

ВНЕШНИЙ (ГАБИТАРНЫЙ) ИМИДЖ СЕКРЕТАРЯ



Немова Ольга Алексеевна
к.соц.н., доцент
афедры «Экономика
предприятия»

ВНЕШНИЙ (ГАБИТАРНЫЙ) ИМИДЖ СЕКРЕТАРЯ

□ Основные вопросы лекции:

1. Оформление внешности делового человека;
2. Требования к одежде и внешности делового человека;
3. Основные требования к оформлению внешности деловой женщины (стрижка, макияж, парфюм и т.д.);
4. Недопустимые вещи в деловом (габитарном) имидже;
5. Место и роль дресс-кода в поддержании/создании имиджа организации.



1.ОФОРМЛЕНИЕ ВНЕШНОСТИ ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА

габитарный имидж – это мнение о человеке, сформированное на основе восприятия имиджформирующей информации о внешнем его виде.

проанализировать габитарный имидж можно по :

а) внешности;

б) по созданной среде обитания (жилище, кабинет, автомобиль) – средовой имидж;

в) по овеществлённой продукции – предметам, вещам созданными человеком;

г) по вербальной продукции человека – что говорит, как говорит, что и как пишет;

д) по кинетической составляющей (кинетика – движение).



2. ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ И ВНЕШНОСТИ ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА

- одежда должна «вписываться» в рабочую атмосферу места Вашей работы.
- одежда должна соответствовать ожиданиям и представлениям о ней лиц, которые с Вами работают (начальство, коллеги, клиенты, деловые партнеры).
- Одежда должна соответствовать месту и времени.



ЛЮБАЯ ОДЕЖДА ДОЛЖНА БЫТЬ ЛОГИЧНОЙ И
УМЕСТНОЙ
на работу в офис



3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВНЕШНОСТИ ДЕЛОВОЙ ЖЕНЩИНЫ (СТРИЖКА, МАКИЯЖ, ПАРФЮМ И Т.Д.)



ОБРАЗ ТИПИЧНОГО СЕКРЕТАРЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ СОВЕТСКОЙ ЭПОХИ



ЖЕНСКИЙ ДЕЛОВОЙ КОСТЮМ МОЖЕТ БЫТЬ ПРАКТИЧЕСКИ ЛЮБОГО ЦВЕТА, НО НЕЛЬЗЯ ДОПУСКАТЬ ЯРКИХ ОТТЕНКОВ В ДЕЛОВОЙ ОДЕЖДЕ, А ТАКЖЕ РЕЗКИХ, КОНТРАСТНЫХ СОЧЕТАНИЙ



КОМБИНАЦИИ ДЕЛОВЫХ КОСТЮМОВ



КЛАССИЧЕСКИЙ ПИДЖАК



КЛАССИЧЕСКАЯ ЮБКА



КЛАССИЧЕСКИЕ БРЮКИ



БЛУЗКИ, ВОДОЛАЗКИ



Чулки (колготки) ТЕЛЕСНОГО ЦВЕТА ИЛИ ЦВЕТА ЗАГАРА ДОЛЖНЫ БЫТЬ В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ ГОДА



**ЗАКРЫТЫЙ МЫСОК ТУФЛИ ДЛЯ ЛЕТНЕГО СЕЗОНА,
ЗАКРЫТЫЕ ТУФЛИ В ЗИМНЕЕ ВРЕМЯ — НЕПРЕМЕННОЕ
УСЛОВИЕ ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ**

