



ЖКХ КОНТРОЛЬ

Национальный центр
общественного контроля
в сфере ЖКХ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ УЧЕТА.

*Что нужно знать
потребителю?*

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Основополагающим является *принцип добросовестности* гражданского законодательства ([п.3 ст.1 ГК РФ](#)).

При *установлении, осуществлении и защите* гражданских прав и при исполнении гражданских обязанностей участники гражданских правоотношений *должны* действовать *добросовестно*.

Никто не вправе извлекать преимущество из своего незаконного или недобросовестного поведения ([п. 4 ст. 1 ГК РФ](#)).

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Потребляемые энергетические ресурсы подлежат **обязательному учету** с применением приборов учета указанных ресурсов ([ч.1 ст.13](#) закона № 261-ФЗ).

Исходя из их показаний, производится **расчет платы** на коммунальные услуги.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ВНИМАНИЕ!

*Требования в части организации учета используемых энергетических ресурсов **не распространяются на:***

- 1) **ветхие, аварийные** объекты;*
- 2) объекты, подлежащие **сносу или капитальному ремонту до 1 января 2013 года;***

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 3) *объекты, мощность потребления электрической энергии которых составляет **менее чем пять киловатт** (в отношении организации учета используемой электрической энергии);*
- 4) *объекты, максимальный объем потребления природного газа которых составляет **менее чем два кубических метра в час** (в отношении организации учета используемого природного газа).*

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сроки оснащения МКД приборами учета (ОДПУ и ИПУ), включая ввод в эксплуатацию:

1) используемых **воды, тепловой и электрической** энергии, ([ч.5 закона № 261-ФЗ](#)):

- до 1 июля 2012 года;

- до 1 января 2019 года для Республики Крым и города федерального значения Севастополя;

2) используемого **природного газа** ([ч. 5.1 Закона № 261-ФЗ](#)):

- до 1 января 2015 года;

- до 1 января 2021 года для Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ВНИМАНИЕ!

Обязанность по установке приборов учета природного газа не распространяется на собственников жилых домов и помещений в МКД, отапливаемых без использования газоиспользующего оборудования.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Если приборы учета ***не установлены в указанные сроки, РСО обязаны*** установить приборы учета используемых энергетических ресурсов ([ч. 12 ст. 13 Закона № 261-ФЗ](#)):

1) используемых воды, тепловой и электрической энергии:

- до ***1 июля 2013*** года;
- до ***1 января 2019*** года в Республике Крым и городе Севастополе;

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2) используемого *природного газа*:

- до *1 января 2019* года;

- до *1 января 2021* года в Республике Крым
и городе Севастополе;

3) в отношении объектов, максимальный объем
потребления тепловой энергии которых
составляет *менее чем две десятых гигакалории*
в час - до *1 января 2021* года.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Граждане - собственники помещений в МКД,
*не исполнившие свои обязанности по установке
ОДПУ и ИПУ*, обязаны *обеспечить допуск*
представителей РСО к месту установки прибора учета
и оплатить *расходы РСО* на его установку:

- равными долями в течение пяти лет с даты их установки;
- единовременно или с меньшим периодом рассрочки.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ВАЖНО!

В случае *отказа* от оплаты расходов в добровольном порядке собственники должны оплатить понесенные РСО расходы в связи с необходимостью *принудительного взыскания*.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

При *предоставлении рассрочки* расходы на установку приборов учета подлежат *увеличению на сумму процентов, но не более* чем в размере *ставки рефинансирования* Центрального банка РФ, действующей на дату начисления.

К СВЕДЕНИЮ.

С 17.12.2018 ставка рефинансирования ЦБ РФ установлена в размере 7,75 % годовых
([Информация ЦБ от 14.12.2018](#))

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Ставка рефинансирования (ключевая ставка) – размер процентов в годовом исчислении, подлежащий уплате центральному банку страны за кредиты, которые центральный банк предоставил кредитным организациям ([Википедия](#)).

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Ч.12 ст.9.16 КоАП РФ.

Необоснованный отказ или уклонение организации, **обязанной** осуществлять деятельность **по установке, замене, эксплуатации приборов учета** используемых энергетических ресурсов, снабжение которыми или передачу которых они осуществляют, **от заключения** соответствующего договора и (или) от его исполнения, а равно **нарушение** установленного порядка его заключения либо несоблюдение такой организацией установленных для нее в качестве обязательных требований об установке, о замене, об эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов - **влечет наложение административного штрафа**

- на должностных лиц в размере **от 20 000 до 30 000** рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - **от 20 000 до 30 000** рублей;
- на юридических лиц - **от 50 000 до 100 000** рублей.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Ненадлежащая эксплуатация приборов учета.

РСО в течении *двух месяцев* обязаны приступить к эксплуатации приборов учета с отнесением понесенных *расходов* на собственников ЭТИХ приборов учета:

- при выявлении *фактов невыполнения* собственниками приборов учета обязанности по обеспечению надлежащей эксплуатации приборов;
- *неустранению* такого невыполнения.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Собственники обязаны обеспечить *допуск РСО к приборам учета* и оплатить расходы указанных организаций на их эксплуатацию, а в случае отказа от оплаты расходов в *добровольном порядке* оплатить также *понесенные расходы* в связи с необходимостью принудительного взыскания.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

- 1) За установку **ОДПУ** отвечают управляющие организации (УО, ТСЖ, кооператив) и РСО.
- 2) За установку **ИПУ** – собственники квартир ([ч. 5 ст. 13 Закона № 261-ФЗ](#)).
- 3) **Надлежащая техническая эксплуатация, сохранность и своевременная замена ИПУ** должны быть обеспечены собственником жилого/нежилого помещения в МКД ([п.81 Правил №354](#)).

