

Здійснення та документування
оцінки потреб
сім'ї/особи під час надання соціальних
послуг



Оцінка потреб

- **інструмент**
з надання якісних
послуг;
- **ОСНОВА** ведення
випадку



Документування
випадку здійснюється
відповідно до

НАКАЗУ МІНСОЦПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ

№ 1005 від 13.07.2018 р.

«Про затвердження **форм обліку соціальної роботи з сім'ям /особам, які перебувають у складних життєвих обставинах**»

~~НАКАЗ МІНСОЦПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ~~

~~№ 450 від 09.07.2014~~

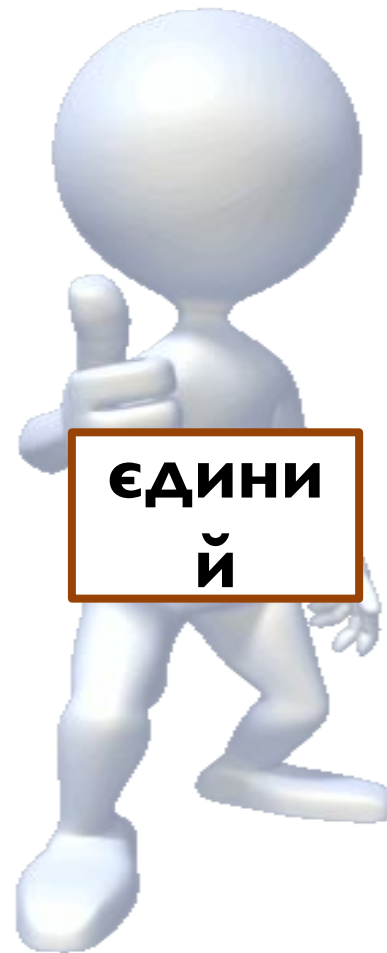


АКТИ оцінок потреб дитини та її сім'ї (особи) у соціальних послугах



Акт оцінки потреб сім'ї/особи

**з 4
вересня
2018 року**



ДВА ВАРІАНТА ВИСНОВКІВ:



ВИСНОВОК оцінки потреб
СІМ'І
(додаток 1 до Акта оцінки потреб)

ВИСНОВОК оцінки потреб
ОСОБИ
(додаток 2 до Акта оцінки потреб)

Підставою для здійснення оцінки потреб сім'ї /особи є:

повідомлення/інформаці

я про сім'ю, особу,

які перебувають

або можуть

потрапити

В СЖО



ЖУРНАЛ

обліку **повідомлень** про сім'ю/особу,
які мають ознаки складних життєвих обставин

№ з\п	Дата, час надходження повідомлення, вид повідомлення (усне, письмове)	Від кого надійшло повідомлення (прізвище, ім'я, по батькові, адреса фізичної особи, найменування, місцезнаходження юридичної особи, інше джерело інформації)	Стислий зміст повідомлення (відомості про дитину чи сім'ю з дитиною/дітьми, місцезнаходження, ознаки складних життєвих обставин)	Дата обстеження умов, у яких перебуває дитина чи сім'я з дитиною/ дітьми	Результати перевірки повідомлення про виявлену дитину чи сім'ю з дитиною/ дітьми, яка має ознаки складних життєвих обставин	Вжиті заходи	Примітка

Для чого *(взагалі)* здійснюється ОЦІНКА ПОТРЕБ ?

