

## ПОДГОТОВКА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» **все организации** должны проводить подготовку работников в области гражданской обороны.

пп. «г» п. 5 **Положения о подготовке населения** в области гражданской обороны, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 02 ноября 2000 г. № 841 (далее – Положение № 841) предусматривает необходимость проведения комплекса мероприятий, который включает:

- вводный инструктаж;
- курсовое обучение;
- учения и тренировки.

Если работодатель не организует подготовку по ГО, ему в соответствии с ч. 2 ст. 20.7 КоАП РФ грозит штраф:

- для должностных лиц , например, руководителя – от 10 до 20 тыс. руб.;
- для организации – от 100 до 200 тыс. руб.

# **ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ В ОРГАНИЗАЦИИ**

В соответствии с п. 2 **Положения о создании** (назначении) **в организациях структурных подразделений** (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 10 июля 1999 г. № 782 (далее – Положение № 782) независимо от организационно-правовой формы компании, для подготовки по гражданской обороне в организации должны быть созданы специальные структурные подразделения или выделены отдельные работники.

Должна ли организация создать структурное подразделение по гражданской обороне или назначить работника (работников), зависит от того, отнесена ли она к **категории по гражданской обороне**.

Организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне – **организации в зависимости от оборонного и экономического значения, имеющие мобилизационные задания (заказы) и (или) представляющие высокую степень потенциальной опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, а также уникальные в историко-культурном отношении объекты** (ст. 1 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»).

Чтобы узнать это, рекомендуем обратиться в органы МЧС

Общество с ограниченной ответственностью "Контур" (ООО "Контур")  
Смоленский б-р, д. 20, Москва, 119002 Тел./факс + 7 (495) 248-36-63. E-mail: office@kontur.ru  
ОКПО 00883709, ОГРН 1037501380795, ИНН/КПП 7709033140/771001005

Начальнику Управления по ЦАО  
Главного управления МЧС России по г. Москве

03.05.2017 N 23-04/17

На N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О категории по ГО

Прошу предоставить информацию об отнесении общества с ограниченной ответственностью "Контур" (ООО "Контур") к категории по гражданской обороне.

Генеральный директор

Д.М. Осипов

# ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ В КАТЕГОРИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Структурное подразделение по гражданской обороне создается только если организация отнесена к категории по гражданской обороне.

Руководитель подразделения подчиняется непосредственно руководителю организации, работники подразделения должны быть освобожденными. Они не могут выполнять работу ни по совместительству, ни в порядке совмещения.

Количество сотрудников в структурном подразделении зависит от общего числа сотрудников организации **с учетом имеющихся у нее филиалов и представительств** (п. 5.1.1 Положения № 230).

Количество работников в организации	Количество освобожденных работников в подразделении
До 500 человек включительно	1
От 501 до 2 000 человек включительно	2 - 3
От 2 001 до 5 000 человек включительно	3 - 4
Свыше 5 001 человека	5 - 6

# ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ В ФИЛИАЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ КАТЕГОРИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Если филиал или представительство также соответствуют показателям, по которым сама организация относится к категории по гражданской обороне, то в них нужно назначить отдельных работников по гражданской обороне.

Отдельные работники по гражданской обороне филиалов или представительств подчиняются руководителю филиала или представительства.

Количество сотрудников в таких работников зависит от общего числа сотрудников филиала или представительства (п. 5.2 Положения № 230).

Количество работников в филиале или представительстве	Количество освобожденных работников
От 200 до 500 человек включительно	1
От 501 до 1 000 человек включительно	2
От 1 001 до 2 000 человек включительно	3
От 2 001 до 5 000 человек включительно	4
Свыше 5 001 человека	5

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ В НЕКАТЕГОРИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В организациях, не отнесенных к категориям по гражданской обороне, создавать отдельное структурное подразделение по гражданской обороне не требуется. Достаточно ввести в организации должность специалиста по гражданской обороне и оформить приказ о его назначении.

