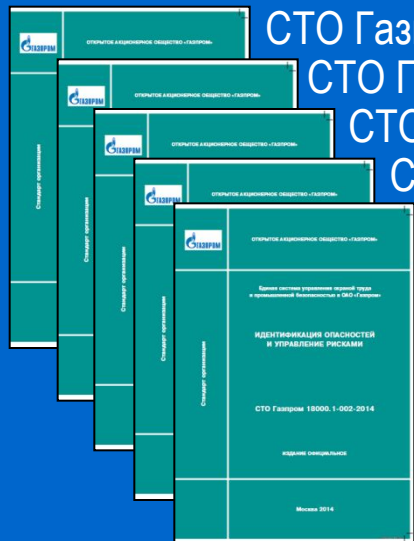


**Единая система управления
охраной труда и промышленной
безопасностью (ЕСУОТиПБ) в
ОАО «Газпром»**

Новые СТО Газпром 18000.х-00х-2014 **НЕ ОТМЕНЯЮТ** «старый» ЕСУОТиПБ, а лишь частично изменяют его и дополняют

«Старый» ЕСУОТиПБ
ВРД 39-1.14-021-2001



СТО Газпром 18000.1-001-2014
СТО Газпром 18000.1-002-2014
СТО Газпром 18000.1-003-2014
СТО Газпром 18000.3-004-2014
СТО Газпром 18000.2-005-2014

Из «старого» ЕСУОТиПБ продолжают действовать следующие ключевые положения:

- 1) Положение по организации обучения и проверке знаний по ОТиПБ
- 2) Организация административно-производственного контроля по ОТиПБ

Изменение «старого» ЕСУОТиПБ (ВРД 39-1.14-021-2001)

- 1) СТО Газпром 18000.1-001-2014 «**ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**»
взамен части «старого» ЕСУОТиПБ (главы 1, 2, 3, 7, 14)
- 2) СТО Газпром 18000.1-002-2014 «**ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**»
новый стандарт, дополняет «старый» ЕСУОТиПБ
- 3) СТО Газпром 18000.1-003-2014 «**РАЗРАБОТКА ЦЕЛЕЙ И ПРОГРАММ**»
взамен части «старого» ЕСУОТиПБ (подразделы 5.1-5.6)
- 4) СТО Газпром 18000.3-004-2014 «**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТОВ**»
новый стандарт, дополняет «старый» ЕСУОТиПБ
- 5) СТО Газпром 18000.2-005-2014 «**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УЧЕТА, ИЗМЕНЕНИЙ, ПРИЗНАНИЯ УТРАТИВШИМИ СИЛУ И ОТМЕНЫ ДОКУМЕНТОВ**»
взамен части «старого» ЕСУОТиПБ (главы 13)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ГЛАВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

- 1.1. Основные положения
- 1.2. Основные направления деятельности ОАО "Газпром" в области охраны труда и промышленной безопасности
- 1.3. Основные задачи и функции по охране труда и промышленной безопасности ОАО "Газпром"
- 1.3.1. Организация работы по охране труда в ОАО "Газпром"
- 1.4. Основные задачи и функции по охране труда и промышленной безопасности организаций ОАО "Газпром"
- 1.5. Типовое распределение обязанностей по охране труда и промышленной безопасности между руководящими работниками аппарата управления организации
- 1.5.1. Руководитель организации (работодатель)
- 1.5.2. Заместители руководителя организации
- 1.5.3. Главный инженер - первый заместитель генерального директора
- 1.5.4. Заместитель главного инженера по охране труда (начальник производственного отдела охраны труда)
- 1.5.5. Заместитель руководителя организации по производству
- 1.5.6. Заместитель руководителя организации по кадрам и социальному развитию
- 1.5.7. Заместитель руководителя организации по общим вопросам
- 1.5.8. Заместитель руководителя организации по подрядным работам
- 1.5.9. Заместитель руководителя организации по капитальному строительству
- 1.5.10. Заместитель руководителя организации по экономике
- 1.5.11. Главный геолог

