



ГПОУ "ВМК"

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНАХ
УПРАВЛЕНИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ И НА
ПРЕДПРИЯТИЯХ СИСТЕМЫ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ЛЕВИНА Е.В.

2017 г.

**Приказ Минздрава РФ от 29.04.1997 N 126
"Об организации работы по охране труда в
органах управления, учреждениях,
организациях и на предприятиях системы
Министерства здравоохранения Российской
Федерации"**



Функции Министерства здравоохранения Российской Федерации в области охраны труда работников отрасли

- разрабатывает и осуществляет техническую политику, направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников отрасли, организацию научных исследований по этим проблемам;
- подготавливает и утверждает в установленном порядке нормативные акты по охране труда;
- анализирует причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний в учреждениях системы Министерства здравоохранения Российской Федерации, принимает меры по их профилактике;
- осуществляет методическое руководство службами охраны труда органов управления и учреждений здравоохранения, организует обучение работников этих служб;
- в установленном порядке участвует в разработке, заключении и выполнении отраслевых (тарифных) соглашений;
- организует проверки соблюдения правил охраны труда и установленных государством социальных гарантий в органах управления и учреждениях отрасли.

Руководство работой по охране труда

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается:

- в Министерстве здравоохранения Российской Федерации - на одного из заместителей Министра;
- в органах управления здравоохранением субъектов Российской Федерации - на заместителя руководителя;
- в учреждениях здравоохранения - на руководителя;
- в структурных подразделениях учреждений (отделениях, лабораториях и т.д.) - на руководителя.

Организация работы по охране труда

Организация работы по охране труда возлагается:

- по отрасли здравоохранения - на Отдел охраны труда Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- по системе учреждений здравоохранения субъектов Российской Федерации – на отдел контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Республики Коми;
- по учреждениям здравоохранения - на специалиста по охране труда;
- по структурным подразделениям учреждений (отделениям, лабораториям, цехам и т.д.) - на руководителя.

Обеспечение работы в нормальных условиях

- Безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- Условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;
- Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;
- Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающимся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

Обеспечение работы в нормальных условиях

- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- Соблюдение ограничений применения труда отдельных категорий работников: женщин, работников в возрасте до 18 лет, совместителей и т.д.;
- Осуществление перевода работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более легкой работы (ст. 73, 254 ТК РФ).

Обеспечение средствами защиты

- Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию и декларирование соответствия установленным категориям работников.

Обучение

- Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- Проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

Контроль, расследование и учет

- Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- Контроль за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Проведение медосмотров

- Проведение за счет собственных средств различных видов медосмотров (предварительных, периодических, внеочередных, предрейсовых), обязательных психиатрических освидетельствований работников (в том числе по их просьбам, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медосмотров (обследований));
- Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

Наличие необходимых документов

- Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
- Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

Взаимоотношение с государственными органами

- Предоставление различным органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- Беспрепятственный допуск уполномоченных должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Выполнение предписаний соответствующих должностных лиц федеральных органов исполнительной власти и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные сроки.

Гарантии и компенсации

- Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (статья 117 ТК РФ);
- Специальные перерывы для обогрева и отдыха (статья 109, 258 ТК РФ);
- Сокращенная продолжительность рабочего времени (статья 92, 94 ТК РФ);
- Повышенная оплата труда (статья 146 ТК РФ);
- Выдача молока и лечебно-профилактического питания (статья 222 ТК РФ).

