

TECT

1. Подобрать определение

Производственная структура	А. Неделимое в организационном отношении звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими , предназначенное для выполнения определённой операции, оснащённое соответствующим оборудованием
	Б. Производственные подразделения , участвующие в производственном процессе, системы связи между ними , взятые в совокупности
Организационная структура	В. Обособленное в административном отношении звено, выполняющее определённую часть производственного процесса
	С. Состав отделов, служб и подразделений в аппарате управления , их системная организация, характер соподчинённости и подотчётности, порядок распределения функций управления по различным уровням

2. Подобрать определение

Рабочее место	А. Неделимое в организационном отношении звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими , предназначенное для выполнения определённой операции, оснащённое соответствующим оборудованием
	Б. Производственные подразделения , участвующие в производственном процессе, системы связи между ними , взятые в совокупности
Цех	В. Обособленное в административном отношении звено, выполняющее определённую часть производственного процесса
	С. Состав отделов, служб и подразделений в аппарате управления , их системная организация, характер соподчинённости и подотчётности, порядок распределения функций управления по различным уровням

3. Подобрать определение

<p>1 класс - оптимальные условия труда</p>	<p>А. Позволяют работнику восстанавливать возможные изменения функционального состояния организма во время установленного отдыха или к началу следующей смены</p>
<p>2 класс - допустимые условия труда</p>	<p>Б. Создают угрозу для жизни, высокий риск развития острых профессиональных заболеваний, зачастую в тяжелых формах</p>
	<p>В. Здоровье работника сохраняется, его работоспособность поддерживается на высоком уровне</p>
	<p>Г. Оказывают неблагоприятное действие на организм работника и (или) его потомство</p>

4. Подобрать определение

3 класс - вредные условия труда	А. Позволяют работнику восстанавливать возможные изменения функционального состояния организма во время установленного отдыха или к началу следующей смены
	Б. Создают угрозу для жизни, высокий риск развития острых профессиональных заболеваний, зачастую в тяжелых формах
4 класс - опасные условия труда	В. Здоровье работника сохраняется, его работоспособность поддерживается на высоком уровне
	Г. Оказывают неблагоприятное действие на организм работника и (или) его потомство

5. Подобрать определение

3. 1 класс	А. могут возникнуть тяжелые формы профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности), возрастает число хронических заболеваний
	Б. возникают стойкие функциональные изменения, приводящие к профессиональным заболеваниям лёгкой степени тяжести с временной утратой трудоспособности
3. 2 класс	В. возникают функциональные изменения организма, которые восстанавливаются, как правило, при более длительном (чем к началу следующей смены) отдыхе от работы
	Г. развиваются профессиональные болезни легкой и средней степеней тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) во время трудовой деятельности

6. Подобрать определение

	<p>А. могут возникнуть тяжелые формы профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности), возрастает число хронических заболеваний</p>
3. 3 класс	<p>Б. возникают стойкие функциональные изменения, приводящие к профессиональным заболеваниям лёгкой степени тяжести с временной утратой трудоспособности</p>
3. 4 класс	<p>В. возникают функциональные изменения организма, которые восстанавливаются, как правило, при более длительном (чем к началу следующей смены) отдыхе от работы</p>
	<p>Г. развиваются профессиональные болезни легкой и средней степеней тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) во время трудовой деятельности</p>

7. Подобрать определение

Основные задачи ремонтного Хозяйства	А. Оснащение производства инструментами и технологической оснасткой
	Б. Своевременное и бесперебойное обеспечение всех подразделений предприятия всеми необходимыми видами энергии
Основные задачи материально - технического обеспечения	В. Обеспечение бесперебойной эксплуатации оборудования
	С. Своевременное и бесперебойное обеспечение предприятия сырьём, материалами, комплектующими, разнообразными средствами производства и т.п.

