

# Изучение литературных источников и фиксация результатов изучения литературных источников



# Последовательность изучения литературных источников

1. Поиск литературы по теме и составление библиографии (библиография – список литературы по какой-либо теме).
2. Первоначальный анализ источников и составление плана их изучения.
3. Изучение литературных источников.
4. Систематизация, обобщение и анализ собранного материала.

# Список литературы

№ п/п	Автор Название	Библиографические данные	Примечания

**Формы фиксации  
результатов изучения  
литературных источников,  
их особенности и  
назначение**



# Аннотация

**Аннотация** – (от лат. *Annotatio* «замечание») – краткая характеристика печатного произведения или рукописи с точки зрения его содержания, оформления, направленности, происхождения и т. д.

# Целевое назначение аннотации

Проинформировать читателей о существовании работы определённого содержания и характера; зафиксировать возможность использования произведения (целиком или отдельных частей, глав) в дальнейшей работе: при подготовке доклада, при написании реферата и т.п.

# Виды аннотаций

## Краткие

обычно сводятся к характеристике исходного текста в каком-либо одном аспекте, например, с точки зрения основной тематики;

## Развёрнутые

представляют подробную характеристику исходного текста (см. ниже «Компоненты аннотации»)

# Виды аннотаций

## Описательные

раскрывают тематику произведения, сообщают сведения о ней, но не дают критической оценки;

## Рекомендательные

оценивают источник с разных точек зрения, например с точки зрения доступности источника определённой категории читателей, с точки зрения её полезности для какой-либо работы и т.п.

Аннотация относится к разряду вторичных текстов и строится в соответствии с определёнными требованиями. В ней имеются обязательные компоненты и факультативные.

# Обязательные компоненты

- 1) тема источника;
- 2) целевое назначение;
- 3) адресат для кого предназначен источник;

# Факультативные компоненты (необязательные)

- 1) сведения об авторе первоисточника;
- 2) оформление печатного издания (иллюстрации, расположение материала и т. п.)
- 3) где и когда издано;
- 4) стиль источника и др. сведения.

# Рецензия

(от лат. *recensio* *рассмотрение, обследование*) – речевое произведение, содержащее критическую оценку научного, художественного и др. текста.

**Назначение рецензии** – проанализировать содержание произведения в целом (актуальность, значимость для науки), авторские положения, выводы с собственной точки зрения, дать им оценку.

# Примерный план рецензии

1. Библиографическое описание (автор, название источника, где и когда опубликован).
2. Актуальность и значимость тематики источника.
3. Краткая информация о содержании (тема, проблематика, основные вопросы, рассматриваемые автором, выводы и рекомендации автора).
4. Оценка литературного источника по параметрам, перечисленным в пунктах 1. и 2. (оценка может быть представлена отдельно после характеристики источника или производится по ходу рассмотрения источника).
5. Выводы и предложения рецензента.

# План

перечень основных вопросов исходного текста.

Пункты плана только называют, озаглавливают части текста, но не раскрывают их содержания.

# Порядок действий при составлении плана

- 1) чтение текста (полностью);
- 2) выделение смысловых частей текста;
- 3) выделение вопросов, доказательств, аргументов, примеров и т.п. внутри смысловой части (для сложного плана);
- 4) озаглавливание каждой части;
- 5) проверка.

# Тезисы

(от греч. Thesis «утверждение») основные положения, выводы, приводимые в исходном тексте.

Каждый тезис – это обобщённый, чёткий ответ на вопрос, рассматриваемый в источнике, выражающий его основную суть.

# Цитата

(лат. *citatum* < *citare* *приводить, провозглашать*) – дословная выдержка из какого-либо текста или дословно приводимые чьи-то слова.

Цитата точно воспроизводит часть текста или выступления оратора, всегда даётся со ссылкой на источник.

# Конспект

особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста).

**Цель написания конспекта** — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации.

# Виды конспекта

- **по объему** (по степени сжатия): краткие, подробные (или развернутые) и смешанные.
- **по количеству перерабатываемых источников:** монографические (составленные по одному источнику) и сводные (или обзорные, составленные по нескольким источникам на одну тему);
- **по степени эквивалентности первоисточнику:** интегральный и селективный.

**Интегральный конспект** передает все основные положения и важнейшие смысловые связи, т.е. всю смысловую сетку первоисточника.

**Селективный конспект** включает отдельные элементы первоисточника, представляющие новизну и значимость для составителя, но в совокупности не отражающие основных положений первоисточника.