

## Тема 4. Предпринимательская деятельность и организации в экономике

1. Экономические и правовые характеристики предприятия
2. Гражданский кодекс Российской Федерации о коммерческих и некоммерческих организациях. Понятие «бизнес» и его характерные черты
3. Управление предприятием. Функции и задачи экономических и юридических служб в разработке решений в области хозяйственной деятельности

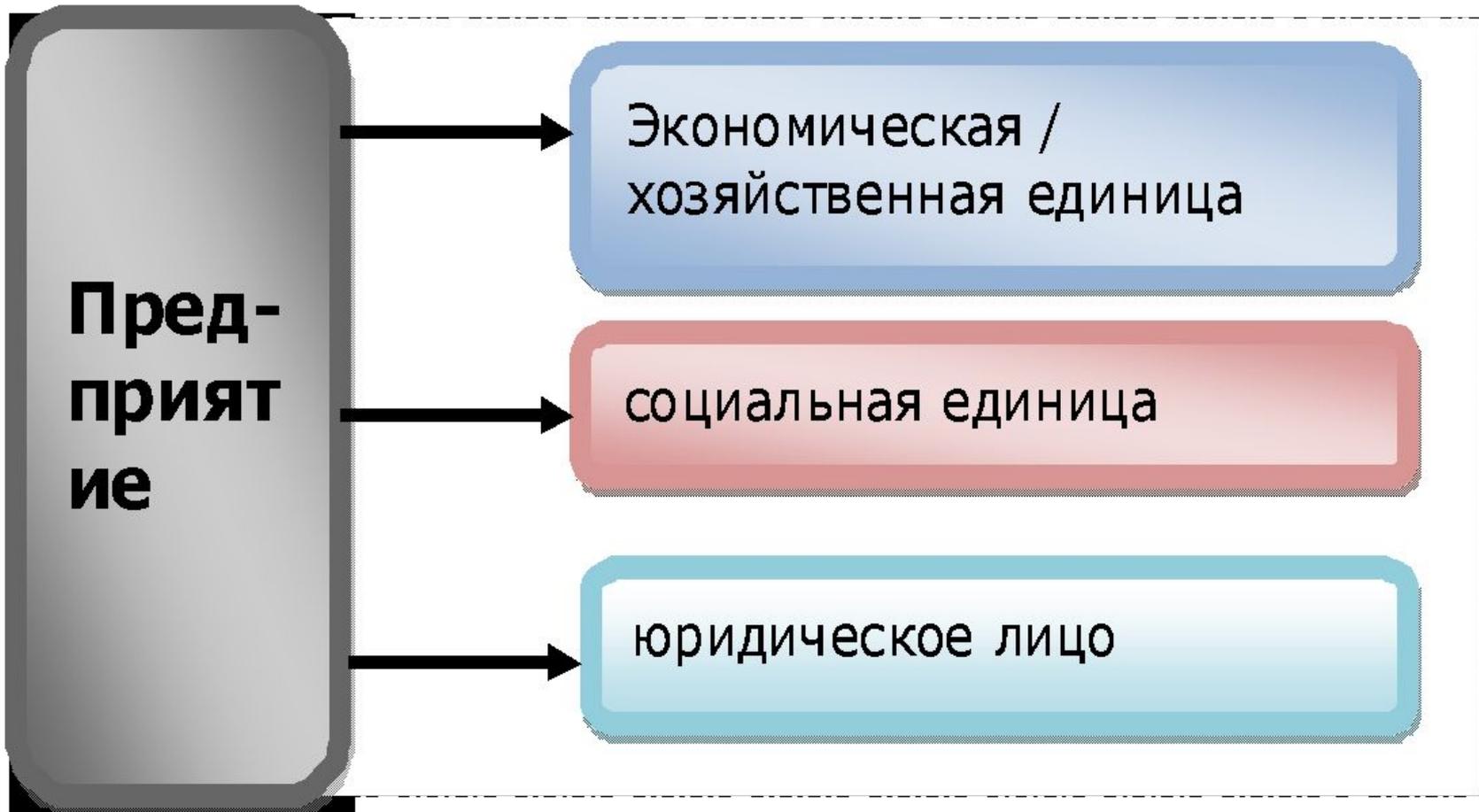


Рис. 4.1. структура предприятия

## **предприятие как хозяйственная единица – это совокупность/единое целое**

- средств производства
- технологии
- работников
- организационно-управленческих систем
- основная цель – получение прибыли
- выступает как хозяйственный субъект на рынке
- осуществляет ценовую политику
- ведет конкурентную борьбу
- участвует в распределении прибылей
- задает темпы
- определяет направления научно-технического прогресса