8. Подобрать определение

Основные задачи энергетического хозяйства	А. Оснащение производства инструментами и технологической оснасткой
	Б. Своевременное и бесперебойное обеспечение всех подразделений предприятия всеми необходимыми видами энергии
Основные задачи инструментального хозяйства	В. Обеспечение бесперебойной эксплуатации оборудования
	С. Своевременное и бесперебойное обеспечение предприятия сырьём, материалами, комплектующими, разнообразными средствами производства и т.п.

9. Одной стороной при заключении трудового договора является работник, другой:

- 1. работодатель;**
- 2. начальник отдела кадров;**
- 3. профсоюз предприятия;**
- 4. главный бухгалтер**

10. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:

- 1. 36 часов в неделю;**
- 2. 40 часов в неделю;**
- 3. 48 часов в неделю;**
- 4. 50 часов в неделю**

11. Прием работника на работу оформляется:

- 1. постановлением;**
- 2. указом;**
- 3. инструкцией;**
- 4. приказом**

12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- 1. только одно взыскание;**
- 2. два взыскания;**
- 3. несколько взысканий;**
- 4. верный ответ отсутствует**

13. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1. за 2 дня;**
- 2. за 2 недели;**
- 3. за 1 месяц;**
- 4. за 3 месяца**

14. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

- 1. в день увольнения;**
- 2. через неделю после увольнения;**
- 3. через месяц после увольнения;**
- 4. по усмотрению работодателя**

15. Перечислите производственные факторы, которые относятся к группе

- физических факторов**
- химических факторов**
- факторов тяжести трудового процесса**
- факторов напряжённости трудового процесса**

2. канцерогены, аллергены

3. масса поднимаемого и перемещаемого груза

4. освещенность

5. интеллектуальные, сенсорные нагрузки

6. производственный шум

7. вещества раздражающего действия

8. нагрузки на зрительный анализатор

9. физическая и динамическая нагрузки

16. Укажите структурные подразделения металлургического комбината, которые относятся к группе:

- основных цехов**
- вспомогательных (обслуживающих) цехов**
- подсобных цехов**
- побочных цехов**

- 1. Листопрокатный цех**
- 2. Цех подготовки сырья**
- 3. Копровый цех**
- 4. Автотранспортный цех**
- 5. Цех ширпотреба;**
- 6. Электросталеплавильный цех**
- 7. Цех энергоснабжения**
- 8. Цех шлакопереработки**

17. Производственная мощность предприятия - это:

- 1. количество продукции в натуральном выражении, произведенное в отчетном году;**
- 2. количество продукции в стоимостном выражении, планируемое на предстоящий год;**
- 3. способность предприятия произвести определенный объем продукции за квартал, год;**
- 4. максимально возможный годовой выпуск продукции (в натуральном и стоимостном выражении) в установленной номенклатуре и оптимальной технической и организационной структуре производственного процесса.**

18. Ведущее производственное подразделение:

1. сборочное производство
2. заготовительное отделение
3. цех, имеющий **наименьшую производственную мощность**
4. производство, где выполняются **основные технологические операции** по изготовлению продукции, сосредоточена основная часть технологического оборудования и наибольшие затраты труда по изготовлению изделия

19. «Узкое» место производства - это:

1. «узкая» часть заводских транспортных путей, образующих постоянные заторы
2. производство, занимающее наименьшую производственную площадь
3. производство, мощность которого не обеспечивает мощность ведущего звена
4. цех, участок, постоянно не выполняющие установленное планом задание

20. Производственная мощность предприятия рассчитывается на базе:

5. основного производства
6. вспомогательных цехов
7. обслуживающего хозяйства
8. подсобных цехов

21. Производственная программа цехов основного производства содержит ту же номенклатуру, что и программа предприятия, а цехи вспомогательного производства формируют свою программу исходя из их назначения (ремонтные, инструментальные и др.) и потребности выполнить работы как по заказу предприятия, так и для сторонних организаций:

- 1. утверждение верно;**
- 2. утверждение неверно.**

22. План, направленный на решение конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном (долгосрочном) периоде, является:

- 3. Оперативный**
- 4. Стратегическим**
- 5. Тактическим**

23. Диспетчерская служба решает вопросы (2 балла):

1. **Регулирования** производства
2. Маневрирование **ресурсов**
3. **Стратегию** развития предприятия
4. Разработку **производственной программы**
5. Определяет **кадровую политику** предприятия

24. На ежедневных диспетчерских совещаниях (2 балла):

1. **подводятся итоги** работы за истекшие сутки
2. решаются вопросы **приёма и увольнения кадров**
3. **выявляются причины**, которые могут вызвать отклонения от нормального хода производства
4. **разрабатывают планы** материально-технического обеспечения структурных подразделений
5. решают вопросы планирования деятельности **ремонтных подразделений**

25. Подобрать определение

<p>1. Децентрализованная</p>	<p>А. Принцип организации: все виды ремонта и некоторые работы по техническому обслуживанию, изготовление запасных частей производится силами, находящимися в ведении главного механика. Все ремонтно-технические средства и ремонтный персонал сосредоточены в одном центре и подчиняются главному механику.</p>
<p>2. Смешанная</p>	<p>В. Принцип организации: Все виды ремонта и ТО выполняются работниками подчиняющимися начальнику произв. цеха. Служба гл. мех. - функц. управление, обеспечение запасными частями, изготовление запасных частей по заказам цехов.</p>
<p>3. Централизованная</p>	<p>С. Принцип организации: ТО и малые ремонты-силы произв. цеха. Средние и кап. ремонты-службы гл. механика</p>

26. Подобрать определения

<p>1. Малый (текущий) ремонт</p>	<p>А. Предусматривает замену или восстановление быстроизнашивающихся деталей и регулировку механизмов</p>
<p>2 Капитальный ремонт</p>	<p>В. Предусматривает частичную разборку оборудования, замену и восстановление изношенных деталей.</p>
<p>3. Средний (текущий) ремонт</p>	<p>С. Требуется полной разборки и ремонта всех базовых деталей, замены изношенных деталей и узлов, восстановление части деталей, проверки их на точность.</p>

27. Подобрать определения

<p>1. Ремонт оборудования</p>	<p>A. Цель - Снизить моральный износ оборудования</p>
<p>2. Модернизация оборудования</p>	<p>B. Цель -Изменить технические характеристики</p>
<p>3. Реконструкция оборудования</p>	<p>C. Цель – Восстановить параметры технической характеристики оборудования</p>

28. Подобрать определения

<p>1. Управление наймом и учётом персонала</p>	<p>А. Разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом, анализ кадрового потенциала, рынка труда, планирование и прогнозирование потребности в персонале, организация рекламы, поддержание взаимосвязи с внешними источниками</p>
<p>2. Управления трудовыми отношениями</p>	<p>В. Организацию найма персонала, организацию собеседования, оценки, отбора и приема персонала; учет приема перемещений, поощрений, увольнения персонала; профессиональную ориентацию и т.д.</p>
<p>3. Планирование и маркетинг персонала</p>	<p>С. Анализ регулирование групповых и личностных взаимоотношений; управление производственными конфликтами и стрессами;</p>

29. Подобрать определения

<p>1. Обеспечения нормальных условий труда</p>	<p>А. Соблюдение требований технической эстетики, охраны труда и окружающей среды, охраны организации и отдельных должностных лиц.</p>
<p>2. Управления мотивацией поведения персонала</p>	<p>В. Обучение, переподготовку и повышение квалификации, адаптацию новых работников, оценку кадров, организацию работы с кадровым резервом.</p>
<p>3. Управления развитием персонала</p>	<p>С. Мотивацией трудового поведения, нормирование и тарификация трудового процесса, разработка систем оплаты труда, разработка форм морального поощрения персонала</p>