- 1.6. Производственные отделы и службы аппарата организации
- Общие требования
- 1.6.1. Производственно-диспетчерский отдел (служба)
- 1.6.2. Производственный отдел главного механика
- 1.6.3. Производственный отдел главного энергетика
- 1.6.4. Производственный отдел КИПиА и ТМ
- 1.6.5. Отдел связи
- 1.6.6. Производственный отдел
- 1.6.7. Транспортный отдел
- 1.6.8. Отдел (служба) материально-технического снабжения
- 1.6.9. Отдел ремонтно-строительных работ
- 1.6.10. Отдел капитального строительства
- 1.6.11. Отдел кадров и социального развития
- 1.6.12. Финансовый отдел
- 1.6.13. Отдел организации труда и зарплаты
- 1.6.14. Бухгалтерия
- 1.6.15. Отдел социального развития
- 1.6.16. Административно-хозяйственный отдел
- 1.6.17. Юридический отдел
- 1.6.18. Отдел производства и переработки сельхозпродукции
- 1.6.19. Геологический отдел
- 1.6.20. Технический отдел
- 1.6.21. Военизированные аварийно-спасательные службы (части)

- 1.7. Филиал (представительство) организации
- Общие положения
- 1.8. Типовое распределение обязанностей по охране труда и промышленной безопасности между руководящими работниками, отделами и службами филиала (представительства) организации
- Общества

- 1.8.1. Руководитель филиала
- 1.8.2. Заместители руководителя филиала
- 1.8.3. Главный инженер
- 1.8.4. Заместитель главного инженера по производству
- 1.8.5. Заместитель главного инженера по охране труда - начальник производственного отдела охраны труда и промышленной безопасности (инженер по охране труда)
- 1.8.6. Заместитель руководителя по кадрам и трудовым отношениям
- 1.8.7. Заместитель руководителя по общим вопросам
- 1.8.8. Заместитель руководителя по строительству
- 1.8.9. Главный геолог
- 1.8.10. Начальник отдела
- 1.8.11. Производственно - диспетчерская служба
- 1.8.12. Отдел главного механика
- 1.8.13. Отдел главного энергетика (отдел энерговодоснабжения)
- 1.8.14. Производственный отдел
- 1.8.15. Транспортный отдел
- 1.8.16. Отдел МТО
- 1.8.17. Отдел капитального строительства
- 1.8.18. Отдел кадров и трудовых отношений
- 1.8.19. Планово-финансовый отдел
- 1.8.20. Отдел (работник) организации труда и заработной платы
- 1.8.21. Бухгалтерия
- 1.8.22. Отдел соцкультбыта (жилищно-эксплуатационный участок)
- 1.8.23. Административно-хозяйственный отдел
- 1.8.24. Юридический отдел (юрисконсульт, юрисконсульт)
- 1.8.25. Геологический отдел
- 1.8.26. Производственный отдел КИПиА и ТМ
- 1.8.27. Технический отдел
- 1.8.28. Начальник цеха, службы, участка и других структур филиала
- 1.8.29. Мастер
- 1.8.30. Бригадир (старший рабочего звена)
- 1.8.31. Обязанности рабочего

II. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ И НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

III. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ (ОТДЕЛЕ) ОХРАНЫ ТРУДА

- 3.1. Общие положения
- 3.2. Задачи производственной службы (отдела) охраны труда
- 3.3. Функции производственной службы (отдела) охраны труда
- 3.4. Права производственной службы (отдела) охраны труда
- 3.5. Ответственность работников производственной службы (отдела) охраны труда

- Приложение 3.1. Нормативная численность работников производственных служб (отделов) охраны труда в организациях (филиалах) ОАО "Газпром"
- Приложение 3.2. (рекомендуемое) Предписание № _____ производственной службы (отдела) охраны труда на устранение нарушений по охране труда и правил по промышленной безопасности
- Приложение 3.3. (рекомендуемое) Предписание № _____ производственной службы охраны труда на приостановку работы объекта или оборудования

IV. ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ОАО "ГАЗПРОМ"

- 4.1. Общие положения
- 4.2. Организация обучения рабочих и других служащих, не являющихся должностными лицами, охране труда и промышленной безопасности
- Вводный инструктаж
- Первичный инструктаж на рабочем месте
- Производственное обучение безопасным методам и приемам труда