## **предприятие как социальная единица - это**

- коллектив людей различной квалификации, связанных определенными социально-экономическими отношениями и интересами
- извлечение прибыли служит основой для удовлетворения потребностей (как материальных, так и духовных) всего коллектива
- поэтому важнейшими задачами предприятия являются:
  - выплата персоналу социально справедливой заработной платой, которая должна обеспечить воспроизводство рабочей силы;
  - создание нормальных условий труда и отдыха, возможностей для профессионального роста и т.д.

## Предприятие как юридическое лицо

- подлежит государственной регистрации
- действует либо на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора
- имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество
- отвечает по своим обязательствам ЭТИМ имуществом
- может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права
- отвечает по своим обязанностям/обязательствам
- выступает истцом и ответчиком в суде
- имеет самостоятельный баланс или смету
- имеет счет в банке
- уплачивает налоги

## Содержание устава организации

- организационная и правовая формы организации;
- наименование;
- почтовый адрес;
- предмет и цель деятельности;
- уставный фонд;
- порядок распределения прибыли;
- органы контроля;
- перечень и местонахождение структурных единиц, входящих в состав организации;
- условия реорганизации и ликвидации.

компания – фирма - отделение

материнская компания - дочерняя  
компания

## **организации отличаются друг от друга по целому ряду признаков**

- по отраслевой принадлежности;
- по размерам;
- по степени специализации и масштабам производства однотипной продукции;
- по методам организации производства и степени его механизации и автоматизации;
- по организационно-правовым формам

## **по формам собственности выделяют предприятия**

- государственные,
- муниципальные,
- унитарные,
- частные,
- в собственности общественных организаций

## ИМУЩЕСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС

В состав имущественного комплекса организации входят все виды

имущества, обеспечивающие деятельности предприятия, включая:

- земельные участки;
- заводские и административные здания;
- оборудование;
- инвентарь;
- сырье;
- готовую продукцию
- + права требования,
- долги,
- также обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права

## Ст. 50 ГК РФ

Юридические лица подразделяются на

- 1) коммерческие и
- 2) некоммерческие предприятия / организации

- Что является водоразделом между ними???

## некоммерческие организации

не ставят целью извлечение прибыли  
в качестве основной цели и  
не распределяют полученную прибыль  
между участниками

коммерческие организации  
преследуют извлечение прибыли  
в качестве основной цели  
своей деятельности

## коммерческие организации

создаются в форме

- хозяйственных товариществ и обществ,
- производственных кооперативов,
- государственных и муниципальных унитарных предприятий

# В чем разница???

Company.Inc.

Company. Ltd.

## Аббревиатура и организационно-правовая форма предприятия

- Inc. – корпорация, зарегистрированная в США
- Ltd. - корпорация, зарегистрированная в Великобритании
- LLC - Limited Liability Companies - американские компании с ограниченной ответственностью
  
- Arab Middle East Supply Co. – арабская компания;
- OY – акционерное общество в Финляндии
- Y.K. – компания с ограниченной ответственностью в Японии
- Дания – **Aps (Amparteselskab)** – акционерное общество;
- Бельгия – **A & P (Association et Participation)** – товарищество;
- Германия – **A.G. (Gegenseitigkeit)** – на взаимных интересах;
- Швеция – **НВ (Handelsbolag)** – торговое общество.

