

ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Я.КУПАЛЫ

## **ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

**ТЕМА 2.**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ) КАК СУБЪЕКТ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Гродно, 2018

# Государственная регистрация коммерческой организации

- Государственная регистрация субъектов хозяйствования (в том числе и ИП) осуществляется на основании заявительного принципа в день подачи необходимых документов в регистрирующие органы и регулируется Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» от 16.01.2009 г. № 1.
- Государственную регистрацию коммерческих организаций осуществляют регистрирующие органы: Гродненский облисполком (коммерческие организации с иностранными инвестициями), Администрация СЭЗ «Гродноинвест» (коммерческие организации, в том числе с иностранными инвестициями на территории СЭЗ «Гродноинвест», Гродненский горисполком, райисполкомы.

## До подачи документов в регистрирующий орган собственник имущества, учредители (участники) создаваемой коммерческой организации должны:

- **1. Согласовать наименование организации.**
- В Гродненской области согласование наименований осуществляется отделом по ведению Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, вопросам государственной регистрации субъектов хозяйствования и общественных объединений Главного управления юстиции Гродненского облисполкома (далее – отдел по ведению ЕГР)
- **Согласовать наименование организации можно тремя способами:**
- - **по почте** (с обратным получением ответа, т.е. справки о согласовании наименования, также по почте). (адрес: 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, 3, подъезд 5, каб. 315, отдел ЕГР)
- - **при личном обращении** в отдел по ведению ЕГР.
- При себе в обязательном порядке иметь документ, удостоверяющий личность.
- На прием необходимо записаться предварительно по телефону. Запись осуществляется по принципу «сегодня на завтра»
- - **посредством веб-портала** Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей <http://fincentr.by>
- Форма справки о согласовании размещена на сайте <http://fincentr.by>
- Срок действия справки о согласовании наименования – 1 месяц
- Процедура согласования наименования юридического лица осуществляется бесплатно.

## □ 2. Определить предполагаемое местонахождение.

- В соответствии с п.5 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования , утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009г., **местонахождением частного унитарного предприятия (ЧУП) может являться жилое помещение физического лица – собственника имущества частного унитарного предприятия** в одном из следующих случаев:
  - - жилое помещение принадлежит ему на праве собственности – с согласия иного собственника, а также всех совершеннолетних членов его семьи, проживающих в этом помещении;
  - - он постоянно проживает в жилом помещении, о чем свидетельствует отметка в документе, удостоверяющем личность – с согласия иного собственника, а также всех совершеннолетних членов его семьи, проживающих в этом помещении.
- Осуществление производственной деятельности (выполнение работ, оказание услуг) в жилом помещении, являющимся местонахождением ЧУП, не допускается без перевода этого помещения в нежилое в порядке, определенном законодательством.
- Местонахождением коммерческих организаций (за исключением ЧУП) являются нежилые помещения. Если у Вас нет такого помещения, его можно приобрести или взять в аренду.

## Обратите внимание:

- В соответствии с законодательством действует уведомительный принцип в отношении изменения местонахождения коммерческой организации. В случае изменения местонахождения в течение 10 рабочих дней организация обязана направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление по установленной форме.

### ▣ **3. Принять решение о создании организации и подготовить ее Устав**

Решение о создании коммерческой организации оформляется решением учредителя либо протоколом общего собрания участников в зависимости от создаваемой организационно-правовой формы организации.

Важно! С 26 января 2016г. Хозяйственное общество может быть учреждено одним лицом или может состоять из одного участника.

В Уставе отражается:

- ▣ цель;
- ▣ предмет;
- ▣ виды деятельности предприятия;
- ▣ размер уставного фонда;
- ▣ оговариваются условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков;
- ▣ управления деятельностью юридического лица;
- ▣ выход учредителей (участников) из его состава.
- ▣ указывается наименование и местонахождение.

#### ▣ 4. Сформировать уставный фонд

Любая коммерческая организация должна сформировать уставный фонд. Размеры уставных фондов коммерческая организация определяет самостоятельно, за исключением акционерных обществ, а также иных коммерческих организаций, для которых законодательством устанавливаются минимальные размеры уставных фондов.

