

Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Республики Марий Эл.

«Марийский республиканский колледж культуры и искусств имени И.С. Палантая

Факультет

Культуры и театрально – зрелищных искусств

Отделение «Социально-культурная деятельность»

Специальность 071801 «Социально-культурная деятельность»

вид « Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»

ПРЕЗИНТАЦИЯ

по учебной дисциплине «Психология общения»

на тему «Типы руководителей. Социально-экономические качества руководителя (менеджера): социально-экономическое положение человека, его статус в обществе, образовании

Выполнил: студент 2 курса
заочной формы обучения
Тарасова С.Л.
Преподаватель
Конакова Е.А.

Йошкар-Ола
2015г.

Типы руководителей



- В жизни руководители обычно совмещают в себе качества из нескольких типов, но почти всегда их поведение строится вокруг одного, который берется за основу (естественно, на подсознательном уровне). Рассмотрим подробнее основные типы руководителей.
- **Харизматичный лидер**
- Человек, как правило, без высшего образования, построивший бизнес с нуля своими руками. Он умеет вдохновлять людей, как никто другой. Его энергия заразительна. Именно в компаниях с такими руководителями чаще всего случаются технические революции.
- Подобный управленец обычно игнорирует дресс-код, всегда готов выслушать любого сотрудника, что, правда, не значит, что он согласится с его мнением. Как показывает история, именно к такому типу руководителей более всего привязаны служащие компании, так как его идеи служат для них неким катализатором, переходящим впоследствии в преданность.
- **Дипломат** - Из названия уже становится понятно, что подобный управленец основное внимание уделяет командной деятельности. Пожалуй, это лучший тип руководителя для бизнесов, где работают высокообразованные специалисты (которые могут быть намного умнее управленца, например ученые). Дипломат характеризуется доброжелательностью, компетентностью, способностью слушать.
- Как правило, главной задачей дипломата является установка равноправных отношений с сотрудниками. Они не подчиненные, а партнеры.
- **Гуманист** - Данный тип руководителя рассматривает компанию, как одну большую семью. Он, прежде всего, ценит сотрудников как людей, и уже потом обращает внимание на их профессиональные качества. В компаниях такого типа сотрудники часто отдыхают вместе, дружат, выезжают на природу. Начальник вполне может решить некоторые проблемы подчиненных.

- **Демократ** - Демократ характеризуется тем, что готов делегировать часть своих полномочий сотрудникам. Тем самым, разделив с ними и ответственность за результат. Надо отметить, что демократ должен полностью доверять своим работникам и быть уверенным в том, что они справятся с теми задачами, которые он перед ними ставит.
- Подобный руководитель достаточно тесно общается с коллективом. Более того, часто проводит с сотрудниками нерабочее время. Он не считает себя избранным, и уж тем более кем-то, кто ставит себя выше сотрудников.
- **Бюрократ** - Четкий контроль, система оценок сотрудников, постоянные отчеты, правила, которые следует соблюдать. Все это излюбленные инструменты руководителя-бюрократа.
- Он является типичным начальником, приказы которого нужно выполнять, не раздумывая.
- **Деспот** - Часто применяет повышенный назидательный тон, а если недоволен результатами работы, то груб и может использовать ненормативную лексику. Не считается с мнением своих сотрудников. Всегда найдет ошибку или погрешность в действиях подчиненных. Безжалостно материально наказывает и увольняет. Большое внимание этот тип боссов уделяет дисциплине, не любит сложные и длинные решения. Любую работу перепоручает другим.
- **Карьерист** - Коллектив для него является ступенькой для дальнейшего продвижения вверх. С подчиненными он безразлично вежлив, но в случае неудачи сваливает все на исполнителей. Чужую идею выслушивает, а затем выдает за свою. Любит быстрый результат, эффектные, заметные вышестоящему руководству способы решения проблем. Обычно деятелен и импульсивен.

Педант- Во всем любит идеальный порядок. Везде найдет изъян. Ненавидит разгильдяйство, опоздания на работу, неопрятный внешний вид, неточности в фактическом материале. В общении он сух, в указаниях подчиненным нуден, точен в мелочах и часто излишне пространен.

