



Тема Управление охраной труда



**В-1. Обучение в области охраны
труда(ОТ).**

**В-2. Порядок разработки
инструкций по охране труда по
флотским и ремонтным
профессиям.**

В-1. Обучение в области охраны труда.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РФ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13 января 2003 г. № 1 Минтруда России и № 29 Минобразования
России**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 февраля 2003 г. № 4209

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РФ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**13 января 2003 г. № 1 Минтруда России и
№ 29 Минобразования России**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБУЧЕНИЯ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Зарегистрировано в Минюсте РФ 12
февраля 2003 г. № 4209**

ТК РФ Статья 225. Обучение в области охраны труда

Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

Государство содействует организации обучения по охране труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Государство обеспечивает подготовку специалистов в области охраны труда.



Риск(R) – количественная характеристика опасности, определяемая частотой реализации опасностей: это отношение числа случаев проявления опасности (n) к возможному числу случаев проявления опасности (N):

$$R = \frac{n}{N}$$

Приемлемый риск аварии

Риск, уровень которого допустим и обоснован исходя из социально-экономических соображений. Риск эксплуатации объекта является приемлемым, если ради выгоды, получаемой от эксплуатации объекта, общество готово пойти на этот риск

Критерии приемлемого риска?

Основой для определения критериев приемлемого риска являются:

- нормы и правила промышленной безопасности или иные документы по безопасности в анализируемой области
- сведения о происшедших авариях, инцидентах и их последствиях
- опыт практической деятельности
- социально-экономическая выгода от эксплуатации ОПО

Этапы анализа риска

- планирование и организация работ
- идентификация опасностей
- оценка риска
- разработка рекомендаций по уменьшению риска

Уровень риска



Цикл Шухарта-Деминга



В-1. Обучение в области ОТ.



Инструкция по охране труда - это нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где производятся эти работы или выполняются служебные обязанности.

ВИДЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

РАБОТНИКИ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ	ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ
ПОДЛЕЖАТ ОБУЧЕНИЮ	
<p>Лица, впервые принимаемые на работу с вредными и / или опасными условиями труда, или имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года. Эти лица проходят обучение или проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.</p> <p>Следует составить перечень профессий (видов работ), к самостоятельной работе по которым допускаются работники только после обучения, проверки знаний и стажировки. Перечень утверждает руководитель организации в установленном порядке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Руководители организации. Заместители, курирующие вопросы охраны труда Специалисты, осуществляющие организацию, руководство и проведения работ на рабочих местах и в подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ. Специалисты служб охраны труда. Члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда и другие.
ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ	
<p>Составляется на основе отраслевых типовых программ и утверждается в установленном порядке руководителем организации.</p> <p>Для каждой рабочей профессии должен быть определен объем знаний с учетом профессиональных обязанностей рабочего и характера его производственной деятельности.</p> <p>Объем знаний может быть указан в инструкции по охране труда для данной профессии.</p>	<p>Должна быть составлена на основании "Примерной программы обучения по охране труда работников организаций" (утверждена Минтруда РФ 17.05.04 г.). Утверждается руководителем организации.</p> <p>Для каждой должности должен быть определен объем знаний норм и правил с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также требований тех нормативных документов, соблюдение которых входит в его служебные обязанности. Объем знаний должен быть указан в должностной инструкции.</p>
СРОКИ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ	
<p>В течение первого месяца после приема на работу. Допускаются к самостоятельной работе после прохождения инструктажей, стажировки и проверки знаний.</p> <p>Срок стажировки на рабочем месте от 2 до 14 дней в зависимости от характера работы и квалификации и работника. Стажировка проводится под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением).</p> <p>Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу и не реже одного раза в год.</p>	<p>В объеме должностных обязанностей - в течение первого месяца при поступлении на работу, далее по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.</p> <p>В процессе обучения должны проводиться лекции, семинары, собеседования, индивидуальные и групповые консультации, деловые игры и т.д. Могут использоваться элементы для самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.</p>

ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	ВНЕОЧЕРЕДНАЯ ПРОВЕРКА	КОМИССИЯ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
<p>Для рабочих, связанных с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов подконтрольных органам государственного надзора в сроки, установленные соответствующими программами (как правило, ежегодно). Для руководителей и специалистов - не реже одного раза в три года. Проверка знаний осуществляется по утвержденным руководителем организации календарным графикам. Работники, подлежащие проверке знаний, должны быть ознакомлены с этими графиками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> При введении новых нормативных документов; При вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях в технологических процессах; При назначении или переводе работников на другую работу; По требованию должностных лиц государственного надзора после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда; При перерыве в работе в данной должности более одного года. 	<p>Для работников рабочих профессий назначается в составе не менее 3-х человек включая непосредственного руководителя, мастера (прораба) Для инженерно - технических работников создается приказом (распоряжением) работодателя в составе не менее 3-х человек. В состав включается руководитель, специалисты службы охраны труда, главные специалисты. В работе комиссий могут участвовать представители выборного профсоюзного органа, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Результат проверки оформляется протоколом.</p>

ВИДЫ И ХАРАКТЕР ИНСТРУКТАЖЕЙ

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ	ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ
<p>Вводный инструктаж проводится со всеми без исключения работниками, принимаемыми на работу, а также с учащимися, прибывшими для производственного обучения или практики, и прочими людьми, впервые выполняющими работы на данном предприятии (например, командированные сотрудники других предприятий или работники, выполняющие работы по договорам подряда).</p> <p>Вводный инструктаж имеет своей целью ознакомление работника с действующим трудовым порядком, структурой предприятия, условиями и оборудованием и технологией производства, мерами пожарной безопасности, основными требованиями охраны труда и прочими правилами.</p> <p>Перечень профессий, для которых проводится вводный инструктаж также регламентирован. Например, вводный инструктаж для работников может содержать сведения об организации, ее характерных особенностях производства, правила поведения работников на территории организации, расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений, основные положения Трудового кодекса, основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства; обстоятельства и причины имевших место несчастных случаев, методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты и прочее.</p> <p>Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или специалист организации, на которого возложены эти обязанности по утвержденной руководителем организации программе.</p>	<p>Первичный инструктаж проводится на рабочем месте индивидуально с каждым работником, впервые приступающим к выполнению данного вида работ, включая командированных сотрудников других организаций, принимающих участие в производственном процессе, работников выполняющих работы на территории организации по договору подряда и т.п.</p> <p>Первичный инструктаж проводится непосредственным руководителем работ по утвержденной руководителем организации программе, при этом работнику демонстрируются практические методы безопасного выполнения работ.</p> <p>Важность данного вида инструктажа очевидна: он имеет большую практическую значимость для обеспечения безопасного труда.</p>
ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ	ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ
<p>Целевой инструктаж проводится перед выполнением работ, не связанных с основной специальностью и трудовыми обязанностями сотрудниками (погрузо - разгрузку, уборка территории и т.п.), при ликвидации последствий аварий, при производстве работ по наряду-допуску и в некоторых других случаях.</p>	<p>Повторный инструктаж проводится периодически по программе первичного инструктажа для закрепления и расширения полученных ранее знаний по вопросам охраны труда, а также для их проверки. Повторный инструктаж может проводиться либо индивидуально с каждым сотрудником, либо с группой работников, использующих однотипное оборудование в пределах одного рабочего места. Периодичность проведения повторного инструктажа устанавливается в зависимости от профессии и вида выполняемых работ.</p> <p>Для работников, использующих в своей трудовой деятельности инструмент или оборудование, проведение повторного инструктажа должно осуществляться не реже одного раза в 6 месяцев.</p>
ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ	ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ
<p>Целевой инструктаж проводится перед выполнением работ, не связанных с основной специальностью и трудовыми обязанностями сотрудниками (погрузо - разгрузку, уборка территории и т.п.), при ликвидации последствий аварий, при производстве работ по наряду-допуску и в некоторых других случаях.</p>	<p>Внеплановый инструктаж проводится при изменении условий труда, действующих нормативных актов по охране труда, при выявлении нарушений работником правил охраны труда, приведших или могущих привести к несчастным случаям или авариям, а также в некоторых других случаях. К изменениям условий труда в данном случае относится, например, замена используемого оборудования, материалов (в случае применения вредных или опасных веществ), изменения в технологическом процессе и т. п.</p> <p>Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или группой лиц, работающих индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии.</p>
<p>Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица). Инструктаж завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение инструктажей подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, в журнале регистрации инструктажа по охране труда. Лица совмещающие несколько профессий, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда по основной и совмещаемой профессии.</p>	<p>Порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми нормативными и правовыми актами по безопасности охраны труда.</p>



ВИДЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ.

Согласно

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА

ГОСТ 12.0.004-2015

«ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА»

предусмотрено пять видов инструктажа:

- 1. Вводный;**
- 2. Первичный;**
- 3. Повторный;**
- 4. Внеплановый;**
- 5. Целевой.**



Вводный инструктаж

- проводится при поступлении на работу службой охраны труда предприятия.