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

***В новостройках** жилые помещения должны вводиться в эксплуатацию *с ИПУ* всех коммунальных ресурсов, которые поставляются в МКД (воды, электричества и тепловой энергии).*

Собственники при осмотре помещений должны обязательно обращать на это внимание и *не подписывать передаточный акт при их отсутствии.*

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ВАЖНО!

ИПУ в новостройке:

1) Если счетчик установлен *на лестничной клетке*, надо его внимательно осмотреть - *нет ли повреждений?*

Механическое повреждение прибора - причина, по которому счетчик может быть признан вышедшим из строя.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2) В новых домах с «горизонтальной» разводкой труб отопления счетчики тепла нередко ставят *снаружи*, на входе в квартиру.

Если ИПУ *предусмотрен проектом* на дом, но *не установлен* – это повод предъявить претензию застройщику и не подписывать документы о приемке квартиры до тех пор, пока прибор учета не будет установлен.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

3) Вместе с ключами от квартиры Вам должны выдать *паспорта* на все установленные ИПУ.

В них указаны:

- номера приборов учета;
- даты их первичной поверки;
- длительность межповерочного интервала.

Обязательно проверьте совпадает ли *номер в паспорте с номером на корпусе* счетчика?

Если нет, то возникнут вопросы при вводе счетчика в эксплуатацию.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Итак, в наших квартирах должны быть установлены ИПУ электроэнергии, холодной и горячей воды.

Обязанность установлена законодательно - наказание за ее невыполнение не установлено.

Тем не менее, если Вы хорошенько все просчитаете, то поймете, что установка ИПУ выгодна.

ПОЧЕМУ?

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

При наличии технической возможности установки ИПУ, но при его отсутствии расчет платы за коммунальные услуги производится в соответствии с Правилами [№354](#):

Норматив	х	Количество проживающих	х	Тариф	х	Повышающий коэффициент (1,5)
----------	---	------------------------	---	-------	---	------------------------------

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ПРИМЕР (Воронеж).

В квартире с газовой колонкой проживает **3** человека.

Объем, предъявленный собственнику к оплате за холодную воду без ИПУ, равен

10,44 куб.м x 3 чел. x 1,5 = 46,98 куб.м

По ИПУ в той же квартире объем холодной воду в месяц составляет примерно **15 куб.м.**

Установив ИПУ, Вы платите только **за фактически израсходованную** воду.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Допустим, какое-то время Ваша квартира пустует (отпуск, командировка и т.д.). Если в квартире установлен ИПУ, то он на протяжении Вашего отсутствия будет стоять. А если его у вас нет?

Раздел VIII Правил №354 устанавливает **порядок перерасчета** размера платы за отдельные виды КУ **за период временного отсутствия** потребителей в занимаемом жилом помещении, не оборудованном ИПУ.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

*При временном (более 5 полных календарных дней подряд) **отсутствии потребителя** в жилом помещении, не оборудованном ИПУ осуществляется **перерасчет** размера платы за предоставленную коммунальную услугу если:*

- технически невозможно установить ИПУ в жилом помещении и это подтверждено актом обследования (Приказ Минрегиона России от 29.12.2011 [№ 627](#));
- отсутствие всех проживающих в жилом помещении лиц в результате действия непреодолимой силы подтверждено соответствующими документами.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ВАЖНО!

В любом случае Вам придется заплатить за коммунальный ресурс на содержание общего имущества (КР на СОИ) – ранее ОДН ([п.88 Правил №354](#)).

Плата за КР на СОИ не подлежит перерасчету!

УСТАНОВКА ИПУ

Собственники помещений в МКД обязаны установить ИПУ за свой счет ([ч. 5 ст. 13 Закона № 261-ФЗ](#)).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Управляющая МКД организация не обязана устанавливать ИПУ, но должна проинформировать собственников об их праве обратиться за установкой ИПУ в РСО, которая не вправе им отказать ([подп. «п» п. 31 Правил № 354](#)).

УСТАНОВКА ИПУ

В сопроводительных документах к прибору учета должны быть указаны ([п.80](#) Правил №354):

- информация о соответствии прибора учета утвержденному типу;
- сведения о дате первичной поверки прибора учета;
- сведения об установленном для прибора учета межповерочном интервале;
- требования к условиям эксплуатации прибора.

УСТАНОВКА ИПУ

Межповерочный интервал - это период, на протяжении которого показания измерительного прибора считаются *достоверными* на основании данных, полученных в ходе предыдущей поверки.

Его определяет *производитель* измерительного прибора на основании совокупности факторов, которые могут повлиять на его работу (особенности конструкции, принцип действия и условия эксплуатации).

УСТАНОВКА ИПУ

Межповерочный интервал:

- для холодной воды – 6 лет,
- для горячей воды – 4 года.

Сокращение срока обусловлено тем, что горячая вода температурой не менее 60 градусов Цельсия ([СанПиН 2.1.4.2496-09](#)) - достаточно химически агрессивная среда, вследствие чего усиливается коррозия и увеличивается износ движущихся частей счетчика.