# Организационно-правовые формы коммерческих организаций

№	Наименование ОПФ коммерческих организаций	Аббревиатура ОПФ
1	Общество с ограниченной ответственностью	ООО
2	Общество с дополнительной ответственностью	ОДО
3	Акционерные общества:	ОА
	- Закрытое акционерное общество	ЗАО
	- Открытое акционерное общество	ОАО
4	Товарищества	
	- Полное товарищество	ПТ
	- Товарищество на вере (коммандитное товарищество)	ТНВ (КТ)
5	Производственный кооператив	ПК
6	Унитарные предприятия	
	- Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения	УП на ПХВ
	- Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления (казенное предприятие)	УП на ПОУ

## Унитарное предприятие

- это коммерческая организация без права собственности на закрепленное за ней собственником имущество
- имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками предприятия (статья 113 ГК РФ)

# некоммерческие организации

как юридические лица могут создаваться в форме:

- потребительских кооперативов,
  - общественных или религиозных организаций (объединений), финансируемых собственником учреждений,
  - благотворительных и иных фондов,
  - и в других формах, предусмотренных законом
- 
- К некоммерческим организациям относятся также учреждения, созданные собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемые им полностью или частично (статья 120 ГК РФ)

## Некоммерческие организации

- могут осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, для которых они созданы и в соответствии с этими целями

предпринимательство =X= бизнес

**Бизнес** (англ. business – дело) –  
экономическая деятельность,  
дающая прибыль.

# предпринимательство/бизнес

По сфере и отраслям хозяйственной деятельности выделяют бизнес:

- производственный (в промышленности, сельском хозяйстве, строительстве и др.);
- непроизводственный (шоу-бизнес, профессиональный спорт, рекламное шоу – рекламное представление в форме сценического зрелища и т.д.).

По масштабам деятельности:

- малый;
- средний;
- крупный;
- международный – с совместным участием организаций разных стран.

По степени кооперации хозяйственной деятельности:

- индивидуальный;
- групповой (в форме акционерного общества и др.).

# с развитием Интернета появились новые формы бизнеса

B2B

B2C

B2G

B2A

C2C

С развитием экономики и предпринимательства на инновационной базе формируются новые формы бизнеса

- древняя форма: бизнес игорный – развитая игорная индустрия, получение прибыли от азартных игр;
- бизнес-статистика – применение статистических методов учета и анализа на уровне одного предприятия в целях оценки и анализа состояния и развития местного рынка, определения собственного рыночного потенциала и коммерческих возможностей;
- бизнес финансовый – деятельность на финансовых рынках, заключающаяся в купле-продаже финансовых активов (материальных ценностей);
- бизнес-школы – учебные заведения, готовящие профессионалов в сфере рыночной экономики;
- консалтинговые услуги
- инжиниринговые услуги

# Управление предприятием

- формулирование целей -  
целеполагание,
- планирование
- организация деятельности
- мотивация
- координацию процессов исполнения  
работ
- контроль

## Система управления включает

- принципы и задачи управления;
- организационную структуру органов управления и его персонала;
- экономические и административные методы и ограничения;
- информацию и технические средства ее обработки.

Управление предприятием состоит из ряда функциональных подсистем:

- стратегическое, текущее управление и оперативное (предприятием);
- планирование (долгосрочное, среднесрочное краткосрочное);
- управление персоналом;
- управление производством;
- управление маркетингом;
- управление финансами;
- управление инвестициями;
- управление информацией;
- Управление рисками.

## Задачи стратегического управления

- определить общее направление развития
- обеспечить экономический рост предприятия,
- повысить конкурентоспособность

## **задачи текущего и оперативного управления**

- обеспечить непрерывность и синхронность работы всех звеньев предприятия, направленных на получение установленного текущего задания.

# Управление и эффективность и выживаемость компании

- эффективность организации на 90%  
зависит от управления
- кто же обеспечивает ещё 10%???

