


Обязанности оратора

- 1) найти, что сказать (инвенция – первый раздел классической риторики);
- 2) найденное расположить по порядку (композиция);
- 3) придать ему словесную форму (элокуция);
- 4) утвердить все это в памяти (меморио);
- 5) произнести (акцио)

2. РЕЧЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- **Речь – это форма существования языка, его воплощения, реализация.**

ВИДЫ РЕЧИ

- 
- внутренняя
 - внешняя

- устная
- письменная

- монологическая
- диалогическая
- полилогическая

ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

**производят
текст**

говорение


письмо

**осуществляют
восприятие**

**слушание
(аудирование)**

чтение

3 СТУПЕНИ РЕЧЕВОГО АКТА:

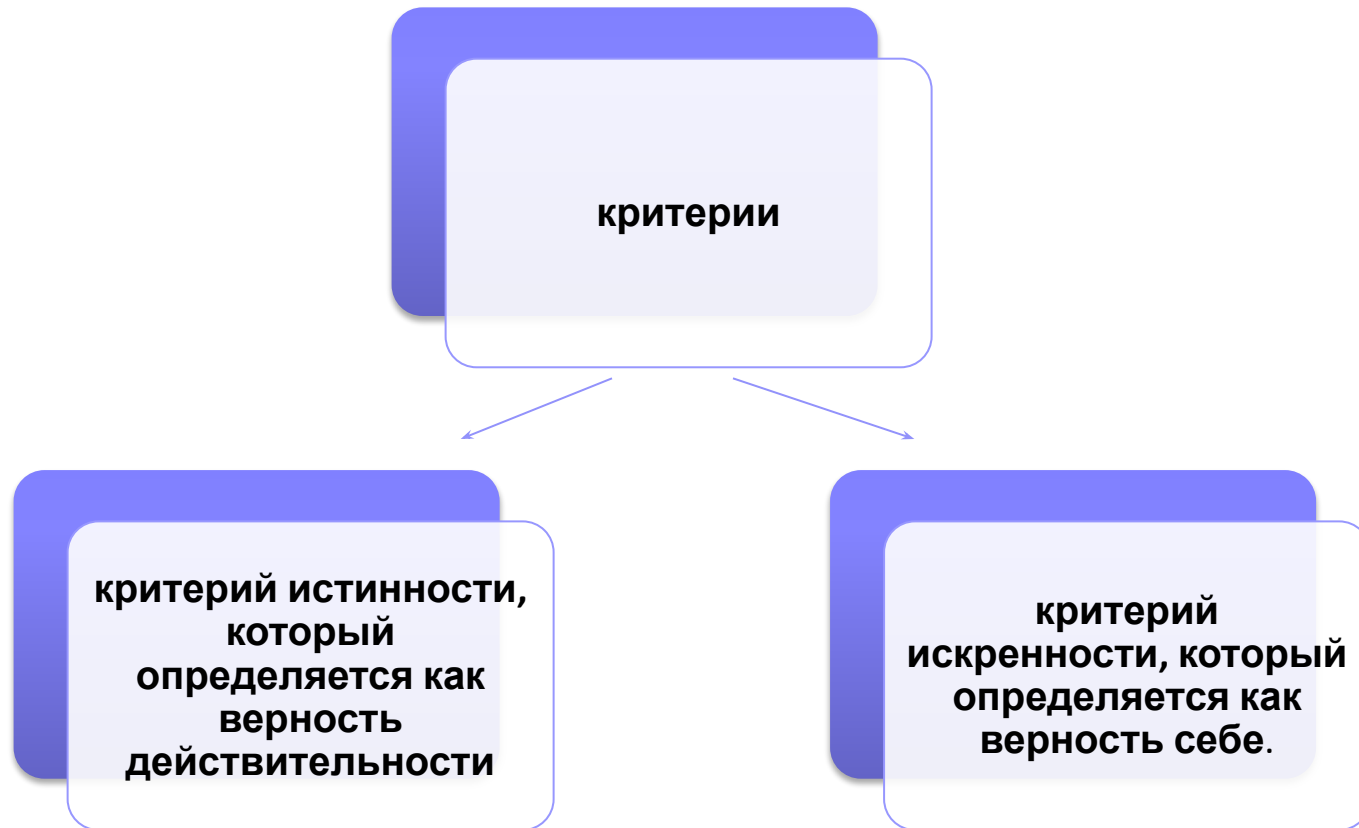


подготовка и
исполнение
высказывания

восприятие и
понимание
высказывания

обратная
связь между
участниками
речевого акта

3. КРИТЕРИИ И ПРИНЦИПЫ КОРРЕКТНОГО РЕЧЕВОГО ПОВЕДЕНИЯ



Принципы коммуникативного кодекса

Принцип
кооперации
Г. Грайса

Принцип
вежливости
Дж. Лича

Принцип
равной
безопасности

Принцип
децентрической
направленности
(не причинение
ущерба делу)

Принцип
адекватности

ПРИНЦИП (1) КООПЕРАЦИИ Г. ГРАЙСА

**Максимы
(правила)
принципа:**

**максима
полноты
информации**
(высказывание
должно
содержать не
меньше и не
больше
информации, чем
требуется)

**максима
качества
информации**
(не говори того,
что считаешь
ложным и для
чего нет
достаточных
оснований)

**максима
релевантности**
(не отклоняйся от
темы)

**максима
манеры**
(выражайся ясно,
избегай
непонятных
выражений и
неоднозначности;
будь краток и
организован)

ПРИНЦИП (2) ВЕЖЛИВОСТИ

ДЖ. ЛИЧА

Максимы
принципа:

максима такта (соблюдение границ личной сферы собеседника)

максима великодушия (не обременение собеседника)

