



Пәні: Информатика



Орындаған: 12 "Ә" топ білім алушысы Мухамеджанова Асель



Сабақты өткізу кезеңдері

I. Ұйымдастыру кезеңі.

II.

1. Асыл тасты сұрақтар.

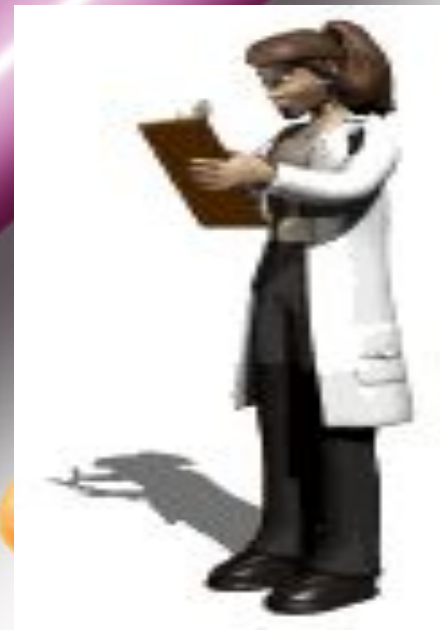
2. Таңдайық, таңданбайық-
жауабын бірден табайық

Жаңа сабақты түсіндіру.

III. Компьютермен жұмыс
(тапсырма беру)

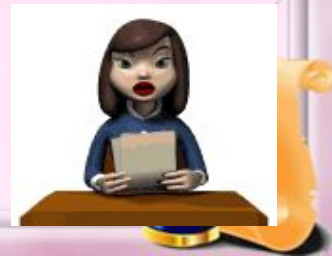
V. Сабақты бекіту.
(“Кім білімгер” ойыны арқылы)

VI. Білімгерлердің білімін бағалау.



“Қауіпсіздік ережесі”

- 1. Мұғалімнің рұқсатынсыз жұмысты бастама;*
- 2. Компьютерде ақау байқалса, мұғалімге хабарлас;*
- 3. Ток көздеріне жалғанған сымдарды қозғама;*
- 4. Сабақ үстінде артық қимыл жасама, өзгеге кедергі келтірме;*
- 5. Жұмыс соңынан компьютерді сөндіріп, орындығыңды жинап шық.*





Бүгін үйге берген сабақты “Алтын тасты сұрақтар”, “Таңдайық, таңданбайық-жауабын бірден табайық” арқылы сұралады. Ол үшін әрқайсымыз ұяшықтарды таңдап сұрақтарға жауап беруіміз қажет.





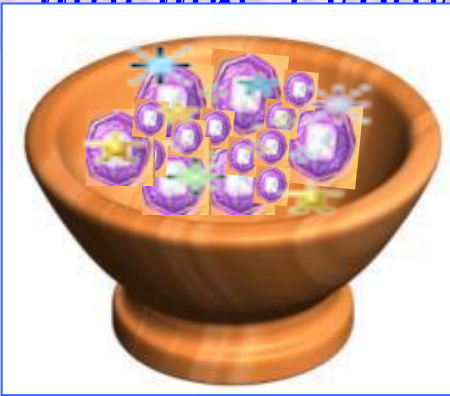
3

4

5

2

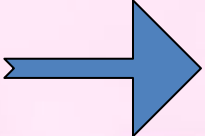
Асыл тасты сунартар



6

1

7



Microsoft Office қосымшалары?



Жауабы:



Жауабы:



Word мәтін редакторы



Excel электронды кестесі



Power Point графикалық жүйесі



Access деректер базаларын басқару жүйесі



Жауабы:



Жауабы:



- бұл сандық мәліметтерді өңдеуге, оларды кестелерде түрлендіріп сақтауға негізделген диалогтық режимде жұмыс жасайтын программа.



Жауабы:



Жауабы:

1. Пуск менюден =>Все программалар => Microsoft Office => Microsoft Excel командаларын орындау арқылы;
2. Жұмыс үстеліндегі таңбашамен;
3. Жұмыс үстелінде тышқанның оң батырмасын бір рет шертіп => Создать => Документ Microsoft Excel



Microsoft Excel электрондық кестенің негізгі элементтері?



Жауабы:



Жауабы:

Тақырып жолы, меню жолы,
стандарттық тақта, форматтау
тақтасы, формула жолы, бағандар
тақырыбы, жолдардың тақырыбы,
парақтар жарлығы, ұяшық,
тапсырмалар аймағы.



Microsoft Excel кестелік процессорында құжатты сақтау?



Жауабы:



Жауабы:



Microsoft Excel кестелік процессорында құжатты Файл – Сохранить как . . . командасын аң– ашылған сұхбаттық терезеге құжат атын енгізіп Сохранить батырмасын басамыз.



Баған мен қатарлар саны қандай жазылады?



Жауабы:



Жауабы:

Бағандар - латын
әріптерімен (A, B, C, D...)
Қатарлар - сандармен
(1,2,3...)

