

# ТРУДОВОЕ ПРАВО

2 МТ 151Б3

Мартынова Алёна Алексеевна

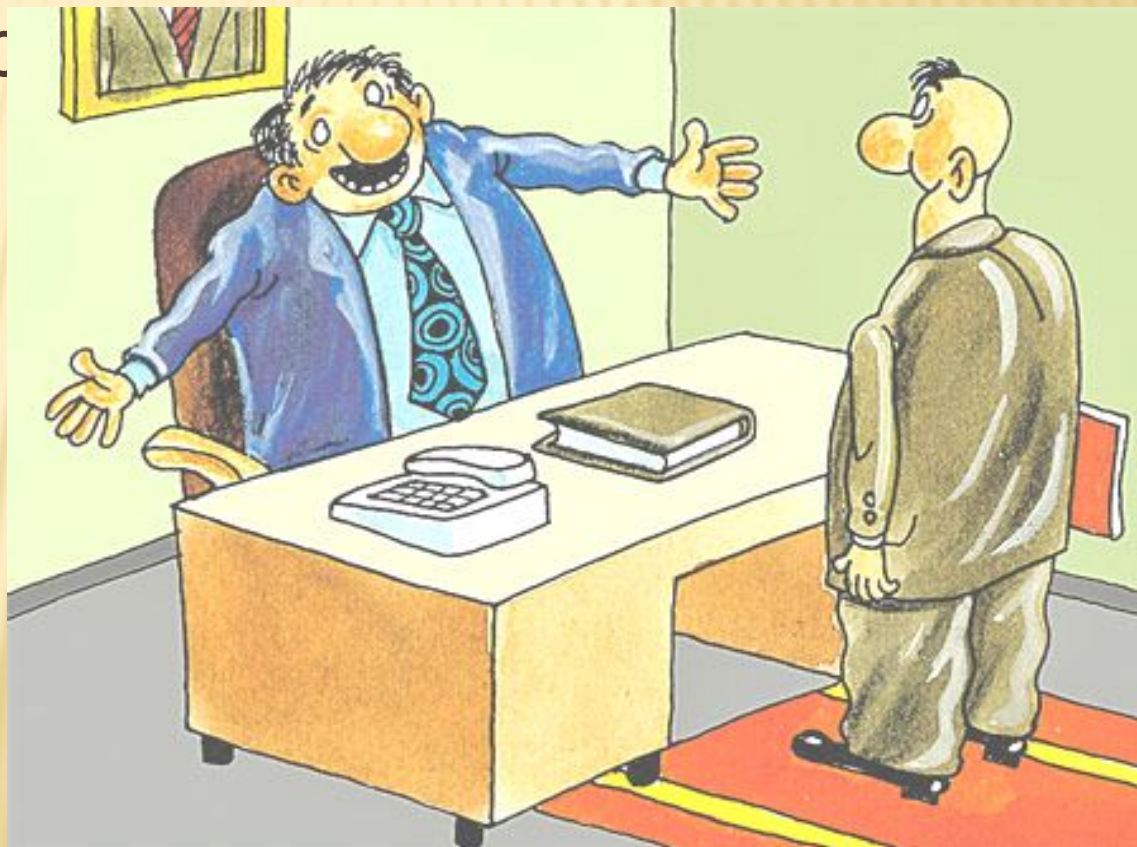


# СТОРОНЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

- **Работник** – физическое лицо, вступающее в трудовые отношения с работодателем
- **Работодатель** – физическое, либо юридическое лицо (организация), вступившая в трудовые отношения с работником

# ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и р





система сохранения жизни и здоровья работников в период трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия

# ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

## Работник

- ❖ Добросовестно трудиться
- ❖ Соблюдать трудовую дисциплину
- ❖ Беречь имущество
- ❖ Выполнять трудовые обязанности



## Работодатель

- ❖ Рационально использовать труд
- ❖ Создавать условия труда
- ❖ Оплачивать труд
- ❖ Осуществлять повышение квалификации

# МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ



- Моральные: благодарность, почетная грамота
- Материальные: ценный подарок, выдача премий
- За особые заслуги: присваивают почетные звания, награждают орденами и медалями



# ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- ❑ Замечание,
- ❑ Выговор, строгий выговор,
- ❑ Увольнение



За каждый проступок может применяться  
только одно дисциплинарное взыскание

# ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Соглашение сторон ст.78

Перевод  
работника

По инициативе  
работника ст 80

Отказ работника от  
работы связи с  
изменением  
существующих  
условий договора  
ст.83

Истечение срока  
трудоого  
договора ст.58

По инициативе  
работодателя ст.81

Обязательства не  
зависящие от  
сторон ст.83

Днем увольнения работника  
является последний день его работы