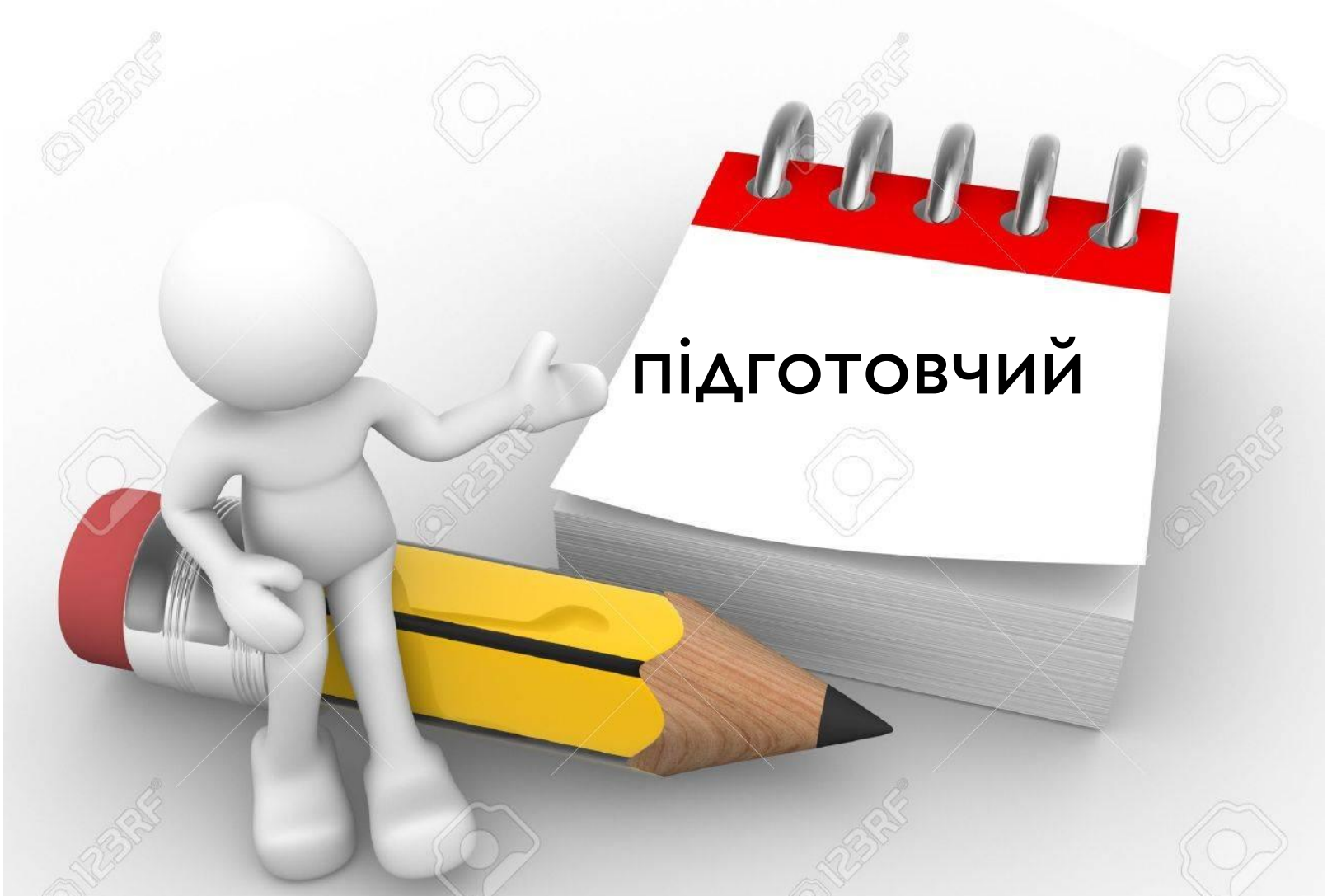


- Збір та аналіз інформації про сім'ю/особу ;
- Встановлення потреб клієнта;
- Визначення типу випадку;
- Прийняття рішення (*підготовка висновку*) щодо подальших дій.



Етапи
оцінки потреб:

уточнення **достовірності фактів**, зазначених у повідомленні, перевірка наявності інформації про сім'ю/особу



візит, збір та документування фактів на основі спостереження, бесіди, опитування та ін., визначення типу випадку