ВЫБОР ВОДОМЕРА

Прибор учета желательно приобретать в *специализированном магазине* или у *поставщика услуги*.

Существуют *универсальные* счетчики, измеряющие расход воды температурой *от плюс 5 до плюс 90* градусов Цельсия, однако есть приборы учета, только для холодной воды или только для горячей.

ВЫБОР ВОДОМЕРА

Водяные счетчики (водомеры) бывают:

- механические;
- вихревые;
- электромагнитные;
- ультразвуковые.

В России в качестве ИПУ чаще всего применяются тахометрические механические водяные счетчики.

ВЫБОР ВОДОМЕРА

Механические счетчики (турбинные и крыльчатые) не требуют подключения электропитания, они просты в использовании.

Турбинные водомеры рассчитаны на большой поток воды. Их практически не применяют для Эксплуатации в частном секторе, а используют для вводных магистралей и производственных нужд.

ВЫБОР ВОДОМЕРА

Гарантийный срок для любого вида водомера составляет *не менее полутора лет*.

В это время изготовитель несет *полную ответственность* за работоспособность прибора.

По гарантийным обязательствам при выявлении любого брака счетчик *должен быть заменен* на новый.

ВЫБОР ВОДОМЕРА

Одним из *основных критериев*, при выборе ИПУ является *срок эксплуатации* прибора.

Срок работы водяных счетчиков определяется техническими возможностями устройства.

Информация о сроке службы указывается *производителем* в сопроводительной документации.

После его окончания требуется заменить водомер новым.

ВЫБОР ВОДОМЕРА

ВНИМАНИЕ!

По статистике *импортные* приборы учета воды можно использовать на протяжении **15** лет.

Срок службы *отечественных* устройств меньше и составляет примерно **8-12** лет.

ВЫБОР ВОДОМЕРА

ВАЖНО!

1) Для горячей воды используются *такие же типы* приборов учета, что и для холодной.

Отличие лишь в применяемых материалах и более высокой степени допустимой погрешности.

Водомеры, предназначенные для холодной воды, способны выдерживать температуру до **40** градусов Цельсия, а для горячей — до **150**.

ВЫБОР ВОДОМЕРА

2) При покупке счетчика проверьте **наличие** технического паспорта, в котором должен быть проставлен штамп завода-изготовителя о проведенной поверке.

Без паспорта счетчики к пломбировке не принимаются!

3) Обратите внимание на дату выпуска и срок поверки - ***срок отсчитывается от даты поверки, указанной в техпаспорте.***

ВЫБОР ВОДОМЕРА

4) Проверьте *комплектацию водомера* на соответствие техническому паспорту.

Присоединительный комплект для монтажа счетчика обычно состоит из двух штуцеров, двух гаек (с отверстиями для пломбировки) и двух прокладок.

5) *Заводской номер*, указанный в техническом паспорте, должен *соответствовать* номеру, нанесенному на корпусе счетчика.

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Приборы учета должны быть введены в эксплуатацию *не позднее месяца, следующего за датой их установки.*

Расчеты за коммунальные услуги по их показаниям должны осуществляться – *не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем ввода* приборов в эксплуатацию.

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

К СВЕДЕНИЮ.

Ввод прибора учета в эксплуатацию

- это документальное оформление счетчика.

Опломбировка - заключительное действие по вводу счетчика в эксплуатацию.

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прибор учета необходимо ввести в эксплуатацию в следующих случаях:

- установка нового прибора учета (первая установка или замена);
- после поверки ИПУ;
- установка прибора после его ремонта.

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

ВАЖНО!

Если не ввести ИПУ в эксплуатацию, его показания не будут учитываться при расчете платы за коммунальную услугу, а значит, платить за нее придется по нормативу.

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Обязанность ввести ИПУ в эксплуатацию

лежит на исполнителе коммунальных услуг
(УО, ТСЖ, ЖК, ЖСК или РСО).

Процедура ввода ИПУ в эксплуатацию установлена
пунктами 81–81(9) Правил № 354.

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

ВАЖНО!

*За ввод прибора учета в эксплуатацию
взимать плату запрещено.*

Исполнитель проводит эти работы в рамках
предоставления коммунальных услуг
([п. 81\(9\) Правил № 354](#)).

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Потребитель должен направить исполнителю заявку на ввод ИПУ в эксплуатацию, в которой указываются ([абз. 3 п. 81 Правил № 354](#)):

А) сведения о потребителе:

- для физического лица – Ф. И. О., реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
- для юридического лица – наименование (фирменное наименование) и место государственной регистрации, контактный телефон;

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

- Б) *предлагаемая дата и время* ввода ИПУ в эксплуатацию;
- В) *тип и заводской номер* ИПУ, место его установки;
- Г) *сведения об организации*, которая проводила монтаж прибора учета;
- Д) *показания прибора* на момент его установки;
- Е) дата *следующей* поверки.

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

ВНИМАНИЕ!

К заявке необходимо приложить *копию паспорта прибора* учета и (если ваш счетчик не новый) *копии документов*, которые подтверждают, что прибор *успешно прошел поверку*.

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Если дата, указанная в заявке, исполнителя не устраивает, Вам в течение *трех рабочих дней* должны позвонить и договориться на другое число, которое будет удобно обеим сторонам.

Назначенная дата должна быть не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения заявки.