# Что влияет на эффективность УД???

Эффективность управленческой деятельности  
зависит от

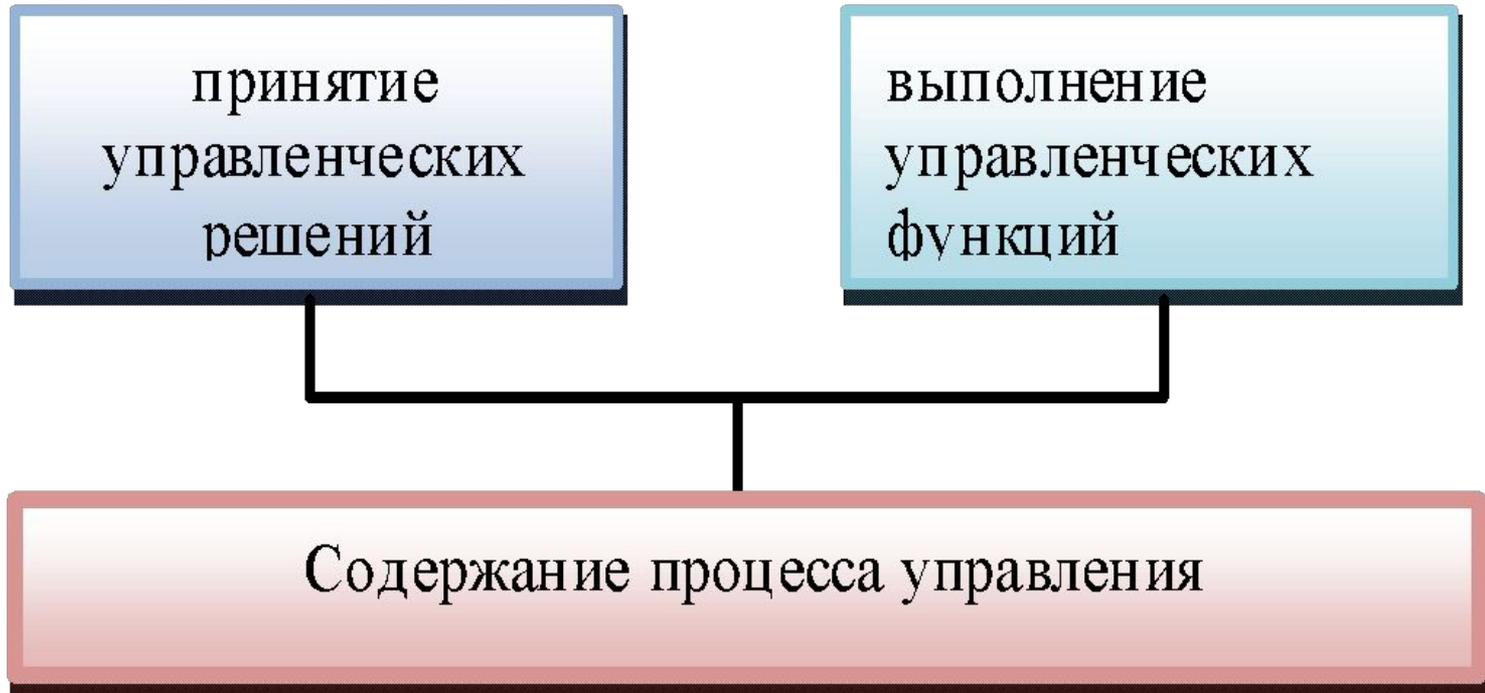
- профессионализма управленцев и управленческого аппарата,
- оснащенности современным оборудованием и технологиями (включая электронные программы обработки информации), средствами обработки и оформления документов (штемпели, резак, дырокол), средствами группировки и хранения документов (папки, скоросшиватели, картотеки), средствами оперативной связи, мебелью.

