



СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

ОХРАНОЙ ТРУДА

(СТБ 18001-2009)

СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 1. ИЗБЕГАТЬ отрицательных воздействий**
- 2. ПРЕДУПРЕЖДАТЬ отрицательные воздействия**
- 3. УМЕНЬШАТЬ СТЕПЕНЬ И МАСШТАБ отрицательных воздействий**
- 4. КОМПЕНСИРОВАТ/МИНИМИЗИРОВАТЬ ПОСЛЕДСТВИЯ отрицательных воздействий**
- 5. СНИЖАТЬ РИСК ПОВТОРНОГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ отрицательных воздействий**

СТБ 18001:2009. Раздел 4.1 Общие требования

3.11 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА - часть общей системы менеджмента организации

Включает организационную структуру, деятельность по планированию, ответственность, практику, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, реализации, анализа и поддержания в рабочем состоянии (актуализации) политики организации в области охраны здоровья и безопасности труда.



Этапы разработки и внедрения СУОТ

Действия при разработке, внедрении и подготовке к сертификации системы управления охраной труда включают следующие этапы:

- 1 этап: подготовительный;
- 2 этап: разработка СУОТ;
- 3 этап: внедрение СУОТ;
- 4 этап: подготовка СУОТ к сертификации.



Подготовительный этап

Описание деятельности	Ответственный	Участники
1 Выбор консультирующей организации, заключение договора на оказание консалтинговых услуг	Руководитель организации	-
2 Проведение предварительного анализа деятельности организации в области охраны труда	Консультирующая организация	Руководители подразделений
3 Издание приказа о разработке и внедрении СУОТ, включая назначение представителя от высшего руководства, состав рабочей группы, уполномоченных по СУОТ в подразделениях	Руководитель организации	Руководители подразделений
4 Формирование (при необходимости) Координационного совета по вопросам охраны труда	Руководитель организации	Руководители подразделений
5 Планирование работы по разработке и внедрению СУОТ, обсуждение плана на Координационном совете	Представитель руководства	Координационный совет
6 Утверждение на Координационном совете: - Положения о представителе руководства; - Положения об уполномоченных по СУОТ в подразделениях	Представитель руководства	Координационный совет

Разработка СУОТ

Описание деятельности	Ответственный	Участники
1 Анализ имеющейся документации, определение необходимости дополнительной разработки документированных процедур	Представитель руководства	Рабочая группа, уполномоченные по СУОТ, консультирующая организация
2 Разработка проектов дорабатываемых или вновь разрабатываемых процедур	Представитель руководства	Рабочая группа, уполномоченные по СУОТ, консультирующая организация
3 Составление проекта матриц распределения ответственности за обеспечение функционирования элементов СУОТ	Рабочая группа	Уполномоченные по СУОТ
4 Разработка проекта Политики, целей в области охраны труда, проекта Программы управления охраной труда	Представитель руководства	Рабочая группа, уполномоченные по СУОТ, консультирующая организация
5 Разработка проекта руководства по СУОТ	Представитель руководства	Рабочая группа, уполномоченные по СУОТ, консультирующая организация

Внедрение СУОТ

Описание деятельности	Ответственный	Участники
1 Корректировка матриц распределения ответственности за обеспечение функционирования элементов СУОТ и организационной структуры организации, доработка проектов процедур СУОТ, обсуждение всех документов на Координационном совете	Представитель руководства	Координационный совет
2 Утверждение документированных процедур, матриц распределения ответственности и (при необходимости) уточненной организационной структуры. Введение в действие документированных процедур	Руководитель организации	Представитель руководства, рабочая группа
3 Уточнение Положений о подразделениях и должностных инструкций на основании утвержденной организационной структуры и матриц распределения ответственности	Представитель руководства	Руководители подразделений
4 Утверждение Политики, целей, Программы управления охраной труда	Руководитель организации	Представитель руководства, рабочая группа, руководители подразделений
5 Подготовка внутренних аудиторов СУОТ	Представитель руководства	Служба качества, служба охраны труда, консультирующая организация
6 Утверждение и введение в действие Руководства по СУОТ	Руководитель организации	Представитель руководства, РГ
7 Совместный аудит СУОТ	Консультирующая организация	Представитель руководства, рабочая группа, уполномоченные по СУОТ, руководители подразделений