максима одобрения (позитивность в оценке других)

максима скромности (реалистическая самооценка)

максима согласия (не оппозиционность)

максима симпатии (благожелательность)



**Принцип равной
безопасности**

**Принцип
децентрализованной
направленности**

**Принцип адекватности
того, что воспринято,
тому, что сказано**

4. СЛУШАНИЕ КАК ВИД РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



СПОСОБЫ СЛУШАНИЯ

нерефлексивное
(пассивное)

- умение не вмешиваться в речь говорящего своими замечаниями, способность внимательно молчать

рефлексивное
(активное)

- активная обратная связь, оказание помощи в выражении мыслей.

ПРИЁМЫ РЕФЛЕКСИВНОГО СЛУШАНИЯ



Выяснение
(обращение к
собеседнику
за
уточнениями:
«Что Вы
имеете в
виду?»)

**Перефразировани
е**
(«передача»
чужого
высказывания в
другой форме:
«Как я Вас
понял...»)

Резюмирование
(подведение
итогов
услышанного:
«Если обобщить
сказанное Вами,
то ...»)

**Подтверждение
контакта**
(приглашение
высказываться
свободно и
непринужденно:
«Это интересно»)

5. КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС И ВИДЫ ОБЩЕНИЯ

Коммуникационный процесс – это обмен информацией между людьми, целью которого является обеспечение понимания передаваемой и получаемой информации

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОММУНИКАЦИИ:

- ***Информативная*** (передача истинных или ложных сведений)
- ***Интерактивная (побудительная: внушение, приказ, просьба, убеждение)***
- ***Перцептивная*** (установление взаимопонимания)
- ***Экспрессивная*** (возбуждение или изменение эмоциональных переживаний)

НАПРАВЛЕНИЯ ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ

сверху вниз

- постановка задач (что, когда делать); инструктирование (как, каким образом, кто).