Уставный фонд формируется путем внесения Учредителем денежного либо неденежного вклада (здания, оборудование, транспортные средства и т.п.)

Объявленный в уставе уставный фонд коммерческой организации должен быть сформирован в течение 12 месяцев с даты государственной регистрации этой организации, если иное не установлено законодательными актами, либо если меньший срок формирования уставного фонда не определен уставом.

При формировании уставного фонда путем внесения неденежного вклада должна быть проведена оценка стоимости неденежного вклада. В случае проведения независимой оценки стоимости вносимого в уставный фонд коммерческой организации неденежного вклада экспертиза достоверности этой оценки не проводится.

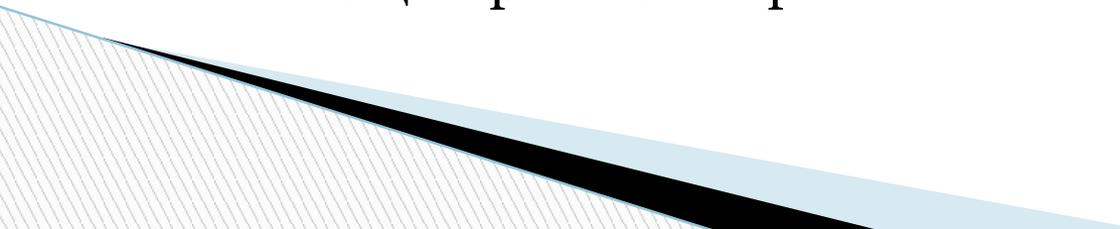
# Процедура государственной регистрации коммерческой организации

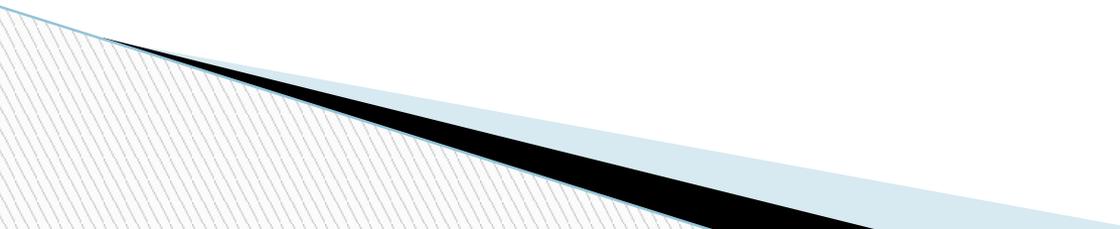
Документы, которые необходимо предоставить в регистрирующий орган	Что выдают регистрирующие органы
<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="98 511 964 615">1. Заявление о государственной регистрации по утвержденной форме</li><li data-bbox="98 672 964 882">2. Устав (учредительный договор) в 2-х экземплярах без нотариального засвидетельствования и их электронная версия (в формате doc или rtf)</li><li data-bbox="98 939 964 1096">3. Оригинал либо копию платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="967 511 1829 668">1. Устав (1экз.) со штампом, свидетельствующем о проведении государственной регистрации</li><li data-bbox="967 725 1829 882">2. Свидетельство о государственной регистрации коммерческой организации</li><li data-bbox="967 939 1829 1253">3. Документы о постановке на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах ФСЗН, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах»</li></ol>