Висновок



Завершальний

Форма **ВИСНОВКУ** може використовуватись як
САМОСТІЙНИЙ документ

(додаток 1)
ВИСНОВОК
ОЦІНКИ ПОТРЕБ
СІМ'Ї

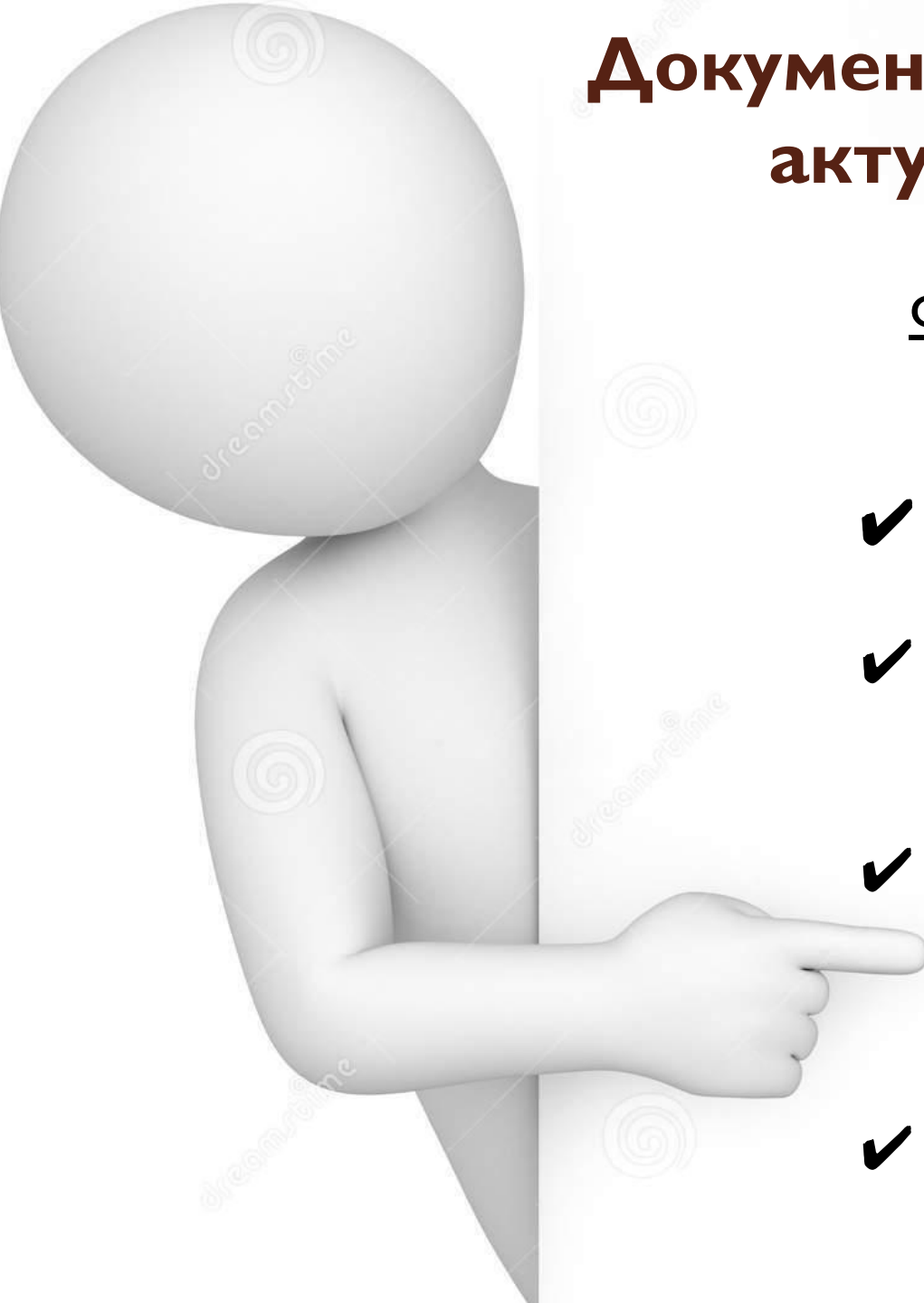
(додаток 2)
ВИСНОВОК
ОЦІНКИ
ПОТРЕБ
ОСОБИ



Документування (заповнення) акту оцінки потреб

Форма **АКТУ** містить службові
позначки:

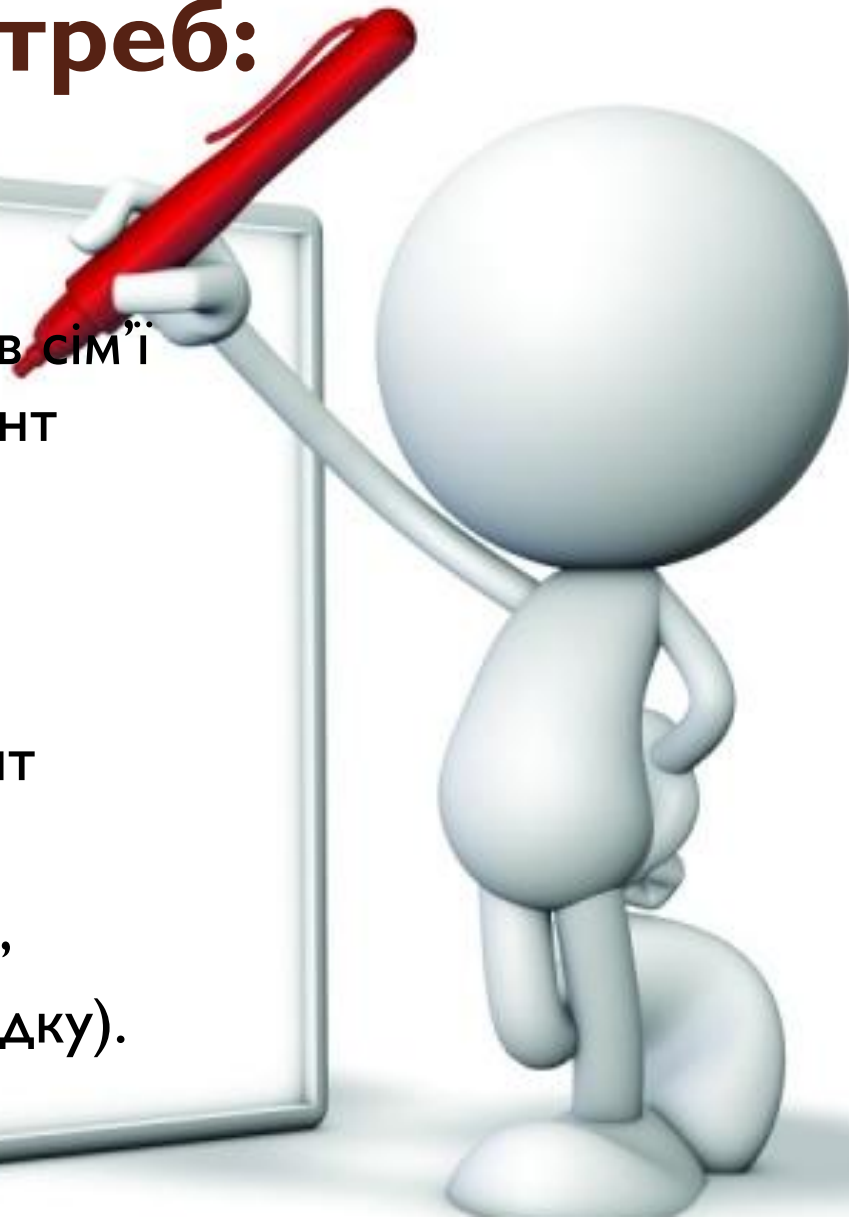
- ✓ № повідомлення/інформації;
- ✓ дату його отримання (день, місяць, рік);
- ✓ інформацію про **спеціаліста**, відповідального за здійснення оцінки;
- ✓ дати початку та завершення оцінки



РОЗДІЛИ

акту оцінки потреб:

1. **Загальна** інформація про членів сім'ї за місцем проживання (на момент оцінювання),
2. Стан та потреби **дитини**,
3. Стан **дорослих** членів сім'ї (батька/матері)/**особи** на момент оцінювання,
4. Фактори **сім'ї та середовища**,
5. Класифікація випадку (**тип випадку**).



РОЗДІЛ I. Загальна інформація про членів сім'ї/особу за місцем проживання (на момент оцінювання)

- Місце проживання
- ПІП
- Р.н
- Родинний зв'язок
- Інвалідність
- Дієздатність
- Місце роботи/навчання
- Реєстрація
- Тел.



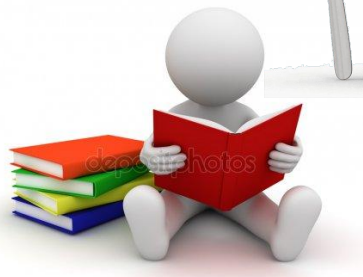
РОЗДІЛ 2. Стан та потреби дитини

пункти:



Самопочуття/зовнішній вигляд

Харчування



Навчання та досягнення

Шкідливі звички/
ознаки девіантної поведінки



самообслуговування



Емоційний стан



Сімейні і соціальні стосунки

Це важливо!

Інша важлива інформація

ВАЖЛИВО!!!

якщо факт загрози життю і здоров'ю
ДИТИНИ

! терміново повідомляємо представників органу опіки та піклування!

! вживаємо негайні дії щодо захисту дитини!