снизу вверх

- донесения об исполнении; донесения о проверках

в горизонтальном направлении

- обмен мнениями; координация действий; планирование; сообщения об исполнении

ВИДЫ ОБЩЕНИЯ: «КОНТАКТ МАСОК»

- **Формальное общение, когда отсутствует стремление понять и учитывать особенности личности собеседника.**
- **Использование привычных масок: вежливости, строгости, безразличия, скромности, участливости, которые позволяют скрыть истинные эмоции, отношение к собеседнику.**

ВИДЫ ОБЩЕНИЯ: ПРИМИТИВНОЕ ОБЩЕНИЕ

- **Оценивание другого человека как нужной или мешающий объект: если нужен – то активно вступают в контакт, если мешает – оттолкнут или последуют агрессивные реплики.**
- **При получении от собеседника желаемого, теряется дальнейший интерес к нему и не скрывается это.**

ВИДЫ ОБЩЕНИЯ: ФОРМАЛЬНО-РОЛЕВОЕ ОБЩЕНИЕ

- **Регламентированность содержания средств общения.**
- **Вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли.**

ВИДЫ ОБЩЕНИЯ: ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

- **Учитывается особенность личности, характера, возраста, настроения собеседника, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения.**

ВИДЫ ОБЩЕНИЯ: ДУХОВНОЕ МЕЖЛИЧНОСТНОЕ ОБЩЕНИЕ

- **Общение между близкими. Возможность затронуть любую тему; не обязательно прибегать к помощи слов, друг поймет вас и по выражению лица, движениям, интонации.**

ВИДЫ ОБЩЕНИЯ:

МАНИПУЛЯТИВНОЕ ОБЩЕНИЕ

- **Извлечение выгоды от собеседника, используя такие приёмы как лесть, запугивание, обман, демонстрация доброты**

ВИДЫ ОБЩЕНИЯ: СВЕТСКОЕ ОБЩЕНИЕ

- **Беспредметность
общения: говорят не то,
что думают, а то, что
положено говорить в
подобных случаях**

ВОПРОСНО-ОТВЕТНАЯ ФОРМА В ПРОЦЕССЕ СУДОПРОИЗВОДСТВА

Вопросно-ответная форма служит процессуально-правовым алгоритмом, определяющим основные направления, важнейшие позиции и пределы судебного исследования по уголовным и гражданским делам: поиск ответов на интересующие следствие и суд вопросы составляет основное содержание допросов, следственных экспериментов, освидетельствований, очных ставок и других следственных действий.

ВОПРОСНО-ОТВЕТНАЯ ФОРМА РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ

- **Вопрос** – это выраженная в вопросительном предложении мысль, направленная на уточнение или дополнение знаний
- **Ответ** – это новое суждение, уточняющее или дополняющее в соответствии с поставленным вопросом прежнее знание.

КЛАССИФИКАЦИЯ ВОПРОСОВ

Правильно поставленные, или корректные, и неправильно поставленные, или некорректные, вопросы (по семантике).

Если базисом, предпосылками вопроса являются истинные суждения, то вопросы считаются правильно поставленными или логически *корректными*.

- Неправильно поставленными или логически *некорректными* называются вопросы, в основе которых лежат ложные или неопределенные суждения.

«По каким вопросам у вас возникают конфликты с коллегами?».

2. УТОЧНЯЮЩИЕ, ИЛИ ЛИ-ВОПРОСЫ, И ВОСПОЛНЯЮЩИЕ, ИЛИ ЧТО-ВОПРОСЫ

- **Уточняющие (закрытые)** вопросы направлены на выяснение истинности или ложности выраженного в них суждения. Ответ на такие вопросы, как правило, ограничен словами: *да* или *нет*.

«Действительно ли состоялось заседание комиссии по делам несовершеннолетних?».


- **Восполняющие (открытые)** вопросы связаны с выяснением новых знаний относительно событий, явлений, предметов, интересующих слушателя. Грамматическими признаками таких вопросов являются вопросительные слова: *кто, что, где, когда, как, почему и др.*

«Когда состоялось заседание комиссии по делам несовершеннолетних?».

3. ПРОСТЫЕ И СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ

По составу и уточняющие, и восполняющие вопросы бывают простыми и сложными. **Простые вопросы не могут быть расчленены**, они не включают в себя другие вопросы. **Сложные вопросы можно разбить** на два или несколько простых.