Обязанности руководителя структурного подразделения по охране труда

- **обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;**
- **разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;**
- **проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте;**
- **контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;**
- **организовать безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;**

Обязанности руководителя структурного подразделения по охране труда

- **обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, мылом, молоком и лечебно-профилактическим питанием, согласно установленным нормам;**
- **знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;**
- **не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда;**
- **отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;**
- **останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя учреждения.**

Права, обязанности и гарантии прав работников в сфере охраны труда

Сфера действия	Право работника (ст. 219 ТК РФ)	Гарантии прав (ст. 220 ТК РФ)	Обязанности работника (ст. 214 ТК РФ)
Обеспечение безопасных условий труда	<ul style="list-style-type: none">• На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;• На получение достоверной информации о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;• На отказ, по общему правилу, от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности	<ul style="list-style-type: none">• Условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда;• При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением отдельных случаев) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности или оплатить время простоя;• Невозможность привлечь к дисциплинарной ответственности за отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором	Соблюдать требования охраны труда

Сфера действия	Право работника (ст. 219 ТК РФ)	Гарантии прав (ст. 220 ТК РФ)	Обязанности работника (ст. 214 ТК РФ)
Гарантии и компенсации	<ul style="list-style-type: none"> • На обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; • На компенсации, если работник занят на тяжелых работах , работах с вредными и (или) опасными условиями труда 	<ul style="list-style-type: none"> • Сохранение места работы (должности) и среднего заработка, если работы были приостановлены вследствие нарушений правил охраны труда не по вине работника; • Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей 	Не предусмотрено

Сфера действия	Право работника (ст. 219 ТК РФ)	Гарантии прав (ст. 220 ТК РФ)	Обязанности работника (ст. 214 ТК РФ)
Медосмотры	На внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования)	Недопущение работников к работе без прохождения соответствующего медосмотра, а также при наличии медицинских противопоказаний (ст. 212 ТК РФ)	Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя

Сфера действия	Право работника (ст. 219 ТК РФ)	Гарантии прав (ст. 220 ТК РФ)	Обязанности работника (ст. 214 ТК РФ)
Средства индивидуальной защиты	На обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя	В случае необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой	Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты

Сфера действия	Право работника (ст. 219 ТК РФ)	Гарантии прав (ст. 220 ТК РФ)	Обязанности работника (ст. 214 ТК РФ)
Обучение	<ul style="list-style-type: none"> • На обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя; • На профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушений требований охраны труда 	Недопущение к работе лиц, не прошедших соответствующее обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний (ст. 212 ТК РФ)	Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда

Сфера действия	Право работника (ст. 219 ТК РФ)	Гарантии прав (ст. 220 ТК РФ)	Обязанности работника (ст. 214 ТК РФ)
Право на контроль	<ul style="list-style-type: none"> • На запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте соответствующим органом исполнительной власти, органами профсоюзного контроля; • На обращение в соответствующие органы и организации, в том числе к работодателю по вопросам охраны труда; • На личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте; • На личное участие или участие через своих представителей в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания 	Право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенным и законом способами (ст. 21 ТК РФ)	Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления)

Служба охраны труда



- В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

ст. 217 ТК РФ

Основные задачи службы охраны труда

Задача	Содержание задачи
Информирование и консультирование	Работников организации, в том числе руководителя, по вопросам охраны труда
Изучение и распространение	Передового опыта по охране труда, осуществление пропаганды вопросов охраны труда

Основные задачи службы охраны труда

Задача	Содержание задачи
Организация работы	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="1107 476 1804 619">1) По обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;<li data-bbox="1107 634 1862 933">2) По предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а так же работы по улучшению условий труда
Контроль	За соблюдением работниками законов и иных нормативно правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных правовых актов организации

Основные функции службы охраны труда

Функции в сфере учета и контроля:

- Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами
- Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков
- Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а так же в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда
- Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части охраны труда

Осуществление контроля за:

- Соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ и соответствующего субъекта РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов организации;
- Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- Соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве и др.