30. Подобрать определения

<p>1. Управления социальным развитием</p>	<p>А. Организацию общественного питания, управление жилищно-бытовым обслуживанием, развитием культуры и физического воспитания; обеспечения охраны здоровья и отдыха, обеспечение детскими учреждениями и т.д.</p>
<p>2. Развития организационной структуры управления</p>	<p>В. Анализ сложившийся организационной структуры управления, проектирование новой организационной структуры управления, разработка штатного расписания, разработка и реализация рекомендаций по развитию стиля и методов руководства.</p>
<p>3. Управления трудовыми отношениями</p>	<p>С. Анализ регулировать групповых и личностных взаимоотношений; управление производственными конфликтами и стрессами; социально-психологическую диагностику; соблюдение этических норм взаимоотношений; управление взаимодействием с профсоюзами.</p>

31. Должностная инструкция содержит:

- 1. Положение об оценке и аттестации персонала**
- 2. Положение о заработных платах и социальных гарантиях**
- 3. Должностные обязанности, права и ответственность**
- 4. Правила внутреннего трудового распорядка**

32. Инструктаж который проводят со всеми вновь принимаемыми на работу, по инструкции, разработанной в соответствии с требованиями стандартов, правил, норм и инструкции по ОТ и ТБ, с учётом всех особенностей производства и утверждённой руководителем предприятия

- 5. Вводный**
- 6. Первичный**
- 7. Повторный**
- 8. Внеочередной**
- 9. Целевой**

33. Инструктаж который проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.п.);

- ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий,
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск или разрешение

- | | | |
|-----------------|--------------|--------------|
| 1. Вводный | 2. Первичный | 3. Повторный |
| 4. Внеочередной | 5. Целевой | |

34. Инструктаж который проводят непосредственно на рабочем месте с практическим показом безопасных приемов и методов труда, до начала производственной деятельности:

- со всеми работниками, вновь принятыми и переводимыми из одного подразделения в другое
- при выполнении новой для персонала работы, с командированными, временными работниками
- со студентами и учащимися, прибывшими на практику

- | | | |
|-----------------|--------------|--------------|
| 1. Вводный | 2. Первичный | 3. Повторный |
| 4. Внеочередной | 5. Целевой | |

35. Инструктаж который проводят при

- введении в действие **новых** или переработанных стандартов, **правил, инструкций по ТБ и ОТ**;
- изменении технологического процесса, **замене или модернизации** оборудования, приспособлений;
- **нарушении требований ТБ**, которые могут привести или привели к травме, аварии;
- **перерывах в работе 30 дней** - для работ, к которым предъявляют повышенные требования ТБ; **60 дней**- остальных работ

1. Вводный

2. Первичный

3. Повторный

4. Внеочередной

5. Целевой

36. Инструктаж который проводят **на рабочем месте по программе первичного инструктажа в полном объеме**. Проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемых работ, не реже одного раза в 3, 6 месяцев, 1 год

1. Вводный

2. Первичный

3. Повторный

4. Внеочередной

5. Целевой

37. Подобрать определение

1. Сдельная форма оплаты труда	А. Заработок работника начисляется за каждую единицу продукции исходя из установленной сдельной расценки
	В. Справочники, подразделяющие различные виды работ на группы в зависимости от их сложности
2. Повременная форма оплаты труда	С. Нормативы, с помощью которых осуществляется регулирование и дифференциация заработной платы с учетом уровня квалификации работников, степени сложности труда, особенностей организации производства и условий труда
	Д. Совокупность действующих тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов
3. Тарифная система оплаты труда	Е. Заработок работника начисляется в соответствии с тарифной ставкой или окладом за фактически отработанное время

38. Подобрать определение

<p>4. Тарифная сетка</p>	<p>А. Нормативы, с помощью которых осуществляется регулирование и дифференциация заработной платы с учетом уровня квалификации работников, степени сложности труда, особенностей организации производства и условий труда</p>
<p>5. Тарифно-квалификационный справочник</p>	<p>В. Справочники, подразделяющие различные виды работ на группы в зависимости от их сложности</p>
<p>6. Уровень квалификации</p>	<p>С. Степень овладения работником той или иной профессией или специальностью, которая отражается в квалификационных разрядах, категориях</p>
	<p>Д. Совокупность действующих тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов</p>

