

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В ОУ

ОХРАНА ТРУДА

система обеспечения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

ОХРАНА ТРУДА

Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет руководитель образовательного учреждения.

- Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по образовательному учреждению**

Комплекс мероприятий в области охраны труда подразумевает такие направления деятельности, как :

создание безопасных условий пребывания обучающихся и персонала

соблюдение санитарно-гигиенического режима

мер обеспечения пожарной безопасности, электробезопасности

обучение нормам и правилам охраны труда, безопасному поведению

ведение обязательной документации, определяемой номенклатурой дел

ЕЖЕГОДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Введение в действие новых нормативно-правовых актов по охране труда и их изучение

разработка и утверждение по согласованию с профкомом Плана мероприятий по охране труда

Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия

Издание руководителем образовательного учреждения приказов по вопросам охраны труда

ЕЖЕГОДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Проведение инструктажей работников и обучающихся

**Проведение обучения по охране труда и проверки знаний
требований охраны труда**

**Проверка состояния охраны труда учебных помещений
при приемке их к новому учебному году с составлением
актов-разрешений**

**Проведение испытания гимнастических снаряд и
оборудования в спортивном зале и спортивных
площадках**

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для всех принимаемых на работу, а также работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязаны проводить инструктажи по охране труда

Вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие сведения об образовательном учреждении, характере и особенностях работы.
2. Основные положения законодательства о труде и охране труда.
 - 2.1. Трудовой договор (контракт), рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин. Льготы и компенсации.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка в учреждении, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда в учреждении. Ведомственный, государственный и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории учреждения, в основных и вспомогательных помещениях, их расположение.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для учреждения, методы и средства предупреждения несчастных случаев.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Пожарная безопасность. Причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, действия персонала при возникновении пожара.
7. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
8. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки их носки.
9. Аварии, катастрофы и стихийные бедствия, возможные в районе расположения учреждения. Сигналы оповещения и порядок действий по ним.
10. Действия работников при несчастном случае, первая доврачебная помощь пострадавшим.

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы: со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- ◎ **Повторный инструктаж на рабочем месте проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.**

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

- **1. Общие сведения об оборудовании на данном рабочем месте, участке. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие на нем.**
- **2. Безопасная организация и содержание рабочего места.**
- **3. Опасные зоны механизма, прибора и другого оборудования. Средства безопасности оборудования (предохранительные устройства, ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.**
- **4. Порядок подготовки рабочего места к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).**
- **5. Безопасные приемы и методы работы; действия работника при возникновении опасной ситуации.**
- **6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.**
- **7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм. Обязанности и действия работника при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в учреждении средств пожаротушения, противопожарной защиты и сигнализации, места их расположения.**
- **8. Ознакомление работника с требованиями инструкций по охране труда.**

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

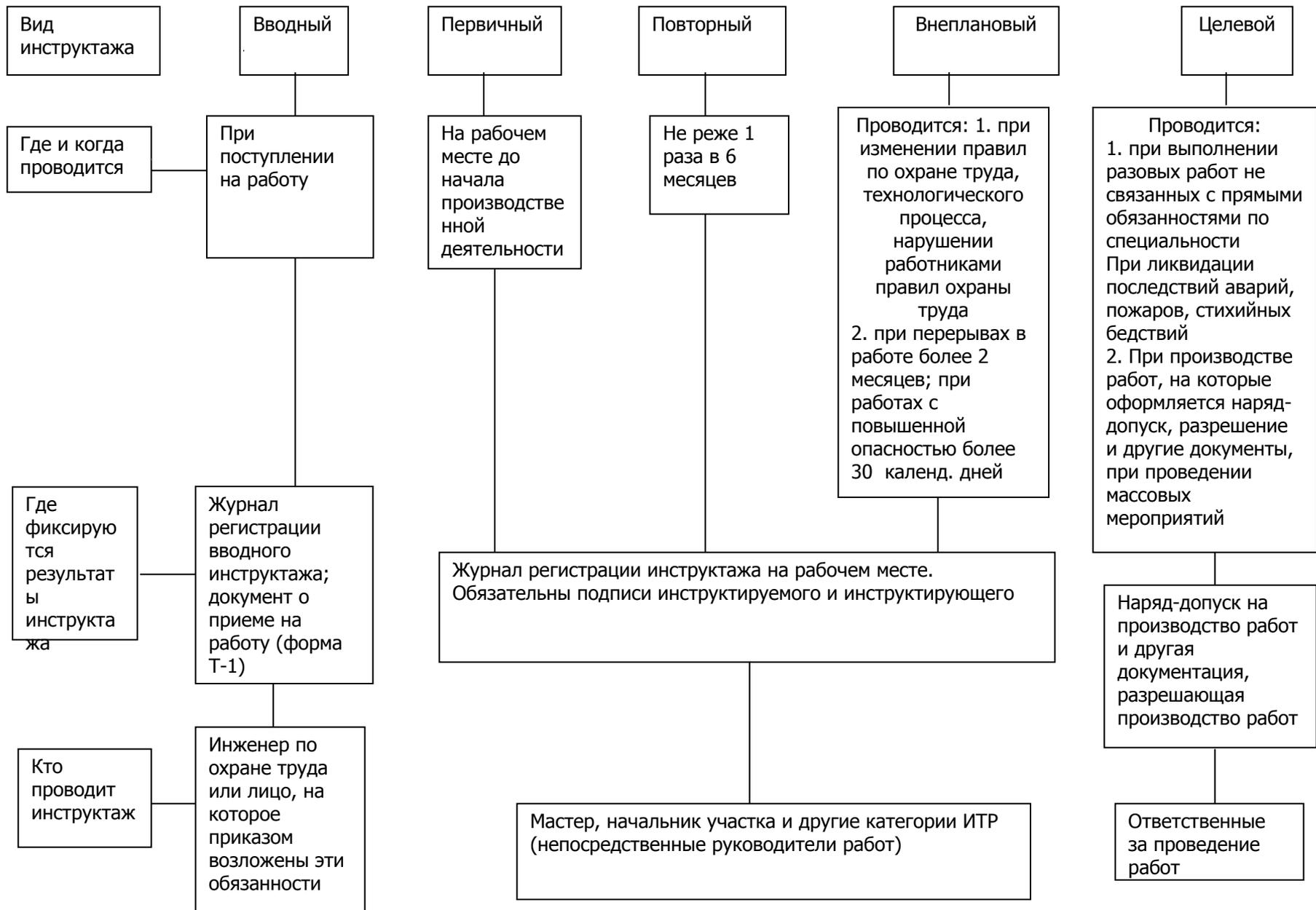
по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

