



**РАНХиГС**

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**МИГСУ**

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ЭРГОНОМИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ

Выполнила: Хохлова Алина  
ОБ 13-31

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ

---

**Целью** курсовой работы является изучение эргономических принципов организации рабочих мест и выработка рекомендаций по ее совершенствованию.

**Объектом** является организация рабочих мест административного персонала в компании «Лукойл».

**Предметом** выступают эргономические принципы организации рабочих мест.

В связи с целью, можно выделить следующие **задачи курсовой работы:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты эргономики и ее места в научной организации труда.
2. Изучить понятие рабочего места и требования к его организации.
3. Исследовать основные принципы эргономики при организации рабочих мест.
4. Рассмотреть содержание эргономических требований и особенности организации рабочих мест в организации;
5. Исследовать проблемы и пути совершенствования организации рабочих мест офисных работников в организации;
6. Подвести итоги проделанной работы.

# 1. ЭРГОНОМИКА И ЕЕ МЕСТО В НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

---

## 1.1. Понятие и функции эргономики

В качестве комплексной науки эргономика появилась в 20-х годах двадцатого века, так как из-за развития научно-технического прогресса появилась необходимость согласования применения все усложняющейся техники с физическими и психологическими возможностями людей.

На сегодняшний день, согласно определению, принятому Международной эргономической ассоциацией, ***эргономика представляет собой область применения знаний науки о человеке к разработке предметов, систем и окружений, которые применяются им.***

Эргономика занимается изучением особенностей и возможностей функционирования людей в системах: человек – вещь - среда.

Эргономика изучает действия человека в процессе работы, скорость освоения им новой техники, затраты его энергии, производительность и интенсивность при конкретных видах деятельности. Современная эргономика подразделяется на ***микроэргономику, мидиэргономику и макроэргономику.***

# 1. ЭРГОНОМИКА И ЕЕ МЕСТО В НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

---

## 1.2. Понятие рабочего места и требования к его организации

На основании статьи 209 Трудового кодекса РФ ***рабочее место представляет собой место, где работник должен находиться либо куда ему требуется прибыть в связи с его работой и которое прямо либо косвенно контролируется работодателем.***

Организация рабочего места представляет собой систему мероприятий по его оснащению трудовыми средствами и предметами и их размещению конкретным образом.

При организации рабочего места требуется учитывать:

- 1) позу работы;
- 2) территорию для размещения работника;
- 3) возможность охватить взглядом все элементы рабочего места и пространство за его пределами;
- 4) возможность вести записи, размещать документацию и материалы, которые требуются для работы.

Вредные для здоровья позы, чрезмерное напряжение тела, скованность, недостаток либо избыток освещения, неправильное расположение управляющих органов либо средств отображения информации – это далеко не безобидные следствия пренебрежения принципами эргономики. Всякий из таких факторов либо тем более их сочетание могут породить заболевания, психические стрессы, ошибки в поведении людей, аварии, порчу оборудования, несчастные случаи.

# 1. ЭРГОНОМИКА И ЕЕ МЕСТО В НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

## 1.3. Основные принципы эргономики при организации рабочих мест

Исходя из ГОСТ Р ИСО 26800-2013, при организации рабочих мест на любом предприятии необходимо учитывать ряд основных принципов эргономики:

1. **Человеко-ориентированность**
2. **Целевая совокупность**
3. **Условия задачи**
4. **Условия среды**
5. **Оценка на основе критериев**

Таким образом, эргономические принципы обеспечивают эффективное и безопасное взаимодействие человека со средствами труда и средой производства посредством учета специфических возможностей, как человека, так и технических средств.

## 2. ЭРГОНОМИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ОФИСНЫХ РАБОТНИКОВ



## 2. ЭРГОНОМИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ОФИСНЫХ РАБОТНИКОВ

### 2.1. Особенности эргономических требований при организации рабочих мест в организации

Условия труда в нефтяной компании «Лукойл», как и в любой другой организации, регламентируются нормами и требованиями, изложенными в Трудовом Кодексе Российской Федерации (ТК) (гл. 34) и СанПиН. Согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. N 590н и регламентам, описанным в Приложении к указанному документу, офисные работники должны иметь адекватные всем нормам ТК и уровню современных технологий условия труда.

Деятельность офисного сотрудника принуждает его достаточно длительное время проводить в положении сидя. Подобное положение рассматривается как поза вынужденная, поскольку организм человека при этом имеет постоянную нехватку подвижности и активной деятельности в физическом плане.