Подготовка СУОТ к сертификации

Описание деятельности	Ответственный	Участники
1 Доработка документации СУОТ по результатам совместного аудита	Представитель руководства	Рабочая группа, уполномоченные по СУОТ, руководители подразделений
2 Проведение полного внутреннего аудита СУОТ	Представитель руководства	Внутренние аудиторы
3 Проведение анализа функционирования СУОТ, принятие решения о подаче заявки на проведение сертификации	Руководитель организации	Представитель руководства, Координационный совет
4 Выбор сертифицирующего органа и заключение договора на сертификацию	Руководитель организации	Представитель руководства
5 Подготовка к проведению сертификационного аудита	Представитель руководства	Рабочая группа, уполномоченные по СУОТ, руководители подразделений

СТБ 18001-2009. Раздел 4.2 Политика в области охраны труда

Требование СТБ 18001-2009:

В организации должна быть политика в области охраны труда, принятая высшим руководством организации, которая ясно объявляет общие цели в области охраны труда и обязательства по улучшению показателей деятельности в этом направлении.



СТБ 18001-2009. Раздел 4.2 Политика в области охраны труда

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА:

- соответствовать характеру и масштабу рисков организации в области охраны труда;
- включать обязательства по предупреждению травм и снижению не трудоспособности, а также по постоянному улучшению системы управления охраной труда и её результативности :
 - обязательства по соответствию применимым законодательным и другим требованиям, которые организация обязуется выполнять и которые связаны с опасностями в области охраны труда
- содержит официальные обязательства организации, ее высшего руководства, осуществлять хороший менеджмент охраны труда.



СТБ 18001-2009

4.3 Планирование

4.3.1 Идентификация опасностей, оценка рисков определение мер управления

Организация должна установить, внедрить и выполнять процедуры для постоянной идентификации опасностей, оценки рисков и определения необходимых мер управления



Бальный метод оценки рисков

$$\bullet R = S * E * P$$

- R- риск
- S – серьезность последствий
- E – длительность воздействия опасности
- P – вероятность опасности

Оценка возможных последствий опасности

Значение S	Воздействие	Описание	
		Работник	Материальные ценности, производственная среда
15	Значительное	Тяжёлые групповые травмы, смертельный исход	Значимый ущерб для оборудования и окружающей среды, воздействие на ход работ
7	Существенное	Присутствует потенциальный риск для здоровья, тяжёлая травма	Необходимы материальные вложения для устранения последствий
3	Умеренное	Потеря трудоспособности сроком более 1 дня , травма без тяжелого исхода.	Для устранения повреждений необходима дополнительная помощь или приостановка работы
1	Минимальное	Незначительное воздействие, первая медицинская помощь, микротравма.	Незначительное воздействие на оборудование или ход работы.

Оценка вероятности

Значение Р	Вероятность	Вероятность возможного воздействия
10	Значительная	Вероятность воздействия является высокой. Условия для этого возникают регулярно.
6	Существенная	Вероятность воздействия находится на среднем уровне. Условия могут реально и неожиданно возникнуть.
3	Умеренная	Вероятность воздействия является высокой. Подобного рода условия возникают в отдельных случаях , но шансы для этого невелики.
1	Минимальная	Вероятность воздействия является незначительной.

Оценка длительности воздействия опасности

Значение E	Описание воздействия
10	Постоянное воздействие
6	Частое (каждый день)
3	Временное (раз в неделю)
2	Случайное (раз в месяц)
1	Минимальное (несколько раз в год)

Величина рисков в баллах

Категория риска	Значение
Незначительный (приемлимый) Низкий Средний Высокий	Менее 20 20-70 70-200 200 и выше

Форма карты оценки значения риска

Предмет: Вид работ. Объект: Работники:	УЧЁТ РИСКОВ			Оценка риска			
				Оценку произвёл:			
Описание риска	Имеющая система контроля и реагирования	Меры по управлению	S	E	P	R	
1	2	3	4	5	6	7	