## В чем сложность УД???

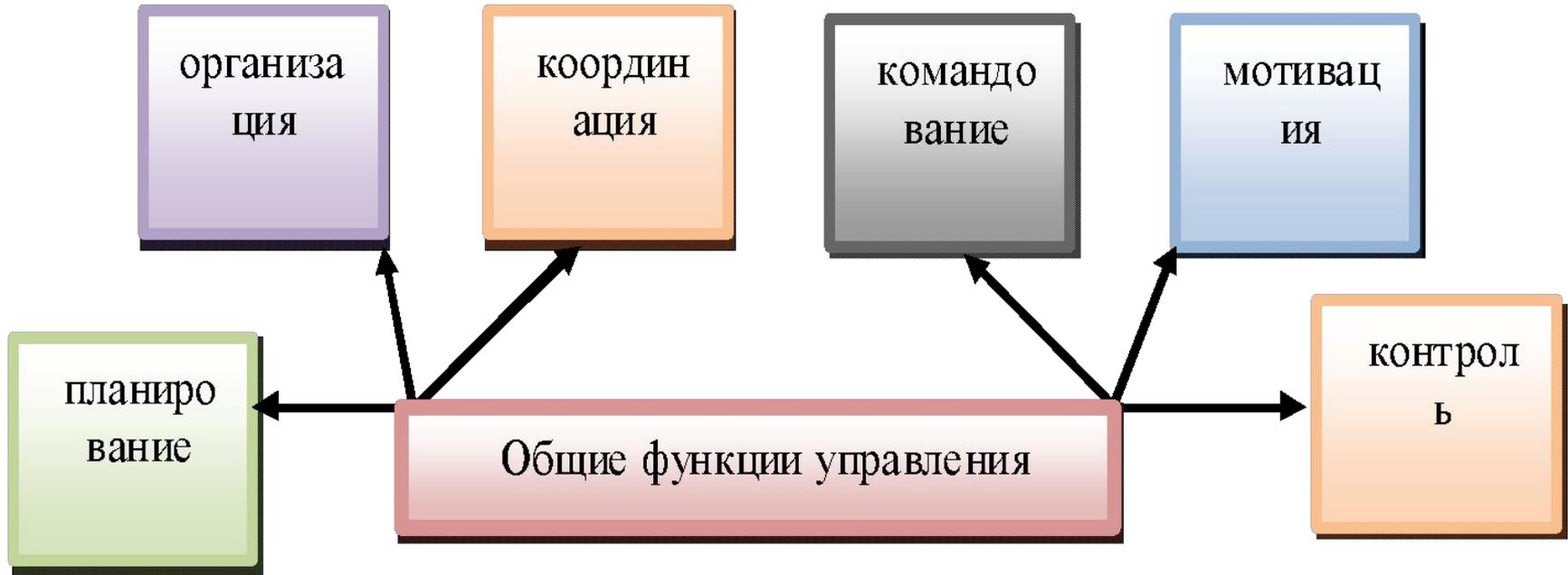
Сложность управленческой деятельности обусловлена

- во-первых, масштабами, количеством и составом решаемых проблем, связями между ними, разнообразием применяемых методов, организационных принципов;
- во-вторых, необходимостью принимать новые, нетрадиционные решения, часто в условиях неопределенности или риска, что требует глубоких профессиональных знаний, опыта, широкой эрудиции;
- в-третьих, степенью оперативности, самостоятельности, ответственности, рискованности решений, которые необходимо принимать.
  
- Руководитель, принимая решения, часто берет на себя ответственность не только за материальное благосостояние людей, но за их здоровье и даже жизнь.

## содержание «процесса управления»



# Общие функции управления



## Что требуется от руководителя для выполнения управленческих функций???

выполнение управленческих функций требует от руководителя умения

- принимать решения,
- осуществлять планирование,
- организовывать работу,
- мотивировать сотрудников,
- контролировать и координировать все происходящее в организации процессы.

# задачи управления персоналом

- обеспечение предприятия соответствующими кадрами, имеющими нужную квалификацию, в необходимом количестве;
- обучение работников в соответствии с принятой технологией и организацией производства продукции;
- повышение квалификации и обеспечения кадрового перемещения в соответствии с развитием и ростом производства;
- расстановка персонала по рабочим местам;
- проведение объективной оценки и оплаты результатов деятельности каждого работника как основы эффективной мотивации его труда;
- обеспечение прав и социальной защиты;
- обеспечение безопасности и нормальных условий труда.

## задачи управления производством

- организация изготовления и поставки продукции в запланированные сроки, с необходимым качеством и установленной себестоимостью
- соблюдение технологической дисциплины, ресурсосбережения,
- соблюдение производственного режима путем соответствующей организации производства и труда.