◎ Целевой инструктаж

проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

СХЕМА ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ



ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда, а также требования к их содержанию регламентируется Методическими рекомендациями, утвержденными постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80

Инструкции разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ, согласно Перечню и приказу по организации

Инструкции разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений организации

Инструкции предназначаются для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах

Каждой инструкции присваивается наименование и номер

Утверждаются работодателем по согласованию с соответствующим профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом, а в случае необходимости и с другими заинтересованными службами и должностными лицами по усмотрению службы охраны труда

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ РАЗДЕЛЫ:

общие требования безопасности;

требования безопасности перед началом работы;

требования безопасности во время работы;

требования безопасности в аварийных ситуациях;

требования безопасности по окончании работы.

ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

У каждого руководителя структурного подразделения (службы) организации храниться комплект действующих в подразделена (службе) инструкций по охране труда для работников данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций

Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет. Инструкция приказом продлевается на следующий срок, если в течение срока действия условия труда не изменились

Местонахождение инструкций определяет руководитель подразделения (службы) с учетом необходимости обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Выдача инструкций осуществляется службой охраны труда (специалистом по охране труда) с записью в специальном журнале

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Базовые:

- Конституция РФ
- Трудовой кодекс РФ (Раздел 10. Охрана труда)

Федеральные законы:

- № 165-ФЗ от 16.07.99 «Об основах обязательного социального страхования»
- № 69-ФЗ от 21.12.94 «О пожарной безопасности»
- № 12-ФЗ от 13.01.96 «Об образовании»
- № 184-ФЗ от 27.12.02 «О техническом регулировании»

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Финансирование мероприятий по охране труда:

- ст. 212, 226 ТК РФ

Служба охраны труда.

- ст. 217 ТК РФ.

- Постановление Минтруда РФ от 08.02.00 № 14 «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации».

- Постановление Минтруда РФ от 22.01.-1 № 10 «Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях».

- Постановление Минтруда РФ от 17.01.01 № 7 «Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

□ **Комитет (комиссия) по охране труда.**

- **Трудовой кодекс РФ, ст.218**

- **Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006 № 413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».**

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Организация государственного надзора и общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

1. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

- Трудовой кодекс РФ, ст.353, 366-369.

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изменениями от 28 апреля, 17 июля 2009 г.)

2. Общественный контроль за охраной труда.

- Трудовой кодекс РФ, ст. 370

- Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 27.02.95 № 11.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Трудовой кодекс РФ, ст. 212

- Письмо ФСС РФ от 26.12.00 № 02-18/05-8538 «О пособиях по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием»

- Письмо ФСС РФ от 23.01.03 № 18/07-3341 от 18.05.00 «О ежемесячных страховых выплатах, назначенных пострадавшему».

- Письмо ФСС РФ № 02-18/07-7048 «О расчете ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Безопасность работников при эксплуатации зданий. Сооружений, оборудования, технологических процессов, сырья и материалов.