Дилетант - Обычно его назначают на должность по знакомству. Он старается опереться на знающего сотрудника или своего заместителя. Окунуться в глубину проблем он не в состоянии, но если знает отдельные факты, то непременно использует их в разговоре. Этот тип шефов любит развивать деятельность по второстепенным, но понятным ему вопросам. С подчиненными он обычно вежлив и корректен.

Трудоголик - Это руководитель, для которого работа – не средство, а цель и главная страсть. Он приходит трудиться раньше всех подчиненных, а уходит позже всех и удивляется, когда сотрудники ведут себя иначе. Он деятелен и требователен к подчиненным, но по мелочам не будет ворчать. Любит замыкать все рабочие моменты на себя. Считает, что лучше, чем он, работу не выполнит никто.

Спец- Очень хорошо разбирается в своей сфере и требует того же от подчиненных. Любит лезть в самую глубину проблемы и обращать внимание на детали. С подчиненными он вежлив, но сух и часто резок. К дисциплине и внешнему виду сотрудников представитель этого типа безразличен. Ненавидит дилетантов. К чужому мнению может прислушаться, но обычно устраивает долгие дебаты с применением схем, рисунков и таблиц. Уважает фактический материал. Выполняет свою работу эффективно, но не эффектно.

Вывод - Идеального руководителя не бывает. Все зависит от того, чем занимается компания.

Социально-экономические качества руководителя (менеджера)

- Какими качествами должен обладать руководитель и менеджер? Личностные качества, способствующие высокой эффективности профессиональной управленческой деятельности таковы:
 1. Активность.
 2. Инициативность.
 3. Стремление к знаниям и высокий уровень интеллектуального развития.
 4. Умение выслушивать других и использовать их мнения для верного определения способов решения проблемы.
 5. Способность налаживать деловые контакты с работниками вне зависимости от занимаемой ими должности.
 6. Высокий уровень уверенности в себе.
 7. Новаторский подход в принятии управленческих решений.
 8. Умение работать быстро и напряженно, адаптироваться к изменяющейся ситуации.
 9. Способность управлять собой и другими.
-

- Так же необходимы профессиональные качества.
 1. Наличие необходимого уровня образования и квалификации.
 2. Постоянное совершенствование и обновление своих профессиональных знаний, умений, навыков.
 3. Умение организовывать эффективное решение намеченных задач с привлечением минимального количества исполнителей.
 4. Умение выбирать основные, приоритетные направления в деятельности организации (фирмы, банка и т.п.)
 5. Стремление поддерживать и развивать творческую созидательную работу в коллективе сотрудников.
 6. Умение четко формулировать задачи и цели организации, аргументировано выступать перед аудиторией.
 7. Формирование своего авторитета среди окружающих на основе высокого профессионализма.
 8. Высокая степень идентификации с коллективом организации.
 9. Способность целенаправленно влиять на улучшение профессиональной деятельности сотрудников.