СТО
Газпром
18000.1-001-
2014

заменяет
часть главы
1, 2, 3, 7, 14
ВРД
39-1.14-021-2
001

**СТО
Газпром
18000.1-001-
2014**

**заменяет
часть главы
1, 2, 3, 7, 14
ВРД
39-1.14-021-2
001**

Стажировка
Проверка знаний - допуск к самостоятельной работе
Повторный инструктаж
Внеплановый инструктаж на рабочем месте
Целевой инструктаж на рабочем месте
Общие требования к инструктажам на рабочем месте
4.3. Организация проведения обучения и проверки знаний у руководителей и специалистов
Вводный инструктаж
Аттестация и проверка знаний по охране труда и промышленной безопасности
4.4. Порядок программного обучения и проверки знаний на персональном компьютере (ПК)
Приложение 4.1. Типовой перечень вопросов вводного инструктажа рабочих и служащих;
Приложение 4.2. Журнал регистрации вводного инструктажа
Приложение 4.3.
Приложение 4.4. Примерный перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте;
Приложение 4.5.
Приложение 4.6.
Приложение 4.7.
Приложение 4.8.
Приложение 4.9.
V. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
5.1. Общие положения
5.2. Планирование работ по охране труда
5.3. Основные направления планирования работ по охране труда
5.4. Финансирование мероприятий по улучшению состояния охраны труда
5.5. Перечень мероприятий по охране труда
Приложение 5.0. Рекомендуемый перечень мероприятий по охране труда
5.6. Порядок планирования и финансирования мероприятий по охране труда
5.7. Планирование и обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты
5.7.1. Общая часть
5.7.2. Организация работы по контролю за обеспечением СИЗ
5.8. Планирование научно-исследовательских работ и внедрение их результатов в производство
Приложение 5.1. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № УЧЕТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
Приложение 5.2.
VI. ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
6.1. Общие положения
6.2. Организация административно-производственного контроля за состоянием охраны труда и промышленной безопасности
6.3. Уровни контроля
Первый уровень
Второй уровень
Третий уровень
Четвертый и пятый уровни
Шестой уровень
6.4. Направления и объекты административно-производственного контроля за ОТ и ПБ
Приложение 6.1
VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ
7.1. Общие положения
7.2. Основные задачи и функции ОАО "Газпром" в области промышленной безопасности
7.3. Основные направления деятельности, задачи и функции организаций (филиалов) ОАО "Газпром"
7.4. Обязанности работников ОАО "Газпром" в области промышленной безопасности

7.5. Декларирование безопасности
7.6. Структура защиты
VIII. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
8.1. Общие положения
8.2. Подготовка нормативных актов по охране труда
8.3. Вступление в силу нормативных актов по охране труда
Приложение 8.1. Форма технического задания на разработку отраслевого нормативного акта по охране труда
Приложение 8.2. Календарный план работ на разработку нормативного акта по охране труда
Приложение 8.3. Перечень организаций, которым должен быть разослан проект нормативного акта по охране труда
Приложение 8.4. Сводка отзывов на проект нормативного акта по охране труда
Приложение 8.5. Перечень организаций, с которыми должен быть согласован проект нормативного акта по охране труда
IX. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ
X. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
10.1. Общие положения
10.2. Расследование и учет несчастных случаев
10.3. Оперативная информация о несчастных случаях на производстве
Приложение 10.1. КЛАССИФИКАТОРЫ
Приложение 10.2. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве
XI. АТТЕСТАЦИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА
11.1. Аттестация рабочих мест по условиям труда
XII. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ
12.1. Общие положения
12.2. Организация и проведение медицинских осмотров
12.3. Обязанности и ответственность
XIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО ОХРАНЕ ТРУДА
13.1. Общие положения
13.2. Номенклатура дел производственной службы (отдела) охраны труда
13.3. Порядок делопроизводства
Приложение 13.1
13.4. Порядок предоставления отчетности в ООО "Газобезопасность"
Приложение 13.2. СООБЩЕНИЕ о групповом несчастном случае на производстве, тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом
Приложение 13.3. Пояснительная записка к годовому отчету по охране труда.
XIV. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
ПЕРЕЧЕНЬ нормативных документов по охране труда и промышленной безопасности