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

ВАЖНО!

Если исполнитель ***не согласовал*** дату исполнения заявки или его представитель ***не явился*** к потребителю в согласованное время, то ***ИПУ*** ***считается введенным в эксплуатацию с даты направления заявки в адрес исполнителя*** ([п. 81\(2\) Правил № 354](#)).

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

При вводе ИПУ в эксплуатацию проверке подлежат ([п.81\(4\) Правил № 354](#)):

- а) соответствие заводского номера на приборе номеру, указанному в его паспорте;
- б) соответствие прибора технической документации изготовителя, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета;
- в) наличие знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета);
- г) работоспособность прибора учета.

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

После осмотра на ИПУ представителем исполнителя устанавливаются *контрольные пломбы*, и составляется *акт ввода* ИПУ в эксплуатацию.

К СВЕДЕНИЮ.

Пломба является *подтверждением исправности и механической целостности* прибора учета.

Она создает препятствия несанкционированному отбору коммунального ресурса.

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

ВНИМАНИЕ!

Прибор учета должен иметь:

- пломбу изготовителя/госповерителя с его клеймом и датой поверки;
- пломбу исполнителя КУ или поставщика коммунального ресурса.

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Первичная пломбировка служит подтверждением:

- соответствия счетчика необходимым требованиям;
- его исправности;
- проведенной проверке на предприятии-изготовителе.

*Эти параметры отражены в паспорте на ИПУ.
Таким документом стандартного образца
снабжается каждое изделие.*

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

ВАЖНО!

Установленный ИПУ, в том числе, после поверки, опломбируется исполнителем **без взимания платы** с потребителя ([п. 81\(14\) Правил № 354](#)).

Если опломбирование ИПУ производится исполнителем **повторно** в связи с **нарушением пломбы** или **знаков поверки** потребителем или третьим лицом, то потребитель должен **оплатить** оказанную услугу .

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

В акте ввода ИПУ в эксплуатацию должны быть указаны ([п. 81\(6\) Правил № 354](#)):

- дата, время и адрес ввода прибора учета в эксплуатацию;
- Ф. И. О., должности и контактные данные лиц, которые принимали участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию;
- тип и заводской номер установленного прибора учета, а также место его установки;

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

- решение о вводе или об отказе от ввода прибора учета в эксплуатацию с указанием оснований такого отказа;
- показания прибора учета на момент завершения процедуры ввода в эксплуатацию и места на приборе учета, где установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы);
- дата следующей поверки.

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

ВНИМАНИЕ!

- 1) Акт ввода ИПУ в эксплуатацию *оформляет* представитель исполнителя ([п. 81](#) Правил № 354).
- 2) Акт составляется *в двух экземплярах*.
- 3) Подписать его должен *потребитель и представители исполнителя*, которые участвовали в процедуре ([п. 81\(7\)](#) Правил № 354).

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

3) Если акт ввода ИПУ в эксплуатацию подписали **без участия исполнителя**, такой акт **не считается основанием** для начисления управляющей МКД организацией платы за коммунальные услуги.

В этом случае плату за коммунальные услуги рассчитывают исходя **из нормативов потребления** коммунальных услуг.

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Исполнитель вправе отказать во вводе прибора учета в эксплуатацию, если (п. [81\(4\)](#) и [81\(5\)](#) Правил № 354):

- а) заводской номер на приборе учета не соответствует номеру, указанному в его паспорте;
- б) прибор учета не соответствует **технической документации** изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета;
- в) знаки последней поверки отсутствуют (за исключением новых приборов учета);
- г) прибор учета неработоспособен.

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

ВАЖНО!

1) Собственник, чье помещение оборудовано введенными в эксплуатацию ИПУ, *не вправе демонтировать* такие приборы, чтобы перейти на оплату коммунальных услуг по нормативам потребления (ст.157 ЖК РФ, ст. 13 Закона № 261-ФЗ).

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

2) Потребитель **не вправе самовольно нарушать пломбы** на приборах учета и в местах их подключения, а также **вмешиваться** в работу ИПУ ([подп. «г» п. 35 Правил № 354](#)).

3) Если потребитель **самовольно нарушил контрольные пломбы** и демонтировал ИПУ, такой ИПУ считается **вышедшим из строя** ([подп. «б» п. 81\(12\) Правил № 354](#)).

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

4) Потребитель обязан *немедленно сообщить* исполнителю *о нарушении целостности пломб* ([подп. «б» п. 34 Правил № 354](#)).

Если потребитель *не сообщил исполнителю* о таком нарушении, судебная практика приравнивает данный факт *к несанкционированному вмешательству* в работу ИПУ.

ВВОД ИПУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

ПРИМЕРЫ судебных решений

Апелляционные определения

- 1. Ставропольского краевого суда от 25.11.2015
[по делу № 33-7460/2015;](#)*
- 2. Алтайского краевого суда от 29.07.2015
[по делу № 33-7003/2015;](#)*
- 3. Хабаровского краевого суда от 15.08.2014
[по делу № 33-5025/2014.](#)*

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

*Исполнитель коммунальных услуг в МКД
обязан проводить проверки:*

- состояния ИПУ, факта их наличия или отсутствия;
- достоверности их показаний.