- Трудовой кодекс, ст. 215

Санитарно-эпидемиологические требования к жилым зданиям и помещениям Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.2.1002—00

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы

СанПиН 2.4.2.2821-10

- СанПин 2.4.1. 2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях». (Утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ 22.07.2010 № 91).

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников.

- ст. 212, 221 ТК РФ

Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06. 2009 № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

- Постановление Минтруда РФ от 29.12.97 № 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений».

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Ограничения для молодежи.

- ст. 265, 266, 267-272 ТК РФ

- Постановление Правительства РФ от 25.02.00 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет».

- Постановление Минтруда и социального развития РФ от 07.04.99 № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

Ограничения для женщин.

- ст. 253-264 ТК РФ.

- Постановление Правительства РФ от 25.02.00 № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

- Постановление Правительства РФ от 06.02.93 № 105 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- ст. 212, 227-230 ТК РФ,

- Постановление Минтруда РФ от 24.10.02 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве и в отдельных отраслях и организациях».

- Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

- Постановление Минтруда и социального развития РФ от 18.07.2001 № 56 «Об утверждении временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания».

- Приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

- Приказ Госкомобразования СССР от 01.10.90 № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР».

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Аттестация рабочих мест. Сертификация работ по охране труда.

- ст. 212 ТК РФ.

- Руководство Р 2.2.755-99 «Гигиенические критерии оценки и квалификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса».

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31 августа 2007г. № 569 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Обучение и проверка знаний по охране труда.

- ст.212, 225 ТК РФ.

- Постановление Минтруда с социального развития, Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.03. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций».

Обеспечение электробезопасности.

- ст.212, 225 ТК РФ.

- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. (Утверждены приказом № 6 от 13.01.03 Минэнерго России. (Зарегистрированы в Минюсте РФ 22.01.03 № 4145).

- Приказ Минобразования РФ от 06.10.98 № 2535 «Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России».

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Проведение предварительных и периодических осмотров (обследований), дополнительной медицинской диспансеризации работников.

- ст. 212, 213 ТК РФ.

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.08.2004 № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований).

- Приказ МЗ РФ от 14.03.96 № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медосмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии».

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- **Требования безопасности при эксплуатации оборудования и осуществлении производственных (технологических) процессов.**
 - **ГОСТ 12.2.003-91 ССБТ «Оборудование производственное. Общие требования безопасности».**
 - **ГОСТ 12.2.062-81 ССТБ «Оборудование производственное. Ограждения защитные».**
 - **СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03 «Гигиенические требования к персональным ЭВМ и организации работ». (Утв. Постановлением ГГСВ РФ от 13.06.03, регистр. № 4673).**
 - **Приказ МП СССР от 10.07.87 № 127 «Правила ТБ для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ МП СССР».**
 - **Инструктивное письмо МП РСФСР от 11.04.83 № 96-М «Правила по ТБ для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ системы МП СССР».**
 - **Инструктивное письмо МП РСФСР от 14.08.81 № 243-М «Правила по ТБ при изучении биологии в общеобразовательных школ системы МП СССР».**
 - **Приказ МП СССР от 28.07.86 № 169 «Об утверждении положения об учебных мастерских общеобразовательной школы».**
 - **Приказ МП ССР от 21.06.72 № 322-м «Правила по ТБ и производственной санитарии для школьных учебных и учебно-производственных мастерских, а также для учебных комбинатов, цехов и предприятий, в которых проводится трудовая подготовка учащихся».**

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 1. Устав образовательного учреждения (наличие и правильность оформления раздела по охране труда).**
- 2. Материалы по лицензированию образовательного учреждения (наличие заключения по охране труда).**
- 3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательного учреждения (доведение работникам под роспись).**
- 4. Приказы руководителя образовательного учреждения по личному составу и личные дела работников (правильность их оформления).**
- 5. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения с их личными подписями (доведение под роспись производится ежегодно перед началом учебного года).**
- 6. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, как по учреждению, так и по его структурным подразделениям (издается ежегодно перед началом учебного года).**

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 7. Протокол собрания трудового коллектива (профсоюзной организации) по выборам уполномоченного по охране труда и членов в совместный комитет (комиссию) по охране труда**
- 8. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении представителей администрации в совместный комитет (комиссию) по охране труда.**
- 9. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда (число членов комиссии должно быть не менее трех, они должны быть обучены и аттестованы в вышестоящей организации).**
- 10. Удостоверения о проверки знаний по охране труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний.**
- 11. Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения (оформляются один раз в 3 года, вновь принятых на работу - в течение месяца).**