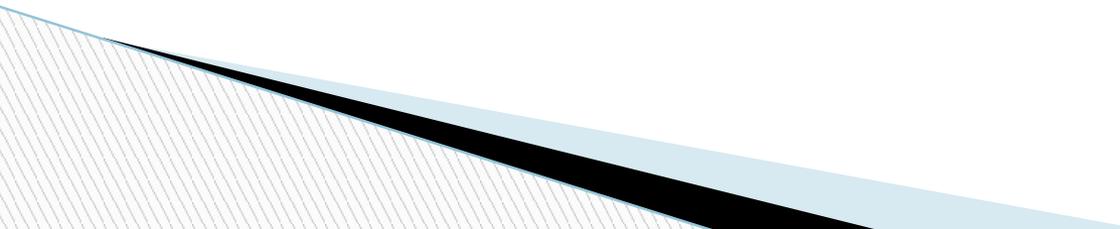
- **В случае, если учредителем коммерческой организации является иностранный гражданин или иностранная организация, в регистрирующий орган дополнительно предоставляются следующие документы:**
- Выписка из торгового регистра страны учреждения или иное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения (выписка должна быть дотирована не позднее 1 года до подачи заявления о гос. регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально заверяется) – для учредителей, являющихся иностранными организациями;
- Копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на белорусский или русский язык для учредителей, являющихся иностранными физическими лицами.

- **Порядок электронной государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**
- Электронная государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
<http://egr.gov.by>
- На территории Гродненской области данная процедура осуществляется главным управлением юстиции Гродненского облисполкома.

## □ Заявителю необходимо:

- Являться резидентом Республики Беларусь (это граждане Республики Беларусь и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь , юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Беларусь ,с местом нахождения на территории Республики Беларусь)
  - Иметь доступ к сети Интернет
  - Иметь личный ключ электронной цифровой подписи (ЭЦП)
  - Информация о приобретении ЭЦП и требования к программному обеспечению для прохождения авторизации на веб-портале размещены на самом веб-портале в разделе «Помощь в работе с порталом»
- 

- Для государственной регистрации создаваемого хозяйственного общества достаточно наличия ЭЦП у одного из учредителей.
  - Кроме того, учредители могут доверить подготовку и направление документов для гос. регистрации организации или иному лицу, обладающему ЭЦП.
  - Заявители, предоставляющие документы для регистрации субъектов хозяйствования электронно, освобождены от уплаты государственной пошлины.
  - Перечень документов, необходимых для предоставления в регистрирующий орган, аналогичен личному обращению. Документы должны быть отсканированы в формате pdf и подписаны ЭЦП заявителя, который их направил.
- 

- Подтверждением осуществления государственной регистрации субъекта хозяйствования являются подписанные ЭЦП сотрудника регистрирующего органа уведомление о совершенной операции, а также электронные документы, свидетельствующие об осуществлении государственной регистрации (устав со штампом, свидетельство о государственной регистрации)
  - При этом, устав (учредительный договор) юридического лица со штампом и свидетельство о государственной регистрации на бумажном носителе могут быть выданы в регистрирующем органе приличном обращении заявителя.
- 

- Существуют виды деятельности, которыми могут заниматься физические лица без регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности:
- ремесленная деятельность
- деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма
- Деятельность граждан Республики Беларусь, осуществляющих ведение личных подсобных хозяйств, по производству, переработке и реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции
- Адвокатская деятельность
- Нотариальная деятельность нотариусов
- Деятельность, осуществляемая в рамках временных научных коллективов
- Осуществляемые физическими лицами самостоятельно без привлечения иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам следующие виды деятельности:

- Осуществляемые физическими лицами самостоятельно без привлечение иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам следующие виды деятельности:
  
  - -репетиторство
  - - чистка и уборка жилых помещений
  - - уход за взрослыми и детьми
  - - услуги, выполняемые домашними работниками
  - - музыкально-развлекательное сопровождение свадеб, юбилеев и прочих торжественных мероприятий
  - - фотосъемка
  - - деятельность по письменному и устному переводу
  - - ремонт швейных, трикотажных изделий и головных уборов, кроме ремонта ковров и ковровых изделий
  - - сдача внаем жилых помещений, кроме предоставления мест для краткосрочного проживания.
- 

- ▣ **До начала осуществления перечисленных видов деятельности, необходимо уточнить в налоговом органе сумму единого налога с физических лиц.**

- В соответствии с Законом РБ от 8 января 2014 года «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь» **субъекты торговли, осуществляющие торговлю, субъекты общественного питания, администрации торговых центров, администрации рынков обязаны представлять сведения для включения в ТОРГОВЫЙ РЕЕСТР Республики Беларусь.**
- В Торговый реестр должны внести сведения все субъекты, осуществляющие розничную и оптовую торговлю, в том числе ИП, плательщики Единого налога, торгующие на рынках, осуществляющие деятельность в объектах общественного питания.