- **Уточняющий вопрос «Верно ли, что подсудимому предъявлено обвинение по статьям 105 и 162 ч. 2 УК РФ?» является сложным.**
- **В восполняющем сложном вопросе «Когда и в каком районе города будет открыта новая нотариальная контора» тоже можно выделить два простых вопроса «Когда в нашем городе будет открыта новая нотариальная контора?» и «В каком районе нашего города будет открыта новая нотариальная контора?».**

- 
- **4. Вопросы по существу темы и вопросы не по существу темы.**
 - **5. Благожелательные и неблагоприятные вопросы (нейтральными, благожелательными и неблагоприятными, враждебными, провокационными).**

ВИДЫ ОТВЕТОВ

- ***1. По существу вопроса и не по существу вопроса (по отношению к вопросу.)***
- ***2. Истинные и ложные (по отношению к действительности).***

ВИДЫ ОТВЕТОВ

■ 3. *Прямые и косвенные.*

«В каком году была проведена судебная реформа?»

«Судебная реформа была проведена в 1864 году»

«Судебная реформа в России была проведена через 3 года после крестьянской реформы 1961 года».

ВИДЫ ОТВЕТОВ

■ 4. Краткие и развернутые.

Краткие ответы содержат только один элемент, выражающий отрицание или утверждение (*нет, да*) либо устраняющий неизвестность переменной вопроса.

«Подсудимый. Признаете ли вы себя виновным» - «Нет!».

Развернутые ответы повторяют все элементы вопроса. **«Подсудимый. Признаете ли вы себя виновным?» - «Нет, я не признаю себя виновным».**

■ **5. Полные и неполные.**

Полный ответ содержит информацию по всем элементам вопроса.

**«Где, когда и кем было совершено преступление»
полным будет ответ: «Преступление было
совершено Авдеевым на территории завода 25
февраля 2002 года».**

Неполный ответ содержит информацию лишь на некоторые элементы вопроса.

- **6. Точные (определенные) и неточные (неопределенные)**

Неточность ответов часто связана с двусмысленностью употребляемых понятий, а также с неопределенностью вопросительных слов (кто? что? где? когда? как? и др.).

«Кто совершил преступление?» под словом *кто* может подразумеваться фамилия, имя, отчество преступника; возрастная характеристика (подросток, юноша, пожилой человек и т.д.); национальная принадлежность; профессия.

Независимо от вида и характера вопроса следует строго придерживаться основного принципа – отвечать на вопрос лишь в том случае, когда до конца ясна его суть, когда знаешь правильный ответ

КЛАССИФИКАЦИЯ ВОПРОСОВ СЛЕДОВАТЕЛЯ ПО СТЕПЕНИ ВОЗРАСТАНИЯ ИХ ВОЗДЕЙСТВИЯ:

- 1. **Нейтральные вопросы** (формулировка ответов на них полностью зависит от инициативы допрашиваемого лица);
- 2. **Разделительные вопросы** («или - или»);
- 3. **Альтернативные вопросы** (требуют положительного или отрицательного ответа);
- 4. **Вопросы косвенного внушения** (вопросы, предоставляющие право выбора между двумя ответами, но положительный ответ на один из них соответствует ожиданию спрашивающего – «**Не в кепке ли был человек, нанесший потерпевшему удар ножом?**»);

КЛАССИФИКАЦИЯ ВОПРОСОВ СЛЕДОВАТЕЛЯ ПО СТЕПЕНИ ВОЗРАСТАНИЯ ИХ ВОЗДЕЙСТВИЯ:

- **5. Вопрос прямого внушения**
(«Находился ли Сидоров на месте происшествия» вместо вопроса «Кто находился на месте происшествия?»);
- **6. Вопросы ложного содержания**, рассчитанные на эффект так называемой «ловушки» и являющиеся приемом психологического насилия («**Был ли Сидоров трезв во время совершения преступления?**»), хотя еще не известна причастность Сидорова к преступлению).