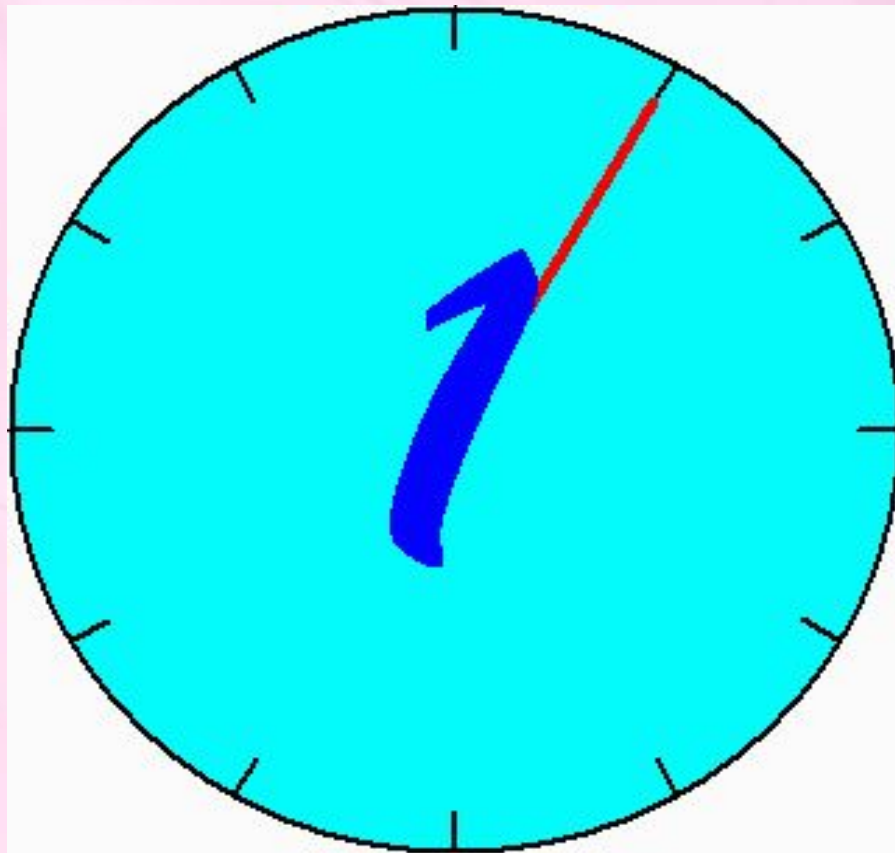


Таңдайық,
таңданбайық-

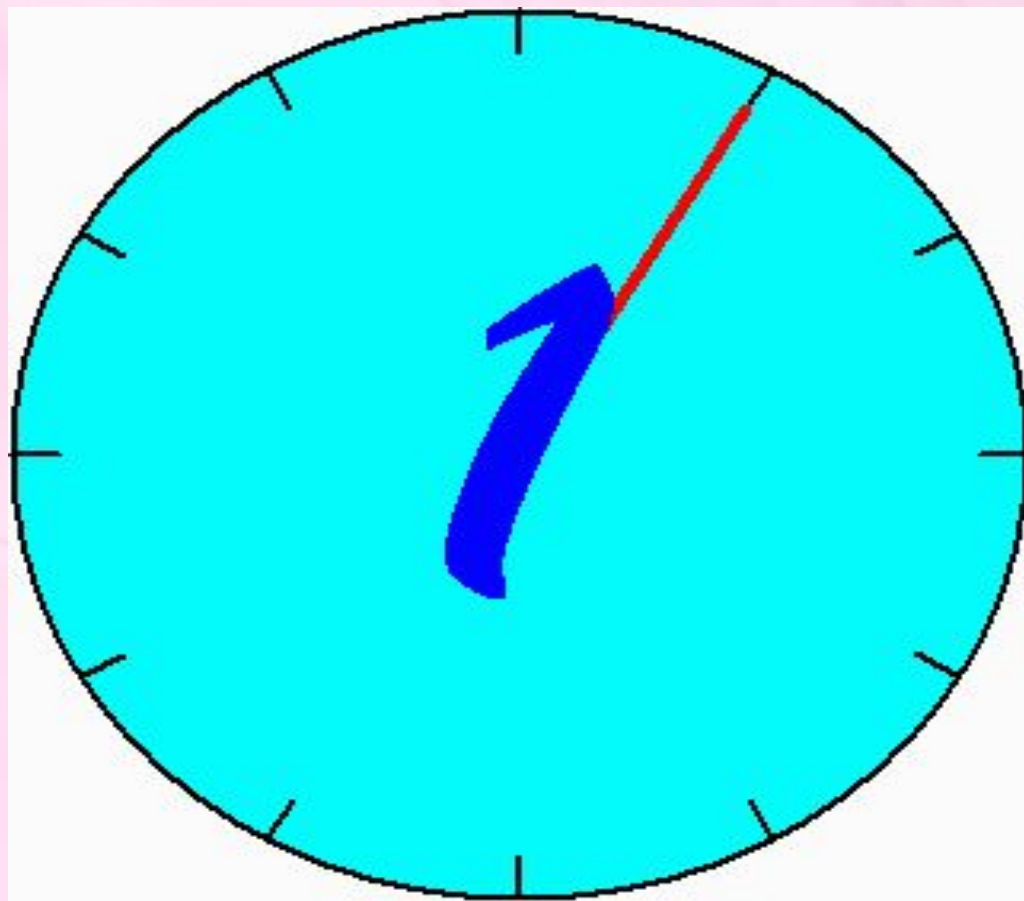
жауабын бірден
табайық!



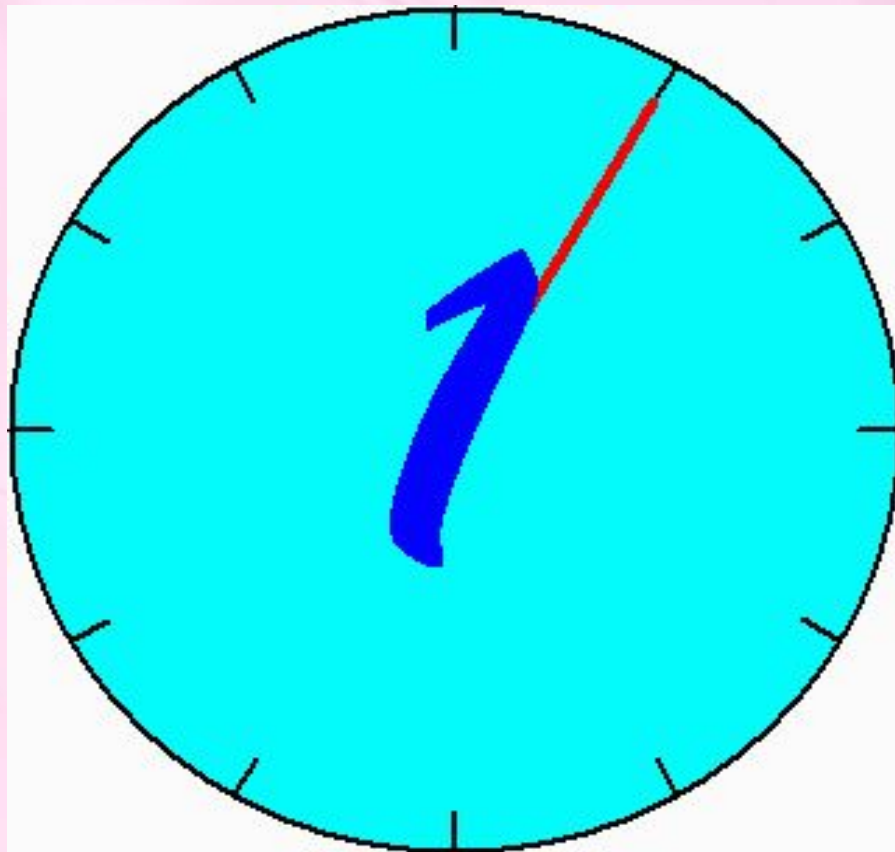
Баған мен жолдардың қиылысуынан нелер пайда