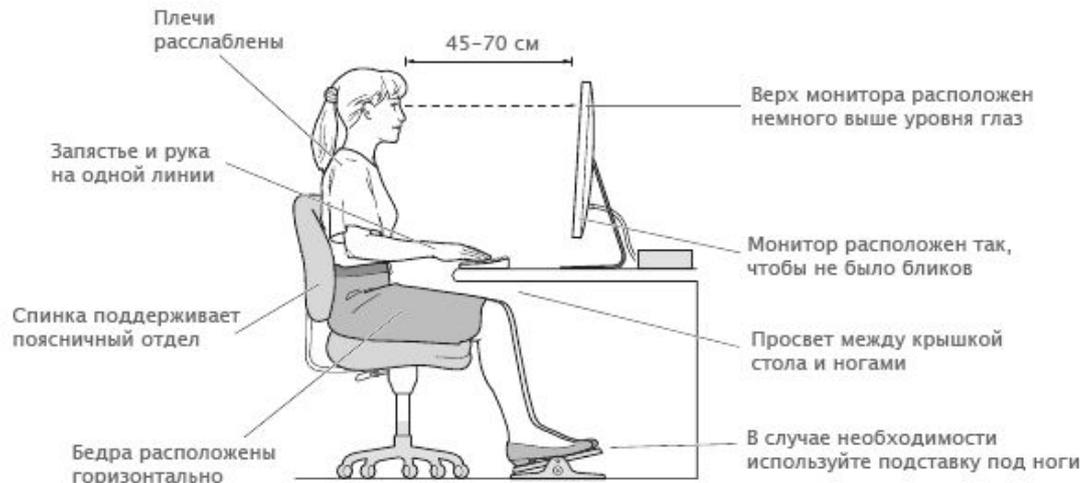


Рис. 1. Эргономика рабочего места

## 2. ЭРГОНОМИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ОФИСНЫХ РАБОТНИКОВ

### 2.1. Особенности эргономических требований при организации рабочих мест в организации

Комфорт офиса складывается из эргономики рабочего места и рационального планирования офисного пространства в целом, т.е. деления на рабочие зоны так, чтобы каждый сотрудник работал максимально эффективно.

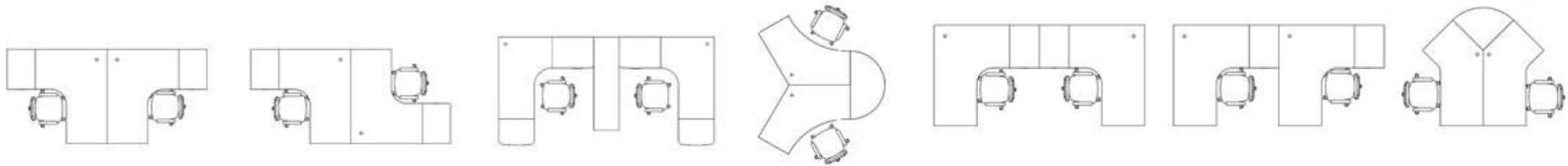


Рис. 2. Расстановка на 2 рабочих места

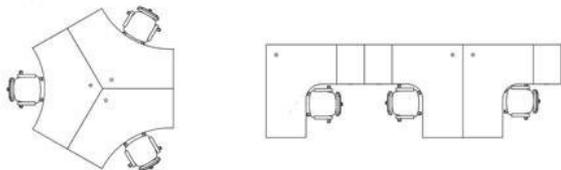


Рис. 3. Расстановка на 3 рабочих места

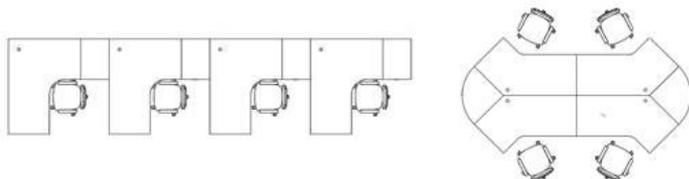


Рис. 4. Расстановка на 4 рабочих места

Рабочее место должно соответствовать требованиям трудовой безопасности, как например, в офисе компании «Лукойл». Помимо этого, оно должно быть удобным, то есть находиться в соответствии с антропометрическими, физиологическими и психологическими требованиями, а кроме того, с типом работы.

## 2. ЭРГОНОМИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ОФИСНЫХ РАБОТНИКОВ

### 2.3 Содержание эргономических требований при организации рабочих мест в ОАО «Лукойл»

**При выборе положения работающего в компании «Лукойл» учитывают:**

- ❖ физическую тяжесть работ;
- ❖ размеры рабочей зоны и необходимость передвижения в ней работающего в процессе выполнения работ;
- ❖ технологические особенности процесса выполнения работ;
- ❖ статические нагрузки рабочей позы;
- ❖ время пребывания.