## Управление маркетингово-коммерческой деятельностью

- одна из важнейших служб предприятия
- определяет: какую продукцию производить, в каком количестве и в какие сроки
- обеспечивает снабжение предприятия факторами производства по ценам, не ведущим к росту издержек производства, формирование рынка сбыта продукции в требуемом объеме и по ценам, обеспечивающим получение прибыли.

# Управление финансами предприятия включает организацию и контроль поступления денежных средств

- от реализации продукции
- взимания причитающихся сумм по предшествующим соглашениям
- за предоставленные услуги,
- денежных поступлений от ценных бумаг
- своевременная оплата поставок сырья и материалов, предназначенных для производства;
- своевременные платежи по счетам, подлежащим оплате за ранее приобретенные товары;
- платежи по эксплуатационным расходам (реклама, страхование и т.д.);
- выплата заработной платы работникам предприятия;
- оплата налогов и осуществление других платежей в бюджет и фонды.

## Управление инвестиционной деятельностью

- постоянное совершенствование организации производства и труда на базе поиска, отбора, разработки и внедрения инновационных предложений;
- формирование банка инновационных идей и вариантов их решений;
- организацию процесса выявления проблем развития и их решение;
- формирование на предприятии климата новаторства, поиска новых идей.

## Управленческие технологии - это

- набор управленческих средств и методов достижения поставленных целей организации,
- методы и средства сбора и обработки информации;
- приемы эффективного воздействия на работников;
- принципы, законы и закономерности организации и управления;
- системы контроля.

## Технологии управления

- управление по целям;
- управление по результатам;
- управление на базе потребностей и интересов;
- управление на базе активизации деятельности персонала;
- управление на базе «искусственного интеллекта» и др.
-

## **Управление по целям - это**

- формулирование главной цели
- процесс согласования целей внутри организации между подразделениями
- сравнение текущей эффективности и результатов с намеченными

## **Управление по результатам – это**

- **корректировка будущих результатов на базе достигнутых**
- **усиление координации и согласованности действий всех подразделений**

- **Управление на базе потребностей и интересов** основано на стимулировании деятельности человека через его потребности и интересы
- 
- к основным потребностям относятся
- пища, жилье, отдых, здоровье, социальные потребности в творческом труде, семье, порядке и стабильности, интересы материальные, социальные, эстетические.

**Управление на базе активизации деятельности персонала реализуется путем стимулирования (морального и материального) персонала и мобилизации его интеллектуального потенциала**

- Основная задача такого рода управления состоит во влиянии на эмоциональное состояние человека.

**Управление на базе «искусственного интеллекта» реализуется на базе информационных систем с применением современных технических средств.**

# Методы управления

это совокупность способов и приемов воздействия на объект управления для достижения цели управления.

В экономике различают три метода управления:

- административные,
- экономические и
- социально-психологически

- **Административные (командные) методы**
- основаны на принуждении
- имеют вид директив, приказов, команд, инструкций и др.

## **Экономические методы**

- воздействие на объект управления при помощи
- заработной платы, премий, штрафов, предоставления всевозможных льгот, ценообразования, предоставления коммерческого кредита и т.п.

# **Социально-психологические методы управления**

**убеждение, моральное и нравственное  
воздействие на людей.**

# **Экономическая служба на предприятии, ее роль и функции**

- Экономические службы представлены
- финансовым отделом,
- отделом планирования и экономического анализа,
- централизованной бухгалтерией.

## задачи финансового отдела

- организация финансовой деятельности по обеспечению финансовыми ресурсами текущих затрат (приобретение канцтоваров, аренда, зарплата и т.д.) и инвестиций;
- контроль за эффективным расходованием финансовых ресурсов, целевым использованием собственных и заемных средств;
- содействие наиболее эффективному использованию оборотных фондов, инвестиций, товарно-материальных ценностей;
- осуществление мер по ускорению оборачиваемости оборотных средств, доведение размеров собственных оборотных средств до обоснованных нормативов;
- своевременное выполнение обязательств перед бюджетом, банками, другими субъектами хозяйствования, работниками общества, другими физическими лицами;
- эффективное размещение временно свободных денежных средств;
- оценка финансового состояния предприятия.