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 12. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются не реже 1 раза в 5 лет).**
- 13. Технический паспорт на здание образовательного учреждения (если его нет, то необходимо получить в бюро технической инвентаризации).**
- 14. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году по утвержденной форме (оформляется ежегодно перед началом учебного года).**
- 15. Акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений образовательного учреждения (оформляются 2 раза в год: весной и осенью).**
- 16. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах (оформляется ежегодно перед началом учебного года).**
- 17. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов).**

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 18. Акт приемки пищеблока к новому учебному году.**
- 19. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.**
- 20. Инструкции о мерах пожарной безопасности**
- 21. Журналы регистрации противопожарного инструктажа вводного и на рабочем месте.**
- 22. План (схема) и инструкция по эвакуации людей.**
- 23. Акт ревизии состояния котельной (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).**
- 24. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).**
- 25. Протоколы проверки сопротивления изоляции проводов оформляются один раз в 3 года, а заземления оборудования – оформляются ежегодно.**

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 26. Коллективный договор (наличие раздела по охране труда).**
- 27. Соглашение по охране труда образовательного учреждения, утвержденное руководителем этого учреждения (заключается на календарный год).**
- 28. Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год).**
- 29. Журнал учета инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера должен охватывать все виды работ и профессии учреждения, ведется специалистом по охране труда или руководителем образовательного учреждения.**
- 29. Инструкции по охране труда для всех должностей и по всем видам работ (утверждаются руководителем образовательного учреждения по согласованию с профкомом, пересматриваются 1 раз в 5 лет).**
- 30. Протоколы заседания профкома по рассмотрению и согласованию инструкций по охране труда.**

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

31. Программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем образовательного учреждения при согласовании с профкомом).

32. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда (оформляется специалистом по охране труда или руководителем учреждения при приеме на работу, вводный инструктаж должны проходить все поступающие на работу).

33. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (составляется с учетом особенностей работы, утверждается руководителем образовательного учреждения при согласовании с профкомом).

34. Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется руководителем структурного подразделения при приеме на работу всех работников, а в последующем не реже 2 раз в год в первом и втором полугодиях).

35. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- **36. Журнал регистрации проверки знаний у персонала с 1-ой группой электробезопасности.**
- **37. Журнал административно-общественного контроля.**
- **38. Журнал регистрации несчастных случаев, происшедших с работающими в образовательном учреждении.**
- **39. Акты оформления несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (хранятся 45 лет).**
- **40. Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве (в вышестоящую организацию, Фонд социального страхования, а при смертельном, Групповом или тяжелом несчастном случае дополнительно: в соответствующую Госинспекцию труда РФ, прокуратуру, в орган исполнительной власти, в территориальное объединение профсоюза).**

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

41. Журнал регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

42. Заполнение листка здоровья в классных журналах на всех учащихся.

43. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

44. Акты оформления несчастных случаев с обучающимися по форме Н-2 (хранятся 45лет).

45. Предписания органов государственного надзора.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА

За несоблюдение требований охраны труда предусмотрены следующие виды ответственности:

дисциплинарная (ответственность работника перед работодателем);

административная (ответственность работника и организации, налагаемая органами государственного надзора и контроля);

уголовная (личная ответственность, налагаемая судом);

гражданская (ответственность работника и работодателя друг перед другом).

В целях предупреждения и устранения нарушений нормативных требований охраны труда обеспечено осуществление государственного надзора и контроля за их соблюдением установлена ответственность как для работодателя (организации или индивидуального предпринимателя), так и для работника (должностного лица).

Дисциплинарная ответственность за несоблюдение норм охраны труда

Соблюдать дисциплину труда работника обязывает *статья 189 ТК РФ*.

Дисциплинарный проступок – неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. За дисциплинарный проступок работодатель имеет право применить к работнику дисциплинарные взыскания, предусмотренные *частью первой статьи 192 ТК РФ*:

- замечание;

- выговор;

- увольнение

и другие дисциплинарные взыскания (*ч. вторая ст. 192 ТК РФ*).

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА

Нарушение должностным лицом организации, независимо от формы собственности, законодательства Российской Федерации о труде и об охране труда влечет наложение административной ответственности в соответствии с *Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях*.

Так в соответствии со *ст. 5.27. п. 1* нарушение законодательства о труде и об охране труда - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда.
***п. 2.* Нарушение законодательства о труде и об охране труда лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение - влечет дисквалификацию на срок от одного года до трех лет.**

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами, или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с Федеральными законами «*Об основах...*», *ст. 24* и *Трудовым кодексом, ст. 5.28 - 5.44.*

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА

Ответственность за нарушение правил охраны труда налагается и *Уголовным кодексом Российской Федерации (УК)*, ст. 143:

1. Нарушение правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжелого или средней тяжести вреда здоровью человека, наказывается штрафом в размере от двухсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда, или в размере заработной, или иного дохода осужденного за период от двух до пяти месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.