Этот работник может по совместительству выполнять и другие функции в организации (п. 5.3 Положения № 230). Например, можно поручить работу по гражданской обороне специалисту по охране труда или кадровому специалисту при условии их соответствующей подготовки.

В законодательстве нет профстандарта и квалификационных требований к специалисту по гражданской обороне. При этом, такой специалист обязательно должен пройти курсовое обучение по гражданской обороне и иметь соответствующую справку.

Организации должны самостоятельно разработать и утвердить должностную инструкцию (п. 6 Положения № 782). В ней необходимо перечислить его обязанности, например: проведение вводного инструктажа, разработка программы курсового обучения, проведение курсового обучения.

Такие специалисты подчиняются непосредственно руководителю организации (п. 8 Положения № 230)

ПРИКАЗ

03.07.2017

г. Москва

N 15

О введении должности "специалист по гражданской обороне"

В целях организации и проведения работы по гражданской обороне в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Положением о создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны (утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 N 782), а также Положением об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций (утв. приказом МЧС России от 23.05.2017 N 230)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в штатное расписание ООО "Кедр" должность "специалист по гражданской обороне" - 1 (одна) штатная единица.
2. Начальнику отдела кадров А.П. Ивановой в срок до 14.07.2017:
  - 2.1. Подготовить проект штатного расписания и направить его на утверждение.
  - 2.2. Разработать должностную инструкцию специалиста по гражданской обороне.
  - 2.3. Обеспечить подбор кандидатов на должность "специалист по гражданской обороне".
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С.П. Петров

# ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

Специалист по гражданской обороне **должен иметь соответствующую подготовку в области гражданской обороны** (п. 3 Положения № 841, п. 2 Положения № 547, п. 5 Положения № 782, п. 9 Положения № 230).

Такая подготовка проводится в форме курсового обучения:

- в учебно-методических центрах по ГО и ЧС;
- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области ГО и защиты от ЧС.

Продолжительность обучения – 24 часа (Примерная программа курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России 22 февраля 2017 г. № 2-4-71-8-14). По окончании обучения выдается справка (свидетельство), которая подтверждает право выполнять работу по гражданской обороне.

Для работников, впервые назначенных для исполнения обязанностей в области гражданской обороны, **курсовое обучение в течение первого года работы является обязательным.**

В дальнейшем не реже одного раза в пять лет надо направлять этого специалиста на повторное курсовое обучение.



## КУРСОВОЕ ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с пп. «г» п. 5 Положения № 841 организации:

- с учетом особенностей деятельности, на основе Примерной программы курсового обучения **работающего населения** в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной МЧС России от 22 февраля 2017 г. N 2-4-71-8-14, (далее – Примерная программа), **разрабатывают и утверждают** программу обучения **работников организации** в области гражданской обороны;
- осуществляют курсовое обучение работников организации **ежегодно**, в объеме **не менее 16 часов**;
- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу.

В соответствии с Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения, утвержденными МЧС России от 02.12.2015 N 2-4-87-46-11, (далее – Рекомендации), занятия проводятся в рабочее время, как правило ежемесячно, исключая месяцы массовых отпусков. Численность учебной группы не должна превышать 25 человек, в нее следует включать работников родственных профессий или должностей. Обучение состоит из теории и практики. Теоретические занятия проводятся в виде беседы, а практические – в виде тренировок и комплексных занятий. Учет проведения занятий в соответствии с **тематическим планом и расписанием занятий**, присутствия на них обучающихся, осуществляют руководители занятий в **журналах**, определенных Рекомендациями.

## КУРСОВОЕ ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Для организации курсового обучения работников организации необходимо издать приказ (распорядительный документ) о проведении курсового обучения, которым:

- назначить **Ответственного** за курсовое обучение работников организации;
- **утвердить Программу** курсового обучения работников организации;
- определить **Состав учебных групп** и назначить в них **Руководителей**;
- утвердить **Расписание занятий** по курсовому обучению работников организации;
- определить порядок проведения курсового обучения (место, время, привлекаемые силы и средства и т.п.)

