

**Тема 3.
Унификация и
стандартизация
документов.
Унифицированные
системы документации
(УСД)**

Терминология

Унификация - (от лат. unus - один и ... фикация), приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию.

Унификация документа - разработка централизованной единой формы документа.

Терминология

Стандартизация – это процесс установления и применения стандартов, под которыми понимается “образец, эталон, модель, принимаемые за исходные для сопоставления с ними других подобных объектов. Стандарт, как нормативно-технический документ устанавливает комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации и утверждается компетентным органом”

Терминология

Система документации - совокупность документов, взаимосвязанных по признакам назначения, сферы деятельности и единых требований к их оформлению.

Терминология

Унифицированная система документации (УСД) — система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности.

Терминология

Унифицированная форма документа –
формуляр документа определенного
вида, содержащий постоянную часть
текста.

Признаки УСД

- единообразиие построения форм документов;
- регламентация содержания документов, входящих в каждую систему;
- исключение из документов дублируемых данных, однократность ввода информации в процессе решения управленческой задачи;
- сокращение количества традиционно включаемых в документы данных, не используемых при решении конкретных управленческих задач;

Признаки УСД

- **единство применяемой терминологии и условных обозначений;**
- **определение совокупности реквизитов и показателей для каждого вида документа и создание единых моделей их построения, ориентированных на компьютерную обработку, но пригодных и к восприятию человеком;**
- **установление единых правил составления и оформления реквизитов документов, общих для всех систем документации и конкретизированных в случаях наличия специфических особенностей.**