## **задачи отдела планирования и экономического анализа**

- **экономическое планирование**
- **формирование ценовой политики**
- **анализ торгово-финансовой деятельности;**
- **контроль исполнения приказов директора по вопросам планирования и соблюдения дисциплины ценообразования;**
- **подготовка статистической отчетности.**

## **задачи бухгалтерии:**

- организация бухгалтерского учета
- формирование информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, полученных доходах и понесенных расходах
- обеспечение внутренних и внешних пользователей своевременной информацией о наличии и движении имущества и обязательств
- организация действенного контроля за использованием ресурсов и выявление резервов их рационального использования
- совершенствование методов и приемов бухгалтерского учета.

## **визитная карточка организации**

### **видение, миссия и цель**

определяют место, роль и значение организации в развитии региональной, национальной и мировой экономики

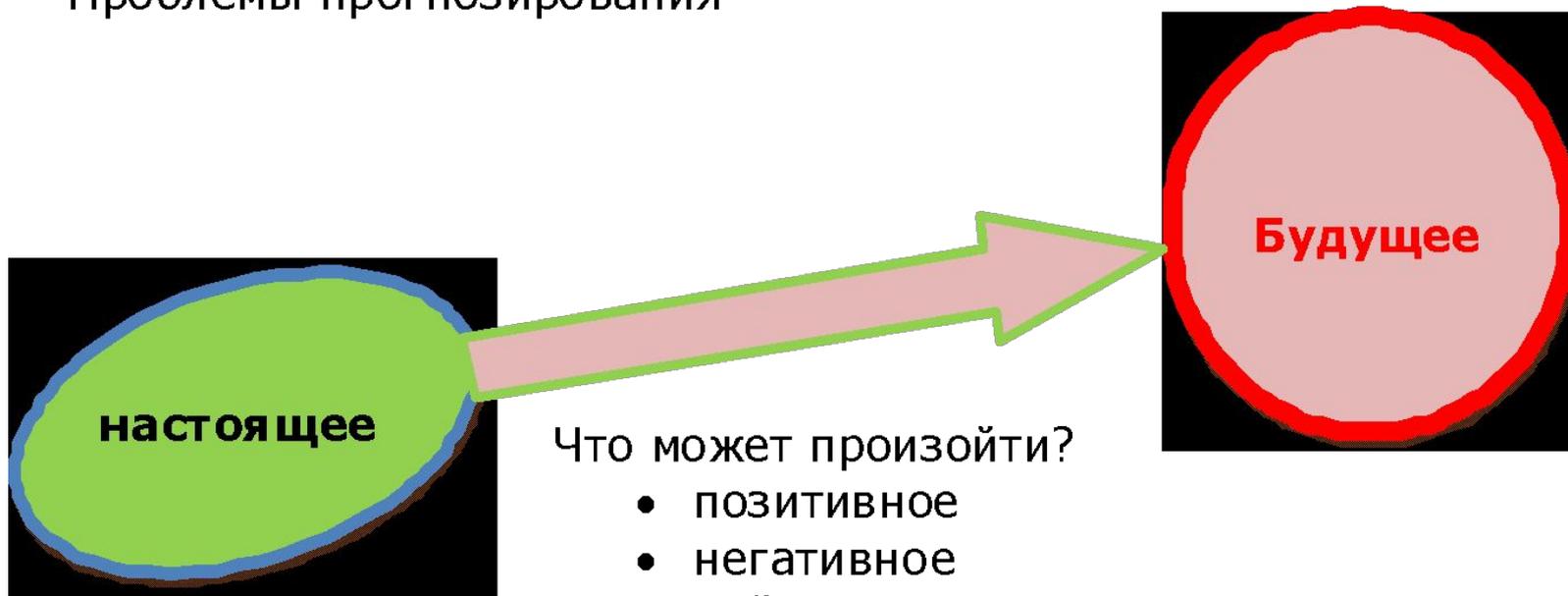
# Видение

## Видение

- показывает перспективы развития организации на ближайшие 10-20-25 лет
- видение перспективы - это уверенность в будущем компании
  - основа миссии

# Проблемы планирования и прогнозирования

Проблемы прогнозирования



Что может произойти?