□ Для включения сведений в Торговый реестр юридическому лицу, ИП, необходимо представить в местный исполнительный и распорядительный орган:

- Заявление о включении сведений в Торговый реестр
- Заявление о согласовании режима работы (для розничного торгового объекта, оптового торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка, субъекта торговли, осуществляющего розничную торговлю без (вне) торговых объектов, интернет-магазина .

Плата за внесение в Торговый реестр и Реестр бытовых услуг не взимается.

# Торговый реестр Республики Беларусь

Menu  Получение сведений из 1 X +

www.portal.gov.by/PortalGovBy/faces/oracle/webcenter/portalapp/pagehierarchy/Page15.jspx

Search Registration | Log in

 Home Electronic services Administrative procedures Frequently asked questions

## 03.13.03 Просмотр сведений в Торговом реестре Республики Беларусь

Поиск СХ по УНП Поиск по наименованию СХ **Субъекты торговли, осуществляющие деятельность с использованием одного средства индивидуализации** Субъекты торговли, владеющие двумя и более стационарными торговыми объектами Поиск по доменному имени

Показать объекты

Юридические лица, осуществляющие деятельность с использованием одного средства индивидуализации

№ п.п.	Наименование торговой сети	Наименование юридического лица	УНП
1	5 ЭЛЕМЕНТ	Закрытое акционерное общество "ПАТИО"	100183195
2	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "ЛидаТехно"	191692193
3	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "Пинск ТехМаркет"	291047253
4	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "ТехноСторСервис"	191697473
5	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "Брест ТехМаркет"	291077154
6	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "Бобруйск ТехМаркет"	790796381
7	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "Лидер ТехМаркет"	391488347
8	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "ФайвРитэйл"	191769795
9	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "МиксРитэйл"	191769805
10	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "БэстРитэйл"	191769741
11	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "Полоцк Техно"	391464149
12	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "Могилев Техно"	790794470
13	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "ТехноСтор Маркет"	491054139
14	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "ТехноСтор Плюс"	491054195
15	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "Элемент Маркет"	491054141
16	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "Гомель Техно"	491054113
17	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "Дрим Техно"	491054182
18	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "Гродно Техно"	591006154
19	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "ЛидерРитэйл"	191772792
20	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "Солигорск Техно"	690749819
21	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "Файв Маркет"	191769767
22	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "Жлобин Техно"	490908086
23	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "Бэст Элемент"	491054154
24	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "МегаСтор"	191769833
25	5 ЭЛЕМЕНТ	Общество с ограниченной ответственностью "Светлогорск Техно"	191763503

https://www.portal.gov.by/PortalGovBy/adfportlet?\_adf\_request\_id=5a39a42f-2f7d-43fb-9aec-9358326eb9ff&\_adf\_icr=1#

# Главная страница сайта Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Antimonopoly Regulation and Trade of the Republic of Belarus. The browser address bar displays `mart.gov.by/sites/mart/home.html`. The header features the national emblem and the ministry's logo, with the text "МИНИСТЕРСТВО АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ". A search bar is located on the right side of the header. Below the header is a navigation menu with links: Главная, О Министерстве, Деятельность, Законодательство, Административные процедуры, Обращения граждан и юр. лиц, and Контакты. The main content area is divided into several sections. On the left, there are buttons for "Главная" and "События". Below "События", there are two news items: one dated "21 АВГУСТА 2018 Г." about an online conference on antimonopoly law, and another dated "15 АВГУСТА 2018 Г." about a conference on state procurement. A "Читайте далее >>" button is provided for each item. In the center, there is a large photograph of a modern office building. Below the photo, the word "НОВОСТИ" is displayed in red. A green banner below the news section contains the text "О 'ПРЯМОЙ ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ'" and details about a telephone hotline on September 8, 2018, with the contact number +375 (17) 327 61 21. On the right side, there are several service buttons: "Электронные обращения", "Вопросы и ответы", "Горячая линия", "РЕЕСТР БЫТОВЫХ УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ", "ТОРГОВЫЙ РЕЕСТР РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ", and "Материалы мероприятий 48-го заседания МСАП".