Функции в сфере организации и обеспечения

- Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением
- Обеспечение подразделения локальными правовыми актами организации(правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда
- Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях
- Организация совещаний по охране труда
- Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений

Функции в сфере проведения проверок

- Проведение проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной и коллективной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда

Функции в сфере обучения по охране труда

- Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе и ее руководителя;
- Проведение вводного инструктажа со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а так же учащимися и студентами прибывшими на производственное обучение и практику
- Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе и ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда
- Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малолитражной печати, стенных газет, витрин и т.д.
- Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации

Функции в сфере расследования и учета несчастных случаев на производстве

- Организация расследования несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в соответствии с установленными сроками
- Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями

Функции в сфере составления отчетности и необходимой документации


- Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России
- Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации
- Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий
- Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда

Функции в сфере разработки инструкций по охране труда

- Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда
- Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда

Права работников службы охраны труда

- В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждений, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.
- Проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях учреждений и предъявлять руководителю и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания.
- Запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения.
- Представительствовать по поручению руководства органа управления в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

- 
- Привлекать по согласованию с руководителями учреждений (структурных подразделений) соответствующих специалистов к проверке состояния условий труда.
 - Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
 - Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
 - Представлять руководителям учреждений и структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Обучение в области охраны труда (ст. 225 ТК РФ)



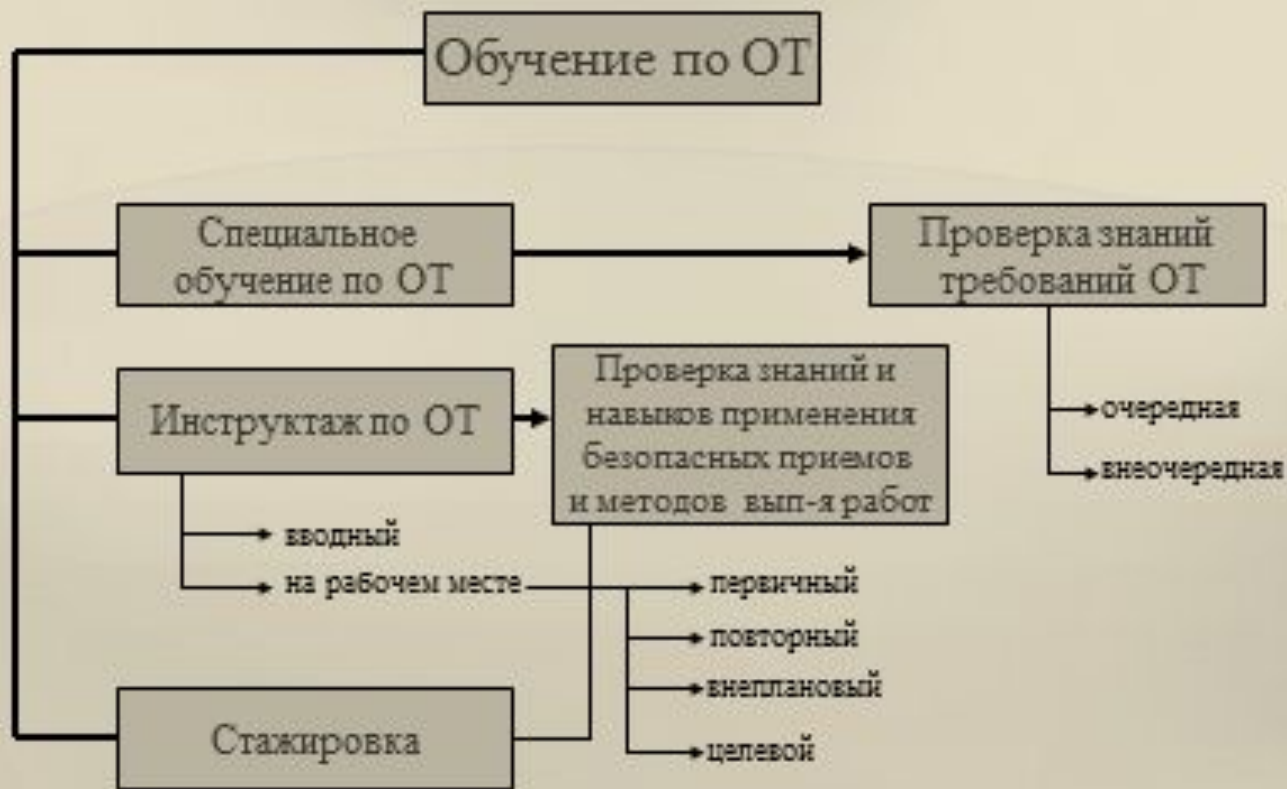
- Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

- Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.
- Государство содействует организации обучения по охране труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- Государство обеспечивает подготовку специалистов в области охраны труда.