- позитивное
- негативное
- нейтральное
- прогрессивное
- сдерживающее

# МИССИЯ

миссия составляет фундамент  
целеполагания, поскольку

- 1) выражает философию и смысл существования организации
- 2) детализирует её статус
- 3) содержит важнейшие характеристики
- 4) декларирует принципы работы
- 5) выражает сущность позиции организации

# Миссия прокладывает дорогу – навигатор организации

миссия отвечает на вопросы:

1. Каково соотношение возможностей рынка и фирмы?
2. Кто потенциальные партнеры и конкуренты?
3. Какие продукты мы хотим производить?
4. Где и кому мы хотим их продавать?
5. Как компания будет заботиться о работниках?
6. Как мы будем взаимодействовать с государством и обществом?
7. Чем мы отличаемся от конкурентов?

# МИССИЯ – ДВИГАТЕЛЬ РАЗВИТИЯ



# МИССИЯ – В НИКУДА

## Ошибки в формулировках миссии

- декларативная пустота
- недальновидность и непонимание руководством значения миссии
- шаблон, общие и ничего не значащие формулировки и обещания
- стандартный набор словосочетаний и обещаний
- дань моде
- стремление следовать стандартам менеджмента

# Цель

Цель определяет

- 1) место и значение организации в окружающем мире
- 2) её взаимоотношения с внешней средой
- 3) её место в рыночной и социальной системах

# Цель и прибыль

цель

получение и максимизация

прибыли

это исключительно внутренняя проблема  
организации

## Юридическая служба

- самостоятельная функциональная служба предприятия, выполняющая контрольные функции за соблюдением действующего законодательства на данном предприятии и оказывающая правовую помощь руководителям, администрации и подразделения предприятия в разрешении вопросов, связанных с применением законодательства.

## Основные направления деятельности (обязанности) юридической службы -1/4:

- проверка соответствия требованиям законодательства представляемых на подпись руководителю предприятия проектов приказов, инструкций, положений, других документов правового характера;
- контроль за соответствием требованиям законодательства приказов, распоряжений и других актов, издаваемых руководителями структурных подразделений предприятия, и принятие мер к изменению или отмене актов, изданных с нарушением действующего законодательства;
- подготовка совместно с другими службами предприятия предложений об изменении действующих или фактически устаревших, утративших силу приказов и других актов правового

- **Основные направления деятельности (обязанности) юридической службы -2/4:**

- участие в подготовке и заключении коллективных договоров, а также разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины;
- организация совместно с другими службами работы по заключению хозяйственных договоров;
- организация и ведение претензионно - исковой работы;
- участие в рассмотрении вопросов о числящейся на балансе предприятия дебиторской и кредиторской задолженности и принятие совместно с другими службами мер к ликвидации этой задолженности;
- осуществление контроля за соблюдением на предприятии установленного действующим

- **Основные направления деятельности (обязанности) юридической службы -3:**

- представительство и защита интересов предприятия в суде, арбитраже, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;
- обобщение и анализ результатов рассмотрения судебных и арбитражных дел, претензий, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров, представление руководителю предприятия предложений по устранению выявленных недостатков;
- участие в подготовке проектов нормативных актов, разрабатываемых предприятием, и в подготовке заключений по проектам нормативных актов, поступающих на отзыв предприятию;
- консультирование, подготовка заключений, справок по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия;
- участие в разработке предложений по итогам работы комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

## **Основные направления деятельности (обязанности) юридической службы -4/4**

- подготовка с участием других служб материалов о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной (нестандартной, некачественной) продукции и иных правонарушениях для передачи следственным органам и товарищеским судам, а также принятие мер к возмещению ущерба, причиненного предприятию;
- организация систематизированного учета и хранения поступающих на предприятие и издаваемых им нормативных актов, имеющих непосредственное отношение к правовой работе.