

# *Тема 8. Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти*

8.1. Понятие и содержание  
кадрового обеспечения

8.2. Структура кадрового  
обеспечения федеральных органов  
государственной власти

## 8.1

# Кадровое обеспечение

вид обеспечения, представляющий комплекс мероприятий, направленный на организацию и проведение работ по укомплектованию федерального органа исполнительной власти высокопрофессиональными служащими, соответствующими предъявляемым законом требованиям.

# Факторы, обеспечивающие необходимость кадрового обеспечения:

- 1. Территориальный** – рациональное разделение государственной власти и государственного управления на территории государства;
- 2. Социальный** – ориентация государственного управления на интересы всех классов, социальных слоев, профессиональных групп. Иных структур общества, вовлечение граждан в управленческие процессы;
- 3. Технический** – использование технических средств, автоматизированных систем управления, создание единой информационной системы управления.

4. **Правовой** – упорядочение норм поведения и деятельности участников управленческих процессов посредством правового регулирования;

5. **Организационный** – необходимость постоянного изменения организационных структур под влиянием экономических, социальных, духовных процессов;

6. **Кадровый** – вовлечение в государственный аппарат высококвалифицированных специалистов;



# Признаки кадрового обеспечения:

1. Разносторонность;
2. Укомплектованность;
3. Закрепленность в нормативных актах;
4. Учет специфики деятельности государственного органа;

## **Направления кадрового обеспечения:**

- 1. Профессиональная подготовка кадров для государственной службы;**
- 2. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка гражданских служащих;**
- 3. Государственный заказ на переподготовку, повышение квалификации, стажировку;**
- 4. Формирование кадрового резерва;**
- 5. Развитие кадровых технологий.**

**Цель кадрового обеспечения** — подготовка и формирование кадрового потенциала для замещения вакантных должностей и эффективное формирование кадрового состава.

**Задачи:**

1. Организация работы кадровых подразделений;
2. Подготовка должностных лиц;
3. Взаимодействие и координация деятельности;
4. Осуществление кадровой политики;
5. Подготовка, переподготовка кадров

# Кадровая деятельность -

деятельность руководителей органа исполнительной власти, руководителей подразделений, кадровых подразделений, направленная на отбор и организацию поступления на государственную службу граждан, а также формирование и развитие кадрового состава федерального органа исполнительной власти.



**Кадровый состав** – граждане, замещающие должности государственных служащих, проходящих государственную службу на постоянной основе и в отношении которых проводятся мероприятия по кадровому обеспечению.

## **Виды кадрового состава:**

- 1. Основной (штатный) состав;**
- 2. Кадры управления.**

# Признаки кадрового состава:

1. **Относятся все государственные служащие;**
2. **Относятся граждане, замещающие должности сотрудников федеральных органов исполнительной власти;**
3. **Отвечают квалификационным требованиям.**

## 8.2.

### **Элементы кадрового обеспечения:**

- 1. Кадровая политика;**
- 2. Кадровые технологии;**
- 3. Кадровая работа;**
- 4. Подготовка (переподготовка) личного состава.**

**Кадровая политика** — стратегическая деятельность органов управления государства, направленная на создание кадрового потенциала.

**Кадровые технологии** — совокупность взаимосвязанных, последовательных действий. Которые позволяют получить максимальное количество информации о качествах кандидата на службу.



**Кадровая работа** — деятельность органов управления, кадровых подразделений и должностных лиц, заключающаяся в практической реализации целей, задач и принципов кадровой политики.

**Подготовка личного состава** — выполнение обязательной программы обучения по профессиональным и специальным дисциплинам в соответствии с утвержденной учебной программой.

**Переподготовка личного состава** — добровольное выполнение программы обучения по иным специальностям в случаях установленных законодательством.