


Деловая речь



Работу выполнила
студентка 2 курса
ППДП
Пасичная Лилия



Академик Д. С. Лихачев советовал: «Учиться хорошей, спокойной, интеллигентной речи надо долго и внимательно - прислушиваться, запоминая, замечая, читая и изучая. Наша речь - важнейшая часть не только нашего поведения, но и нашей души, ума»

Виды делового общения

Письменная речь

Деловое письмо

Контракт

Распорядительные
письма

Отчеты, доклады

Протокол

↓
Постановление

Приказ

Служебные и докладные
записки

Заявление

Устная речь

Переговоры

Собрание, совещание

Заседание

Совет директоров

Деловые беседы



Из истории русского делового письма.

- Русская официально – деловая письменная речь имеет многовековые традиции и глубокие исторические корни.
- Первые письменные документы, дошедшие до наших дней, свидетельствуют о том, что уже в X веке в Древнерусском государстве практиковалось составление официальных документов.
- Как правило, документ начинался с обращения, даты или обозначения автора и адресата документа.

Письменные виды делового общения

По содержанию: Материальное.

Когнитивное.

Мотивационное.

Деятельностное .

По средствам общения: Непосредственное

Опосредованное

Прямое

Косвенное

Устные виды речи

Монологические

Приветственная
речь;
Торговая речь
(реклама);
Информационная
речь;
Доклад (на
заседании,
собрании)

Диалогические

Деловой разговор.
Деловая беседа.
Переговоры.
Интервью.
Дискуссия.

Признаки деловой речи

- наличие определенного запаса средств выражения;
- - характер и необходимость формулирования правовых норм;
- - особый “строгий” способ изложения;
- - отсутствие индивидуальных форм и способов изложения.

Средства, используемые для выразительности деловой речи

- Варьирование тональностью выступления.
- Выделение главных мыслей.
- Использование форм диалога.
- Призыв к действиям.
- Демонстрация заинтересованности и убежденности.

Принципы делового общения заключаются как в знании лексических, грамматических и орфографических норм современного русского языка и правил этикета, так и в умении выбрать и грамотно использовать слова и словосочетания, характерные для деловой речи.





Спасибо за внимание!!!

Тест

- 1. Когда впервые начали практиковать составление официальных документов?
 - а. X век
 - б. XX век
 - в. XII век
- 2. Какие существуют два вида делового общения?
- 3. Что входит в письменную речь?
 - а. беседа, отчеты
 - б. переговоры, совещание.
 - в. деловое письмо, отчеты, протокол, приказ.

● 4. С чего начинался документ делового письма?

● 5. Что входит в диалогические виды речи?

6. Формы делового общения?

а. рассуждение, выделение главных мыслей

б. использование форм диалога

в. деловая беседа, деловая переписка, деловое совещание.