Главная

События

21 АВГУСТА 2018 Г.  
на сайте БЕЛТА состоялась  
онлайн-конференция на тему:  
"О РАБОТЕ МАРТ ПО  
ПРЕСЕЧЕНИЮ НАРУШЕНИЙ  
АНТИМОНОПОЛЬНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА"

Читайте далее >>

15 АВГУСТА 2018 Г.  
на сайте БЕЛТА состоялась  
онлайн-конференция на  
тему:  
"ЧТО ИЗМЕНИТСЯ В СИСТЕМЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ЗАКУПОК"

Читайте далее >>

НОВОСТИ

О "ПРЯМОЙ ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ"

8 сентября 2018 года с 9.00 до 12.00 состоится "прямая телефонная линия" с заместителем Министра антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь **Вежновцом Иваном Валерьевичем**.

Интересующие вас вопросы можно задать по телефону: **+375 (17) 327 61 21**

Читайте далее >>

Электронные обращения

Вопросы и ответы

Горячая линия

РЕЕСТР БЫТОВЫХ УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ТОРГОВЫЙ РЕЕСТР РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Материалы мероприятий 48-го заседания МСАП

# Алгоритм ликвидации субъекта хозяйствования по решению собственника имущества

## □ 1. Принимаем решение о ликвидации

Решение о ликвидации оформляется в виде решения учредителя или протокола общего собрания в зависимости от организационно-правовой формы субъекта хозяйствования. Помимо общих сведений (дата, место проведения, состав присутствующих и т.д.) данный документ должен содержать:

- Решение о ликвидации
- Сведения о ликвидационной комиссии или ликвидаторе. На практике ликвидатором назначается директор ликвидируемого предприятия, что позволяет упростить ряд вопросов (не переоформлять банковские карточки с образцами подписей, не изучать состояние де, балансовую стоимость активов)
- Порядок ликвидации (перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в процессе ликвидации)
- Срок ликвидации (не должен превышать 9 месяцев со дня принятия решения о ликвидации. Может быть продлен, но не более, чем до 12 месяцев)

## □ 2. Уведомление государственных органов и заинтересованных лиц

После принятия решения о ликвидации необходимо уведомить:

- **Регистрирующий орган** (в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации), изначально представив путем личного обращения председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора), следующие документы:

заявление о ликвидации установленной формы;

решение о ликвидации

- **Орган по труду, занятости и социальной защите (при необходимости)**. Если ликвидируется субъект хозяйствования со списочной численностью работников 25 и более, наниматель обязан письменно уведомить орган по труду, занятости и социальной защите о предстоящем массовом высвобождении работников:

- не позднее, чем за 3 месяца – указав категории и численность работников и предполагаемые сроки увольнения

- не позднее, чем за 2 месяца – указав профессии, специальность, квалификации и размер оплаты труда работников.

- **Работников о предстоящем увольнении.**

- Наниматель обязан не позднее, чем за 2 месяца письменно уведомить работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией. До истечения срока предупреждения работник не может быть уволен без его согласия. При увольнении в связи с ликвидацией работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее 3-ех кратного среднемесячного заработка. Наниматель вправе с согласия работника заменить предупреждении об увольнении выплатой компенсации в размере 2-ух месячного среднего заработка.

