

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»
ОБЛІКОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ



ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ

ЛЕКТОР

ГАННА СУПРОВИЧ

Кафедра обліку підприємницької діяльності

furmint@ukr.net

кабінет: 35 кімната, 2-ий корпус

Тема 5

- **ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО , ТЕХНІЧНОГО ТА ІНШИХ ВИДІВ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ.**

ЛЕКЦІЯ 5

Забезпечення ефективного функціонування системи бухгалтерського обліку та планування її розвитку

ПЛАН ЛЕКЦІЇ

1. НОРМУВАННЯ ПРАЦІ БУХГАЛТЕРІВ.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОЧОГО МІСЦЯ БУХГАЛТЕРА.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНІОРМАЦІЙНОГО І ТЕХНІЧНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПЛАНУВАННЯ РОЗВИТКУ
БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ.**

Нормування – система науково обгрунтованих методів і правил визначення необхідних витрат праці та часу на виконання окремих операцій.



Завданнями нормування праці є:

- визначення трудомісткості робіт;
- визначення необхідної для виконання робіт чисельності працівників.

ПРИЧИНИ, ЯКІ СТИМУЛЮЮТЬ І ПЕРЕШКОДЖАЮТЬ ВПРОВАДЖЕННЮ НОРМУВАННЯ ПРАЦІ

перешкоди для впровадження

робота бухгалтера має творчий характер, що суттєво ускладнює розробку єдиних норм праці

різноманіття змісту та методів виконання одних і тих же операцій бухгалтерами

неправильне розуміння керівником призначення нормування і, відповідно, встановлення неправильних завдань до процесу нормування

значні витрати на розробку нормативів

Нормування праці облікових працівників

переваги

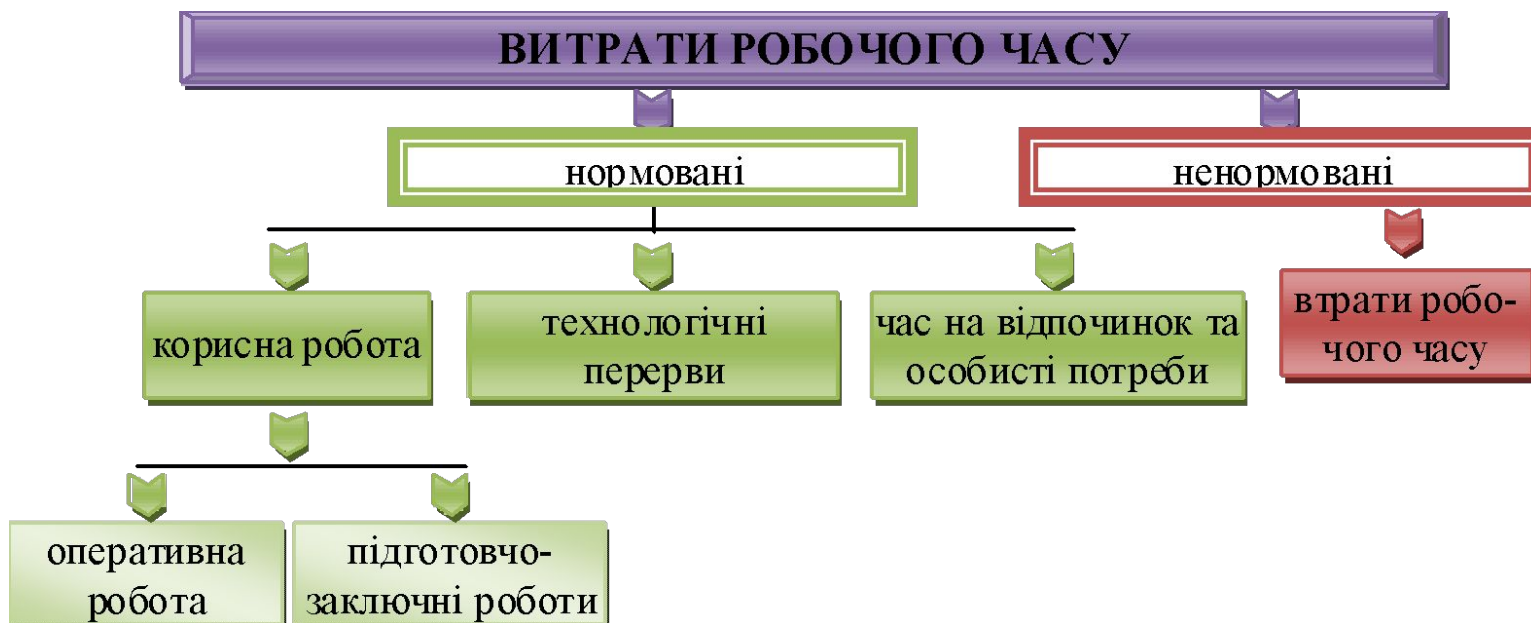
дозволяє отримати реальну інформацію про використання бухгалтером робочого часу