Пример заполнения карты оценки значения риска

Предмет: Вид работ №1 слесарно-ремонтные работы Объект: Ремонтный цех Работники: слесарь-ремонтник, электрогазосварщик	УЧЁТ РИСКОВ		Оценка риска Оценку произвёл: Начальник РМО			
			Квач А.В. Дата оценки: 14.12.10			
Описание риска	Имеющаяся система контроля и реагирования	Меры по управлению	S	E	P	Риск
1. Движущиеся части производственного оборудования, инструмента	· Обучение безопасному выполнению работ · Ограждение движущихся частей и оборудования · Организация рабочего места	- контроль имеющейся системы реагирования	7	3	6	126
2. Падение работника вследствие неровности пола, скользкого покрытия, выполнении работ зимой	· Периодический контроль за состоянием рабочих мест и проходов	- контроль имеющейся системы реагирования	3	3	6	54
3. Наличие острых кромок, заусенцев и шероховатостей на поверхностях ограждений, инструментов, лестниц	· Обучение безопасным методам работ	-использование СИЗ	3	3	6	54
4. Вероятность падения грузов , изделий и других предметов	· Обучение безопасным методам работ · Контроль за применением СИЗ	-использование СИЗ	3	3	6	54
5. Возможность поражения электрическим током	· периодический контроль за состоянием электрооборудования и электроустановок		3	6	3	54
6 Вероятность падения при выполнении работ связанных с высотой	- обучение безопасным методам труда - применение СИЗ	-применение СИЗ	7	3	6	126
7 Разрыв(повреждение) отрезного, шлифовального круга.	· Обучение безопасным методам труда	-осмотр и испытание шлифовальных кругов.	7	3	3	126

Мероприятия по определению мер управления рисками

Риск в баллах	Категория риска	Действие
Менее 20	Незначительный (приемлемый)	Проведение детального инструктажа по безопасным методам выполнения работ. Применение СИЗ.
20-70	Низкий	Проведение инструктажа, обучение, периодический контроль.
70-200	Средний	Необходимы плановые мероприятия
200-400	Высокий	Необходимы плановые мероприятия с ограниченным сроком выполнения

Форма реестра рисков в структурном подразделении

Код рисков	Риск	Вид деятельности, стадии процесса	Фактор опасности	Последствия	Вероятность	Воздействие	Величина риска в баллах	Категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4.3.2 Законодательные и другие требования

К основным видам управления нормативными правовыми актами, техническими нормативно-правовыми актами и другими документами в области охраны труда относятся:

- формирование реестров;
- комплектование Фонда;
- актуализация Реестров и Фонда;
- управление Документами в структурных подразделениях.

4.3.3 Цели и программы

Цели управления охраной труда для организации в целом, ее структурных подразделений формируются на основании результатов прогноза, данных об идентификации опасностей и оценке рисков, а также мнений специалистов

Конечной целью управления охраной труда является обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда и непрерывное совершенствование управления охраной труда. Конечная цель разбивается на более простые, промежуточные цели, которые направлены на устранение (максимальное снижение):

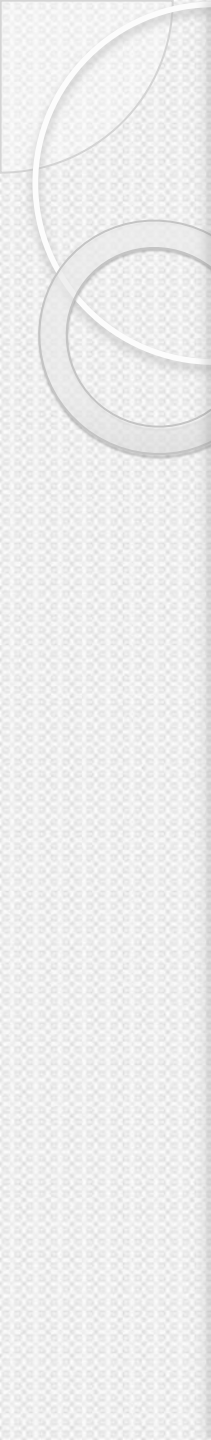
- уровней рисков, обусловленных неблагоприятными факторами производственной среды и трудового процесса;
- уровней производственного травматизма и снижение тяжести его последствий;
- уровней производственно- обусловленной и профессиональной заболеваемости и потерь рабочего времени по этим причинам;
- количество аварий и инцидентов на производственных объектах и материальных потерь от них;
- непроизводительных расходов, вызванных несоблюдением требований охраны труда;
- количества нарушений требований охраны труда.

