

Отчётность аптек: виды, периодичность

Формы отчёта

24 АП

- для мелкорозничной сети

25 АП

- для отделов аптеки

72 АП

- для аптеки в целом

Сроки предоставления отчёта

месячного:

не позднее **12**
числа след. месяца

годового:

не позднее **20**
января след. года

Отчётная документация позволяет:

1

- провести экономический анализ деятельности

2

- обеспечить контроль над правильностью использования всех ресурсов

3

- Выявить резервы предприятия

4

- разработать мероприятия по совершенствованию деятельности

Разделы месячного отчёта аптеки

Движение
денежных
средств

Движение
товаров и
других ТМЦ

Безналичные
взаимные
расчёты

Движение
выручки и
товаров в
мелко-
розничной сети

I. Движение денежных средств

1

- Реестр движения денежных средств и инкассации выручки

2

- Субрасчётный (текущий) счёт

3

- Справка о заработной плате

II. Движение товарно-материальных ценностей

1

- Отчёт о движении основных средств

2

- Товарный отчёт

3

- Оборотные ведомости движения ТМЦ

III. Безналичные расчеты (взаиморасчёты с покупателями, организациями, подотчётными лицами)

1

- Реестр выписанных покупателям счетов по отпущенным товарам

2

- Оборотная ведомость по лицевым счетам покупателей и прочим расчётам

IV. Движение товаров и выручки в мелкорозничной сети