надає можливість вибору оптимального методу виконання певної операції

забезпечує вчасне попередження надмірного або неоднакового навантаження на облікового працівника

забезпечує дотримання трудової дисципліни

СКЛАДОВІ ВИТРАТ РОБОЧОГО ЧАСУ





МЕТОДИ НОРМУВАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ РОБІТ

**Експертний метод
оцінки трудомісткості**

**Дослідно-
статистичний метод**

**Розрахунково-
аналітичний метод**



МІЖГАЛУЗЕВІ НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ



1. Цим документом затверджено нормативні картки для всіх видів робіт, які виконуються в розрізі об'єктів бухгалтерського обліку та звітності.

2. У нормативних картках за одиницю виміру обсягу роботи взято один документ і визначена норма часу, яку витрачає один працівник на обробку відповідного документа.

3. В нормативних картах норма часу встановлена в годинах.

4. Норми часу враховують час на підготовчо-завершувальні роботи, обслуговування робочого місця, відпочинок, включаючи фізкультурні паузи і особисті потреби.

5. Норми часу розраховано на виконання роботи з належною якістю. виправлення помилок, які допустив виконавець проводиться за рахунок основної норми часу.

6. Для більш об'єктивного підходу до визначення нормативу часу введено коригуючі коефіцієнти, які враховують якість документів.

Якість документа	Коефіцієнт, $K_{я}$
1 Документ якісний ($K_{я1}$)	1,0
2 Документ має недоліки: термінологія документів не відповідає прийнятим чинним стандартам, написи поставлено недбало, незрозуміло або допущено неоднозначне прочитання, відсутність змісту, нумерації сторінок та ін. ($K_{я2}$)	1,1

$K_{я}$ - коефіцієнт, який враховує якість документації, з якою працює бухгалтер

$K_{д.р.}$ - коефіцієнт, який враховує необхідність перевірки розрахунків під час виконання робіт з бухгалтерського обліку і приймається рівним 1,1.

НОРМИ ЧАСУ НА СКЛАДАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ. ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ТА НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ			Карта 1
			Лист 1
			Листів 5
Облік знаходження основних засобів			
№ позиції	Найменування виду виконуваної роботи (господарської операції)	Одиниця виміру	Норма часу, год.
1	Придбання основних засобів	Реєстри (акти прийому, передачі, здачі) - 1 позиція	0,15
2	Надходження основних засобів від засновників	Те ж	0,15
3	Безоплатне отримання основних засобів	- " -	0,15
4	Придбання основних засобів у результаті обміну на інші активи	- " -	0,15
5	Облік витрат на покращення основних засобів	- " -	0,15
6	Облік витрат на ремонт основних засобів	- " -	0,15
Облік вибуття основних засобів			
№ позиції	Найменування виду виконуваної роботи (господарської операції)	Одиниця виміру	Норма часу, год.
7	Реалізація основних засобів	Реєстри (акти прийому, передачі, здачі) - 1 позиція	0,15
8	Ліквідація основних засобів	Те ж	0,15
9	Безоплатна передача основних засобів	- " -	0,15
10	Обмін на інші активи	- " -	0,15
11	Облік внесків до статутного капіталу інших підприємств	- " -	0,15

Визначення чисельності працівників бухгалтерського обліку здійснюється за формулою:



$$H = \frac{T_3}{\Phi} * K * K_{к.п.з}$$

де:

H - нормативна чисельність працівників бухгалтерського обліку, чол.;

T_3 - загальна трудомісткість типового складу робіт;

Φ - річний фонд робочого часу одного працівника, годин;

K - коефіцієнт, що враховує заплановані невиходи працівників (відпустки, хвороби тощо);

