

**Тема: Трудовой договор.
Коллективный договор**

Домашнее задание:

Параграф 37, записи в тетради.

Темы для обсуждений и рефератов

1. Что выгоднее для наемного работника: коллективный договор или трудовой договор?
2. Роль профсоюзов в составлении и принятии коллективного договора.

План:

1. Что такое трудовой договор

2. Основания прекращения трудового договора

3. Коллективный договор

1. Что такое трудовой договор

Трудовой договор

Это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым:

Работодатель обязуется

- Предоставить работнику работу по обусловленной функции
- Обеспечить условия труда
- Своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату

Работник обязуется

- Лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию
- Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка

Виды трудовых договоров

ст. 58, 61

бессрочный

(срок действия неопределен)

срочный

(заключается на срок
не более 5 лет)

- Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор заключен на неопределенный срок.
- Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.
- Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.
- Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течении недели, то трудовой договор аннулируется

г. Омск

10 октября 2010 г.

1. Организация ООО «Профи» в лице Руденко Сергея Николаевича, именуемая в дальнейшем «Организация», и гражданин Ломзов Иван Николаевич, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Работник принимается на работу в структурное подразделение ОАО «Профи», по профессии, должности экспедитора, квалификации _____.

3. Договор является: договором по основной работе / договором по совместительству.

4. Вид договора: на неопределенный срок (бессрочный) / (на определенный срок в связи с тем, что работник направляется на время выполнения работы по обработке входящей и исходящей корреспонденции).

_____ (указать причину заключения срочного договора) / на время выполнения определенной работы _____ (указать какой)

5. Срок действия договора.

Начало работы 10.10.2010

Окончание работы 10.12.2010

6. Срок испытания:

а) без испытания

б) _____ (продолжительность испытательного срока).

7. Работник должен выполнять следующие обязанности: прием и обработка входящей и исходящей корреспонденции (сортировка, запись в реестровых книгах и описях), проверка правильности ее оформления.

8. Организация обязана организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

9. Обязанность работодателя по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсаций и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда _____.

10. Особенности режима рабочего времени:

— неполный рабочий день _____

— неполная рабочая неделя _____

— почасовая работа _____

11. Работнику устанавливается:

— должностной оклад (тарифная ставка) 10 000 руб. в месяц

или _____ руб. за 1 час работы,

2. Основания прекращения трудового договора

Основания прекращения трудового договора:

- Соглашение сторон,
- Истечение срока трудового договора,
- расторжение трудового договора по инициативе работника или работодателя,
- Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий договора,
- Обстоятельства, не связанные с волей обеих сторон и др.

А также по инициативе работодателя:

- Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем,
- Сокращение штата,
- Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работы,
- Неисполнение работником деятельности без уважительных причин,
- Неоднократное грубое нарушение работником обязанностей.

Обстоятельства, не зависящие от сторон: призыв на военную службу, смерть одной из сторон, осуждение к наказанию, исключающему продолжение прежней работы и др.

3. Коллективный договор

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР:

содержит взаимные обязательства коллектива работников и работодателя;

позволяет согласовывать на цивилизованной основе интересы работодателя и коллектива работников, предотвращать индивидуальные и коллективные трудовые споры;

становится действенным помощником работодателя в вопросах:

- коллективной разработки эффективных решений по повышению конкурентоспособности предприятия и результативности труда;
- укрепления трудовой и производственной дисциплины;
- организации и оплаты труда;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР:



гарантирует дополнительные социальные льготы работодателю при его избрании на должность, при увольнении, выходе на пенсию;

защитит трудовые права работодателя, определит порядок проведения аттестации и замещения должностей руководителя подразделений;

позволит включить в издержки обращения предприятия расходы по устройству и содержанию комнат отдыха и помещений производственного быта.

**Уважаемые работодатели
и предприниматели!**

**Укрепляйте сотрудничество
с профессиональными
союзами!**

РАБОТОДАТЕЛЬ!

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР –
ЭТО ЗАЛОГ СТАБИЛЬНОСТИ
И УСПЕХА ВАШЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ!
ЗАКЛЮЧИВ ЕГО, ВЫ ПРИОБРЕТЕТЕ
НАДЕЖНОГО СОЦИАЛЬНОГО
ПАРТНЕРА В ЛИЦЕ ПРОФКОМА!**

Наличие профсоюзной организации на предприятии способствует созданию бесконфликтной ситуации, так как большинство вопросов социально-трудовых отношений может быть решено путем переговоров, заключения коллективных договоров с работодателем.



ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА



*Подготовка к
коллективным
переговорам*

1



*Коллективные
переговоры*

2



*Подписание
коллективного
договора*

3



*Уведомительная
регистрация
коллективного
договора*

4

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР №. _____

(наименование организации)

на _____ год (годы)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: _____, именуем _____ далее "Работодатель", в лице _____, и работники организации в лице _____.
(наименование профсоюзной (профсоюзных) организации, иные избранные работниками представители)

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в организации.

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора в организации могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представительным органом работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. ПЕРЕОБУЧЕНИЕ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ. Срочный трудовой договор может быть заключен при выполнении следующей работы в организации:

2.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя, а также следующие условия _____, не ухудшающие положения работника.

???

Вопросы

1. Что такое трудовой договор?
2. Каковы основания прекращения трудового договора?
3. Что такое коллективный договор, каковы его стороны и содержание?
4. Как заключается коллективный договор?

Задания для самостоятельной работы

1. Представьте, что вы поступаете на работу инженером в частную фирму. Какие условия вы постарались бы включить в трудовой договор?
2. В марте восемнадцатилетний Ф. был призван в армию. Ф. обратился в военкомат с просьбой, суть которой заключалась в следующем: он заключил

227

трудовой договор с фирмой на текущий год и просит отложить призыв в армию до окончания действия трудового договора.

Как вы думаете, имеет ли законное основание просьба Ф.?

3. Гражданин Д. устроился на работу в проектную организацию. Через две недели он пришел в бухгалтерию получать зарплату за первую половину месяца (аванс), но там ему сказали, что выдавать зарплату не будут, поскольку в банке нет денег. «А мне-то какое дело? — повысил голос Д. — Это ваши проблемы. Мне на что-то жить надо! Если не дадите зарплату, подам на вас в суд». — «Подавайте, — сказали ему, — но предварительно посмотрите в трудовой договор, который мы с вами недавно заключили. Там ни слова нет о сроках выплаты зарплаты. Поэтому никакой суд не удовлетворит ваш иск». Определите, в чем правы и не правы администрация и гражданин Д. с точки зрения: а) правовой; б) нравственной.