### ▣ 3. Уведомление кредиторов и дебиторов

Принимаем все возможные меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, в частности;

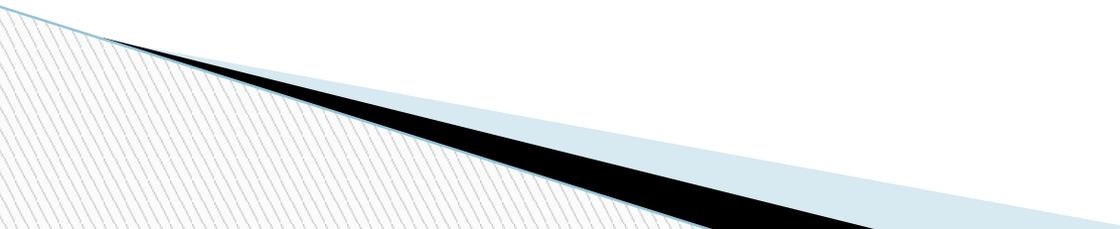
- **Размещаем в Интернете на официальном сайте журнала «Юстиция Беларуси» с последующим опубликованием в приложении к нему** (срок размещения не может быть менее 2 месяцев) сведения о том, что субъект хозяйствования находится в процессе ликвидации, а также о порядке и сроке заявления требований кредиторами;
- **Выявляем и письменно извещаем всех кредиторов;**
- **Направляем дебиторам требования об исполнении обязательств**, в том числе досрочном, в связи с ликвидацией предприятия. При неисполнении требований ликвидатор взыскивает долги в судебном порядке.

## **4. Инвентаризация**

Проводим инвентаризацию активов и обязательств. Данная процедура является обязательной и по общему правилу проводится перед составлением ликвидационного баланса.

## **5. Составляем промежуточный ликвидационный баланс**

Составляется после истечения срока для предъявления требований кредиторами. В нем указываются: состав имущества, перечень предъявленных кредиторами требований и результаты их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается в соответствии с законодательством и представляется в налоговый орган в течение 2-ух рабочих дней.



## **6. Рассчитываемся с кредиторами и участниками**

Выплата денежных сумм производится в порядке очередности. В первую очередь удовлетворяются требования за причинение вреда жизни или здоровью. Во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий, оплате труда и т.д. В третью очередь погашается задолженность по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды, а также удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица. В четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

После удовлетворения требований кредиторов, оставшееся имущество передается собственнику или распределяется между участниками.

## **7. Повторная инвентаризация**

На этом этапе инвентаризируются бланки с определенной степенью защиты (ТНН, приходные кассовые ордера и др.) Не позднее следующего рабочего дня акт представляется в налоговый орган. Списанные бланки уничтожаются в установленном порядке.

## **8. Составляем окончательный ликвидационный баланс**

В течение 2-ух рабочих дней со дня утверждения окончательный ликвидационный баланс представляется в налоговый орган.

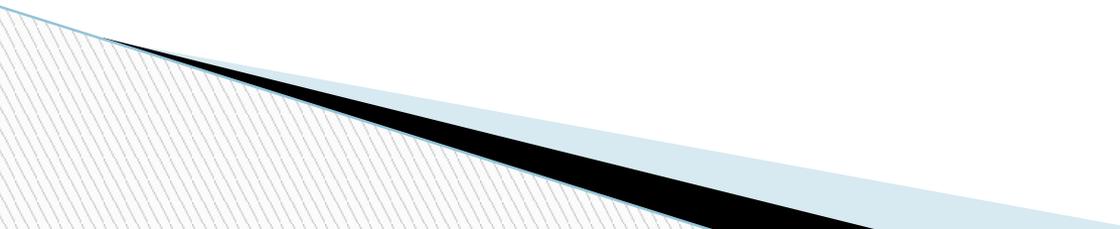
## **9. Сдаем документы в архив**

В территориальный архив сдаются документы по личному составу, подтверждающие трудовой стаж и оплату труда работников, а также документы о создании и ликвидации организации, годовая бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, решения учредителя (протоколов общего собрания), приказы по основной деятельности и т.д. Перечень документов и порядок их передачи необходимо уточнить в соответствующем архиве.

Факт сдачи документов подтверждается справкой, которая в установленном порядке передается архивом в регистрирующий орган.