Звернути увагу:



Є відмітки про **ознаки СЖО**



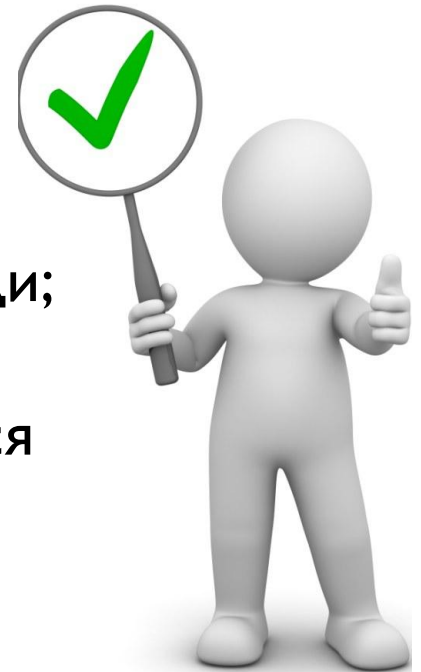
Не всі **індикатори** відповідають **віку конкретної дитини**. Відображаємо лише **доцільні**;



Є **графи**: «Інформація від дитини», «Інформація від батьків» чи «Інше», де відображаємо факти з'ясовані під час бесіди;



у п. 8. «Інша важлива інформація» вказується наявність **статусу** дитини та ін.;



РОЗДІЛ 3. Стан дорослих членів сім'ї (батька, матері)/особи

на момент оцінювання



Звернути увагу:



Додано міні-висновки



Уточнена інформація
зазначається в колонці
«Коментарі»;



Важливою може бути
інформація щодо **готовності**
батьків прислухатися до
порад працівника центру



РОЗДІЛ 4 Фактори сім'ї та середовища





Працюємо з індикаторами;



є колонка коментарі;



наявні додаткові відмітки



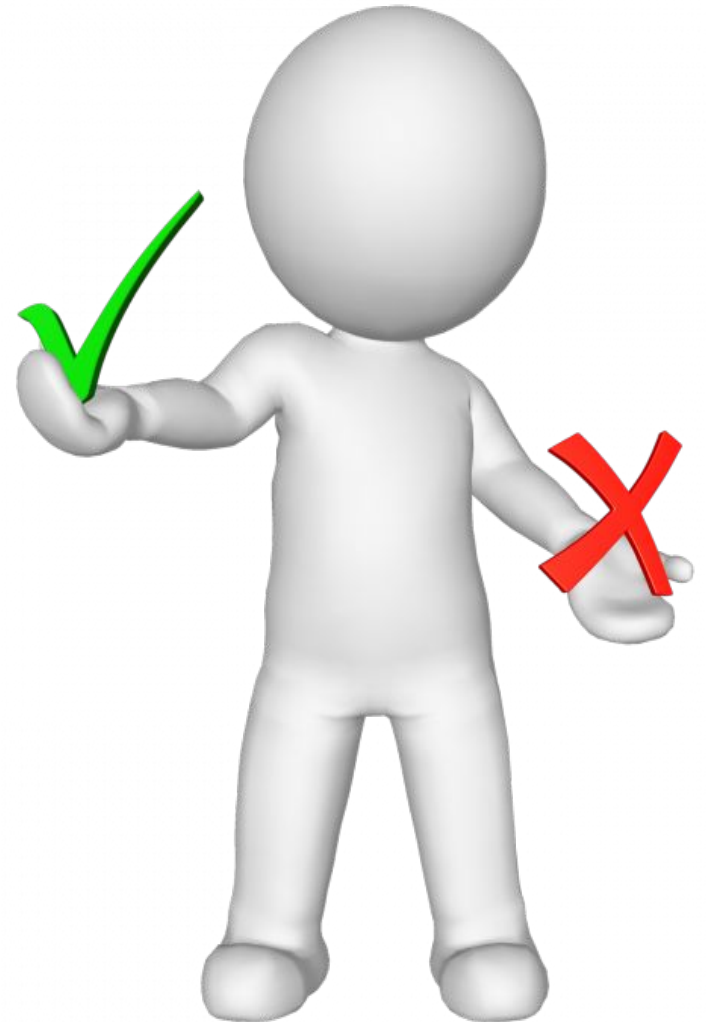
задовільно



незадовільно



невідомо



ВРАХУВАТИ:

Якщо за кожним розділом зазначено більше, ніж **4** позиції **НЕВІДОМО**, то



провести **ДОДАТКОВИЙ** збір інформації за відповідними показниками;



це може свідчити про **НИЗЬКИЙ** рівень проведення оцінки



РОЗДІЛ 5. Класифікація випадку

- ✓ простий
- ✓ середньої складності
- ✓ складний
- ✓ екстрений

(таблиця 6.1 до Соціальної картки сім'ї/особи, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України від 13 липня 2018 року № 1005).

За результатами оцінки потреб сім'ї/особи складається **висновок** за однією з форм відповідно до додатків 1, 2 до цього Акта.