Постановление Минтруда и социального развития и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Основы обеспечения условий и охраны труда обучение по охране труда



Вводный инструктаж

- Вводный инструктаж по охране труда – один из видов инструктажей по охране труда, включающий в себя ознакомление работника с общими сведениями об организации, характерными особенностями деятельности работодателя, а также правовыми основами регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работником.
- Данный инструктаж проходят все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности предприятия.
- Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда или работник, на которого *приказом работодателя* (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по охране труда **проводится по программе**, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

(Приложение Б, ГОСТ 12.0.004-2015, рекомендуемое)

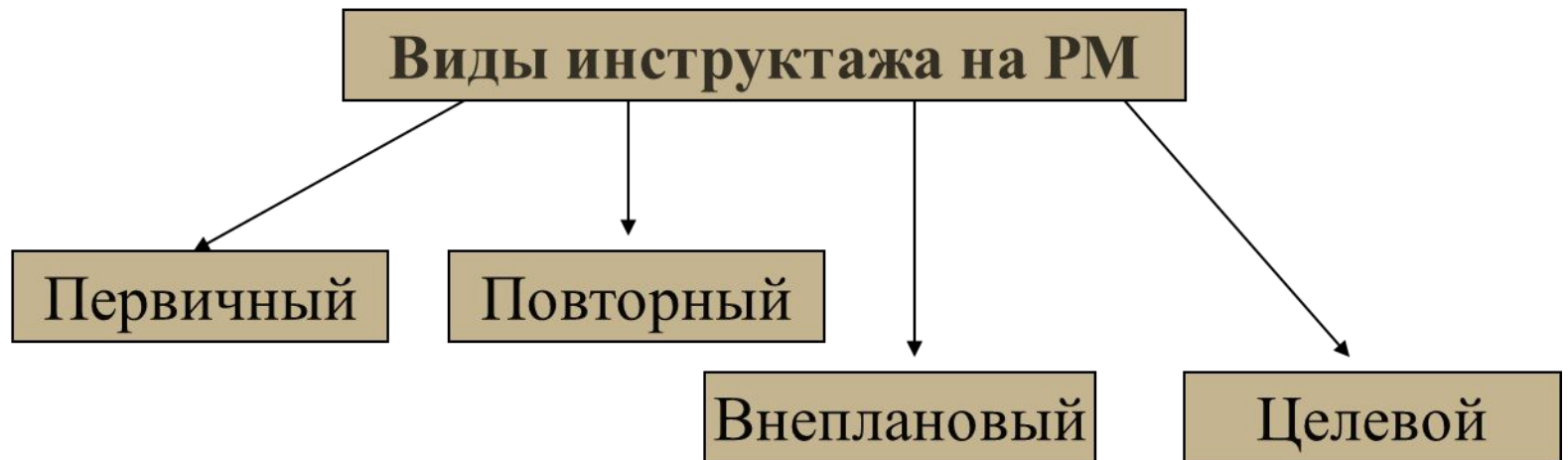
О проведении вводного инструктажа делают запись в **журнале регистрации вводного инструктажа** с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

(Приложение А, ГОСТ 12.0.004-2015, рекомендуемое)

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Инструктаж на рабочем месте

Инструктаж по охране труда на рабочем месте – один из видов инструктажей по охране труда, включающий в себя ознакомление работника с имеющимися **на его рабочем месте** опасными и (или) вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах, технической и эксплуатационной документации, а так же обучение применению безопасных приемов и методов выполнения работ.



Инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится **руководителями структурных подразделений**, прошедшими в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по утвержденным ими программам.

(Приложение Б, ГОСТ 12.0.004-2015, рекомендуемое)

Инструктаж на рабочем месте по охране труда завершается **устной проверкой** приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

О проведении инструктажа на РМ делают запись в **журнале регистрации инструктажа на рабочем месте** с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а так же даты проведения инструктажа.

(Приложение А, ГОСТ 12.0.004-2015, рекомендуемое)

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Инструктаж на рабочем месте

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, **утверждается работодателем.**

(п. 2.1.4. Постановления 1/29)

Инструктаж на рабочем месте

Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа, **не реже одного раза в шесть месяцев** по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

Инструктаж на рабочем месте

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Стажировка

Стажировка – составная часть процесса обучения по охране труда, производственная практика, проводимая с целью овладения работником безопасных приемов и методов выполнения работ.

Работники, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, после первичного инструктажа должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку по безопасным приемам и методам работ.

Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических навыков безопасных способов работ.

О проведении стажировки и допуске к работе делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Обучение руководителей и специалистов

- Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение по охране труда проходят:

- руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, руководители, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, а также контроль и технический надзор за проведением работ - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда;
- специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда;
- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда.

Обучение работников рабочих профессий

- Работодатель обязан организовать в течение месяца после приема на работу **обучение безопасным методам и приемам выполнения работ** всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.
- Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.
- Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Обучение работников рабочих профессий

- Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.
- Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию **первой помощи пострадавшим**. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда

ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Трудовой кодекс РФ Ст. 211

Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

К нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда относятся:

- *стандарты безопасности труда;*
- *правила и типовые инструкции по охране труда;*
- *государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса)*

МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ И ОТРАСЛЕВЫЕ ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Межотраслевые ПРАВИЛА (сквозные):

*разрабатываются с участием
заинтересованных федеральных
органов исполнительной власти*

утверждаются Минтрудом России

Отраслевые ПРАВИЛА (по видам экономической деятельности):

*разрабатываются и
утверждаются
соответствующими федеральными
органами исполнительной власти*

согласовываются с Минтрудом России

Обозначение межотраслевых и отраслевых правил по охране труда состоит из:

ПОТ - правила по охране труда (индекс)

Р - Россия

М - межотраслевые или О - отраслевые

001 - присвоенный номер

200_ - год утверждения

Например:

ПОТ Р М - 011 - 2000 - межотраслевые правила по охране труда

ПОТ Р О - 001 - 200_ - отраслевые правила по охране труда

Инструкция по охране труда - внутренний нормативный документ организации (*локальный нормативный акт ст. 8 ТК РФ*), регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах.

Работодатель обязан обеспечить (ст.212 ТК РФ):
разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде *мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.*

Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда для работника, также требования к их содержанию, регламентируются Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда (*Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80. Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда.*)

Разработка инструкций по охране труда для работников осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя, в котором *утверждаются*:

- *перечень профессий и видов работ*, для которых разрабатываются инструкции;
- *сроки разработки и ответственные лица*.

Перечень определяется на основании штатного расписания организации.

Названия профессий в штатном расписании должны соответствовать:

- *Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих;*
- *Квалификационному справочнику должностей и тарифных разрядов служащих;*
- *Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих.*

Разрабатываются инструкции по охране труда для работников – руководителями соответствующих структурных подразделений организации.

КАЖДАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКА:

Разрабатывается на основе:

- межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда;
- межотраслевых или отраслевых правил по охране труда (*при отсутствии межотраслевой или отраслевой типовой инструкции*);
- требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.

(Эти требования излагаются применительно к должности (профессии) работника или виду выполняемой работы)

Вводится в действие приказом работодателя начиная со дня ее утверждения.