39. Подобрать определение

1. Норма времени	А. Численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения данного объема работ
2. Норма выработки	В. Количество единиц продукции , которое должно быть изготовлено одним работником (бригадой) за определенное время
3. Норма обслуживания	С. Продолжительность рабочего времени , необходимого для изготовления единицы продукции или выполнения определенного объема работ
3. Норма обслуживания	Д. Изучение путем наблюдения и измерения всех затрат времени на протяжении полного рабочего дня
3. Норма обслуживания	Е. Количество производственных объектов , которое работник должен обслужить в течение единицы времени

40. Подобрать определение

1. Норма численности	A. Количество производственных объектов, которое работник должен обслужить в течение единицы времени
	B. Численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения данного объема работ
2. Нормирование труда	C. Продолжительность рабочего времени, необходимого для изготовления единицы продукции или выполнения определенного объема работ
	D. Изучение путем наблюдения и измерения всех затрат времени на протяжении полного рабочего дня
3. Фотография рабочего дня	E. Определение необходимых затрат труда на выполнение заданной работы в конкретных организационно-технических условиях

41. Приведите комплекс мер (не менее 4) по:

- Росту эффективности использования оборудования**
- Росту эффективности использования трудовых ресурсов**
- Росту эффективности производственной деятельности**
- Снижению себестоимости**

42. Определите, что является основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала на ПАО «Северсталь»:

- A. Оценка личных и деловых качеств**
- B. Оценка труда**
- C. Оценка результатов труда**
- D. Комплексная оценка качества работы**

43. Обозначьте, для какого метода управления персоналом характерно обращение к внутреннему миру человека, его личности, интеллекту, чувствам, образам и поведению с тем, чтобы направить внутренний потенциал человека на решение конкретных задач предприятия

- E. Психологического метода**
- F. Экономического метода**
- G. Административного метода**
- H. Эстетического метода**

42. Определите, что является основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала на ПАО «Северсталь»:

- A. Оценка личных и деловых качеств**
- B. Оценка труда**
- C. Оценка результатов труда**
- D. Комплексная оценка качества работы**

43. Обозначьте, для какого метода управления персоналом характерно обращение к внутреннему миру человека, его личности, интеллекту, чувствам, образам и поведению с тем, чтобы направить внутренний потенциал человека на решение конкретных задач предприятия

- E. Психологического метода**
- F. Экономического метода**
- G. Административного метода**
- H. Эстетического метода**

44. Выберите самый важный источник информации для подчиненного:

- A. Руководитель**
- B. Коллеги по бригаде**
- C. Слухи**

45. Закончите предложение: Личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми это –

- D. Харизма**
- E. Авторитет**
- F. Внушение**
- G. Руководство**

44. Выберите самый важный источник информации для подчиненного:

- A. Руководитель**
- B. Коллеги по бригаде**
- C. Слухи**

45. Закончите предложение: Личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми это –

- D. Харизма**
- E. Авторитет**
- F. Внушение**
- G. Руководство**

46. Определите ключевой элемент адаптации:

- A. Знакомство непосредственно с рабочим местом**
- B. Знакомство с предприятием**
- C. Опыт работы**

47. Выберите верное определение: «Хороший коллектив – это...»

- D. Дисциплинированный**
- E. Хорошо структурированный и профессиональный**
- F. Профессиональный, с атмосферой взаимопомощи и поддержки**
- G. Дружный, веселый**

46. Определите ключевой элемент адаптации:

- A. Знакомство непосредственно с рабочим местом**
- B. Знакомство с предприятием**
- C. Опыт работы**

47. Выберите верное определение: «Хороший коллектив – это...»