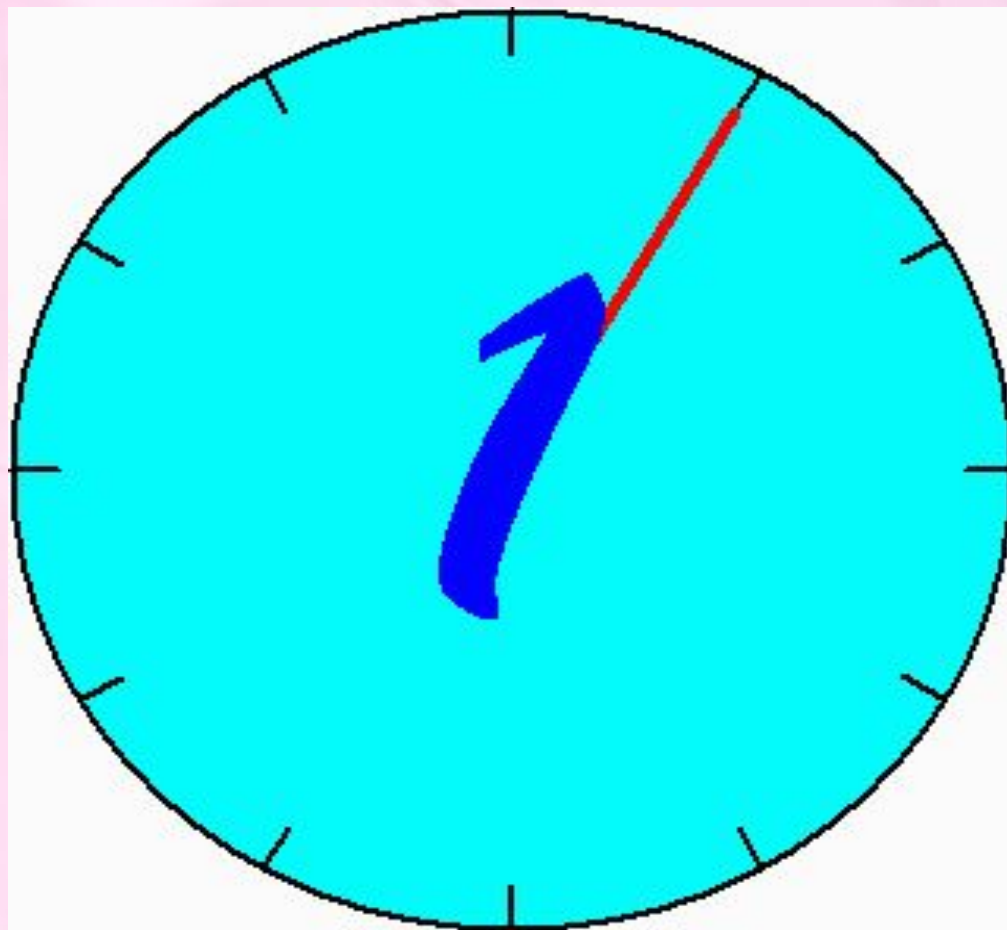
Сызықтық кесте дегеніміз не?



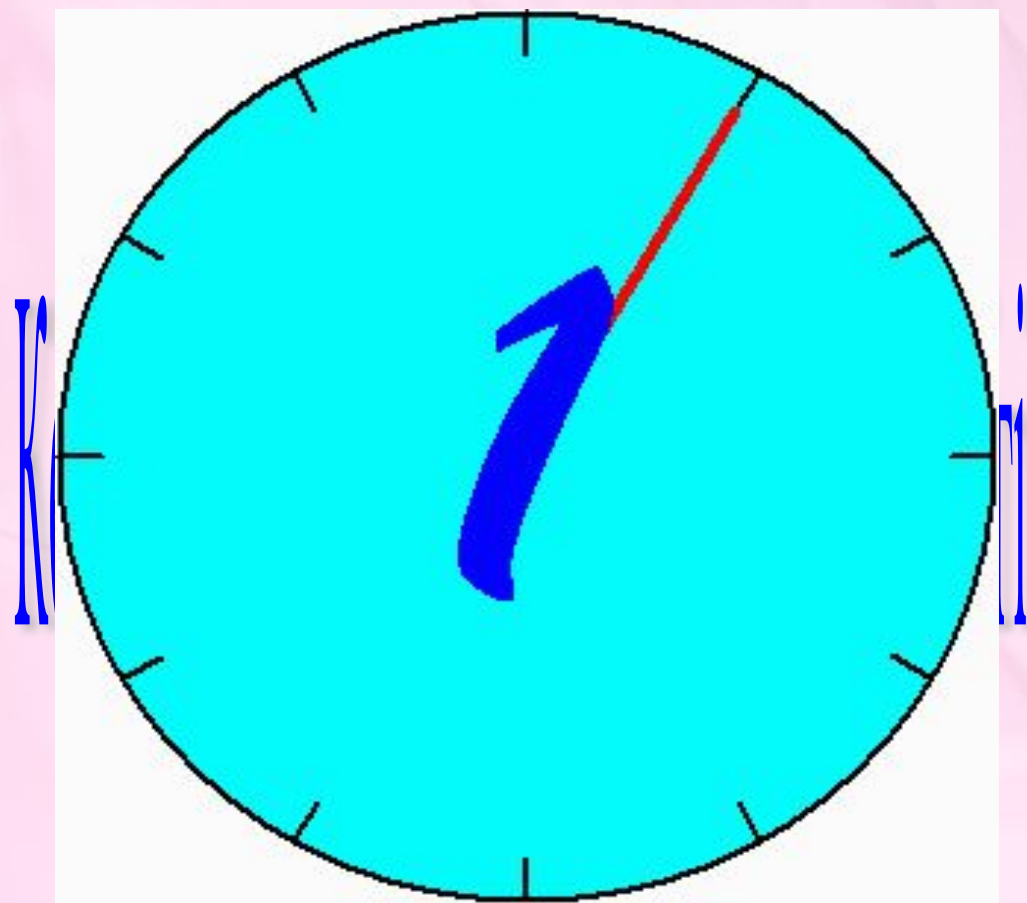
Кесте дегеніміз не?