Могут быть поставлены конкретные цели, направленные на:

- повышение эффективности любого аспекта деятельности по охране труда;
- совершенствование технологии производства работ;
- обеспечение требований безопасности, предъявляемых к продукции производственного назначения, изготавливаемой в организации;
- повышение ответственности работников за выполнение требований охраны труда и др.

Форма Программы управления охраной труда

Пункт Политики руководст ва в области ОТ	Код риска	Цель в области ОТ	Наименов ание Мероприя тия и его этапы	Срок выпол нения	Ответст венный исполни тель	Ресурсы	Факт выпол нения	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9



4.4 Внедрение и функционирование
4.4.1 Ресурсы, обязанности, ответственность и
ПОЛНОМОЧИЯ

Ресурсы - СТБ ISO 9001-2009

4.4 Внедрение и функционирование

4.4.1 Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия

Обязанности и полномочия по охране труда распределяются между руководителями, специалистами и другими работниками предприятия с учетом их трудовых функций и должны обеспечивать:

- соблюдение работниками законодательства об охране труда, выполнение решений органов государственного управления, вышестоящей организации по вопросам охраны труда;
- безопасность технологических процессов и применяемых в производстве сырья и материалов, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, условий труда на каждом рабочем месте, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- устранение воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов, внедрение эффективных средств контроля уровня этих факторов;
- проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения обязательных медицинских осмотров работников;
- обучение, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда в соответствии с Правилами обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда;
- выдачу работникам средств индивидуальной защиты, контроль за их применением и уход за ними (хранение, стирка, чистка, сушка, обезвреживание, ремонт и т.д.) в соответствии с правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
- выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с Правилами обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами;
- планирование и материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда в соответствии с Положением о планировании и разработке мероприятий по охране труда, контроль за их выполнением, освоением и использованием по назначению выделяемых на эти цели средств
- обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 30 июля 2003 г. №18 «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- разработку и принятие инструкций по охране труда в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда;
- в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание работников;

4.4 Внедрение и функционирование

4.4.1 Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия

Обязанности и полномочия по охране труда распределяются между руководителями, специалистами и другими работниками предприятия с учетом их трудовых функций и должны обеспечивать:

- представление работникам компенсаций по условиям труда;
- режим труда и отдыха, трудовую дисциплину работников, условия применения труда женщин, лиц с ограниченной трудоспособностью и несовершеннолетних в соответствии с законодательством, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;
- своевременное расследование, оформление и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 января 2004г. №5/3 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», разработку и реализацию мер по их профилактике; а также инцидентов и аварий (пожаров), анализ причин их возникновения, принятия необходимых мер по их предупреждению, обеспечение готовности организации к локализации и ликвидации последствий аварий;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья;
- поощрение структурных подразделений, работников предприятия за обеспечение требований охраны труда, снижение травматизма, аварийности и профессиональной заболеваемости;
- сотрудничество со всеми субъектами социально-трудовых отношений в решении вопросов охраны труда;
- систематическое подведение итогов работы по охране труда структурных подразделений и предприятия, дней охраны труда, выполнения коллективного договора, оценки эффективности функционирования СУОТ.

4.4.2 Компетентность, обучение и осведомленность

Компетентность персонала обеспечивается полученным образованием, переподготовкой и повышением квалификации, полученными в ходе работы навыками и опытом, и определяется по результатам труда работников и проведением аттестации руководителей и специалистов, проверкой знаний по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и рабочих, выполняющих работы повышенной опасности. Сотрудников подбирают в соответствии с определенными критериями, изложенными в «Квалификационном справочнике рабочих и служащих».

Обучение персонала проводят по следующим направлениям:

- подготовка и переподготовка рабочих с учетом потребности организации;
- обучение вторым (смежным) профессиям;
- повышение квалификации рабочих;
- повышение квалификации руководителей и специалистов;
- обучение аудиторов для проведения внутренних аудитов по СУОТ

Осведомленность персонала по СУОТ обеспечивается путем:

- рассмотрения на производственных совещаниях в структурных подразделениях вопросов, связанных с охраной труда;
- проведения инструктажей по охране труда

4.4.3 Обмен информацией, участие и консультирование

Внешний обмен информацией предприятия осуществляется с организациями, предприятиями, учреждениями, заинтересованными в вопросах охраны труда, и общественностью.