ЛЕТО



ЗИМА



ЦВЕТ ОБУВИ – ЧЕРНЫЙ, КОРИЧНЕВЫЙ, БЕЖЕВЫЙ, СЕРЫЙ



AVTO-LEDI.RU



ВЫСОТА КАБЛУКА ТУФЕЛЬ – 3-5 см



ЛАКИРОВАННЫЕ ТУФЛИ



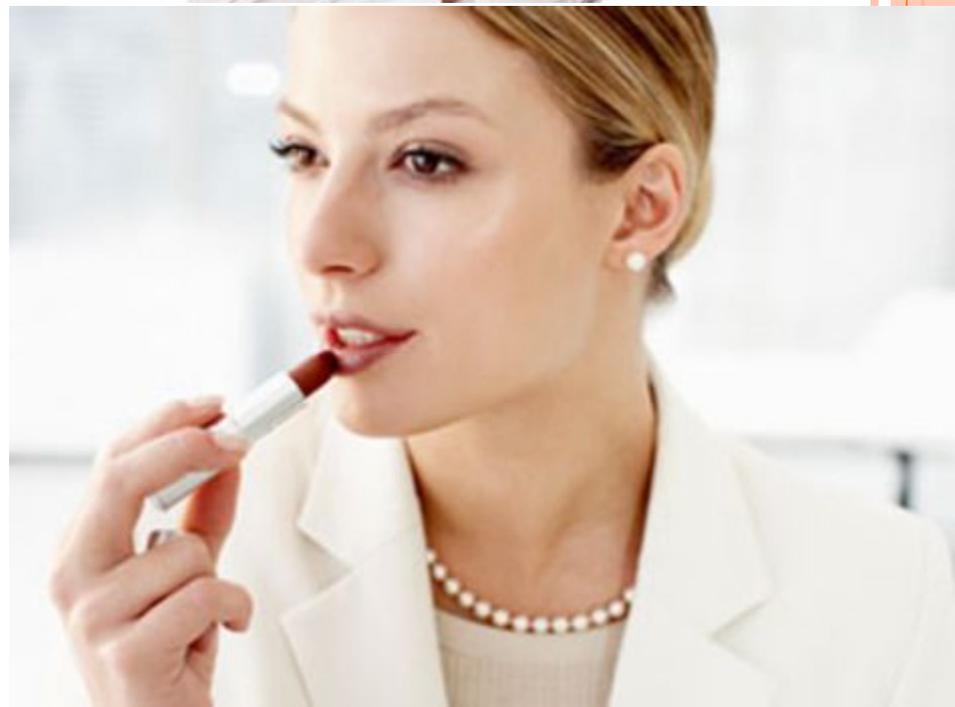
**Исключаются в женской деловой одежде
предметы из трикотажа: жилеты, джемперы,
шарфы**



ПРИЧЁСКА ДОПУСКАЕТСЯ ПО МОДЕ, НО ЕСТЬ ОПРЕДЕЛЁННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ



МАКИЯЖ



МАНИКЮР





Духи
ЛУЧШИЕ ДУХИ – ЭТО
ЗАПАХ ЧИСТОГО ТЕЛА



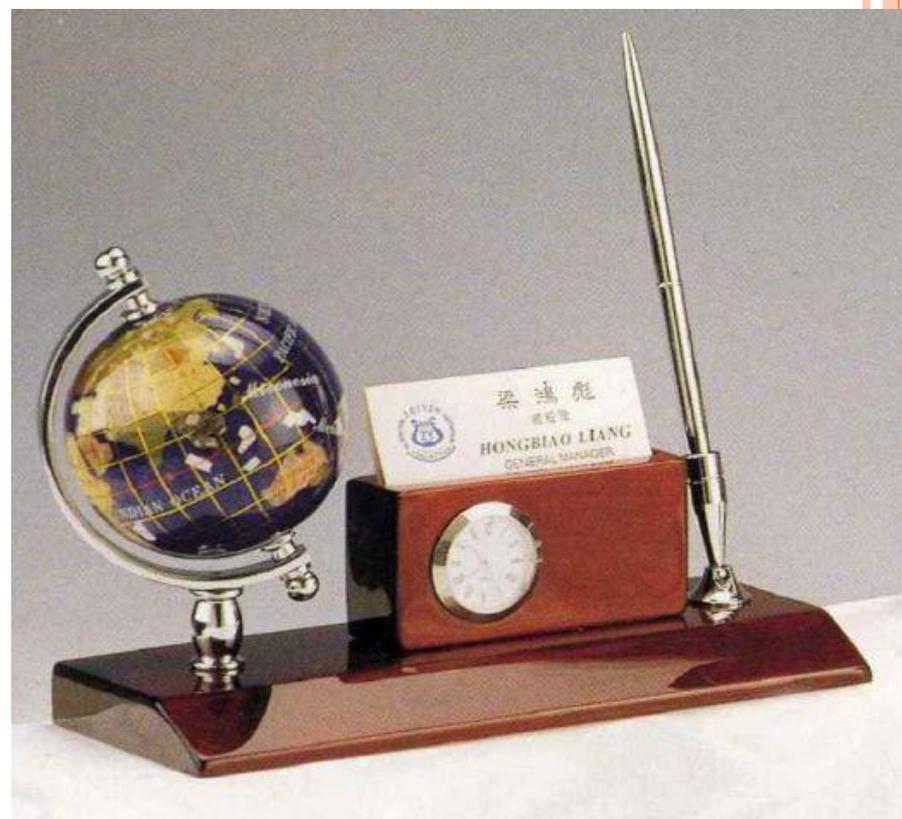
СУМКА



Загружено на Lasola.ru



ЭЛЕМЕНТЫ ДЕЛОВОЙ ЭКИПИРОВКИ



ВЕРХНЯЯ ОДЕЖДА



ПРИЁМЫ ТИПА «КОКТЕЙЛЬ» И «А ЛЯ ФУРШЕТ»

«Коктейль» начинается между 17 и 18 часами. Прием продолжается около двух часов и проходит стоя. На приглашении указывается время начала и окончания приема (17.00-19.00, 18.00-20.00). Гости могут приходить и уходить в любой час указанного времени. Нормальным считается пребывание на «Коктейле» до 1,5 часов.