## **10. Закрываем счет в банке**

Перечень документов для закрытия расчетного счета устанавливается банком.



## **11. Представляем документы в регистрирующий орган**

После завершения всех предусмотренных законодательством мероприятий ликвидационная комиссия (ликвидатор) представляет в регистрирующий орган:

### **- Печати организации**

- **Окончательный ликвидационный баланс**, подписанный членами ликвидационной комиссии (ликвидатором) и утвержденный собственником имущества (учредителями, участниками)
- **Оригинал свидетельства о государственной регистрации юридического лица**

После получения указанных документов, регистрирующий орган принимает решение о внесении записи об исключении предприятия из Единого государственного реестра (ЕГР). С даты принятия указанного решения предприятие считается ликвидированным. Ликвидатору выдается выписка из решения об исключении юридического лица из ЕГР.

## Алгоритм ликвидации индивидуального предпринимателя

Деятельность индивидуального предпринимателя может быть прекращена по разным причинам. Например, по решению экономического суда, регистрирующего органа (в большинстве случаев - исполкома, администраций районов в городах, которые проводили государственную регистрацию ИП).

Но чаще всего закрыть свой бизнес решает сам индивидуальный предприниматель.

Когда закрытие ИП происходит по собственному желанию, то предпринимателю **следует обязательно уточнить план проверок на ближайший год**. Этот план доступен на сайте Комитета государственного контроля - <http://kgk.gov.by/ru/coordination-plans-ru>. Если проверка индивидуального предпринимателя назначена, то ее придется пройти в положенный срок и закрываться уже после нее.

Сама процедура закрытия ИП занимает от 2 до 6 месяцев. Условно весь процесс можно разделить на несколько этапов.

## **1. Заявление в регистрирующий орган о прекращении деятельности по форме, установленной Министерством юстиции Республики Беларусь**

С момента представления данного заявления в регистрирующий орган индивидуальный предприниматель приобретает статус находящегося в стадии прекращения деятельности. К слову, в этот период он не может проводить никаких операций по счетам либо совершать сделки, не связанные с прекращением деятельности. Но это не значит, что индивидуальный предприниматель никак не может распоряжаться своими деньгами на счете. Он имеет право, например, производить исчисление и уплату налогов, осуществлять расчеты с кредиторами. А вот заключать новые договоры, связанные с бизнесом, предприниматель не вправе. За нарушение данного требования грозит штраф от 20 до 200 базовых величин с конфискацией дохода, полученного в результате такой деятельности

## **2. Разместить сведения о процедуре прекращения своей деятельности, порядке и сроке заявления требований кредиторов на официальном сайте юридического журнала «Юстиция Беларуси»**

С момента опубликования объявления начинается отсчет двухмесячного срока, в течение которого могут объявиться кредиторы, которым задолжал ИП, и потребовать погашения задолженности. Данный шаг - один из самых важных, так как, имея долги перед кредиторами, ИП однозначно получит отказ в закрытии.

### **▣ 3. Уведомить налоговый орган и орган по труду, занятости и социальной защите (при необходимости).**

При прекращении деятельности ИП обязан представить налоговые декларации (расчеты) по каждому налогу, в отношении которых он признан плательщиком, и уплате этих налогов.

#### **4. Сдать документы в архив**

В территориальный архив сдаются документы по личному составу, подтверждающие трудовой стаж и оплату труда работников.

#### **5. Сдать в регистрирующий орган**

- печати либо заявление об их неизготовлении или сведения о публикации объявлений об их утрате;
- оригинал свидетельства о государственной регистрации ИП, а при его отсутствии - заявление о его утрате с приложением сведений о публикации объявления о его утрате;
- уведомление о завершении процесса прекращения деятельности с указанием сведений о завершении расчетов с кредиторами и отсутствии кредиторской задолженности по форме, установленной Министерством юстиции.

- Деятельность ИП считается прекращенной с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении их из этого регистра. С этого момента индивидуальный предприниматель обязан прекратить свою деятельность.

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ**