$K_{к.п.з.}$ - коефіцієнт, що враховує питому вагу робіт з бухгалтерського обліку та звітності, яка виконується на ПЕОМ, величину яких визначено методом дослідження:

Питома вага робіт з бухгалтерського обліку та звітності, що виконуються на ПЕОМ, %	Менше 70	71 - 80	81 - 90	91 - 95	96 - 100
Поправочний коефіцієнт $K_{к.п.з.}$	1,3	1,2	1,1	1,05	1,0

ПРИКЛАД

Розрахувати чисельність бухгалтерської служби для підприємства із загальною чисельністю працюючих 225 чол., кількістю структурних підрозділів 10 одиниць (питома вага робіт з бухгалтерського обліку та звітності, яка виконується на ЕОМ менше 70 %).

РОЗРАХУНОК

1. Загальна нормативна чисельність працівників бухгалтерської служби визначається за формулою:

$$H_3 = H \times K_{\text{к.п.з.}} \text{ де}$$

H_3 – загальна нормативна чисельність працівників бухгалтерської служби;

H – нормативна чисельність працівників бухгалтерського обліку;

$K_{\text{к.п.з.}}$ – коефіцієнт питомої ваги робіт з бухгалтерського обліку та звітності, яка виконується на ЕОМ.

2. Згідно з нормативною картою 12 лист 1 для підприємства із зазначеними характеристиками нормативна чисельність працівників бухгалтерського обліку становить 4,6 чоловіка.

3. Загальна нормативна чисельність працівників бухгалтерського обліку з урахуванням коефіцієнта питомої ваги робіт з бухгалтерського обліку та звітності, яка виконується на ЕОМ, менше 70 % ($K_{\text{к.п.з.}} = 1,3$) становить:

$$H_3 = 4,6 \times 1,3 = 5,98 \text{ чол.}$$

Останнє число підлягає заокругленню до 6 чол.

НОРМАТИВИ ЧИСЕЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ПІДПРИЄМСТВ

Карта 12

Лист 1

Листів 7

Загальна чисельність працюючих на підприємстві ($Ч_{пр.}$), тис. чол.	Кількість самостійних структурних підрозділів ($N_{с.п.}$), од.												Номер нормативу
	3	5	7	10	12	15	17	20	22	25	27	30	
	Нормативна чисельність (Н), чол. $H = 5,195 \times Ч_{пр.}^{0,333} \times N_{с.п.}^{0,166}$												
0,010	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
0,015	1,5	1,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
0,020	1,7	1,8	2,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
0,025	1,8	2,0	2,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
0,030	1,9	2,1	2,2	2,4	2,4	-	-	-	-	-	-	-	5
0,035	2,0	2,2	2,3	2,5	2,6	-	-	-	-	-	-	-	6
0,040	2,1	2,3	2,5	2,6	2,7	2,8	-	-	-	-	-	-	7
0,045	2,2	2,4	2,6	2,7	2,8	2,9	3,0	-	-	-	-	-	8
0,050	2,3	2,5	2,6	2,8	2,9	3,0	3,1	-	-	-	-	-	9
0,075	2,6	2,9	3,0	3,2	3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	-	-	-	10
0,100	2,9	3,2	3,3	3,6	3,6	3,8	3,9	4,0	4,0	-	-	-	11
0,125	3,1	3,4	3,6	3,8	3,9	4,1	4,2	4,3	4,3	-	-	-	12
0,150	3,3	3,6	3,8	4,0	4,2	4,3	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8	4,9	13
0,175	3,5	3,8	4,0	4,3	4,4	4,6	4,7	4,8	4,9	5,0	5,0	5,1	14
0,200	3,6	4,0	4,2	4,5	4,6	4,8	4,9	5,0	5,1	5,2	5,3	5,3	15
0,225	3,8	4,1	4,4	4,6	4,8	5,0	5,1	5,2	5,3	5,4	5,5	5,6	16
0,250	3,9	4,3	4,5	4,8	4,9	5,1	5,2	5,4	5,5	5,6	5,7	5,8	17
0,275	3,1	4,4	4,7	5,0	5,1	5,3	5,4	5,6	5,6	5,8	5,8	5,9	18
0,300	4,2	4,5	4,8	5,1	5,3	5,5	5,6	5,7	5,8	5,9	6,0	6,1	19

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОЧОГО МІСЦЯ БУХГАЛТЕРА ВКЛЮЧАЄ:



1. Режим праці і відпочинку;
2. Кваліфікаційні характеристики щодо посади;
3. Документообіг за кожним робочим місцем;
4. Забезпечення мінімально-необхідною нормативною базою з бухгалтерського і податкового обліку.
5. Норми часу на виконання робіт.