«Коктейльный» стол отличается тем, что на нем нет ни тарелок, ни вилок, есть только деревянные или пластмассовые палочки. После разового употребления их убирают. Могут быть и мини-вилочки, с помощью которых берут маленькие закусочные бутерброды - канапе и фрукты из коктейля.

В качестве закуски подаются канапе с различными солеными маслами, кремами, паштетами, рыбой, мясом; соленые мини-пирожные, печенья. Во время «Коктейля» могут также подаваться в различных вариациях фаршированные яйца, соленый и сладкий миндаль, орехи, фрукты.

ВАРИАНТЫ ПЛАТЬЕВ ДЛЯ ПРИЕМА ТИПА «КОКТЕЙЛЬ» И А ЛЯ ФУРШЕТ»



ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА «А ЛЯ ФУРШЕТ»

- Прием «А ля фуршет» проводится в те же часы, что и «Коктейль» (17.00- 19.00 или 18.00-20.00). Его формальное отличие состоит в том, что на приеме «Коктейль» обычно подают больше напитков и меньше закусок, а на фуршетных приемах напитков подается не меньше, но закусок предлагается значительно больше.
- Стол накрывают скатертью почти до пола (5- 10 см от пола). Стол должен быть несколько выше, чем обычно, чтобы можно было есть стоя. Рюмки и бокалы для прохладительных и алкогольных напитков ставят рядами или треугольниками. Тогда соответствующую бутылку ставят в середину треугольника. Тарелки ставят одну на другую в концах стола. Холодную закуску ставят на середину стола, подальше от краев, которые оставляют свободными, чтобы гости смогли поставить туда свои тарелки.
- После холодных закусок подают запеченную еду (жульены). Можно также подавать горячие сосиски, маленькие котлеты. После горячей закуски гостей угощают десертом - сыром с фруктами, желе, мороженым. В конце приема подают кофе. Гости обслуживают себя сами. Стоящие за столом официанты лишь меняют тарелки, пополняют опустевшие блюда, наливают напитки и подают мороженое.
- Приходя на такого рода прием, необходимо прежде всего разыскать хозяина и хозяйку, чтобы поздороваться с ними. Уходить разрешается не прощаясь.

Варианты оформления блюда стола для приема типа «коктейль» и А ля фуршет»



4. НЕДОПУСТИМЫЕ ВЕЩИ В ДЕЛОВОМ (ГАБИТАРНОМ) ИМИДЖЕ

- - приходить на работу позднее своего шефа, а уходить раньше него;
- вести себя со всеми по разному;
- все забывать и терять;
- делать грамматические ошибки в деловой переписке;
- хамить посетителям и коллегам;
- превращать свой кабинет в домашний будуар;
- подслушивать телефонные разговоры шефа;
- знать все явные и тайные дела шефа не хуже него самого и делиться секретами со своими коллегами.



СЕКРЕТАРЬ НЕ ДОЛЖНА ДЕЛАТЬ

- что-либо забывать;
- по полчаса искать на клавиатуре букву "ё";
- игнорировать заплесневевший бутерброд на подоконнике в кабинете шефа, полагая, что это - дело уборщицы;
- разговаривать с сотрудниками свысока, полагая себя вторым лицом после шефа;
- сплетничать про шефа в курилке;
- класть письмо для Петрова в конверт, адресованный Сидорову;
- водить дружбу с персонажами из конкурирующих фирм;
- душиться так, что в приемной топор можно вешать;
- распускать по фирме сплетни о том, что говорил шеф на секретном совещании;
- строить глазки и кокетничать.



5. МЕСТО И РОЛЬ ДРЕСС-КОДА В ПОДДЕРЖАНИИ И СОЗДАНИИ ИМИДЖА ОРГАНИЗАЦИИ

Дресс-код- это необходимость соответствия имиджа обстановке

Соблюдать правила дресс-кода должны:

- бизнесмены;
- политики;
- учителя;
- сотрудники государственных учреждений;
- сотрудники банковских учреждений;
- сотрудники офисов (не всех, но многих);
- сотрудники любых компаний, в обязанности которых входит общение с клиентами/поставщиками/партнерами (от кассиров и официантов до директоров предприятий).



ДРЕСС-КОД В ОФИСЕ ЛЕТОМ

- ❑ Недопустимо для женщин в деловой одежде женщин:
- ❑ Открытые плечи;
- ❑ Открытый животик;
- ❑ Отсутствие колготок ил
- ❑ Открытая обувь;
- ❑ Майки, футболки;
- ❑ Мини-юбки;
- ❑ Яркие расцветки;
- ❑ Эпатажные фасоны одежды;
- ❑ Распущенные волосы.



A collection of professional attire is displayed against a white background. On the left is a grey blazer. In the center is a watch with a black dial and a metal link bracelet. To the right is a light-colored, short-sleeved top with ruffles, paired with a dark grey skirt. In the foreground, there is a black briefcase and a black high-heeled shoe.

**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ**