СТО Газпром
18000.1-003-2
014

заменяет
подразделы
5.1-5.6 ВРД
39-1.14-021-2
001

Стажировка
Проверка знаний - допуск к самостоятельной работе
Повторный инструктаж
Внеплановый инструктаж на рабочем месте
Целевой инструктаж на рабочем месте
Общие требования к инструктажам на рабочем месте
4.3. Организация проведения обучения и проверки знаний у руководителей и специалистов
Вводный инструктаж
Аттестация и проверка знаний по охране труда и промышленной безопасности
4.4. Порядок прогнраммного обучения и проверка знаний на персональном компьютере (ПК)
Приложение 4.1. Типовой перечень вопросов вводного инструктажа рабочих и служащих;
Приложение 4.2. Журнал регистрации вводного инструктажа
Приложение 4.3.
Приложение 4.4. Примерный перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте;
Приложение 4.5.
Приложение 4.6.
Приложение 4.7.
Приложение 4.8.
Приложение 4.9.
V. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
5.1. Общие положения
5.2. Планирование работ по охране труда
5.3. Основные направления планирования работ по охране труда
5.4. Финансирование мероприятий по улучшению состояния охраны труда
5.5. Перечень мероприятий по охране труда
Приложение 5.0. Рекомендуемый перечень мероприятий по охране труда
5.6. Порядок планирования и финансирования мероприятий по охране труда
5.7. Планирование и обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты
5.7.1. Общая часть
5.7.2. Организация работы по контролю за обеспечением СИЗ
5.8. Планирование научно-исследовательских работ и внедрение их результатов в производство
Приложение 5.1. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № УЧЕТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
Приложение 5.2.
VI. ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
6.1. Общие положения
6.2. Организация административно-производственного контроля за состоянием охраны труда и промышленной безопасности
6.3. Уровни контроля
Первый уровень
Второй уровень
Третий уровень
Четвертый и пятый уровни
Шестой уровень
6.4. Направления и объекты административно-производственного контроля за ОТ и ПБ
Приложение 6.1
VIII. УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ
7.1. Общие положения
7.2. Основные задачи и функции ОАО "Газпром" в области промышленной безопасности
7.3. Основные направления деятельности, задачи и функции организаций (филиалов) ОАО "Газпром"
7.4. Обязанности работников ОАО "Газпром" в области промышленной безопасности

7.5. Декларирование безопасности
7.6. Справочная защита
VIII. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
8.1. Общие положения
8.2. Подготовка нормативных актов по охране труда
8.3. Вступление в силу нормативных актов по охране труда
Приложение 8.1. Форма технического задания на разработку отраслевого нормативного акта по охране труда
Приложение 8.2. Календарный план работ на разработку нормативного акта по охране труда
Приложение 8.3. Перечень организаций, которым должен быть разослан на отзыв проект нормативного акта по охране труда
Приложение 8.4. Сводка отзывов на проект нормативного акта по охране труда
Приложение 8.5. Перечень организаций, с которыми должен быть согласован проект нормативного акта по охране труда
IX. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ
X. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
10.1. Общие положения
10.2. Расследование и учет несчастных случаев
10.3. Оперативная информация о несчастных случаях на производстве
Приложение 10.1. КЛАССИФИКАТОРЫ
Приложение 10.2. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве
XI. АТТЕСТАЦИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА
11.1. Аттестация рабочих мест по условиям труда
XII. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ
12.1. Общие положения
12.2. Организация и проведение медицинских осмотров
12.3. Обязанности и ответственность
XIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО ОХРАНЕ ТРУДА
13.1. Общие положения
13.2. Номенклатура дел производственной службы (отдела) охраны труда
13.3. Порядок делопроизводства
Приложение 13.1
13.4. Порядок предоставления отчетности в ООО "Газобезопасность"
Приложение 13.2. СООБЩЕНИЕ о групповом несчастном случае на производстве, тяжёлом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом
Приложение 13.3. Пояснительная записка к годовому отчету по охране труда.
XIV. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
ПЕРЕЧЕНЬ нормативных документов по охране труда и промышленной безопасности

СТО Газпром 18000.2-005-2014 «Порядок разработки, учета, изменений, признания утратившими силу и отмены документов»