Проверка счетчика – это процедура, направленная на определение *работоспособности* прибора.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Проводит проверку счетчика организация, управляющая МКД, *не реже 1 раза в год*, а если проверяемые приборы учета расположены в жилом помещении потребителя, то *не чаще 1 раза в 3 месяца* ([п.83 Правил № 354](#)).

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

При проведении исполнителем проверки состояния ИПУ проверке подлежат:

- целостность прибора учета;
- отсутствие механических повреждений;
- отсутствие не предусмотренных изготовителем отверстий или трещин;
- плотное прилегание стекла индикатора;
- наличие и сохранность контрольных пломб и индикаторов антимагнитных пломб;

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

- пломб и устройств, позволяющих фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета;
- отсутствие свободного доступа к элементам коммутации (узлам, зажимам) прибора учета, позволяющим осуществлять вмешательство в работу прибора учета.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ВАЖНО!

ИПУ должен быть защищен от несанкционированного вмешательства в его работу ([п. 81\(11\) Правил № 354](#)).

При проведении очередной проверки состояния прибора учета исполнитель **вправе бесплатно установить:**

- контрольные пломбы и индикаторы антимагнитных пломб;

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

- пломбы и устройства, позволяющие фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета.

Исполнитель обязан уведомить потребителя о последствиях обнаружения факта нарушения таких пломб или устройств.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Действия исполнителя при выявлении несанкционированного вмешательства в работу ИПУ.

- 1) Составляется *акт* о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета.
- 2) Если ИПУ находится в помещении потребителя, исполнитель производит *перерасчет платы* за КУ и направляет потребителю требование о внесении доначисленной платы ([п. 81\(11\) Правил № 354](#)).

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Потребитель **обязан исполнить** требование с момента его доставки.

*Такая обязанность возникает, даже если потребитель **отказался** получить документ или знакомиться с ним ([п. 1 ст 165.1 ГК РФ](#)).*

Если потребитель **не внесет** доначисленную плату, исполнитель вправе взыскать ее **в суде**.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ВАЖНО!

1) Перерасчет производится за период:

- начиная с *даты установления* пломб, но *не ранее* чем с даты предыдущей проверки и *не более* чем за 3 месяца до проверки, при которой выявлено несанкционированное вмешательство;
- до даты *устранения* такого вмешательства (до составления акта ввода прибора учета в эксплуатацию)

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

- 2) *Перерасчет производится* исходя из объема, рассчитанного на основании **нормативов** потребления соответствующих КУ с применением **повышающего коэффициента 10**.
- 3) *Стоимость* потребления коммунальных ресурсов при **несанкционированном** вмешательстве в работу прибора учета потребителем в **нежилом помещении** взыскивается **РСО**.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ВАЖНО!

При отсутствии информации о постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан объем КУ рассчитывается с учетом *количества собственников* помещения.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Если для проверки ИПУ необходим доступ в жилое помещение потребителя, исполнитель должен ([п. 85](#) Правил № 354):

1. Уведомить потребителя письменно о предстоящей проверке:

- указывается предполагаемые дату и время проведения проверки;
- потребитель уведомляется о необходимости впустить исполнителя в свое помещение в указанное время;

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ВАЖНО!

Потребитель *обязан обеспечить допуск*
исполнителя в занимаемое жилое помещение
для проведения проверки *в указанное*
в извещении время ([подп. «б» п. 85 Правил № 354](#)).

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

- разъясняются последствия на случай, если потребитель откажется допускать исполнителя к ИПУ - *переход порядок расчета платы КУ с учетом повышающего коэффициента.*

2. Получить доступ в жилое помещение для проверки ИПУ.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ИСКЛЮЧЕНИЕ.

Временное отсутствие потребителя:

- потребитель обязан сообщить исполнителю о своем отсутствии в срок не позднее 2 дней до даты, указанной в извещении;
- потребитель обязан предложить иные возможные даты и время допуска для проведения проверки.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ВНИМАНИЕ!

Предложенная дата должна наступить:

- не ранее двух дней с момента, когда поступило сообщение от потребителя;
- не позднее трех дней с даты, указанной в извещении о проведении проверки.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Если потребитель *без уважительных причин* не предоставил доступ к ИПУ, и у исполнителя *нет данных* о временном отсутствии потребителя, необходимо составить *акт об отказе в доступе* к прибору учета в 2-х экземплярах (подп. «г» п.85 Правил № 354).

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

В акте необходимо указать:

- дату, место и время составления акта;
- обстоятельства, в связи с которыми требовалось провести проверку;
- лиц, которые участвовали в составлении акта и должны были участвовать в проверке;
- информацию о том, что потребитель нарушил свою обязанность – отказал исполнителю в допуске к ИПУ;
- причины отказа в допуске, если потребитель их сообщил.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Оба экземпляра подписывают потребитель и представитель исполнителя, который проводил проверку.

Если потребитель не может или отказывается подписать акт, необходимо указать это в акте.

Один из экземпляров передается потребителю. Например, заказным письмом ([п. 85\(2\) Правил № 354](#)).