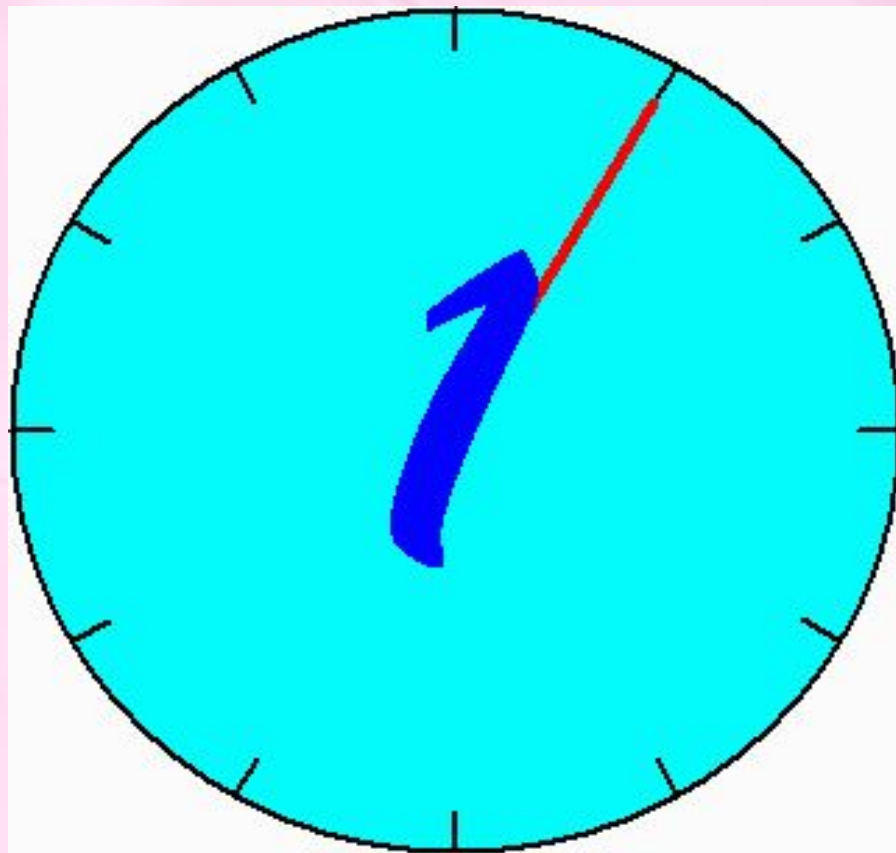
*Электрондық кестедегі
формула ?*



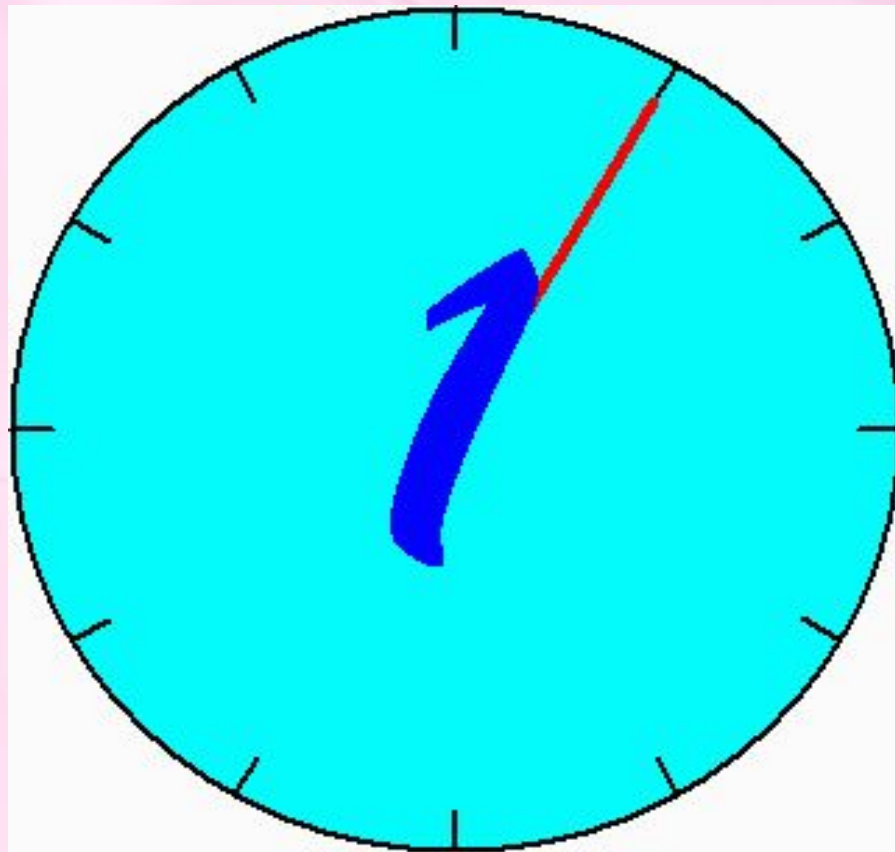
Жол дегеніміз не?



