

Как оформить выполнение работ, которые не входят в должностные обязанности

В

презентации.
1. Три способа оформления работ, не входящих

в трудовые обязанности

2. От чего зависит выбор варианта, каким способом оформить выполнение работ

3. Особенности внутреннего совместительства

4. Нюансы совмещения профессий или должностей

5. Может ли сотрудник совмещать одноименные профессии или должности

6. Может ли сотрудник совмещать больше двух должностей в одной компании

7. В каких случаях лучше заключить гражданско-правовой договор



Три способа выполнения работ, не входящих в трудовые обязанности

Выполнение сотрудником работ, не входящих в его трудовые обязанности, можно оформить одним из трех способов:

- 1) как совмещение профессий или должностей (ст. 60.2 ТК);
- 2) как внутреннее совместительство (ст. 60.1 ТК);
- 3) заключением гражданско-правового договора на оказание услуг или выполнение работ.



От чего зависит выбор варианта, каким способом оформить выполнение работ

Выбор варианта зависит:

- 1) от характера дополнительной работы;
- 2) от того, с какой регулярностью сотрудник должен ее выполнять.

Если сотруднику придется заниматься новой для него работой в течение определенного времени, тогда лучше оформить внутреннее совместительство или совмещение профессий (должностей).



Особенности внутреннего совместительства

При внутреннем совместительстве сотрудник выполняет дополнительную работу в свободное от основной работы время.

Статья 60.1 и часть 1 статьи 282 ТК

Для этого работодатель заключает с сотрудником отдельный трудовой договор.

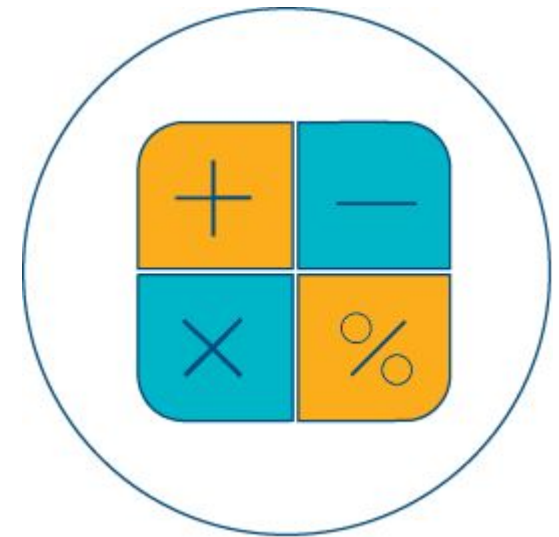
Статья 60.1 ТК



Нюансы совмещения профессий или должностей

При совмещении профессий сотрудник занимается дополнительной работой в течение своего обычного рабочего дня.

При этом дополнительная работа оплачивается и возможна только с письменного согласия сотрудника.



Часть 1 статьи 60.2 ТК

Может ли сотрудник совмещать одноименные профессии или должности

Совмещать одноименные должности или профессии сотрудник не может.

Совмещение означает дополнительную работу по другой профессии или должности. Этим совмещение профессий (должностей) отличается от временного исполнения обязанностей отсутствующего сотрудника.



При временном исполнении обязанностей сотрудник может исполнять обязанности как по одноименным, так и по разным должностям (профессиям).

Часть 2 статьи 60.2 ТК

Может ли сотрудник совмещать больше двух должностей в одной компании

В трудовом законодательстве нет ограничений по количеству должностей, которые может совмещать один и тот же сотрудник.

Статья 60.2 ТК

Единственное исключение предусмотрено в отношении директора компании. Он не должен входить в состав органов, осуществляющих в компании функции контроля и надзора. То есть директор не может одновременно быть ее ревизором, аудитором и т. п.

Часть 2 статьи 276 ТК

Остальные сотрудники вправе совмещать больше двух должностей в одной и той же компании.



В каких случаях лучше заключить гражданско-правовой договор

Если работа разовая и не повторяется в течение некоторого времени, при этом работодателю важен результат, а не процесс, тогда лучше заключить гражданско-правовой договор.

Важно грамотно составить гражданско-правовой договор. Так, чтобы учесть все его отличия от трудового договора.

Заключать гражданско-правовой договор с человеком, который на самом деле будет выполнять функции штатного сотрудника и подчиняться внутренним правилам и распорядку, нельзя.



Часть 4 статьи 11 и часть 2 статьи 15 ТК