ФАКТОРИ, ЯКІ ФОРМУЮТЬ УМОВИ ПРАЦІ ОБЛІКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

ФІЗІОЛОГІЧНІ

СОЦІАЛЬНО-
ПСИХОЛОГІЧНІ

ЕРГОНОМІКА

(грец. ergon — робота, nomos — закон) — наука, яка вивчає поведінку людини, рух органів її тіла під час виконання роботи з метою створення таких умов на робочому місці, які забезпечили б зручність і комфорт, підвищення продуктивності праці, зменшення затрат людської енергії.



Now, that's more ergonomic...

ОПТИМАЛЬНІ УМОВИ РОБОТИ ОБЛІКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ



Характеристика	Значення	Примітки
Температура повітря, °C	22-24	у холодний період року
	16-18	в теплий період року
	23-25	у холодний період року для приміщень з ПЕОМ
Відносна вологість повітря, %	65 +/-15%	—
Швидкість руху повітря, м/с	0,1	—
Освітлення, люкс	300	за наявності люмінесцентного освітлення
	150	за наявності освітлення лампами розжарювання

ВИМОГИ ДО ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБЛІКУ

Ефективність інформації



Об'єктивність інформації



Єдність інформації

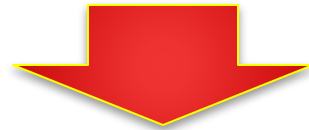


Аналітичність інформації



Оперативність інформації

Ефективне функціонування системи бухгалтерського обліку забезпечують наступні складові:



- *Кадрова складова;*
- *Матеріальне забезпечення;*
- *Інформаційна складова;*
- *Організаційна складова.*

ЗАВДАННЯ

Завдання 5.1.

Скласти перелік оптимального технічного забезпечення автоматизованого робочого місця бухгалтера за формою, наведеною у табл. 5.1.

Таблиця 5.1

Перелік засобів технічного забезпечення АРМ бухгалтера з обліку _____

(ділянка обліку)

Вид засобів	Кількість	Ринкова вартість, грн.	Призначення
1	2	3	4

Завдання 5.2.

Визначити основні критерії вибору програмного бухгалтерського забезпечення та подати їх за формою, наведеною у таблиці 5.2

Таблиця 5.2

Критерії вибору програмного бухгалтерського забезпечення

№ з/п	Критерій вибору програмного бухгалтерського забезпечення	Характеристика
1	2	3

Завдання 5.3.

Здійснити порівняльну характеристику бухгалтерського програмного забезпечення, що застосовується на вітчизняних підприємствах та подати її за формою, наведеною у таблиці 5.3.

Таблиця 5.3

Порівняльна характеристика бухгалтерського програмного забезпечення

№ з/п	Назва	Ознаки						
		Призначення	Синтетичний облік	Аналітичний облік	Управлінський облік	Можливість ведення обліку за декількома підприємствами	Підтримка розробником	Ринкова вартість, грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Завдання 5.4.

Охарактеризувати методи спостереження, що застосовуються на підприємствах для вивчення витрат робочого часу. Характеристику подати за формою, наведеною у таблиці 5.4.

Таблиця 5.4

Методи спостереження витрат робочого часу

№ з/п	Метод	Характеристика
1	2	3

Завдання 5.5.

Розрахувати нормативну чисельність працівників бухгалтерського обліку на підприємстві, що є базою для написання магістерської дипломної роботи. Розрахунок подати за формою, наведеною у таблиці 5.5.

Таблиця 5.5

Розрахунок нормативної чисельності працівників бухгалтерського обліку

(назва підприємства)

Загальна чисельність працюючих на підприємстві	Кількість самостійних структурних підрозділів	Питома вага робіт з бухгалтерського обліку та звітності, яка виконується на ПЕОМ	Нормативна чисельність працівників бухгалтерського обліку (Н)	Поправочний коефіцієнт (К _{к.п.з})	Загальна нормативна чисельність працівників бухгалтерського обліку (Н _з)
1	2	3	4	5	6

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ;-)

