



**GR (англ. government relations)
взаимодействие с органами
государственной власти**

9 ЛЕКЦИЯ

Чем вызвана необходимость совершенствования механизмов коммуникации?

- ***модернизацией бизнес-структур;***
- ***развитием общественных представительских институтов;***
- ***перманентной трансформацией органов государственной власти;***
- ***скрытыми формами взаимодействия бизнеса и государства в России в 90-е гг.***

Новые технологии лоббизма

- **большая открытость при ведении диалога между властью и бизнесом,**
- **снижение роли прямых контактов (т.н. «коридорный лоббизм»),**
- **широкое привлечение бизнеса и НКО (некоммерческих организаций) к выработке государственной политики в различных сферах экономики,**
- **использование косвенных технологий влияния (работа с общественным мнением, связи с медиасообществом и др.) и т.д.**

Сущность GR

П. А. Толстых (руководитель Центра по изучению проблем взаимодействия бизнеса и власти НИУ ВШЭ) :

«GR-менеджмент – это деятельность специально уполномоченных сотрудников крупных коммерческих структур (GR-менеджеров) по ведению работы компании в политическом окружении».

А. В. Павроз (кафедра политического управления СПбГУ) :

«GR — это деятельность по выстраиванию отношений между различными общественными группами (бизнес-структурами, профессиональными союзами, добровольческими организациями и пр.) и государственной властью, включающую в себя сбор и обработку информации о деятельности правительства, подготовку и распространение информации о позициях представляемых групп, влияние на процессы принятия политических и административных решений (лоббизм)» .

GR-менеджмент (англ. government relations management)

система управления взаимодействием бизнес-сообщества и общественного сектора с органами государственной власти и местного самоуправления в процессе проектирования и реализации совместных социально-значимых проектов и программ, удовлетворения осознанных потребностей граждан посредством предоставления социальных услуг

Термины GR и лоббизм

- Использование термина Government Relations (GR) продиктовано необходимостью замены понятия лоббирование, которое зачастую перегружено отрицательными характеристиками.
- Однако это не означает, что лоббизм и GR – это одно и то же.

Лоббизм и GR: отличия

Лоббизм	GR
<input type="checkbox"/> выступает как <u>одна из технологий</u> продвижения интересов в органах власти.	<input type="checkbox"/> относится к общему менеджменту, <input type="checkbox"/> в задачи специалиста по связям с органами власти входит не только и не столько взаимодействие с властью как таковой.

GR-щик должен:

- ❑ отвечать за налаживание коммуникации внутри компании между ее подразделениями (отдел маркетинга, PR, информационно-аналитическое управление и т.д.) и внешними сотрудниками,
- ❑ осуществлять взаимодействие с профильными отраслевыми ассоциациями,
- ❑ проводить мониторинг деятельности органов власти и СМИ,
- ❑ участвовать в организации мероприятий и работе консультативных советов при органах власти,
- ❑ предоставлять (по требованию) экспертную информацию и т.д.

Ключевые акторы, использующие GR-технологии и имеющие соответствующие подразделения в своей структуре

- ❖ **деловые союзы и ассоциации,**
- ❖ **крупные финансово-промышленные группы,**
- ❖ **транснациональные корпорации,**
- ❖ **иностранные государства или их отдельные территориальные единицы.**

Большинство существующих в России бизнес-объединений

- ❖ Ставят перед собой задачу донесения позиции, представляемой ею группы предпринимателей, до органов государственной власти.
- ❖ Поэтому в ряде бизнес-ассоциаций существуют специализированные департаменты по работе с органами власти
 - РСПП,
 - Деловая Россия,
 - ОПОРА России,
 - Ассоциация менеджеров России (АМР) и др.

GR-департаменты

- Структурные подразделения по работе с органами государственной власти существуют в настоящее время во всех крупных компаниях .
- Кроме взаимодействия с федеральными, региональными и местными органами власти, GR-департаменты способствуют :
 - *выходу компании на новые рынки,*
 - *налаживанию контактов с местным истеблишментом, общественными организациями и СМИ.*
- В России больше всего подобных отделов образовано в компаниях нефтяного, телекоммуникационного и металлургического профиля.