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Правилами [№ 354](#) установлен *определенный порядок начисления платы* за коммунальные услуги в следующих случаях:

- если потребитель *не предоставил доступ* в помещение для проверки ИПУ;
- *непредставление* потребителем показаний ИПУ за расчетный период в установленные сроки;
- *выход из строя* или *утраты* ранее введенного в эксплуатацию ИПУ либо *истечение срока* его эксплуатации.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Плата за коммунальную услугу (кроме отопления), предоставленную в жилое или нежилое помещение, определяется:

- исходя из рассчитанного среднемесячного объема потребления коммунального ресурса, который исполнитель определил по показаниям ИПУ за период не менее шести месяцев;

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

- среднемесячного объема потребления коммунального ресурса, рассчитанного за фактический период работы ИПУ, но не менее трех месяцев (*если период работы прибора учета составил от трех до шести месяцев*);
- нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг (*если период работы ИПУ меньше трех месяцев*).

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Такой расчет применяется *не более трех расчетных периодов подряд* в сроки ([подп.«в» п. 59](#), [п. 59\(2\)](#) Правил № 354):

- начиная с даты, когда составлен акт об отказе в допуске к прибору учета до даты проведения проверки ИПУ;
- начиная с расчетного периода, за который потребителем не представлены показания ИПУ до расчетного периода (включительно), за который потребитель предоставил показания;
- начиная с даты (расчетного периода), когда наступили события (слайд 86 последний абзац) до даты, когда был возобновлен учет путем введения в эксплуатацию ИПУ.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

По *истечении трех расчетных периодов*
расчет платы за КУ производится
([п. 85\(3\) Правил № 354](#)):

- исходя из норматива потребления;
- с учетом количества проживающих в жилом помещении лиц;
- с учетом повышающего коэффициента (1,5).

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ВАЖНО!

1) Если потребитель *заявил о готовности* впустить исполнителя в помещение *после составления* акта об отказе в допуске к ИПУ, то проверку ИПУ нужно провести *в течение 10 дней* после получения заявления ([подп. «д» п. 85 Правил № 354](#)).

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

2) Если потребитель *по своей инициативе* потребовал провести проверку состояния ИПУ, то исполнителю необходимо исполнить требование в течение *10 рабочих дней* со дня получения заявления ([подп. «е\(2\)» п. 31 Правил № 354](#)).

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

При *непредставлении* потребителем исполнителю показаний ИПУ в течение **6 месяцев подряд** исполнитель обязан провести проверку и снять показания прибора учета **не позднее 15 дней** со дня истечения ([п.84 Правил № 354](#)):

- 6-ти месячного срока;
- иного срока, установленного договором, содержащим положения о предоставлении КУ или решениями ОСС.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Если в ходе проверки ИПУ будет установлено, что прибор учета находится в исправном состоянии, пломбы на нем не повреждены, но *имеются расхождения между показаниями* ИПУ и объемом коммунального ресурса, который был предъявлен потребителю за предшествующий проверке расчетный период, то исполнитель *обязан произвести перерасчет* размера платы за коммунальную услугу исходя из снятых в ходе проверки показаний прибора учета.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

По результатам проверки составляется *акт проверки ИПУ* в 2-х экземплярах.

В акте должны быть указаны:

- а) дата, место, время составления акта;
- б) обстоятельства, в связи с которыми проводилась проверка, и выявленные нарушения;
- в) состав лиц, участвовавших в проверке, составлении акта;
- г) подписи исполнителя (представителя), потребителя (представителя);

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

- д) отметка об отказе потребителя (представителя) от подписания указанного акта, информация о причинах отказа (при наличии);
- е) возражения потребителя (представителя) в связи с выявленным нарушением;
- ж) иные обстоятельства, связанные с выявленным нарушением.

Один из экземпляров исполнитель передает потребителю любым способом, позволяющим установить факт передачи.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Если прибор учета находится в *рабочем* состоянии и ***не выявлено*** несанкционированное вмешательство в его работу, исполнитель ***должен снять*** показания ИПУ.

Показания прибора учета, зафиксированные в акте проверки, заносятся исполнителем в *журнал учета* показаний ИПУ (подп. «ж» п. 31 Правил № 354).

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О ПРОВЕРКЕ И ЗАМЕНЕ ПРИБОРОВ УЧЁТА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ

1. *Правильность подключения прибора учёта электроэнергии (визуально):*

- отсутствие дополнительных подключений к ИПУ и нарушения соединений;
- наличие персонального номера ПУ;
- его комплектация или маркировка,
- факт сохранности пломбировки, подтверждающей целостность изоляции.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Признаки того, что нарушаются правила пользования счётчиком и электроэнергией пользуются незаконно:

- наличие в счётчике отверстий, которые не предусмотрены заводом-изготовителем;
- нарушения в креплении стекла прибора учёта;
- наличие непредусмотренного подключения;
- наличие ослабленного винта подключения.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

2. Проверяющий вычисляет самоход (ситуации, при которых диск прибора учёта вращается без нагрузки).

3. Выявление погрешности измерений ИПУ.
Если проверка счётчика выявит погрешность измерений **свыше 10 %**, прибор подлежит замене.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

4. Проверка передаточного числа ИПУ

(число оборотов диска или миганий электронного индикатора при потреблении одного киловатта энергии).

5. Определение намагниченности ИПУ.

В определённых условиях магнитное поле может не только тормозить, но и разгонять диск, что увеличит размер счетов за потребляемую электроэнергию.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ИПУ электроэнергии обяжут заменить, если:

- истёк срок государственной поверки;
- обнаружены дефекты целостности корпуса или смотрового стекла;
- не работает счётный механизм;
- табло счётчика неисправно;
- отсутствует пломба государственной поверки;
- выявлена погрешность показаний более 10%;
- класс точности прибора не соответствует установленному.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Для замены счётчика следует подать заявку в специализированную организацию.