Внутренние консультации и обмен информацией осуществляется в виде приказов, распоряжений, документации СУОТ (СТП, и др.), технической документации (инструкции по охране труда), информационных писем, докладных и других организационно-распорядительных документов, которые доводятся до сведения соответствующих служб и подразделений.

4.4.4 Документация

Документация СУОТ представляет собой документированное описание процесса разработки, внедрения и функционирования СУОТ и предназначена для общего планирования и управления процессами, оказывающими существенное влияние на безопасность работы

4.4.5 Управление документацией

Управление документацией СУОТ предусматривает разработку, оформление, согласование, утверждение, издание, учет, введение в действие (внедрение), хранение, актуализацию, внесение изменений, отмену, изъятие из обращения недействующей документации.

4.4.6 Управление операциями

Элемент СУОТ «Управление операциями» устанавливает порядок выявления операций и видов деятельности, осуществление которых связано с выявленными рисками, установленными целями в области охраны труда, политикой руководства в области охраны труда.

К таким операциям могут относиться:

- разработка новых видов продукции;
- закупка сырья, материалов, оборудования;
- погрузочно-разгрузочные работы;
- производство продукции;
- безопасное содержание установок и оборудования;
- обеспечение безопасности автотранспорта и внутризаводского транспорта;
- основные требования к организации безопасного проведения работ повышенной опасности;
- пожарная безопасность;
- безопасная эксплуатация материалов, представляющих повышенную опасность;
- технический надзор, эксплуатация и ремонт зданий и сооружений;
- проведение подрядных работ.

4.4.7 Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирования на них

Процедура должна включать:

- Идентификацию потенциальных аварийных ситуаций;
- Реагирование на данные аварийные ситуации.

Например, на предприятии может разрабатываться план ликвидации чрезвычайных ситуаций, в котором описывается порядок действий персонала предприятия в случае ЧС, могут проводиться учебно-тренировочные занятия по возможным аварийным ситуациям и чрезвычайным ситуациям.

4.5 Проверки

4.5.1 Измерение результативности и мониторинг

4.5.2 Оценка соответствия

Работы по мониторингу и измерению результативности включают:

- организацию работ по мониторингу;
- проведение мониторинга и измерений;
- оформление результатов и передачу информации заинтересованным лицам;
- анализ информации, полученной по результатам мониторинга и измерений;
- принятие решений по результатам наблюдений и измерений.

Оценка соответствия законодательным требованиям должна проводиться периодически.

4.5 Проверки

4.5.3 Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций, корректирующие и предупреждающие действия

Проведение расследований и оценка несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, несоответствий, выполнение корректирующих и предупреждающих действий направлено на устранение вызвавших их причин и предотвращение повторения в будущем, благодаря чему обеспечивается реализация основного принципа СУОТ – постоянное улучшение.

Расследование и учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний на предприятии осуществляется в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Источниками информации о несоответствиях являются результаты внутренних и внешних аудитов (проверок), периодического контроля за соблюдением законодательства по ОТ (ежедневного, ежемесячного, ежеквартального), по идентификации опасностей, оценки значимых рисков, мониторинга, обучения, компетентности, осведомленности сотрудников предприятия, контроля технологических процессов, анализа мероприятий по ОТ, анализа возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций, запросы и претензии заинтересованных сторон, письменные и устные обращения работников к руководителю структурного подразделения, в службу ОТ.

4.5 Проверки

4.5.3 Расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и анализ аварийных ситуаций, корректирующие и предупреждающие действия

Управление корректирующими (предупреждающими) действиями включает в себя следующие этапы:

- идентификацию источников информации о несоответствиях;
- анализ несоответствия;
- установление причин несоответствия;
- разработку плана корректирующих (предупреждающих) действий при проведении аудитов;
- согласование и доработку в процессе разработки плана корректирующих (предупреждающих) действий;
- выполнение плана корректирующих (предупреждающих) действий;
- регистрация данных.

4.5 Проверки

4.5.4 Управление записями

4.5.5 Внутренний аудит

4.6 Анализ со стороны руководства

СТБ ISO 9001-2009