

ҚОЖА АХМЕТ ЯСАУИ
АТЫНДАҒЫ
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАЗАҚ -
ТҮРІК УНИВЕРСИТЕТИ



HOCA AHMET YESEVI
ULUSLARARASI
TURK - KAZAK
UNIVERSITESI



Тақырыбы: Ғылыми зерттеу нәтижелері бойынша
презентация және баяндама жасау

Түркістан 2016 жыл

ЖОСПАР

- Кіріспе
 - Негізгі бөлім
 - I.Презентация дегеніміз не?
 - II.Презентация жасаудың ережелері
 - III.Баяндама дегеніміз не?
 - IV.Баяндама жазудың негізгі ерекшелігі мен құрылымы
 - Қорытынды
 - Пайдаланған әдебиеттер
-

КІРІСПЕ

Қазіргі кезде “ақпараттандыру”, “білім беруді ақпараттандыру” деген сөз тіркестері біздің сөздік қорымызға еніп кетті. Олай болса, қоғамды ақпараттандыру дегеніміз – ғылыми техникалық прогресс жетістіктерінің күнделікті тұрмысқа ауқымды енуінің нәтижесі, яғни адам өміріне іс-әрекеттің интеллектуалды түрлерінің жан-жақты әсер етуі мен рөлінің жоғарлауына байланысты объективті үрдіс. Білім берудің кез-келген саласында презентация мен баяндама және электрондық курстарды пайдалану студенттердің танымдық белсенділігін арттырып қана қоймай, логикалық ойлау жүйесін қалыптастыруға, шығармашылықпен еңбек етуіне жағдай жасайды.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

- Презентация (ағылшынша presentation; латынша praesentatio; сөзбе-сөз ұсыну)-бір туындыны, ұйыммен мекемені тағы басқа салтанатты жағдайда жұртшылық алдында ұсыну; ресми таныстыру; фирманың презентациясы.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ЖАСАУДЫҢ ЕРЕЖЕСІ:

- 1. Мәтіннің
- 2. Бір түрлі қаріп болуы
- 3. Қанық фонға ашық түсті мәтін қолдану
- 4. Дыбыссыз
- 5. Минимальды анимация
- 6. Қажет графика қолдану
- 7. Мәтін мен видео бір-бірін толықтыруы
- 8. Түсінікті мәлімет
- 9. Грамматикалақ қатесі болмауы
- 10. Докладчик- Вы, а не презентация

БАЯНДАМА

- **Баяндама**— нақты мәселе бойынша жиналыста жасалатын хабарлама. Жан-жақты ақпаратқа және ғылыми талдауларға, тәжірибе қорытындыларына негізделеді. Баяндама қорғау уақыты 10 минуттан кем болмауы қажет. Баяндама соңында тыңдарман сұрақ қойып, сіз жауап беруіңіз керек. Осы қамтылған уақыт аралығы 15 минуттан аспауы тиіс. Мысалы, бір топта 12 студент болса, баяндама қорғау уақыты яғни 3 сағат. Бұл уақыт нәтижесі біз үшін ұтымды.

БАЯНДАМА ЖАЗУДЫҢ НЕГІЗГІ ЕРЕКШЕЛІГІ:



БАЯНДАМА ЖАЗУДЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ:

- 1. Тақырыптың аты
 - 2. Тақырыпты зерттеудің өзектілігі
 - 3. Мақсаты
 - 4. Зерттеудің міндеттері
 - 5. Зерттеудің әдісі
 - 6. Гипотеза (Болжам)
 - 7. Күтілетін нәтиже
 - 8. Қорытынды
-

ҚОРЫТЫНДЫ

Ғылыми зерттеу нәтижелері бойынша презентация және баяндама жазу кезінде оқушылар, студенттер, мұғалімдер және басқада ізденушілер кең ауқымды еңбек етеді. Олар жоғарыда айтылған ережелерді қатаң сақтап ескерсе онда жасаған жұмыстары жеміссіз қалмайды.

ПАЙДАЛАНҒАН ӘДЕБИЕТТЕР:

- Google: http://malimeter.kz/prezentasia_zhane_baiandama/

СОҢЫ

Конец

The end