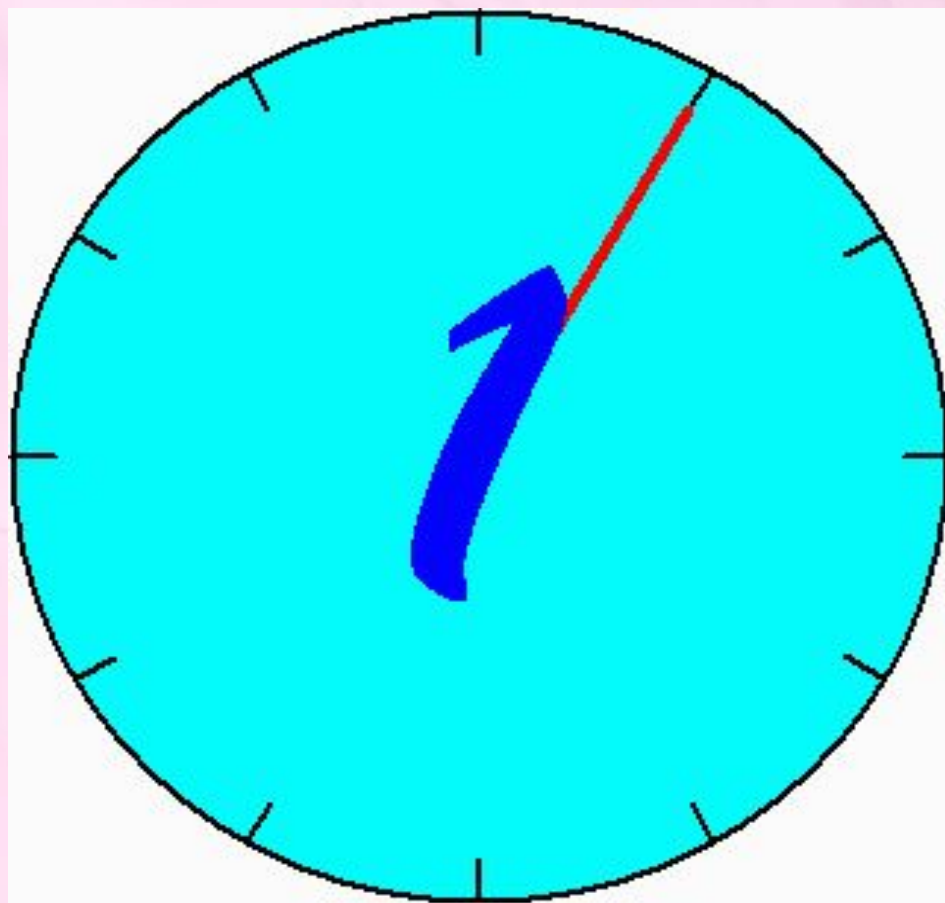
*Тіктөртбұрышты кесте
дегеніміз не?*



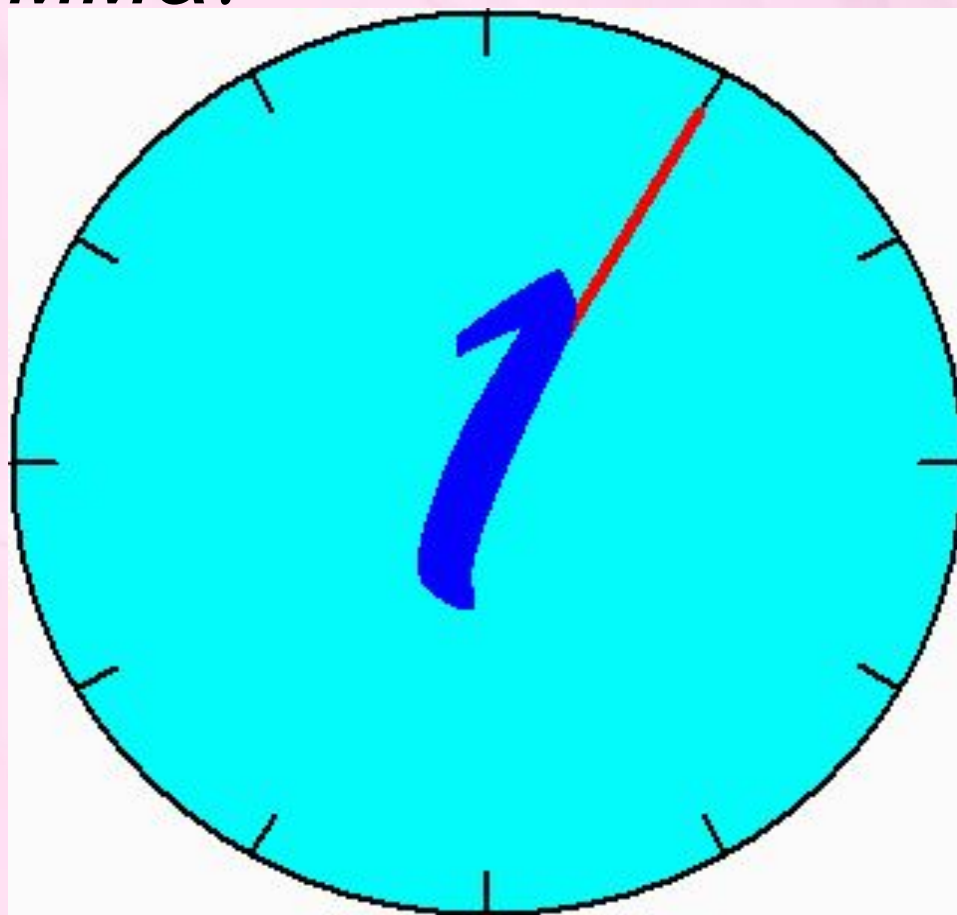
Ұяшық дегеніміз не?



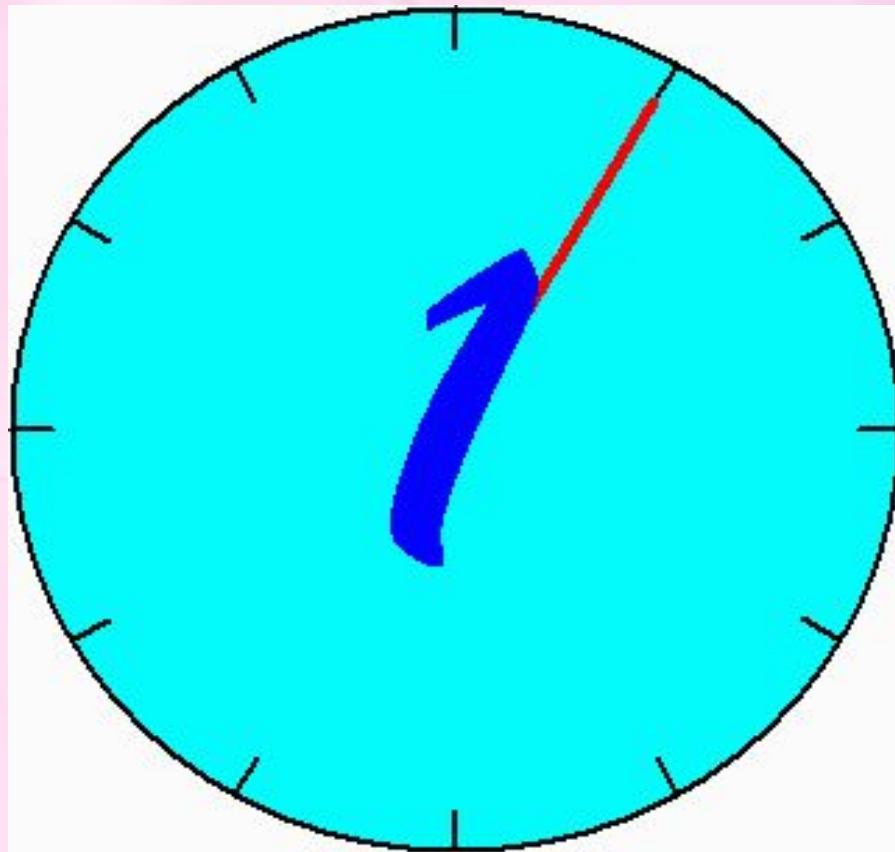
*Электрондық кесте дегеніміз
не?*



*Microsoft EXCEL қандай
программа?*



Баған дегеніміз не?



