

Тема 8. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти

8.1. Понятие и содержание
кадрового обеспечения

8.2. Структура кадрового
обеспечения федеральных органов
государственной власти

8.1

Кадровое обеспечение

вид обеспечения, представляющий комплекс мероприятий, направленный на организацию и проведение работ по укомплектованию федерального органа исполнительной власти высокопрофессиональными служащими, соответствующими предъявляемым законом требованиям.

Факторы, обеспечивающие необходимость кадрового обеспечения:

- 1. Территориальный** – рациональное разделение государственной власти и государственного управления на территории государства;
- 2. Социальный** – ориентация государственного управления на интересы всех классов, социальных слоев, профессиональных групп. Иных структур общества, вовлечение граждан в управленческие процессы;
- 3. Технический** – использование технических средств, автоматизированных систем управления, создание единой информационной системы управления.

4. **Правовой** – упорядочение норм поведения и деятельности участников управленческих процессов посредством правового регулирования;

5. **Организационный** – необходимость постоянного изменения организационных структур под влиянием экономических, социальных, духовных процессов;

6. **Кадровый** – вовлечение в государственный аппарат высококвалифицированных специалистов;

Признаки кадрового обеспечения:

1. Разносторонность;
2. Укомплектованность;
3. Закрепленность в нормативных актах;
4. Учет специфики деятельности государственного органа;

Направления кадрового обеспечения:

- 1. Профессиональная подготовка кадров для государственной службы;**
- 2. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка гражданских служащих;**
- 3. Государственный заказ на переподготовку, повышение квалификации, стажировку;**
- 4. Формирование кадрового резерва;**
- 5. Развитие кадровых технологий.**

Цель кадрового обеспечения — подготовка и формирование кадрового потенциала для замещения вакантных должностей и эффективное формирование кадрового состава.

Задачи:

1. Организация работы кадровых подразделений;
2. Подготовка должностных лиц;
3. Взаимодействие и координация деятельности;
4. Осуществление кадровой политики;
5. Подготовка, переподготовка кадров

Кадровая деятельность -

деятельность руководителей органа исполнительной власти, руководителей подразделений, кадровых подразделений, направленная на отбор и организацию поступления на государственную службу граждан, а также формирование и развитие кадрового состава федерального органа исполнительной власти.

Кадровый состав – граждане, замещающие должности государственных служащих, проходящих государственную службу на постоянной основе и в отношении которых проводятся мероприятия по кадровому обеспечению.

Виды кадрового состава:

- 1. Основной (штатный) состав;**
- 2. Кадры управления.**

Признаки кадрового состава:

1. Относятся все государственные служащие;
2. Относятся граждане, замещающие должности сотрудников федеральных органов исполнительной власти;
3. Отвечают квалификационным требованиям.

8.2.

Элементы кадрового обеспечения:

- 1. Кадровая политика;**
- 2. Кадровые технологии;**
- 3. Кадровая работа;**
- 4. Подготовка (переподготовка) личного состава.**

Кадровая политика — стратегическая деятельность органов управления государства, направленная на создание кадрового потенциала.

Кадровые технологии — совокупность взаимосвязанных, последовательных действий. Которые позволяют получить максимальное количество информации о качествах кандидата на службу.

Кадровая работа — деятельность органов управления, кадровых подразделений и должностных лиц, заключающаяся в практической реализации целей, задач и принципов кадровой политики.

Подготовка личного состава — выполнение обязательной программы обучения по профессиональным и специальным дисциплинам в соответствии с утвержденной учебной программой.

Переподготовка личного состава — добровольное выполнение программы обучения по иным специальностям в случаях установленных законодательством.