- D. Дисциплинированный**
- E. Хорошо структурированный и профессиональный**
- F. Профессиональный, с атмосферой взаимопомощи и поддержки**
- G. Дружный, веселый**

48.Сделайте вывод: Обязанности, которые прежде выполнялись одним сотрудником, планируется распределить между двумя работниками. При этом один из них - новичок в организации. На ваш взгляд, следует:

- A. Позволить им самостоятельно разделить функции**
- B. Посоветовать опытному сотруднику отдать новичку более легкую работу**
- C. Составить должностные инструкции для обоих**

49.Определите, на каких стадиях развития коллектива в большей степени возникают производственные конфликты:

- D. Формирование**
- E. «Шторм»**
- F. Нормирование**
- G. Исполнение**

48.Сделайте вывод: Обязанности, которые прежде выполнялись одним сотрудником, планируется распределить между двумя работниками. При этом один из них - новичок в организации. На ваш взгляд, следует:

- A. Позволить им самостоятельно разделить функции**
- B. Посоветовать опытному сотруднику отдать новичку более легкую работу**
- C. Составить должностные инструкции для обоих**

49.Определите, на каких стадиях развития коллектива в большей степени возникают производственные конфликты:

- D. Формирование**
- E. «Шторм»**
- F. Нормирование**
- G. Исполнение**

50. Определите, какие люди добиваются успеха:

- A. Хорошо понимающие установки руководства**
- B. Четко выполняющие свои обязанности и соответствующие корпоративным установкам и ценностям**
- C. Мотивированные и развивающиеся**
- D. Коммуникабельные, имеющие хорошие отношения со всеми**

51. Определите, чем является стандартизированная форма изложения содержания работы на конкретном рабочем месте в определенное время:

- E. Должностной инструкцией**
- F. Оценочным листом сотрудника**
- G. Листом интервьюера**
- H. Анкетой работника**

50. Определите, какие люди добиваются успеха:

- A. Хорошо понимающие установки руководства**
- B. Четко выполняющие свои обязанности и соответствующие корпоративным установкам и ценностям**
- C. Мотивированные и развивающиеся**
- D. Коммуникабельные, имеющие хорошие отношения со всеми**

51. Определите, чем является стандартизированная форма изложения содержания работы на конкретном рабочем месте в определенное время:

- E. Должностной инструкцией**
- F. Оценочным листом сотрудника**
- G. Листом интервьюера**
- H. Анкетой работника**

52. Выберите результаты развития диалога в компании:

- A. Развитие коммуникаций на производстве;**
- B. Развитие системы обратной связи**
- C. Развитие социокультурных связей**

53. Выделите, какая группа методов не относится к управлению персоналом в компании «Северсталь» :

- D. Административные**
- E. Экономические**
- F. Статистические**
- G. Социально-психологические**

52. Выберите результаты развития диалога в компании:

A. Развитие коммуникаций на производстве;

B. Развитие системы обратной связи

C. Развитие социокультурных связей

53. Выделите, какая группа методов не относится к управлению персоналом в компании «Северсталь» :

D. Административные

E. Экономические

F. Статистические

G. Социально-психологические

54. Укажите основные ценности корпоративной культуры ПАО «Северсталь» (не менее трёх- 3 балла)

- **Ответ:** Внимание к клиентам; Эффективность и оперативность; Безопасность труда; Уважение к людям; Командная работа.

55. Перечислите принципы внутренних коммуникаций компании «Северсталь» (не менее трёх -3 балла)

- **Ответ:** Открытость и достоверность, своевременность и последовательность, простота и понятность.

