

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ЦИВІЛЬНОГО
ЗАХИСТУ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КРИВОРІЗЬКІ КУРСИ 1 КАТЕГОРІЇ**

**Створення та використання фінансових
і матеріальних резервів для ліквідації
надзвичайних ситуацій та їх наслідків**



*МВН Криворізьких
курсів 1 категорії
Теребенін Олександр
Михайлович*

Навчальне питання

**2. Загальні принципи створення,
використання і поповнення запасів
матеріальних резервів.**

Законодавча база

1. Постанова КМУ України № 775 від 30.09.2015 “Про затвердження номенклатури та обсягу матеріальних резервів, згідно вимог нормативних документів”.
 2. Постанова КМУ України № 415 від 29.03.2002 “Про порядок використання коштів резервного фонду бюджету”.
 3. Постанова КМУ № 469 від 2. 07. 2015 р. “Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту”.
-

Законодавча база

6. Постанова КМУ України № 562 від 05.10.1992 “Про порядок відшкодування шкоди особам, які постраждали від надзвичайних обставин”.
-

Формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету. Не може перевищувати 1% обсягу видатків загального фонду відповідного бюджету.

Фінансовий резерв

Є будівельні матеріали, пальне, медикаменти, продовольство, техніка, технічні засоби та інш. матеріально-технічні цінності, призначені для проведення невідкладних відновних робіт і заходів, спрямованих на запобігання, ліквідацію НС техногенного і природного характеру та їх наслідків.

Матеріальні резерви

1. Нормативні підстави для створення фінансових та матеріальних резервів. Використання коштів виділених для ліквідації надзвичайних ситуацій

Використання коштів, виділених для ліквідації НС

*Згідно з Постановою КМУ № 1198 від 03.08.1998 р.
(ст. 22-24)*

- **На державному рівні:**

- резервний фонд КМУ;
- державний матеріальний резерв.

- **На регіональному рівні:**

- за рахунок регіонального бюджету

- **На місцевому рівні:**

- за рахунок місцевого бюджету

- **На об'єктовому рівні:**

- за рахунок власних коштів підприємств, установ, організацій

Створення фінансових та матеріальних резервів

На загальнодержавному рівні

- Резервний фонд КМУ – для фінансування витрат пов'язаних з ліквідацією НС загальнодержавного рівня (за рахунок видатків Державного бюджету України).
- Запаси матеріальних ресурсів – для проведення першочергових робіт з ліквідації НС (за рахунок державного матеріального резерву, що створюється згідно із законодавством

На регіональному рівні

- Регіональний резерв фінансових ресурсів – відповідно до законодавства.

На місцевому рівні

- Місцевий резерв фінансових ресурсів – відповідно до законодавства

На об'єктовому рівні

- Запаси матеріальних та фінансових ресурсів – за рахунок власних коштів державних підприємств, установ та організ.

Порядок використання коштів резервного фонду бюджету

*Постанова КМУ № 415 від
29.03.2002 р.*

Використовується на здійснення:

Заходів з ліквідації наслідків НС техногенного та природного характеру;

Інших непередбачених заходів, які не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було підстав для проведення таких заходів.

Загальний обсяг асигнувань, наданих з резервного фонду бюджету за напрямом не може перевищувати 20% річного обсягу резервного фонду бюджету.

Кошти резервного фонду бюджету суб'єктом господарської діяльності недержавної форми власності, або права держави становить менше ніж 51% можуть виділятися лише на умовах повернення.

До непередбачених заходів не можуть бути віднесені:

- Обслуговування та погашення державного боргу чи боргу місцевого самоврядування;
- Додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної функції, призначення на яку затверджено у бюджеті;
- Капітальний ремонт або реконструкція;
- Придбання житла;
- Надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання її прийняте ВР України, Президентом України, ВР АР Крим, відповідною радою.

**виділен
ня
коштів
з
резервн
ого**

Подаються:

- щодо видатків державного бюджету міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади – до Кабінету Міністрів України;
- щодо видатків місцевих бюджетів – підприємствами, установами, організаціями до Ради Міністрів Автономної Республіки Крим, місцевої державної адміністрації, виконавчого органу відповідної Ради.