Социально-экономическое положение

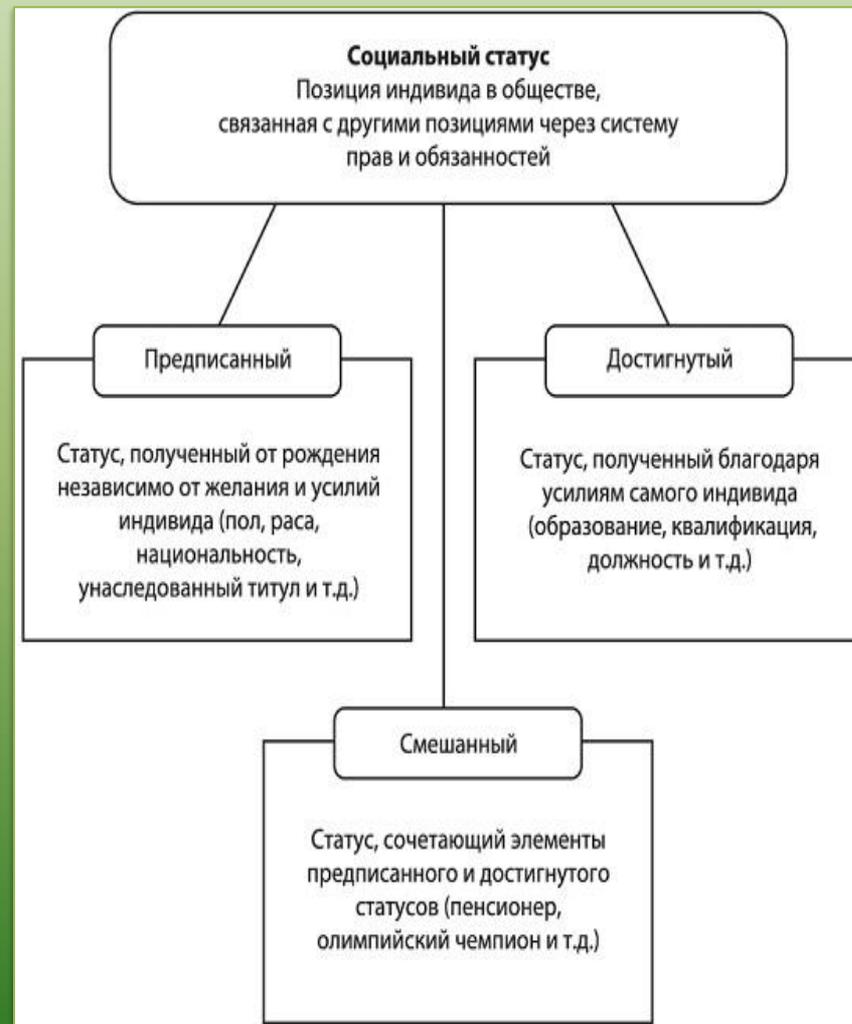
- Социальное положение – это статус человека, определяемый его происхождением, должностью, экономическим уровнем, полом. Таким образом, индивида можно причислить к какому-либо классу. Социальное положение человека подразделяется на несколько уровней.
- Прирожденное положение – это определенный статус, полученный человеком при рождении. Прирожденный статус остается с человеком на протяжении всей его жизни, то есть он не меняется. Приобретенное социальное положение характеризуется мобильностью. Это должность, пост, финансовый уровень, достигнутый собственными усилиями.
- Существует также предписанное положение. То есть это тот статус, который человек получает вне зависимости от своих действий и желаний. Рассматриваемый статус может быть как приобретенным, так и врожденным. Как уже упоминалось, для социального положения человека характерна мобильность. То есть индивидум может как подняться по социальной лестнице, так и спуститься по ней.

Статус в обществе.

- **Статус** – это место человека в конкретно определённой социальной структуре. Под ролью понимается нормативно одобренный образ поведения, ожидаемый от каждой личности, занимающей данный статус.