56. Вспомните, какие устойчивые навыков безопасного поведения на рабочем месте, необходимо обеспечить у персонала ПАО «Северсталь» для реализации проекта «Безопасность труда»(не менее трёх – 3 балла)

Ответ:

- **каждый сотрудник должен выполнять свою работу соблюдая нормы техники безопасности и охраны здоровья;**
- **о любых нарушениях правил безопасности и несчастных случаях сообщать руководителю подразделения;**
- **сотрудникам запрещается находиться на рабочих местах и территории компании в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, приносить с собой, хранить и употреблять;**
- **курить только в предназначенных для этого местах.**

57. Укажите роли линейных руководителей в реализации Бизнес системы (не менее трёх- 3 балла)

Ответ:

- **Разделять ценности компании и быть примером для своих коллег и сотрудников;**
- **Поддерживать проводимые изменения и активно участвовать в реализации проектов Бизнес системы;**
- **Разъяснять задачи, стоящие перед коллективом и каждым участком, наладить регулярную обратную связь в коллективе, мотивировать сотрудников на достижение целей и поддержку изменений.**

ЗАДАЧИ

Задача 1. Рассчитать экономический эффект и срок окупаемости инвестиционного проекта (5 балла), если

- **Инвестиции в приобретение и установку нового оборудования 100 тыс. руб.**
- **Рост амортизационных отчислений 6% от суммы инвестиций.**
- **Экономия затрат по оплате электроэнергии 30 тыс. руб./год,**
- **Экономия затрат на обслуживание и ремонт 15 тыс. руб./год.**
- **Сокращение простоя оборудования 2,5 часа, стоимость простоя (упущенная выгода) 10 тыс. руб./час.**

Решение: А год = 6 тыс. руб./год

Э простои = 25 тыс.руб./год

Э год = 70 тыс. руб./год

Задача 1. Рассчитать экономический эффект и срок окупаемости инвестиционного проекта (5 балла), если

- Инвестиции в приобретение и установку нового оборудования **100 тыс. руб.**
- Рост амортизационных отчислений **6%** от суммы инвестиций.
- Экономия затрат по оплате электроэнергии **30 тыс. руб./год,**
- Экономия затрат на обслуживание и ремонт **15 тыс. руб./год.**
- Сокращение простоя оборудования **2,5 часа,** стоимость простоя (упущенная выгода) **10 тыс. руб./час.**

Решение: $A \text{ год} = 100 * 0,06 = 6 \text{ тыс. руб./год}$

$\text{Э простои} = 2,5 * 10 = 25 \text{ тыс.руб./год}$

$\text{Э год} = 30 + 15 + 25 = 70 \text{ тыс. руб./год}$

$\text{Ээф} = 70 - 6 = 64 \text{ тыс. руб. / год}$

Задача 2. Рассчитать экономический эффект и срок окупаемости инвестиционного проекта (7 баллов)

если инвестиции в проект **3 000** тыс. руб.

- **Базовые значения:** Себестоимость **500** руб./изд.
Рентабельность продукции **20%**. Объём производства **100** тыс. изд./год
- **Новые значения:** Себестоимость снижается на **2 %**. Цена не меняется. Объём производства растёт на **5 %**. Экономический эффект равен росту чистой прибыли (учесть налог на прибыль 20%)

Решение: $C_n = 490$ руб./изд.

$V_n = 105$ тыс. изд./год

$C = 600$ руб./изд.

$P_{\text{баз}} = 10$ млн. руб./год

$P_n = 11,55$ млн. руб./год

$\text{Э эф} = 1,24$ млн. руб./год

$T_{\text{окуп}} = 2,4$ года

Задача 3. Рассчитать сравнительный срок окупаемости принять решение о выборе внедряемого в производство инвестиционного проекта, (4 балла)

если:

- **Проект А** - инвестиции **10 000** тыс. руб., эксплуатационные затраты **16 000** тыс. руб./год
- **Проект В** – инвестиции **14 000** тыс. руб., эксплуатационные затраты **13 500** тыс. руб./год

Решение: $T_{\text{сравн}} = 1,6$ года

Так как сравнительный срок окупаемости меньше нормативного равного 3 года, экономически целесообразнее внедрение проекта с большими капиталовложениями или проект В