У зверненні зазначається:

- Напрямок використання коштів резервного фонду бюджету.
- Головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду.
- Обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду.
- Перелік юридичних і фізичних осіб, яким головний розпорядник бюджетних коштів передбачає надати кошти з резервного фонду, та пропозиції стосовно майбутнього врегулювання правовідносин, щодо майнових прав, пов'язаних з цим процесом.
 - Інформація щодо можливості фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел.

До звернення додаються документи

Акти обстеження, що підтверджують розміри збитків.

Узагальнений кошторис на проведення АРР (*аварійно-рятувальних робіт*) з ліквідації наслідків НС.

Перелік невідкладних (першочергових) **робіт** з ліквідації наслідків НС.

Документи, що підтверджують отримання **суми страхового відшкодування** (у разі відсутності договору страхування – пояснення заявника про причини не проведення страхування).

Іншу інформацію, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду для ліквідації наслідків НС.

Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного

ф

*Постанова КМУ № 308 від
20.02.2004 р.*

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду, Міністерство економіки (уповноважений місцевий орган) готує відповідний проект рішення, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому надаються асигнування з резервного фонду бюджету;**
- напрям використання коштів з резервного фонду бюджету з назвою бюджетної програми (функції);**
- обсяг асигнувань, яки пропонується надати з резервного фонду;**
- умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.**

Матеріальні резерви створюються:

КМУ державний (стратегічний) резерв – для проведення першочергових робіт з ліквідації наслідків НС та надання термінової допомоги постраждалому населенню

МНС оперативний резерв – для оперативного реагування на НС та надання термінової невідкладної допомоги постраждалому населенню

Відомчий резерв → для запобігання НС техногенного та природного характеру в межах відомства (міністерства).

Регіональні, місцеві та об'єктові (на об'єктах підвищеної небезпеки) резерви → для попередження, ліквідації наслідків НС на відповідних територіях та розташованих на них об'єктах

Резерви
створюються
виходячи з:

максимальної прогнозуючої НС, характерної для конкретної території, галузі, об'єкту.

Номенклатура та обсяги резерву місцевого та об'єктового рівнів підприємств, об'єкти які увійшли до переліку об'єктів підвищеної небезпеки погоджуються з постійно діючими органами управління у справах цивільного захисту і затверджуються головами комісій техногенно-екологічної безпеки та з питань надзвичайних ситуацій Ради Міністрів Автономної Республіки Крим, обласних державних адміністрацій.

Створення,
утримання та
поновлення резервів
здійснюється:

Оперативного – за рахунок коштів державного бюджету через Міністерство Надзвичайних Ситуацій;

Відомчого – за рахунок коштів державного бюджету через органи виконавчої влади;

Регіонального та місцевою – за рахунок місцевих бюджетів.

Об'єктового – за рахунок власних коштів.

Резерви використовуються:

Державний – за рішенням КМУ на території України.

Оперативний – за рішенням ДСНС на території України.

Відомчий – залучається для ліквідації НС на об'єктах галузі.

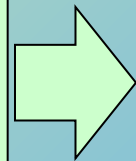
Регіональний, місцевий, об'єктовий - залучаються для ліквідації НС на відповідних територіях та розташованих на них об'єктах.

2. Облік і звітність щодо використання коштів і матеріально-технічних ресурсів для запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій

Здійснюється згідно з:

- Постановою КМУ № 415 від 29.03.2003 р.
- Постановою КМУ № 308 від 29.03.2001
- Наказом МНС № 604/3897 від 07.09.1999 р.

Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду, подають звітність Міністерству економіки, Міністерству фінансів і Державному казначейству (уповноваженому місцевому органу, місцевому фінансовому органу і територіального органу Державного казначейства) в установленому порядку.



Державне казначейство (його територіальний орган) готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду і подає Верховній Раді України, Кабінету Міністрів України, Рахунковій палаті, Міністерству фінансів та Міністерству економіки (Міністерству фінансів Автономної Республіки Крим, фінансовому органу місцевої державної адміністрації та виконавчому органу відповідної Ради) не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним.