Основные задачи GR-департаментов

- координация деятельности и обмен информацией между органами исполнительной власти,
- влияние на законотворческую деятельность представительских органов власти,
- решение судебных вопросов,
- взаимодействие с ведущими политическими партиями, некоммерческими организациями и другими бизнес-объединениями,
- формирование позитивного отношения к отечественному бизнесу в обществе и за рубежом и т.д.

ЗАДАЧИ GR-структуры

1. Создание системы эффективного взаимодействия с органами власти	2. Извлечение прибыли от взаимодействия с органами власти
1.1. Участие в принятии стратегических управленческих решений	2.1. Организация работы GR-структуры
1.2. Развитие системы социального партнёрства	2.2. Разработка эффективной GR-стратегии
1.3. Формирование системы представительства интересов	2.3. Результативное проведение GR-кампании
1.4. Построение корпоративной культуры и системы ценностей	2.4. Формирование позитивного имиджа
1.5. Создание благоприятного общественного окружения	2.5. Поддержание партнёрских отношений с ЛПР

GR-технологии используют территориальные единицы государств

- Например, в Ярославской области был создан Центр информации и стратегического планирования.
- В состав новой структуры вошли уже существующее управление общественных связей, информации и печати, а также вновь созданное управление регионального маркетинга.
- Основной задачей вновь созданного центра стало формирование имиджа региона в России и за ее пределами с целью привлечения российских и иностранных инвестиций, инноваций и туристов.
-

ТНК (транснациональные корпорации)

- для уменьшения существующих страновых рисков и смягчения инвестиционного климата для зарубежных компаний, так же организуют GR-департаменты в своем филиале.
- Зачастую GR-специалисты привлекают к продвижению частных интересов посла своей страны.
- Донесение позиции страны до политической элиты иностранного государства.
- Отечественный бизнес и государство зачастую координируют свои действия на международной арене.
- GR-функции государства могут осуществлять: посольства, служба внешней разведки, фонды, религиозные секты и другие организации.
- большое значение имеет запуск собственных СМИ на территории иностранных государств.

Например, в головном офисе компании ТНК-ВР

- за GR отвечают сразу три управления: по работе с регионами, по законотворческой работе и по связям с органами государственной власти.
- Кроме того, на уровне субъектов РФ, в которых расположены основные производственные активы компании, существуют местные подразделения по GR: они были преобразованы из бывших благотворительных фондов компании СИДАНКО, которая была практически полностью поглощена ТНК в 2001 году.



GR-менеджер

GR-менеджер в отличие от лоббиста

- Может и не заниматься непосредственно лоббированием.
- Ему достаточно знать соответствующих специалистов и снабжать их необходимыми указаниями и информацией.
- Вместе с тем наибольшая продуктивность деятельности GR-менеджера достигается за счет комплексного подхода к решению поставленных задач.

Основные функции GR-менеджера

- Создание благоприятного имиджа в сфере политической элиты;
- Решение практических вопросов с государственными компаниями;
- Создание благоприятной атмосферы отношений с регуляторными органами;
- Решение судебных вопросов;
- Решение вопросов входа на новый рынок.

GR-менеджер и лоббист

ЛОББИСТ	GR-специалист
<ul style="list-style-type: none">□ работает за гонорар и процент от сделки, обладает широкой сетью контактов в органах государственной власти.	<ul style="list-style-type: none">□ работает на постоянной основе, получая фиксированную заработную плату,
<ul style="list-style-type: none">□ Наиболее эффективные лоббисты – бывшие чиновники или депутаты. Опыт работы на госслужбе позволяет изучить все тонкости принятия политических решений, психологии и особенностей коммуникации между чиновниками.	<ul style="list-style-type: none">□ взбирается по корпоративной лестнице,
<ul style="list-style-type: none">□ является специалистом кулуарных переговоров и политического торга, его ключевой ресурс – способность реализовывать поставленные задачи через акторов, принимающих политические решения.	<ul style="list-style-type: none">□ отстаивает интересы одного заказчика – своей компании.