КРИТЕРИИ ДОСТОВЕРНОСТИ СВИДЕТЕЛЬСКИХ ПОКАЗАНИЙ

- Свидетель говорит правду, когда передает то, чего не мог выдумать.
- Незначительные подробности в рассказе свидетеля могут подкреплять его показания о важных обстоятельствах.
- Если свидетель удостоверяет факт, сам по себе безразличный, не подозревая о его значении для дела, показания заслуживают доверия.

КРИТЕРИИ ДОСТОВЕРНОСТИ СВИДЕТЕЛЬСКИХ ПОКАЗАНИЙ

- Неопределенность фактов, передаваемых свидетелем, не есть доказательство недостоверности его показаний.
- Косвенное указание на факт может быть более убедительным, чем прямое его удостоверение.
- Ненамеренное не может быть лживым.
- Совпадения в показаниях нескольких свидетелей, особенно если между ними есть враги и друзья обвиняемого, создают полную нравственную достоверность факта.

РАЗБОР СВИДЕТЕЛЬСКИХ ПОКАЗАНИЙ

- **Основное правило в отношении оратора к свидетельским показаниям заключается в том, чтобы как можно реже спорить против них. Если же оратор признает необходимость оспаривать свидетельские показания, его возражения должны быть неотразимы.**
- **При разборе свидетельских показаний необходимо помнить афоризм генерала М.И. Драгомилова: «род занятия определяет склад понятий и характер отношений».**
- **В словах свидетелей следует различать удостоверение фактов и их оценку.**
- **Судебному оратору желательно сделать каждого свидетеля противника, своим свидетелем. Почти в каждом показании можно найти что-нибудь пригодное для обеих сторон.**

ОБОЗНАЧЬТЕ УДАРЕНИЕ В СЛЕДУЮЩИХ СЛОВАХ:

- агент, алиби, алкоголь, анатом, апелляция, аргумент, арест, афера, баловать, безудержный, валовой, вероисповедание, гастрономия, дактилоскопия, диалог, диспансер, документ, закупорить, занятой (человек), занятый (кем-н., чем-н.), изобретение, идентификация, индустрия, квартал, километр, мастерски, медикамент, мизерный, набело, надолго, некролог, обеспечение, облегчить, похороны, псевдоним, соболезнование, сосредоточение, феномен, шофер.

ПРОИЗНЕСИТЕ ПРАВИЛЬНО СЛОВА И УКАЖИТЕ (УСТНО) ИХ ЗНАЧЕНИЕ

- агрессия, альтернатива, аннексия, апартеид, аудиенция, аффект, афера, атлет, бытие, многоженец, брудершафт, кодекс, компетенция, опека, отель, конечно, скучно, желчный, желчь, никчемный.
- убираться В комнате или убираться ИЗ комнаты
- идти ПО воду или идти ЗА водой

ЗАПОМНТЬ:

- возбужден**О** , катал**О**г, нам**Е**рение, незак**О**нноржд**Ё**нный, нам**Е**рение, облегч**И**ть, осв**Е**домить, осужд**Ё**нный, по**И**мка, премиров**А**ть, пригов**О**р, прин**У**дить, ср**Е**дства, усугуб**И**ть или усугуб**У**бить , хо**А**тайство, эксп**Е**ерт.
- дозвон**И**ться (дозвон**Ю**сь, дозвон**И**шься) звон**И**т, звон**Я**т
- на: н**А** воду, н**А** ногу, н**А** гору, н**А** руку, н**А** зиму, н**А** год, н**А** нос, н**А** день, н**А** ночь;
- под: п**О**д ноги, п**О**д руки, п**О**д гору, п**О**д вечер;
- по: п**О** морю, п**О** полю, п**О** лесу, п**О** полу, п**О** носу, п**О** два, п**О** три, п**О** сто, п**О** двое, п**О** трое;

ДОКЛАДЫ

- Этапы подготовки публичного выступления. Инвенция.
- Этапы подготовки публичного выступления. Диспозиция.
- Этапы подготовки публичного выступления. Элокуция. Стилистика речи и стилистика языка.