В акте замены указывается:

- типы снятого и установленного приборов учёта;
- их заводские номера;
- показания;
- причины проведения замены;
- ФИО лица, заменившего счётчик.

После замены ИПУ собственник должен *уведомить* организацию, управляющую МКД.

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Поверка ИПУ - процедура, в ходе которой подтверждают соответствие прибора учета метрологическим требованиям ([п.17 ст.2 Федерального закона № 102-ФЗ](#)).

При поверке устанавливают, насколько точно счетчик учитывает коммунальный ресурс.

ПРОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ВНИМАНИЕ!

Отличие проверки от поверки:

прибор может быть работоспособным,

но учитывать газ, воду, электричество

с погрешностью большей, чем это предусмотрено

законодательством.

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ДЛЯ СВЕДЕНИЯ.

Периодической поверке подлежит *каждый* экземпляр средства измерений, находящийся в эксплуатации, через *установленный* межповерочный интервал ([п. 18](#) Порядка проведения поверки средств измерений, утвержденного [приказом Минпромторга России № 1815](#)).

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Первый межповерочный интервал начинается *с даты поверки* на заводе-изготовителе или, при отсутствии таковой - с даты изготовления прибора учета, *вне зависимости* от того, когда он был фактически установлен и введен в эксплуатацию.

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ВАЖНО!

Поверка проводится собственником жилья по срокам, указанным в паспорте прибора учета.

Истечение межповерочного интервала поверки считается выходом прибором учета из строя ([пп. "д" п. 81\(12\) Правил № 354](#)).

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Собственник обязан:

- отслеживать окончание межпроверочного периода;
- вовремя обращаться в специализированные организации, занимающиеся поверкой ИПУ и выдачей соответствующего акта.

Узнать срок окончания межпроверочного интервала можно из акта установки счетчиков или предыдущего акта поверки.

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

КТО ИМЕЕТ ПРАВО ПРОВОДИТЬ ПОВЕРКУ ИПУ?

Проводить поверку могут юридические лица и ИП, имеющие *аттестат государственной аккредитации* (лицензию) в области обеспечения единства измерений.

Следует обратить внимание на срок действия аттестата, указанный в самом документе.

Проверить *наличие и статус аккредитации* конкретной фирмы можно на сайте Федеральной службы по аккредитации <http://fsa.gov.ru/index/staticview/id/70>.

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ПОВЕРКА СЧЕТЧИКА ВОДЫ.

Официальный характер носит только предупреждение от УО, ТСЖ, кооператива, у которых имеются все документы по ИПУ, При заключении прямых договоров – и РСО.

Организации, управляющие МКД, и РСО ведут *реестр потребителей*, в котором фиксируют *сведения* об установленных в МКД приборах учёта и сроках их поверки.

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Если срок поверки истекает, они *информируют* об этом владельца счётчика.

В уведомлении указываются дата следующей поверки и сроки, в которые потребителю необходимо провести эту процедуру.

Уведомления *могут размещаться* на платёжных документах (квитанциях).

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Поверка счетчиков воды без снятия ИПУ.

Специальное оборудование подключается к крану и с его помощью делают **контрольный замер** при «проливе» определенного количества воды.

Полученные показания **сравниваются** с показаниями счетчика.

1) Если поверка подтвердила работоспособность счетчика, в паспорте прибора учета делается **соответствующая запись**.

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

2) Если специалист сделает заключение, что ***необходимо*** провести поверку ИПУ в лаборатории, то перед тем, как Вы снимите счетчик и оправите его на поверку, необходимо уведомить об этом организацию, которая управляет домом.

Ее представитель должен снять пломбу с ИПУ и зафиксировать текущие показания счетчика.

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ВНИМАНИЕ!

1) По окончании поверочных работ у потребителя остаются следующие документы:

- акт приемки-передачи выполненных работ;
- договор на осуществление технического обслуживания водомеров между потребителем и специализированной организацией (при необходимости);

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

- свидетельство о поверке.

Его выдают в том случае, если *обнаруженная погрешность измерений не выходит за допустимые пределы*, то есть препятствий к дальнейшей эксплуатации счетчика не обнаружено;

- квитанция об оплате. *Поверка – платная услуга!*

2) Специалист, проводящий *поверку* ИПУ на дому, должен сразу заполнить все необходимые документы в *трех экземплярах* – один для себя, а два – для Вас.

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Свидетельство о поверке должно содержать:

- сведения об исполнителе поверки;
- номере и сроке действия аттестата его аккредитации;
- информация об эталоне, применяемом при поверке;
- перечень влияющих на результаты факторов (температура воздуха и воды, давление, влажность);
- ссылка на нормативные документы на основании которых выполнена поверка (ГОСТы, МИ и др.);
- заводской номер прибора учета;
- серия и номер знака предыдущей поверки.

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

В этом документе должна быть *подпись сотрудника* компании, проводящего поверку и *поверительное клеймо* (это оттиск, содержащий индивидуальный шифр).

Вместо этого оттиска может использоваться голографическая наклейка со штрих-кодом.

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ВНИМАНИЕ!

- 1) Если потребуете, Вам **обязаны выдать копию** поверочного протокола.
- 2) **Копии** этих документов необходимо передать в управляющую компанию, ТСЖ или РСО (в зависимости от того, кто является исполнителем коммунальной услуги).