**Взаимное расположение и компоновка рабочих мест в ОАО «Лукойл» обеспечивают безопасный доступ на рабочее место и возможность быстрой эвакуации в случае опасности; это значит, что:**

- ❖ те предметы, которыми пользуются чаще, располагаются ближе тех предметов, которыми пользуются редко;
- ❖ те предметы, которые берутся левой рукой, должны находиться слева, а те предметы, что берутся правой рукой, — справа;
- ❖ рабочее место не должно загромождаться.



## 2. ЭРГОНОМИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ОФИСНЫХ РАБОТНИКОВ

### 2.4. Проблемы и пути совершенствования организации рабочих мест офисных работников в ОАО «Лукойл»

На сегодняшний день высокие арендные ставки вынуждают руководителей компании «Лукойл» «уплотнять» рабочие места, оптимизируя применение рабочего пространства. «Плотная упаковка» типа «сельди в бочке» не добавляет эффективности и оптимизма труда и зачастую выступает в качестве причины снижения трудоспособности и мотивации к работе.

Основой совокупности работ по совершенствованию организации рабочих мест в ОАО «Лукойл» выступает улучшение организации обслуживания рабочих мест.

1. Тщательное соблюдение режимов труда и отдыха. Тем самым снижается период вработываемости, что позволяет повысить фазу устойчивой трудоспособности, что, в свою очередь, позволит увеличить трудовую производительность организации в целом.

2. Применение светлых тонов красок в помещениях, а кроме того, проведение уборки помещения уборщиками во время перерыва, что позволит уменьшить утомляемость персонала. Подобная мера позитивно отразится на самочувствии офисных работников.

3. Строгое соблюдение процесса труда, то есть каждый сотрудник должен выполнять только свою работу, что положительно скажется на трудовой производительности.

## **2. ЭРГОНОМИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ОФИСНЫХ РАБОТНИКОВ**

---

### **2.4. Проблемы и пути совершенствования организации рабочих мест офисных работников в ОАО «Лукойл»**

На сегодняшний день высокие арендные ставки вынуждают руководителей компании «Лукойл» «уплотнять» рабочие места, оптимизируя применение рабочего пространства. «Плотная упаковка» выступает в качестве причины снижения трудоспособности и мотивации к работе.

Для административных работников подобное чревато появлением офисного синдрома, который включает в себя нарушения в различных органах и системах человека в связи с воздействием на него различных факторов окружающей рабочей среды. К примеру, недостаточное освещение либо вредный шум приводят к росту числа ошибок, снижению результатов работы и ее качества, увеличению сроков выполнения заданий. А долгое сидение за компьютером приводит к напряжению мышц и нарушению цикла кровообращения, и, как следствие, формирует хронические заболевания.

## **2. ЭРГОНОМИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ОФИСНЫХ РАБОТНИКОВ**

---

### **2.4. Проблемы и пути совершенствования организации рабочих мест офисных работников в ОАО «Лукойл»**

Рассмотрим пути совершенствования организации рабочих мест офисных работников в нефтегазовой компании «Лукойл».

1. Тщательное соблюдение режимов труда и отдыха. Тем самым, снижается период вработываемости, что позволяет повысить фазу устойчивой трудоспособности, что, в свою очередь, позволит увеличить трудовую производительность организации в целом.
2. Использование светлых тонов красок в помещениях, а кроме того, проведение уборки помещения уборщиками во время перерыва, что позволит уменьшить утомляемость персонала. Подобная мера позитивно отразится на самочувствии офисных работников компании.
3. Строгое соблюдение процесса труда, то есть каждый сотрудник должен выполнять только свою работу, что положительно скажется на трудовой производительности нефтяной компании.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

---

1. Эргономика занимается изучением особенностей и возможностей функционирования людей в системах: человек – вещь - среда.
2. Участие эргономистов в формировании внешних средств деятельности (орудий, средств и условий) обнаруживается в придании им высокого потребительского качества - социальной значимости, полезности, удобства и эстетического совершенства.
3. Рабочее место — это зона трудовой деятельности исполнителей, оснащенная всем необходимым для выполнения производственных заданий.
4. Рабочее место необходимо организовать так, чтобы работник мог с легкостью передвигаться в ходе трудовой деятельности, совершать все движения, которые требуются с целью обслуживания оборудования, хорошо воспринимать звуковую и зрительную информацию.
5. Рабочее место должно соответствовать требованиям трудовой безопасности, нормам СанПиН (Санитарные Правила и Нормы) и ГОСТ, чтобы все располагалось эргономично, как в офисах нефтегазовой **компании «Лукойл»**, которая является объектом исследования практической части курсовой работы.
6. Ошибки при организации рабочего места часто приводят к опасным последствиям. Вредные для здоровья позы, чрезмерное напряжение тела, скованность, недостаток либо избыток освещения могут породить заболевания, психические стрессы, ошибки в поведении людей, аварии, порчу оборудования, несчастные случаи.



**РАНХиГС**  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Спасибо за внимание!