ВИСНОВКИ оцінки потреб:

№ соціальної картки

1. Загальна інформація;
2. Про СЖО:
3. Відмітка про ознайомлення з результатами оцінки;
4. Фахівець, який здійснює оцінку;
5. Відмітки про затвердження висновку керівником.



РОЗДІЛ 2

I) Основними чинниками (обставинами), що спричиняють СЖО є:

Відповідно до п.4. Постанови Кабінету Міністрів України
№ 896 від 21.11.2013 р.

«Про затвердження порядку виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб)»



4. До сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, належать сім'ї (особи), які не можуть самотійно подолати або мінімізувати негативний вплив, зокрема, таких обставин:

- ✓ **Жорстоке поводження** з дитиною в сім'ї;
- ✓ відбування покарання у виді **обмеження волі або позбавлення волі** на певний строк, взяття під варту одного з членів сім'ї (особи),
- ✓ **насильство в сім'ї** (у тому числі щодо дитини);
- ✓ **тривала хвороба, встановлена інвалідність** (у тому числі дітей), вроджені вади фізичного та психічного розвитку,
- ✓ **відсутність житла**, призначеного та придатного для проживання;
- ✓ **безробіття**, відсутність постійного **місця роботи** у працездатних членів сім'ї (особи);
- ✓ **малозабезпеченість**,
- ✓ **спосіб життя**, внаслідок якого один із членів сім'ї (особа) частково або повністю не має здатності чи можливості самотійно піклуватися про особисте життя та брати участь у суспільному житті;
- ✓ **ухилення батьків** від виконання обов'язків з виховання дитини;
- ✓ **відібрання у батьків дитини** без позбавлення батьківських прав;
- ✓ **стихійне лихо**;
- ✓ **дискримінація** осіб та/або груп осіб та ін



2) Вплив СЖО на стан задоволення потреб дитини:

- несуттєвий
- негативний, але потреби задовольняються частково
- негативний і потреби переважно не задовольняються
- загроза життю та здоров'ю

Вплив СЖО на стан батьків , їх здатність забезпечувати потреби дитини :

- батьківський потенціал - належний
- батьківський потенціал - недостатній (в одного з батьків - слабкий)
- батьківський потенціал дуже слабкий в обох батьків чи відсутній в одного з них
- батьківський потенціал відсутній



3) Фактори сім'ї та середовища:


- **сприяють** розв'язанню наявних проблем;
- **частково сприяють** розв'язанню проблем;
- **не сприяють** розв'язанню проблем;
- фактори сім'ї та середовища **посилюють** наявні проблеми, спричиняють **загрозу для життя та здоров'я**.



4) Тривалість існування проблем

- ❖ декілька років і більше,
- ❖ понад 1 рік,
- ❖ до 1 року,
- ❖ до 1 місяця,
- ❖ до 3 днів

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
Сб	На	1	2	3
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31				



5) Усвідомлення наявності проблем та готовність до співпраці із надавачем послуг

- Користуємось індикаторами так/ні;
- Вказуємо вид необхідних послуг (згідно стандартів **P.S. надалі зручно витягувати у звітність**);
- Можливі варіанти дій:
 - завершення справи
 - направлення до іншого суб'єкта



Розділ 3. Відмітка про ознайомлення з результатами оцінки

(у разі відмови членів сім'ї ставити підпис чи перебування їх у неадекватному стані робиться відповідний запис)

- погоджуюся
- не погоджуюся
- маю окрему думку

- даю згоду на обробку персональних даних
- підпис
- коментарі *(за умов відсутності підпису)*



4. Фахівець, який здійснює оцінку

- ПІП, місце роботи, підпис, тел.

- Інші спеціалісти, задіяні в оцінці потреб;

- Дата



5. Відмітки про затвердження висновку керівником

Висновок затверджено

- так
- ні



Випадок класифіковано як

простий, середньої складності, складний, екстрений

Відповідальним за організацію соціального супроводу сім'ї призначено

Керівник

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)
(дата)

Важливо заповнювати форму
доступною, **зрозумілою мовою**
для дитини та її сім'ї.



До форми оцінки **не включається**
конфіденційна інформація, яку
батьки, дитина не хочуть
поширювати (**за винятком**
інформації щодо загрози
життю та здоров'ю дитини).

Яке місце оцінки потреб у процесі *ведення випадку*?



Звернення / повідомлення

Оцінка потреб

Соціальна картка

Супутні документи



Яке місце оцінки потреб у звітній документації?



Документування випадку

без супроводу

Звернення / повідомлення

Оцінка потреб

Соціальна картка

Супутні документи