Функциональные обязанности GR-менеджера

- Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями;
- Организация встреч и переговоров с представителями государственных организаций;
- Участие в специализированных выставках и конференциях, проведение семинаров и презентаций для представителей государственных органов;
- Отслеживание законодательных и политических тенденций и изменений, консультирование, политический анализ;
- Продвижение и защита интересов компании в органах государственной власти.

Образование, требования к соискателям GR-менеджера

- Высшее образование, предпочтение отдается выпускникам факультетов экономики, права, политологии или государственного управления.
- Начинающие GR-менеджеры должны разбираться в отраслевой специфике компании, механизмах лоббирования ее интересов в органах государственной власти и международных организациях.
- Претенденты на эту должность должны владеть ПК на уровне уверенного пользователя, иметь опыт ведения деловой переписки и документооборота.
- От начинающих GR-менеджеров также требуется знание структур государственной власти, общественных организаций и методов работы с ними, навыки анализа рынка потребителей и конкурентов.
- На собеседованиях при трудоустройстве работодатели стремятся выяснить, обладает ли соискатель коммуникативными навыками, организаторскими способностями и аналитическим мышлением.
- Конкурентным преимуществом на рынке труда обладают кандидаты, имеющие дополнительное образование в области связей с общественностью.
- На начальные позиции в сфере GR-менеджмента могут претендовать лишь соискатели, имеющие опыт работы в государственных структурах, общественных организациях или PR от 1 года.

Оплата труда

- Московские GR-менеджеры зарабатывают в среднем 85000 руб. в месяц. В Санкт-Петербурге средняя зарплата подобных специалистов составляет 65000 руб. Рыночный спрос на менеджеров по взаимодействию с органами власти в этих городах примерно равен предложению.
- В столице заработная плата специалистов на начальных позициях в сфере GR-менеджмента составляет 35000-60000 руб., в городе на Неве – 27000-45000 руб.
- На более высокое жалование могут рассчитывать соискатели с опытом руководящей деятельности в области внешних связей в крупных государственных или коммерческих структурах, имеющие опыт работы GR-менеджером свыше 2 лет.
- Помимо этого претенденты должны свободно общаться на английском языке, а также иметь отличные переговорные и коммуникативные навыки.
- Работодатели крайне заинтересованы в кандидатах, имеющих личные связи в государственных органах власти. Зарплата специалистов такого уровня достигает в Москве 100 000 руб., в северной столице – 80 000 руб.
- Своеобразным «пропуском» в следующий зарплатный диапазон является опыт работы в государственных структурах, политических партиях или GR-подразделениях крупных компаний не менее 3-5 лет. В Москве такие специалисты зарабатывают до 300 000 руб., в Санкт-Петербурге – до 200 000 руб.

Подготовка специалистов по программе «GR: взаимодействие с органами власти»

- Уральский федеральный университет им. Б.Н. Ельцина,
- МГИМО-Университет МИД РФ,
- Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, (ф-т политологии),
- Санкт-Петербургский государственный университет (ф-т политологии, ф-т журналистики),
- Государственный университет управления,
- Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова,
- Финансовый университет при Правительстве РФ,
- Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ,
- НИУ Высшая школа экономики,
- Московская школа управления «Сколково»,
- Московская финансово-промышленная академия.

Я – МЕНЕДЖЕР (в бизнесе/ в политике/в социальной сфере)

КОМПЕТЕНЦИИ

- Нравственная зрелость
- Внимание к деталям
- Ориентация на результат
- Анализ и решение проблем
- Планирование и организованность
- Оказание влияния
- Самостоятельность
- Целеустремленность
- Рефлексивность
- Коммуникативность
- Социальность
- Готовность к развитию
- стрессоустойчивость
- Проницательность
- Интеллект

ЗАДАНИЕ

1. **Определить ключевые компетенции в зависимости от сферы деятельности**
2. **Выстроить список компетенций в порядке их значимости**
3. **Раскрыть выбранные компетенции на примерах деятельности**
4. **Нарисовать схему взаимодействия со структурами госвласти**