**СТО Газпром
18000.2-005-2
014**

**заменяет
главу 13 ВРД
39-1.14-021-2
001**

Стажировка
Проверка знаний - допуск к самостоятельной работе
Повторный инструктаж
Внеплановый инструктаж на рабочем месте
Целевой инструктаж на рабочем месте
Общие требования к инструктажам на рабочем месте
4.3. Организация проведения обучения и проверки знаний у руководителей и специалистов
Вводный инструктаж
Аттестация и проверка знаний по охране труда и промышленной безопасности
4.4. Порядок прогнального обучения и проверка знаний на персональном компьютере (ПК)
Приложение 4.1. Типовой перечень вопросов вводного инструктажа рабочих и служащих:
Приложение 4.2. Журнал регистрации вводного инструктажа
Приложение 4.3.
Приложение 4.4. Примерный перечень вопросов первичного инструктажа на рабочем месте:
Приложение 4.5.
Приложение 4.6.
Приложение 4.7.
Приложение 4.8.
Приложение 4.9.
V. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
5.1. Общие положения
5.2. Планирование работ по охране труда
5.3. Основные направления планирования работ по охране труда
5.4. Финансирование мероприятий по улучшению состояния охраны труда
5.5. Перечень мероприятий по охране труда
Приложение 5.0. Рекомендуемый перечень мероприятий по охране труда
5.6. Порядок планирования и финансирования мероприятий по охране труда
5.7. Планирование и обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты
5.7.1. Общая часть
5.7.2. Организация работы по контролю за обеспечением СИЗ
5.8. Планирование научно-исследовательских работ и внедрение их результатов в производство
Приложение 5.1. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № УЧЕТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
Приложение 5.2.
VI. ОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
6.1. Общие положения
6.2. Организация административно-производственного контроля за состоянием охраны труда и промышленной безопасности
6.3. Уровни контроля
Первый уровень
Второй уровень
Третий уровень
Четвертый и пятый уровни
Шестой уровень
6.4. Направления и объекты административно-производственного контроля за ОТ и ПБ
Приложение 6.1
VIII. УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ
7.1. Общие положения
7.2. Основные задачи и функции ОАО "Газпром" в области промышленной безопасности
7.3. Основные направления деятельности, задачи и функции организаций (филиалов) ОАО "Газпром"
7.4. Обязанности работников ОАО "Газпром" в области промышленной безопасности

7.5. Декларирование безопасности
7.6. Справочная защита
VIII. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
8.1. Общие положения
8.2. Подготовка нормативных актов по охране труда
8.3. Вступление в силу нормативных актов по охране труда
Приложение 8.1. Форма технического задания на разработку отраслевого нормативного акта по охране труда
Приложение 8.2. Календарный план работ на разработку нормативного акта по охране труда
Приложение 8.3. Перечень организаций, которым должен быть разослан на отзыв проект нормативного акта по охране труда
Приложение 8.4. Сводка отзывов на проект нормативного акта по охране труда
Приложение 8.5. Перечень организаций, с которыми должен быть согласован проект нормативного акта по охране труда
IX. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ
X. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
10.1. Общие положения
10.2. Расследование и учет несчастных случаев
10.3. Оперативная информация о несчастных случаях на производстве
Приложение 10.1. КЛАССИФИКАТОРЫ
Приложение 10.2. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве
XI. АТТЕСТАЦИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА
11.1. Аттестация рабочих мест по условиям труда
XII. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ
12.1. Общие положения
12.2. Организация и проведение медицинских осмотров
12.3. Обязанности и ответственность
XIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО ОХРАНЕ ТРУДА
13.1. Общие положения
13.2. Номенклатура дел производственной службы (отдела) охраны труда
13.3. Порядок делопроизводства
Приложение 13.1
13.4. Порядок предоставления отчетности в ООО "Газобезопасность"
Приложение 13.2. СООБЩЕНИЕ о групповом несчастном случае на производстве, тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом
Приложение 13.3. Пояснительная записка к годовому отчету по охране труда
XIV. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
ПЕРЕЧЕНЬ нормативных документов по охране труда и промышленной безопасности