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

После того, как счетчик был *поверен*, признан *годным* и снова *установлен* на место, нужно будет вызвать представителя исполнителя, чтобы он:

- поставил пломбу,
- проверил наличие клейма (знака) поверки,
- зафиксировал текущие показания прибора учета.

ПОВЕРКА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ВАЖНО!

В случае выявления факта *неисправности* ИПУ представитель организации, которая проводила поверку, должен указать *в поверочном свидетельстве* данные о его непригодности к дальнейшей эксплуатации.

ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Прибор учета считается вышедшим из строя

в следующих случаях ([п. 8 \(12\) Правил № 354](#)):

- а) неотображения приборами учета результатов измерений;
- б) нарушения контрольных пломб и (или) знаков поверки;
- в) механического повреждения прибора учета;
- г) превышения допустимой погрешности показаний прибора учета;
- д) истечения межповерочного интервала поверки приборов учета.

ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА

К СВЕДЕНИЮ.

Антимагнитная пломба - самоклеющаяся пластина с капсулой, внутри которой находится вещество, реагирующее на магнит.

При этом реакция происходит на магниты, которые *взаимодействовали* со счетчиком на расстоянии *от 3 до 5 сантиметров*.

При взаимодействии с *магнитом* индикатор чернеет.

Это будет являться *доказательством* того, что было совершено *вмешательство* в работу ИПУ.

ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Не пытайтесь сорвать пломбу, а потом аккуратно ее приклеить.

При попытке оторвать пломбы они отделяются неравномерно и внутренний рисунок отделяется по специальному алгоритму - часть клеящего слоя останется на приборе учета, а часть на наклейке.

Так же при отклеивании на большинстве из них начинает виднеться надпись «вскрыто» и т.п.

ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Замена прибора учета проводится при наличии одного из следующих обстоятельств:

- была проведена проверка (поверка) счетчика и он был признан негодным для использования;
- по технической документации на прибор учета его пора менять;
- собственник квартиры решил сменить ИПУ на более новый.

ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА

Наиболее частые причины поломки счетчиков:

- механическое повреждение;
- следствие неправильного монтажа;
- деформация механизма из-за присутствия в воде абразива, мусора и ржавчины;
- постоянная работа с высокими температурами (для ИПУ горячей воды);
- резкие перепады давления в системе водоснабжения;
- попытка вмешательства в работу устройства с целью искажения показаний и т.д.

ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ВАЖНО!

- 1) При *выходе из строя ИПУ* собственник обязан *незамедлительно* уведомить об этом исполнителя коммунальных услуг.
- 2) Срок *устранения выявленной неисправности* (осуществление ремонта, замены) ИПУ - *30 суток* с момента выявления неисправности ([п. 81\(13\) Правил № 354](#)).

ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА

3) Если требуется проведение демонтажа прибора учета, исполнитель извещается о проведении указанных работ *не менее чем за 2 рабочих дня*.

4) Если факт поломки скрыт, то действие потребителя будет расцениваться как *безучетное* потребление ресурсов со всеми вытекающими последствиями.

ЗАМЕНА ПРИБОРОВ УЧЕТА

ВНИМАНИЕ!

Демонтаж прибора учета, а также его *последующий монтаж* выполняются *в присутствии* представителей исполнителя!

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

НЕДОБРОСОВЕСТНЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ:

- не хотят устанавливать ИПУ. Особенно это актуально, если в квартире никто не зарегистрирован, а проживает несколько человек;
- забывают ежемесячно передавать исполнителю показания ИПУ;
- намеренно занижают эти показания;
- не обращают внимания на уведомления УО, ТСЖ, кооператива об окончании межповерочного интервала;
- не допускают представителей исполнителя для проверки и снятия показаний ИПУ и т.д.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1) Совету МКД желательно вести **учет индивидуального потребления** коммунальных ресурсов в доме, не забывая указать в таблице учета количество проживающих в каждой квартире.

2) Вместе с УО снимите **показания** со всех ИПУ, к которым удастся получить доступ.

Данные обхода используйте в **анализе потребления**. Такой анализ в дальнейшем поможет определить проблемные квартиры.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

3) Обратите особое внимание на помещения, в которых потребление *минимальное* или вообще *отсутствует*, хотя проживает несколько человек.

Минимальным потреблением можно считать 1 куб. м воды или 5–10 кВт/ч электроэнергии в месяц на протяжении длительного периода времени.

4) Большая разница между *переданными показаниями ИПУ* и *среднемесячным объемом потребления* - повод проверить достоверность показаний ИПУ.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 5) *Фиксируйте* факты недобросовестности потребителя актами и используйте фотосъемку.
- 6) Если вы не выявили занижения показаний ИПУ или магнитов на ИПУ, обследуйте *внутридомовые сети* МКД - нет ли утечек и несанкционированных подключений в подвале.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

К СВЕДЕНИЮ.

Безучетное потребление газа, электроэнергии облагается административным штрафом в размере 10 000-15 000 руб.

При доказанном причинении ущерба на сумму более 250 000 руб. деяние квалифицируется как уголовное преступление ([ст. 165 УК РФ](#)).

Благодарю за внимание!

Фролова Ольга Евгеньевна,
председатель Правления
НП «Воронежское Содружество ТСЖ»,
Руководитель Воронежского городского центра
общественного контроля в сфере ЖКХ