6.01.2016ж



Сабақтың мақсаты:

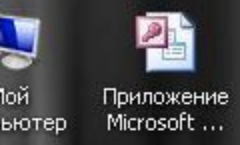
Білімділік: *Excel* электрондық кестедегі формулалар, функцияларды пайдалана білуге үйрету.



Excel бағдарламасын іске қосу:

Пуск → Все программы → Microsoft Office → Microsoft Excel

Мои документы
Салтанат.doc



Admin

Internet Explorer
Microsoft Office Outlook
Microsoft Office Word 2003
Тасьянс "Паук"
Paint.NET
Линбол
WordPad
Сапер
Microsoft Office Excel 2003
Калькулятор
Microsoft Office PowerPoint 2003
Microsoft Office Access 2003
Avast! Antivirus
Солитер
Червы
Мастер переноса файлов
Все программы

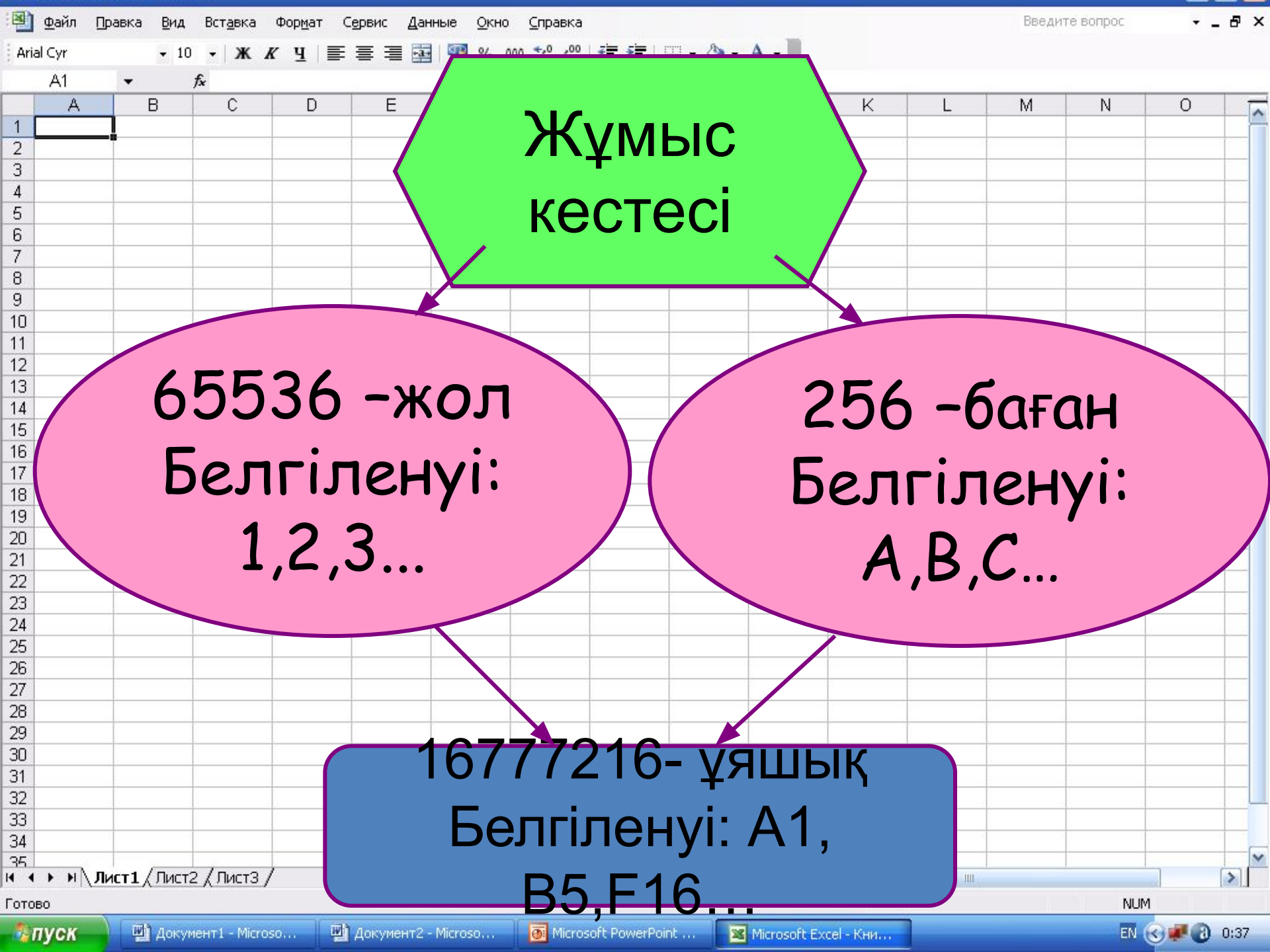
Мои документы
Мои рисунки
Моя музыка
Мой компьютер

- Microsoft Update
- Каталог Windows
- Microsoft Office
 - Средства Microsoft Office
 - Microsoft Office Access 2003
 - Microsoft Office Excel 2003**
 - Microsoft Office InfoPath 2003
 - Microsoft Office Outlook 2003
 - Microsoft Office PowerPoint 2003
 - Microsoft Office Publisher 2003
 - Microsoft Office Word 2003
 - Автозагрузка
 - Игры
 - Стандартные
- Internet Explorer
- Outlook Express
- Windows Media Player
- Windows Movie Maker
- Удаленный помощник
- avast! Antivirus

Выход из системы Выключение







Жұмыс
кестесі

65536 - жол
Белгіленуі:
1,2,3...

256 - баған
Белгіленуі:
A,B,C...

16777216 - ұяшық
Белгіленуі: A1,
B5,F16...