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ ВВЕДЕНИЕ

I. ГЛАВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

- 1.1. Основные положения
- 1.2. Основные направления деятельности ОАО "Газпром" в области охраны труда и промышленной безопасности
- 1.3. Основные задачи и функции по охране труда и промышленной безопасности ОАО "Газпром"
- 1.3.1. Организация работы по охране труда в ОАО "Газпром"
- 1.4. Основные задачи и функции по охране труда и промышленной безопасности организаций ОАО "Газпром"
- 1.5. Типовое распределение обязанностей по охране труда и промышленной безопасности между руководящими работниками аппарата управления организации
 - 1.5.1. Руководитель организации (работодатель)
 - 1.5.2. Заместители руководителя организации
 - 1.5.3. Главный инженер - первый заместитель генерального директора
 - 1.5.4. Заместитель главного инженера по охране труда (начальник производственного отдела охраны труда)
 - 1.5.5. Заместитель руководителя организации по производству
 - 1.5.6. Заместитель руководителя организации по кадрам и социальному развитию
 - 1.5.7. Заместитель руководителя организации по общим вопросам
 - 1.5.8. Заместитель руководителя организации по подрядным работам
 - 1.5.9. Заместитель руководителя организации по капитальному строительству
 - 1.5.10. Заместитель руководителя организации по экономике
 - 1.5.11. Главный геолог
- 1.6. Производственные отделы и службы аппарата организации
 - 1.6.1. Производственно-диспетчерский отдел (служба)
 - 1.6.2. Производственный отдел главного механика
 - 1.6.3. Производственный отдел главного энергетика
 - 1.6.4. Производственный отдел КИП и А и ТМ
 - 1.6.5. Отдел связи
 - 1.6.6. Производственный отдел
 - 1.6.7. Транспортный отдел
 - 1.6.8. Отдел (служба) материально-технического снабжения
 - 1.6.9. Отдел ремонтно-строительных работ
 - 1.6.10. Отдел капитального строительства
 - 1.6.11. Отдел кадров и социального развития
 - 1.6.12. Финансовый отдел
 - 1.6.13. Отдел организации труда и зарплаты
 - 1.6.14. Бухгалтерия
 - 1.6.15. Отдел социального развития
 - 1.6.16. Административно-хозяйственный отдел
 - 1.6.17. Юридический отдел
 - 1.6.18. Отдел производства и переработки сельхозпродукции
 - 1.6.19. Геологический отдел
 - 1.6.20. Технический отдел
 - 1.6.21. Вовенизированные аварийно-спасательные службы (части)
- 1.7. Филиал (представительство) организации
 - 1.8. Типовое распределение обязанностей по охране труда и промышленной безопасности между руководящими работниками, отделами и службами филиала (представительства) организации Общества

- 1.8.1. Руководитель филиала
- 1.8.2. Заместители руководителя филиала
- 1.8.3. Главный инженер
- 1.8.4. Заместитель главного инженера по производству
- 1.8.5. Заместитель главного инженера по охране труда - начальник производственного отдела охраны труда и промышленной безопасности (инженер по охране труда)
- 1.8.6. Заместитель руководителя по кадрам и трудовым отношениям
- 1.8.7. Заместитель руководителя по общим вопросам
- 1.8.8. Заместитель руководителя по капитальному строительству
- 1.8.9. Главный геолог
- 1.8.10. Начальник отдела
- 1.8.11. Производственно - диспетчерская служба
- 1.8.12. Отдел главного механика
- 1.8.13. Отдел главного энергетика (отдел энерговодоснабжения)
- 1.8.14. Производственный отдел
- 1.8.15. Транспортный отдел
- 1.8.16. Отдел МТО
- 1.8.17. Отдел капитального строительства
- 1.8.18. Отдел кадров и трудовых отношений
- 1.8.19. Плано-финансовый отдел
- 1.8.20. Отдел (работник) организации труда и заработной платы
- 1.8.21. Бухгалтерия
- 1.8.22. Отдел соцкультбыта (жилищно-эксплуатационный участок)
- 1.8.23. Административно-хозяйственный отдел
- 1.8.24. Юридический отдел (юрист, юрисконсульт)
- 1.8.25. Геологический отдел
- 1.8.26. Производственный отдел КИП и А и ТМ
- 1.8.27. Технический отдел
- 1.8.28. Начальник цеха, службы, участка и других структур филиала
- 1.8.29. Мастер
- 1.8.30. Бригадир (старший рабочего звена)
- 1.8.31. Обязанности рабочего

II. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ И НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

III. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ (ОТДЕЛЕ) ОХРАНЫ ТРУДА

- 3.1. Общие положения
- 3.2. Задачи производственной службы (отдела) охраны труда
- 3.3. Функции производственной службы (отдела) охраны труда
- 3.4. Права производственной службы (отдела) охраны труда
- 3.5. Ответственность работников производственной службы (отдела) охраны труда

Приложение 3.1. Нормативная численность работников производственных служб (отделов) охраны труда в организациях (филиалах) ОАО "Газпром"

