

Система государственных закупок в России

Государственные закупки – приобретение на бюджетные средства товаров, услуг и работ для удовлетворения государственных и муниципальных нужд.

Виды процедур размещения заказа (способы определения поставщиков)

1. Конкурентные способы определения поставщиков:

- конкурсы
- аукционы
- запрос котировок
- запрос предложений

2. Закупки у единственного поставщика

Отличия электронных аукционов от других видов торгов

Характеристики	Электронный аукцион	Запрос котировок	Открытый конкурс
Подача предложений	Множественная/в электронной форме	Однократная/на бумажных носителях	Однократная/на бумажных носителях
Обязательства заказчика и победителя торгов	Юридически закреплены (на основе электронной цифровой подписи)	Отсутствуют	Юридически закреплены
Относительный объем документооборота	Минимальный, подается единообразно	Небольшой	Значительный, подается отдельно на каждый конкурс

Главными критериями проведения госзакупок являются

- Равное и справедливое отношение ко всем участникам
- Открытость и прозрачность
- Эффективное расходование средств налогоплательщиков
- Ответственность

Публичные слушания

КАК СРЕДСТВО РАЗВИТИЯ МЕСТНОЙ ДЕМОКРАТИИ, СПОСОБ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН К ОБСУЖДЕНИЮ ВОПРОСОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В КОМПЕТЕНЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ.

Что такое публичные слушания?



Каковы цели проведения публичных слушаний?

Публичные слушания проводятся с целью выявления и учета **мнения населения** муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и обеспечения **непосредственного участия населения** в осуществлении местного самоуправления.

По чьей инициативе проводятся публичные слушания?

- населения
- представительного органа муниципального образования
- главы муниципального образования, возглавляющего исполнительно распорядительный орган

Проекты каких муниципальных правовых актов выносятся на публичные слушания?

- 1) проект **устава** муниципального образования, а также проекты решений представительного органа муниципального образования о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;
- 2) проект **бюджета** муниципального образования;
- 3) отчет об исполнении **бюджета** муниципального образования;
- 4) проекты планов и программ **развития** муниципального образования;
- 5) вопросы о **преобразовании** муниципального образования;
- 6) проект **генерального плана** муниципального образования и проекты изменений генерального плана муниципального образования;
- 7) проекты **правил землепользования и застройки** в муниципальном образовании, проекты **планировки территорий** и проекты **межевания** территорий муниципального образования, а также вопросы предоставления **разрешений** на условно разрешенный **вид использования** земельных участков и объектов капитального строительства в муниципальном образовании, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

Состав и роль Оргкомитета и Комиссии публичных слушаний?

На Оргкомитет возлагается широкий круг вопросов, связанных собственно с организацией по подготовке и проведению слушаний

Количественный и персональный состав Оргкомитета устанавливается решением городской Думы или постановлением Главы Города

КТО ЯВЛЯЕТСЯ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ?

Участники разделяются на две группы:

- с правом выступления;
- без права выступления.

Какова процедура публичных слушаний?

Она включает в себя несколько последовательных действий:

1. Регистрацию участников слушаний;
2. Открытие слушаний председателем с оглашением обсуждаемой темы, разъяснением оснований и причин проведения слушаний, ознакомлением с предложениями Оргкомитета по регламенту ведения слушаний;
3. Выступления инициаторов слушаний; обсуждение доклада и содоклада (выступления участников, внесших свои предложения и рекомендации);
4. Принятие итогового протокола слушаний.

Что является результатом слушаний?

Это рекомендации двух видов:

- об утверждении без изменений опубликованного проекта муниципального правового акта;
- о дополнениях и (или) изменениях к опубликованному проекту такого акта