

Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych



Regulamin i program festynu na osiedlu mieszkaniowym

Nazwa i cel imprezy: festyn rekreacyjny organizowany z okazji Dnia Dziecka, popularyzacja rekreacyjnych form ruchowych wśród dzieci i ich rodzin.

Organizatorzy: Ośrodek Sportu i Rekreacji „Północ”, Urząd Miejski we Wrocławiu.

Termin i miejsce: 1 czerwca 1998 r., w godzinach 10⁰⁰–13⁰⁰, boisko szkolne przy Szkole Podstawowej nr 53 we Wrocławiu,

Program:

- godz. 10⁰⁰ – otwarty wyścig kolarski,
 - mały turniej tenisa stołowego, systemem do dwóch przegranych,
 - turniej rodzinny w ringo, drużyny 3-osobowe,
 - zawody w rzucie podkową.
- godz. 11⁰⁰ – sztafeta sprawnościowa dla rodzin,
 - wyścigi w workach na dystansie 20 metrów,
 - dla najmłodszych konkurs łowienia rybek,
 - zawody kręglarskie, klasyfikacja rodzinna oraz indywidualna,
 - dla dzieci konkurs rysunków na asfalcie.
- godz. 12⁰⁰ – konkurs rzutków do tarczy,
 - rowerowy tor przeszkód, konkurs rodzinny i indywidualny,
- godz. 13⁰⁰ – pokaz kulturowy,
 - występ zespołu muzycznego,
 - pokaz tańca towarzyskiego w wykonaniu sekcji szkolnej.

Uwaga: Podczas festynu czynne będzie stoisko z artykułami sportowymi i turystycznymi, strzelnica łucznicza, a także punkty małej gastronomii.

Uczestnictwo: Zgłoszenia są przyjmowane przez organizatorów na poszczególnych stanowiskach w czasie trwania całego festynu. Jedynie w turnieju tenisowym oraz ringo zgłoszenia należy dokonać przed rozpoczęciem gry.

Nagrody: Wszyscy uczestnicy, którzy wystartują przynajmniej w trzech konkurencjach, otrzymają pamiątkowy znaczek. Wśród zdobywców trzech pierwszych miejsc w poszczególnych konkurencjach zostaną rozlosowane dodatkowe nagrody rzeczowe.

Zakończenie: Zakończenie festynu, ogłoszenie wyników i wręczenie nagród odbędzie się na boisku przed trybuną o godzinie 14⁰⁰.

Postanowienia końcowe: Prawo interpretacji regulaminu festynu oraz regulaminów poszczególnych konkurencji należy wyłącznie do zespołu organizatorów.

Wyszczególnienie	Koszty
I. Wydatki:	
opłaty sędziowskie	..... zł
obsługa nagłośnienia	..... zł
usługi plastyczne	..... zł
sprzątanie obiektów	..... zł
dozór szatni i sprzętu	..... zł
wynajem obiektów	..... zł
zakup sprzętu	..... zł
zakup nagród	..... zł
wynajem nagłośnienia	..... zł
zakup materiałów biurowych i dekoracji	..... zł
wyżywienie	..... zł
zakwaterowanie	..... zł
II. Dochody i dotacje:	
Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego	..... zł
Wydział Kultury i Sportu Urzędu Wojewódzkiego	..... zł
wpływy za reklamę	..... zł
sponsoring	..... zł
środki własne	..... zł
III. Bilans:	
wpływy	..... zł
wydatki	..... zł

Przykładowy schemat preliminarza finansowego imprezy

Kryteria oceny imprezy

skala ocen: 0–1

Ocenie podlegają zadania związane z poszczególnymi etapami organizacji imprezy rekreacyjnej

Etap I. PRZYGOTOWANIE IMPREZY	Ocena
1. Opracowanie regulaminu – zgodność ze wzorcem – szata graficzna
2. Program minutowy – zawartość – szata graficzna
3. Scenariusz – otwarcie – przebieg – zamknięcie
4. Zaproszenia
5. Reklama
6. Dekoracje
7. Liczba sponsorów i suma nagród
Etap II. PRZEPROWADZENIE IMPREZY	Ocena
1. Zgodność z programem minutowym
2. Zgodność ze scenariuszem
3. Dobór i walory imprez towarzyszących
4. Wartość rekreacyjna imprezy
5. Dbalność o widownię – szatnia, toaleta – punkty sprzedaży żywności – informacja – spiker – dojazd/odjazd
6. Wręczenie nagród – wprowadzenie – forma wręczenia – widowiskowość
7. Podziękowanie – sponsorom – gościom – uczestnikom imprezy
Etap III. ROZWIĄZANIE IMPREZY	Ocena
1. Sprawozdawczość – ogłoszenie wyników – informacje w prasie, radiu, telewizji – reportaże fotograficzny, filmowy
2. Organizacja sprzątnięcia, likwidacja dekoracji, zwrot wypożyczonych materiałów i sprzętu
3. Podziękowanie sponsorom i jednostkom pomocniczym
4. Terminowość przekazania dokumentacji do jednostki nadrzędnej

Przykładowa struktura kryteriów oceny imprezy

Tworzenie imprezy rekreacyjnej

Regulamin imprezy:

1. **Nazwa imprezy.**
2. **Cel imprezy.**
3. **Organizatorzy** – dane dotyczące organizatora.
4. **Termin i miejsce** – dane dotyczące terminu (w tym terminu otwarcia i zamknięcia imprezy), miejscowości, konkretnych obiektów-sportowych, recepcji, żywieniowych, noclegowych.
5. **Program** – godzinowy plan imprezy.
6. **Zasady uczestnictwa i finansowe** – dane określające uprawnienia do uczestnictwa, termin i forma zgłoszeń, koszt uczestnictwa i sposób jego opłacenia (koszty może pokrywać organizator, uczestnik lub po części i org. i uczestnik).
7. **Sposób rozgrywek** – dane dotyczące systemu eliminacji i wyłaniania zwycięzców (każdy z każdym, s. pucharowy, s. punktowy-decyduje liczba punktów) – z rozpisaniem kolejności spotkań.
8. **Nagrody.**
9. **Postanowienia końcowe** – dane dotyczące sposobów orzekania o wyniku, trybie odwołania się od orzeczenia, organu rozstrzygającego, sposobu funkcjonowania służby medycznej, wymagań sprzętowych, ceremoniału otwarcia i zamknięcia imprezy.

Zadanie !

1. W zespołach 2-3 osobowych opracować „dzień sportu” Uniwersytetu Ekonomicznego .
2. Liczba uczestników: 20-30 osób.
3. Czas imprezy: 3 godziny!!!
4. (oddanie teczek imprezy na kolejne ćwiczenia!!!)