Приложение 3.2 (рекомендуемое) Предписание № _____ производственной службы (отдела) охраны труда на устранение нарушений по охране труда и правил по промышленной безопасности

Приложение 3.3. (рекомендуемое) Предписание № _____ производственной службы охраны труда на приостановку работы объекта или оборудования

IV. ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ОАО "ГАЗПРОМ"

- 4.1. Общие положения
- 4.2. Организация обучения рабочих и других служащих, не являющихся должностными лицами, охране труда и промышленной безопасности
 - Вводный инструктаж
 - Первичный инструктаж на рабочем месте
 - Производственное обучение безопасным методам и приемам труда

«Старый»
ЕСУОТ и ПБ
похудел на
57%

СТО Газпром 18000.1-001-2014 «ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ»
введен 28 июля 2014

Термины, **определения** и сокращения

Требования к документам и управлению документами

Порядок работы с **документами, обеспечивающими управление** ЕСУОТиПБ в ОАО «Газпром»

Управление **документами, обеспечивающими функционирование** ЕСУОТиПБ в ОАО «Газпром»

Управление **документами, подтверждающими функционирование** ЕСУОТиПБ в ОАО «Газпром»

Управление перечнями нормативных документов ЕСУОТиПБ в ОАО «Газпром»

Рассылка, ознакомление, хранение, отмена и изъятие документов ЕСУОТиПБ в ОАО «Газпром».

СТО Газпром 18000.1-002-2014 «ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»

введен 26 июня 2014 (впервые)

Организация и планирование идентификации опасностей и оценка риска

Методика идентификации опасностей и оценки рисков

Идентификация опасностей

Определение уровня риска

Оценка риска на предмет его допустимости

Выбор дополнительных мер по управлению рисками

Анализ результатов оценки рисков

Ответственность

Документирование и хранение информации

СТО Газпром 18000.1-003-2014 «РАЗРАБОТКА ЦЕЛЕЙ И ПРОГРАММ»
введен 29 мая 2014

Общие положения

Установление Целей и разработка Программ мероприятий по улучшению условий и охраны труда и управлению рисками в области ОТиПБ

Мониторинг достижения Целей и выполнения Программ мероприятий по улучшению условий и охраны труда и управлению рисками в области ОТиПБ

**СТО Газпром 18000.3-004-2014 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТОВ»
введен 26 июня 2014 (впервые)**

Общие требования к организации и проведению аудитов

Планирование аудитов

Проведение аудита

Планирование и внедрение корректирующих действий

Оценка результативности принятых корректирующих действий

Оформление результатов аудита

Требования к аудиторам

**СТО Газпром 18000.2-005-2014 «ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УЧЕТА, ИЗМЕНЕНИЙ, ПРИЗНАНИЯ
УТРАТИВШИМИ СИЛУ И ОТМЕНЫ ДОКУМЕНТОВ»**

введен 28 июля 2014

Требования к документам и управлению документами

Порядок работы с документами, **обеспечивающими управление** ЕСУОТиПБ в ОАО «Газпром»

Управление документами, **обеспечивающими функционирование** ЕСУОТиПБ в ОАО «Газпром»



Управление документами, **подтверждающими функционирование** ЕСУОТиПБ в ОАО «Газпром»

Управление перечнями нормативных документов ЕСУОТиПБ в ОАО «Газпром»

**Рассылка, ознакомление, хранение, отмена и изъятие документов ЕСУОТиПБ в ОАО
«Газпром»**

Б.13 Обязанности, ответственность и полномочия всех работников Компании в области ОТ

Все работники Компании обязаны:

- соблюдать требования ОТ;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ;
- незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда;  **НОВОЕ ТРЕБОВАНИЕ**
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;  **НОВОЕ ТРЕБОВАНИЕ**
- оказывать первую помощь пострадавшему от несчастного случая.

Б.14 Обязанности, ответственность и полномочия работников на опасных производственных объектах Компании

Работники, эксплуатирующие опасные производственные объекты Компании, обязаны:

- соблюдать требования ОТ и ПБ, устанавливающие правила ведения работ на опасном производственном объекте и порядок действий в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;
- проходить подготовку и аттестацию в области ПБ;
- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя или в установленном порядке других должностных лиц об аварии или инциденте на опасном производственном объекте;
- в установленном порядке приостанавливать работу в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;
- в установленном порядке участвовать в проведении работ по локализации аварии на опасном производственном объекте.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