Этот инструктаж обязаны пройти все вновь поступающие на предприятие, а также командированные и учащиеся, прибывшие на практику.

Цель этого инструктажа — ознакомить с общими правилами и требованиями охраны труда на предприятии.

Первичный инструктаж:

- проводится для всех принятых на предприятие перед первым допуском к работе (в том числе, учащиеся, прибывшие на практику), а также при переводе из одного подразделения в другое. Инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте.

Цель этого инструктажа — изучение конкретных требований и правил обеспечения безопасности при работе на конкретном оборудовании, при выполнении конкретного технологического процесса.

Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте должны в зависимости от характера работы и квалификации пройти в течение 2...14 смен *стажировку* под руководством лица, назначенного приказом (распоряжением) по цеху (участку и т. п.). Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.



Повторный инструктаж:

- проводится не реже раза в полгода, а для работ повышенной опасности — раза в квартал.

Цель этого инструктажа — восстановление в памяти работника правил охраны труда, а также разбор имеющихся мест нарушений требований безопасности в практике производственного участка, цеха, предприятия.



Внеплановый инструктаж проводится в следующих случаях:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений и дополнений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность;
- при перерывах в работе для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, более чем на 30 календарных дней, для остальных - 60 дней;
- по требованию органов надзора.



Целевой инструктаж проводится при

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузочно-разгрузочные работы, разовые работы вне предприятия, цеха, участка и т. п.); ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы;
- проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (спортивные мероприятия, походы и др.).



Регистрация инструктажей.

- 1. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).**
- 2. О проведении указанных инструктажей, стажировке, о допуске к работе лицо, проводившее инструктаж и стажировку, делает запись в журнале регистрации инструктажа и (или) в личной карточке инструктируемого с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.**
- 3. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т. п. (предусмотрены для отдельных видов работ повышенной опасности), фиксируется в обязательном порядке в наряде-допуске, разрешении или другом документе, разрешающем производство работ.**



Проверка знания

... является необходимой составляющей обучения и инструктажа. Проверка знаний, полученных в результате обучения и повышения квалификации, осуществляется в виде экзаменов, зачетов, тестов.

Результаты инструктажа проверяются устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются и обязаны вновь пройти обучение или инструктаж.

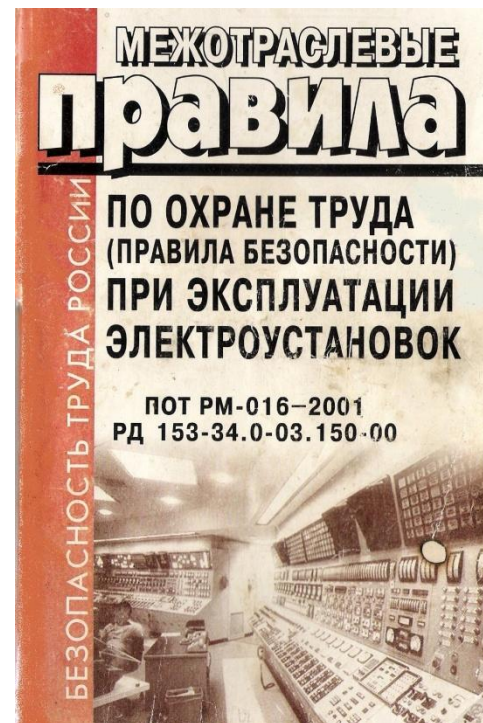


В-2.

Порядок разработки инструкций по охране труда по флотским и ремонтным профессиям.

Разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ, согласно Перечню и приказу по организации

Разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений организации





Инструкция по ОТ- это локальный нормативный акт, регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по ОТ на рабочих местах.

Разделы инструкций

Общие требования охраны труда

Требования охраны труда во время работы

Требования охраны труда по окончании работы

Требования охраны труда перед началом работы

Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Рекомендуется включать:

- условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы

Рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников

Рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы

Рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании

Рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, и т.п.