3. Державний матеріальний резерв та його складові, призначення і порядок його використання

Згідно з Законом України № 51/97 від 24.01.1997 р.

- **Державний матеріальний резерв** є особливим державним запасом матеріальних цінностей, призначених для використання в цілях і в порядку, визначеному Законом. Він створюється як незнижуваний запас матеріальних цінностей.

Державний резерв створюється Кабінетом Міністрів України. Запаси державного резерву і ділянки земельні на яких вони знаходяться не підлягають приватизації. Підприємства де знаходиться матеріальний резерв є режимними об'єктами, охорона і пожежна безпека проводиться відомчою охороною.

Державний матеріальний резерв

Призначається для:

- забезпечення потреб України в особливий період;
- надання державної підтримки окремим галузям економіки, підприємствам, установам і організаціям з метою стабілізації економіки у разі тимчасових порушень термінів постачання важливих видів сировини і паливно-енергетичних ресурсів, продовольства, виникнення диспропозиції між попитом і пропонуванням на внутрішньому ринку;
- надання гуманітарної допомоги;
- забезпечення першочергових робіт під час ліквідації наслідків НС.

До складу входять:

- **Мобілізаційний резерв** – запаси матеріально-технічних та сировинних ресурсів на воєнний час;
- **Запаси для стратегічних потреб держави** – запаси сировини, матеріально-технічних і продовольчих товарів;
- **Запаси для ліквідації наслідків НС** - запаси матеріально-технічних ресурсів.

Відшкодування збитків особам, що постраждали від НС

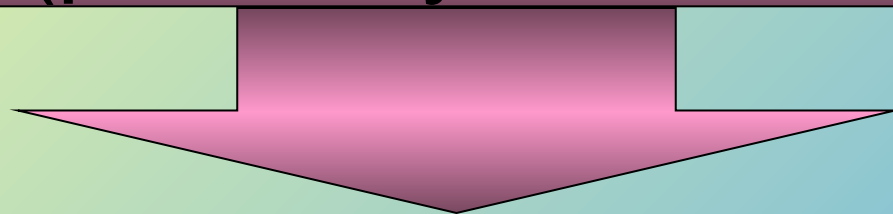
*Згідно з Постановою КМУ № 562
від 05.10.1992 року*

Відшкодування відбувається у напрямах:

- забезпечення житлом;
- компенсація матеріальних збитків;
- працевлаштування;
- інша допомога

Фінансування витрат, відшкодування збитків та іншої допомоги відбувається з місцевого бюджету у стислі строки з наступною компенсацією з державного бюджету.

Завдання на самостійну підготовку (розглянути питання)



- “Зразки документів щодо необхідності та обсягів виділення додаткових коштів, акти обстежень, кошторисна документація”



Контрольні питання



1. Який розмір фінансового резерву для ліквідації наслідків НС закладено у бюджеті?
2. На які заходи можна використовувати кошти резервного фонду бюджету?
3. Хто відповідає за створення і накопичення матеріальних резервів?

4. Що таке Державний матеріальний резерв?
5. Ким створюються матеріальні резерви?
6. Що не може бути віднесеним до невідкладних заходів при виділенні коштів з резервного фонду бюджету?

Рекомендована література



- М.І. Стеблюк. “Цивільна оборона”. – “Знання-Прес”, 2003 р., - 455 с.
- А.Ф. Мельник, Л.Ю. Гордієнко. “ Державне управління”. Навчальний посібник. – “Знання-Прес”, 2003 р.

ПЕРЕЛІКИ ДОКУМЕНТІВ,

які необхідні для вирішення питання відшкодування збитків постраждалим об'єктам комунальної власності та соціальної сфери міста від надзвичайних ситуацій згідно “Порядку використання коштів резервного фонду міського бюджету” затвердженого рішенням виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради від 15.11.05 № 510-1

ПЕРЕЛІК

документів, які надсилають керівники постраждалих об'єктів до відповідних (по приналежності) управлінь Херсонської міської ради про відшкодування збитків нанесених об'єкту комунальної власності та соціальної сфери міста при надзвичайній ситуації (НС) Звернення від керівника постраждалого об'єкту (на бланку об'єкту) на керівника відповідного (по приналежності) управління Херсонської міської ради (за зразком).