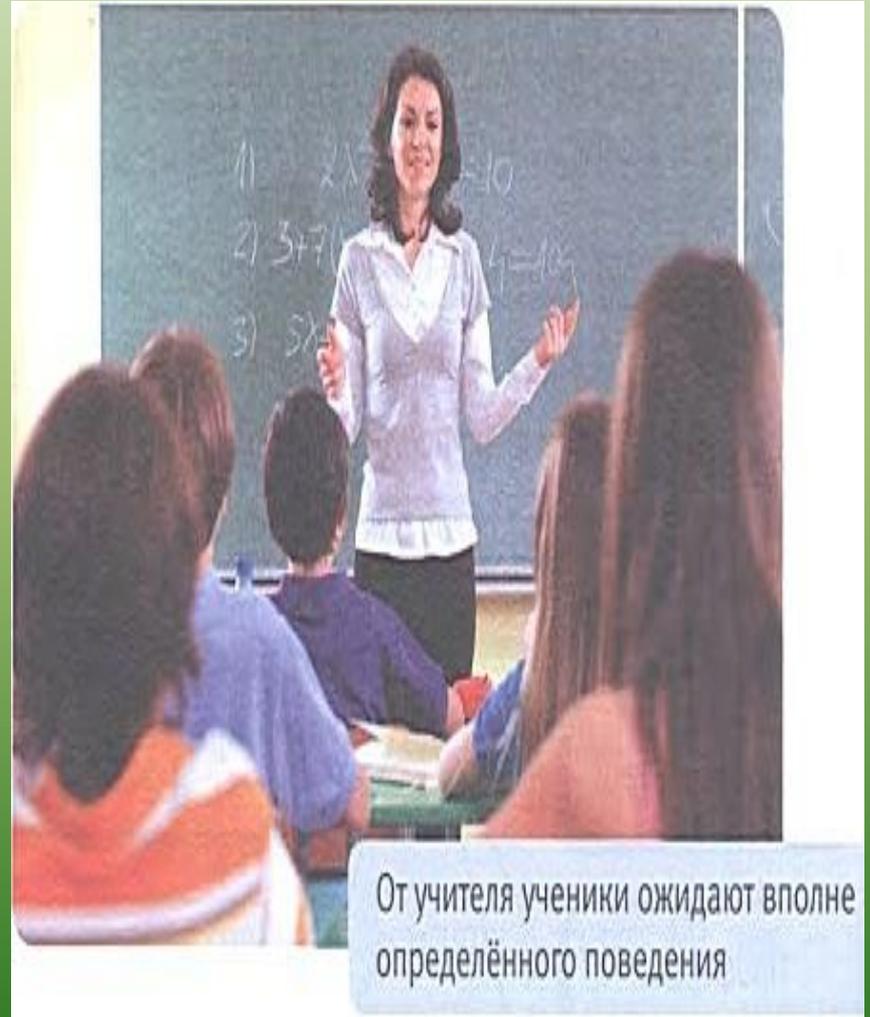
Социальным статусом называется положение, которое человек (или социальная группа) занимает в обществе.

- Каждый человек является членом различных социальных групп и соответственно обладателем множества различных статусов. Вся совокупность статусов человека называется **статусным набором**. Тот статус, который сам человек или окружающие его считают основным, называется **главным статусом**. Это, как правило, профессиональный или семейный статус или статус в той группе, где человек добился самых больших успехов.
- Статусы подразделяются на **предписанные** (получаемые в силу рождения) и **достижимые** (которые приобретаются целенаправленно). Чем свободнее общество, тем менее важными становятся предписанные статусы и более важными — достижимые.



Образование.

- **Образование** – процесс и результат усвоения определённой суммы знаний, навыков , умений.
Формирование ума, характера или других способностей личности – это и есть смысл слова образование. Накопленные знания, ценности и навыки общество передает от одного поколения к другому через школы, колледжи, университеты. Основные задачи, которые человек ставит перед собой: получить образование, сделать успешную карьеру, воплотить в жизнь все свои надежды на достижение поставленных целей и реализации мечтаний. Взрослые специалисты с многолетним опытом и накопившимися в процессе жизни знаниями и навыками, делятся ими, обучая молодых людей. Важно помнить то, что молодое поколение должно освоить их и идти дальше в развитии культуры, искусства, применяя и закрепления своих знаний на практике. Расширять и усовершенствовать свои знания за пределы полученных знаний и навыков, при этом необходимо общение со своими наставниками.



- С давних времен обучение играло важную роль в обществе. Без знаний вы не можете быть проинформированы надлежащим способом, вы не можете по-настоящему понять смысл многих вопросов.
- Очень важным и ценным в нашей жизни является образование, потому что без обучения, без квалифицированных и грамотных специалистов, мир не будет функционировать должным образом. Желание жить жизнью полной счастья, радости и финансовой безопасности - стимулирует людей получать образование.

Социальное положение

```
graph TD; A[Социальное положение] --> B[Образование]; A --> C[Профессия]; A --> D[Материальное положение]; A --> E[Возраст]; A --> F[Пол]; A --> G[Возможность принимать участие в управлении государством];
```

Образование

Профессия

Материальное
положение

Возраст

Пол

Возможность
принимать участие
в управлении
государством