***Порядок разработки инструкций по охране
труда по флотским
и ремонтным профессиям.***

Каждой инструкции
присваивается наименование
и номер



Утверждаются работодателем
по согласованию
с соответствующим
профсоюзным либо иным
уполномоченным работниками
представительным
органом, а в случае
необходимости — и с другими
заинтересованными службами
и должностными лицами
по усмотрению службы
охраны труда



Вводятся в действие
со дня утверждения

Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет. Инструкция приказом продлевается на следующий срок, если в течение срока действия условия труда не изменились



Контроль и учет
осуществляется службой
охраны труда (специалистом
по охране труда) организации

Журнал учета

Журнал выдачи



У каждого руководителя структурного подразделения (службы) организации храниться комплект действующих в подразделении (службе) инструкций по охране труда для работников данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций



Досрочно пересматриваются:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральных надзоров России

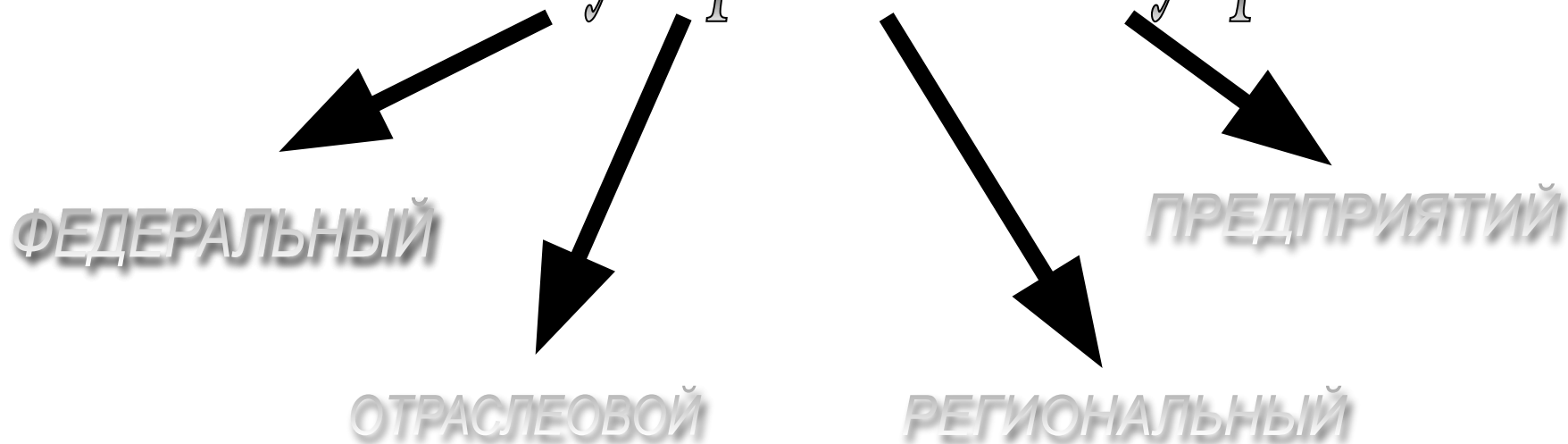


Должны содержать следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы

Управление ОТ. Основные формы контроля . Виды ответственности за нарушение норм и правил по безопасности труда. Организация работы по охране труда.

УРОВНИ государственного управления



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ

**Министерство труда и
социального развития
РФ**

РЕГИОНАЛЬНЫЙ

**Подразделения по ОТ в
органах исп. Власти
субъектов РФ и в
территориальных
подразделениях Минтруда.**

ОТРАСЛЕОВОЙ

**Подразделения по
ОТ**

ПРЕДПРИЯТИЙ

**Служба ОТ предприятия,
комитеты по ОТ,
уполномоченный по ОТ**



Надзор и контроль охраны труда

1. Федеральная инспекция труда (Рострудинспекция);
2. Федеральный горный и промышленный надзор России (Госгортехнадзор)
3. Государственный санитарный и эпидемиологический надзор Минздрав РФ (Госсанэпидемнадзор)
4. Государственный энергетический надзор России (Госэнергонадзор)
5. Федеральный надзор России по ядерной и радиационной безопасности (Атомнадзор)
6. Пожарный надзор России (Госпожнадзор)

И так, на занятии мы рассмотрели вопросы:

- 1. Основные понятия и определения в области охраны труда(ОТ).**
- 2. Порядок разработки инструкций по охране труда по флотским и ремонтным профессиям.**
- 3. Основные формы контроля .**
- 4. Виды ответственности за нарушение норм и правил по безопасности труда.**
- 5. Организация работы по охране труда.**

Домашнее задание:

1. Изучить материал конспекта и учебника «Охрана труда» (В.А. Девисилова) стр.7-14, 327-338
2. Подготовиться к письменной проверочной работе по данной лекции.
3. Принести образцы инструкций по ОТ.