Присваивается номер (например ИОТ-001-2012)

Регистрируется в Журнале учета инструкций по охране труда для работников

Приложение 9 к Методическим рекомендациям

Приложение N 9
к Методическим рекомендациям
по разработке государственных
нормативных требований
охраны труда,
утвержденным Постановлением
Минтруда России
от 17 декабря 2002 г. N 80

ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ
(примерная форма)

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Дата</u>	<u>Наименование</u> <u>инструкции</u>	<u>Дата</u> <u>утверждения</u>	<u>Обозначение</u> <u>(номер)</u>	<u>Плановый</u> <u>срок</u> <u>проверки</u>	<u>Ф.И.О. и</u> <u>должность</u> <u>работника,</u> <u>производившего</u> <u>учет</u>	<u>Подпись</u> <u>работника,</u> <u>проводившего</u> <u>учет</u>
1	2	3	4	5	6	7	8

При разработке инструкций для работников **должны быть проведены следующие мероприятия:**

изучение производственного, технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;

определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструментов;

подбор нормативных правовых документов и учебных пособий, которые могут быть использованы при разработке инструкций;

изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;

изучение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (видов работы) в организации в отрасли;

определение безопасных методов и приемов работы, их последовательность, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию.

**ПРИМЕРНЫЙ ВИД ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ РАБОТНИКА**

*Приложение № 8 к Методическим
рекомендациям.*

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности
руководителя профсоюзного
либо иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата согласования

или

СОГЛАСОВАНО

Реквизиты документа,
выражающего мнение
профсоюзного или иного
уполномоченного работниками
органа

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
работодателя

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для

(наименование должности, профессии или вида работ)

(обозначение)

ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ, ПЕРЕСМОТРА ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Инструкции по охране труда подвергаются периодической проверке, при которой определяется необходимость пересмотра инструкций и внесения в них изменений.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель.

Пересмотр инструкций по охране труда для работников производится *не реже одного раза в 5 лет*.

До истечения этих сроков они могут быть переработаны и изменены в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- в изменении условий труда работников;
- о внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, указывается срок продления инструкции).

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ИНСТРУКЦИЯМИ

Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда),
а там, где этой службы нет - работодатель,
обязан выдать в каждое структурное подразделение организации
инструкции по охране труда для работников
с регистрацией факта их выдачи в журнале

(Приложение 10 к Методическим рекомендациям)

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также Перечень этих инструкций **хранятся у руководителя** этого подразделения.

Инструкции для работников могут быть:

- выданы им на руки под расписку в личной карточке инструктажа;
- о вывешены на рабочих местах или участках;
- храниться в ином, доступном для работников месте.

Местонахождение инструкций определяет руководитель структурного подразделения (службы) с учетом необходимости обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Приложение N 10
к Методическим рекомендациям
по разработке государственных
нормативных требований
охраны труда,
утвержденным Постановлением
Минтруда России
от 17 декабря 2002 г. N 80

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ (примерная форма)

<u>N</u> <u>п/п</u>	<u>Дата</u> <u>выдачи</u>	<u>Обозначение</u> <u>(номер)</u> <u>инструкции</u>	<u>Наимено-</u> <u>вание</u> <u>инструк-</u> <u>ции</u>	<u>Количество</u> <u>выданных</u> <u>экземпляров</u>	<u>Ф.И.О. и</u> <u>должность</u> <u>(профессия)</u> <u>получателя</u> <u>инструкции</u>	<u>Подпись</u> <u>получа-</u> <u>теля ин-</u> <u>струкции</u>
1	2	3	4	5	6	7

НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Надзор и контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда для работников осуществляется *федеральными органами надзора России.*

Профессиональные союзы *осуществляют общественный контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда работников.*

Контроль за выполнением требований инструкций по охране труда для работников организаций возлагается:

- на *руководителей организаций и их структурных подразделений* (служб),
 - на *службу охраны труда* (специалиста по охране труда) организации.
-