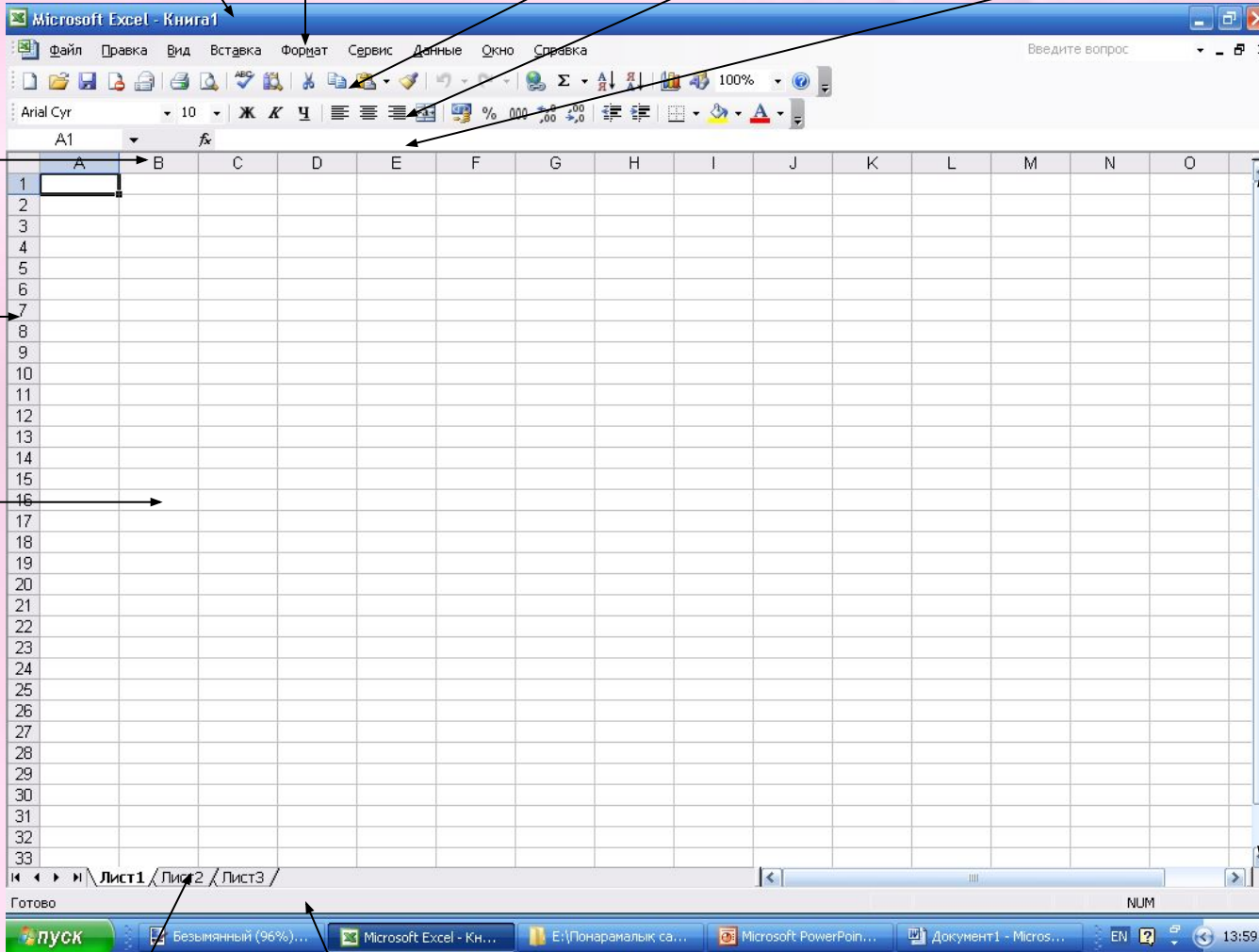
Формулалар қатары

Пішімдеу тақтасы

Стандартты аспаптар тақтасы

Меню жолы

Тақырып



Айналдыру жолағы

Айналдыру батырмалары

Қалып-күй жолы

Парақтар

Жұмыс аумағы

Жол нөмірі

Бағандар тақырыбы





Microsoft Excel бағдарламасы қарапайым есептеулерді оңай орындауға мүмкіндік береді.

Өрнек (функция) – бұл Excel бағдарламасы орындайтын жазылған есептеулер. Сіздер ұяшыққа өрнекті енгізген кезде бағдарлама оны есте сақтап қалады, бірақ ұяшықтың (ячейка) өзінде есептеу нәтижесі ғана көрініс табады.

Excel бағдарламасында өрнектердің барлығы “=” теңдік таңбасынан басталады.



Ехсел-де өрнектерді есептеу кезінде амалдар мынадай ретпен орындалады:

- 1. Дәрежеге шығару (^таңбасы, мысалы: $3^2=9$)**
- 2. Процентті есептеу (таңбасы)**
- 3. Көбейту (*таңбасы) немесе (/таңбасы) (мысалы: $10*2/5=4$)**
- 4. Қосу (+таңбасы) немесе алу (-таңбасы)**





Компьютермен практикалық жұмыс



1. Кестені құрып, жалпы соманы есепте:

Студенттің аты-жөні	қыркүйек	қазан	Жалпы сомасы
	130	10	= B2*C2
	130	10	= B3*C3
	140	10	= B4*C4
	50	50	= B5*C5
	15	100	= B6*C6 =Сумм(D2:D7)



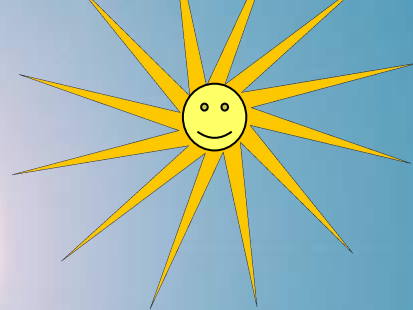
2. Берілген өрнектің мәнін тауып,
кестені толтыр

a	b	c	$(a + b)/c$
12	36	3	
123	121	4	
45	135	9	



Қорытындылай келе интерактивті тақтаны орынды қолдану, оқыту сапасын жетілдіруге көмектеседі.





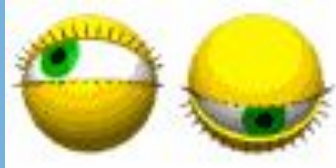
Демалыс сәтi



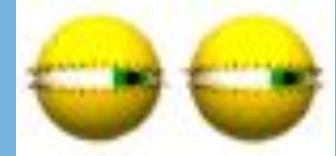
Қол саусақтарына арналған жаттығулар



- Алақанды уқалау.



- Қолды қысу



- Білезіктен айналдыру

Көзге арналған жаттығулар

- Көзді бірнеше рет жыпылықтату.
 - Көзіңмен ақырын оң жаққа, жоғары, солға, төмен қарай 3-4 рет айналым жаса.