Примерные программы курсового обучения размещены на официальном сайте МЧС России ([www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru)) в разделе Деятельность – Гражданская оборона – Подготовка населения (в самом низу страницы).

Письмом Директора Департамента гражданской защиты МЧС России от 20 апреля 2017 года № 14-3-1725 рекомендовано организовать учебный процесс по данным примерным программам с 1 января 2018 года.

ПРИКАЗ

12.05.2017

Москва

N 12

О проведении курсового обучения работников ООО "Верес" в области гражданской обороны

В целях подготовки работников ООО "Верес" в области гражданской обороны в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить инженера по гражданской обороне лицом, ответственным за проведение курсового обучения работников ООО «Верес» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
2. Утвердить программу курсового обучения работников ООО «Верес» (приложение 1).
3. Утвердить состав учебных групп и их руководителей (приложение 2 ).
4. Утвердить расписание занятий по курсовому обучению (приложение 3).
5. Начальнику отдела по делам гражданской обороны И.А. Петрову обеспечить:
  - проведение занятий в соответствии с Программой курсового обучения работников ООО "Верес" в области гражданской обороны;
  - подготовку планов-конспектов проведения занятий;
  - заполнение и хранение журналов учета занятий по курсовому обучению.
6. Местом проведения занятий определить кабинет N 23 офиса N 2.

Генеральный директор

И.П. Лопатин

# ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с пп. «г» п. 5 Положения № 841 все организации должны проводить с вновь принятыми работниками в течение первого месяца их работы вводный инструктаж по гражданской обороне. Поскольку такая обязанность возникла у организаций 2 мая 2017 года, она распространяется только на работников, принятых с этой даты.

Вводный инструктаж, как правило, проводит специалист по гражданской обороне. Для проведения вводного инструктажа необходимо:

- разработать и утвердить **Программу проведения с работниками вводного инструктажа**;
- разработать и принять форму журнала проведения вводного инструктажа по гражданской обороне.

В целях упорядочения в городе Москве вопроса проведения вводного инструктажа по ГО Департаментом ГОЧСиПБ разработаны и утверждены **Примерный порядок** и **Временная инструкция** проведения вводного инструктажа, которые предназначены для использования организациями города Москвы в качестве методических материалов.

Указанные методические материалы размещены на странице Департамента ГОЧСиПБ сайта «mos.ru» в разделе «Документы» на вкладке «Полезная информация», на сайте «саоagz.ru» и на официальной странице в «ВКонтакте» «[vk.com/club151160868](https://vk.com/club151160868)» Управления по ЦАО ДГОЧСиПБ.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
Департамента ГОЧСиПБ



Ю.Н.Акимов

«17» августа 2017 г.

**ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА  
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**

**ВРЕМЕННАЯ ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА  
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**

# ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

Для организации вводного инструктажа работников организации по гражданской обороне необходимо издать приказ (распорядительный документ), которым:

- назначить **Ответственного** за проведение инструктажа;
- **утвердить Программу** вводного инструктажа;
- утвердить форму **Журнала регистрации вводного инструктажа**;
- определить порядок проведения вводного инструктажа (место, время, привлекаемые силы и средства и т.п.)

Общество с ограниченной ответственностью "Контур« (ООО "Контур")

## ПРИКАЗ

02.05.2017

Москва

№ 9

Об организации и проведении вводного инструктажа по гражданской обороне

В целях реализации положений Федерального закона от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 02.05.2017 проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками ООО "Контур". Срок проведения – в течение первого месяца работы сотрудников.
2. Ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне назначить специалиста по гражданской обороне И.Н. Петрова.
3. Утвердить программу вводного инструктажа по гражданской обороне (приложение N 1).
4. Утвердить форму журнала регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне (приложение N 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по персоналу Г.И. Орлова.

Генеральный директор

И.П. Лопатин