A1



fx

Бұл қандай қатар?

Формулалар

Форматтау



⋮ Arial Cyr ▼

Батырмасы не үшін қолданылады?

Стиль

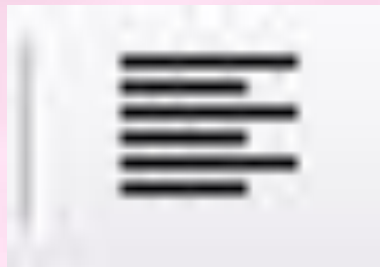
Қаріп





**Батырмасы не үшін
қолданылады?**



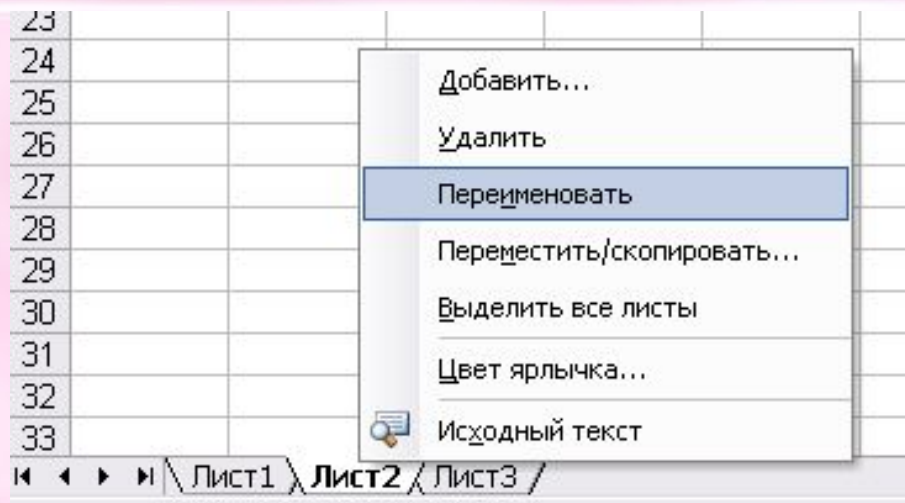


Батырмасы не үшін қолданылады?

Оң жақ шеті
бойынша
туралау

Сол жақ шеті
бойынша
туралау





Бұл команда не үшін қолданылады?

Жұмыс бетінің
атын өзгерту үшін

Қолданушының
атын өзгерту үшін

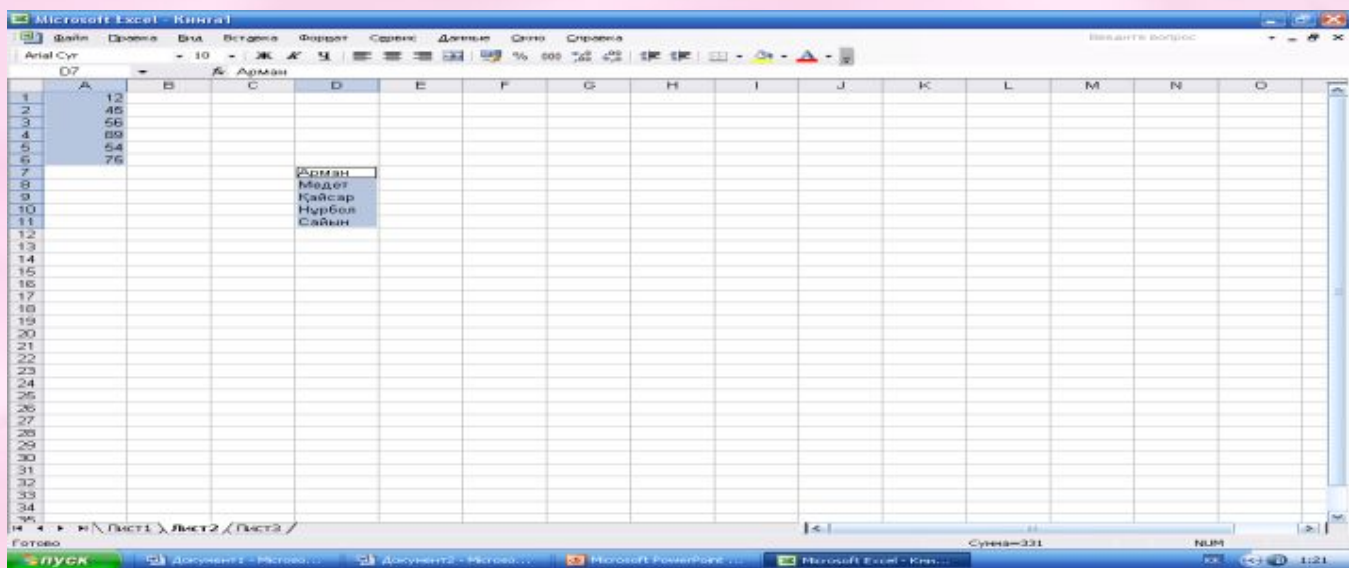


Мәтінді енгізген кезде Enter пернесін қай кезде басу керек?

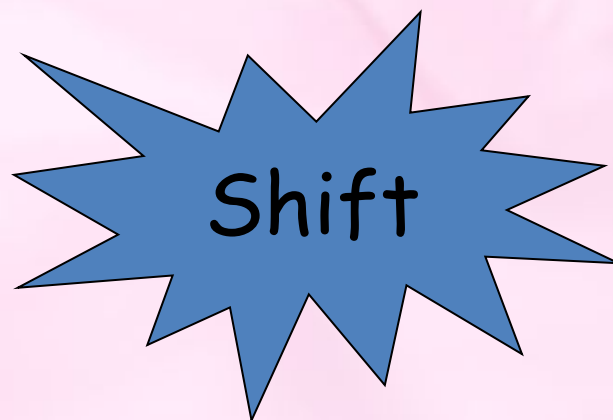
Ұяшыққа дерек
енгізген соң

Нұсқауды
енгізгенде





Бір мезгілде суреттегідей белгілеу үшін қандай батырма қолданылады?





Батырмасы не үшін
қолданылады?

Сақтау

Ашу



A1																			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O					

Бет қосу

Мәлімет қосу

- Добавить...
- Удалить
- Переименовать
- Переместить/скопировать...
- Выделить все листы
- Цвет ярлычка...
- Исходный текст

Меңзердің орнын
ауыстыру
үшін қандай
пернелер
қолданылады?

Меңзер
ді
басқару
пернеле
рі

Backspa
ce