Акт обстеження, що підтверджує розмір завданих збитків (за зразком).

Перелік невідкладних (першочергових) робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та інших заходів (за зразком).

Примітка:

Перелік невідкладних (першочергових) робіт оформляється згідно “Порядку використання коштів резервного фонду міського бюджету”, затвердженого рішенням виконкому Херсонської міської ради від 15.11.05 № 510-1.

Дефектний акт (за зразком).

Кошторис згідно ДБН Д.1.1-1-2000.

Фотоматеріали (1 екземпляр оригіналу кольорових фотографій і 2 екземпляра копій фотографій на папері).

Довідка для постраждалого об'єкту з Херсонського обласного центру з гідрометеорології про погодні умови в день виникнення НС (при НС природного характеру).

Документи надаються на розгляд відповідному управлінню **в 3-х примірниках з мокрою печаткою.**

Примітка:

Документи повинні бути **обов'язково** оформлені за зразками розробленими міською постійною комісією ТЕБ та НС (вул. Фрунзе, 2, каб. 16,18, тел./факс 22-62-21).

2. ПЕРЕЛІК

документів, які надсилають керівники відповідних управлінь Дніпропетровської міської ради міському голові для розгляду питання про відшкодування збитків нанесених об'єкту комунальної власності та соціальної сфери міста при надзвичайній ситуації (НС

Після одержання підготовлених постраждалим об'єктом документів, відповідне управління готує наступні документи:

1. Звернення від керівника відповідного управління Дніпропетровської міської ради до міського голови з проханням розглянути на міській постійній комісії з питань ТЕБ та НС питання щодо ситуації, яка склалася на постраждалому об'єкті (за зразком).
2. Експертний висновок щодо технічних рішень та вартісних показників на проведення аварійно-відновних робіт (за зразком).
3. Довідка на бланку управління про належність постраждалого об'єкту до комунальної власності (за зразком).
4. Довідка на бланку управління про страхування постраждалого об'єкту або відсутність страхування (вказати причину відсутності страхування) (за зразком).

Документи надаються до секретаріату міської постійної комісії з питань ТЕБ та НС (вул. Фрунзе, 2, каб. 16,18, тел./факс 22-62-21) **в 3-х примірниках** з мокрою печаткою (1-для відповідного управління, 1 – для фінансового управління та управління економічного розвитку Херсонської міської ради, 1 – для постраждалого об'єкту).

Примітка:

Документи повинні бути **обов'язково** оформлені за зразками розробленими міською постійною комісією ТЕБ та НС

Секретар комісії

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління _____

(ПІБ, підпис, печатка)

“ _____ ” _____ 200__ року

А К Т

обстеження технічного стану

_____ (юридична назва об'єкту, адреса)

« _____ » _____

м. Херсон

Комісія у складі:

Голова комісії

Члени комісії

(посада, ПІБ)

провела обстеження технічного стану

Комісією встановлено:

Висновки та пропозиції комісії:

Підпис, ПІБ, дата:

ЗРАЗОК

Бланк відповідного управління

ДОВІДКА

Об'єкт (юридична назва, адреса)

належить до комунальної
власності територіальної громади міста.

Керівник управління (ПІБ, дата)

Бланк управління

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

щодо технічних рішень та вартісних показників на проведення аварійно-відновних робіт по об'єкту

У проектно-кошторисній документації, розробленій для проведення аварійно-відновних робіт по об'єкту

враховані всі необхідні технічні рішення.

Вартісні показники зазначених робіт відповідають нормам ДБН Д.1.1-2000 і складені в поточних цінах станом на

Начальник управління
(головний розпорядник бюджетних коштів)

Будівельні Технології – Смета тм ред. 7.3.6 - 1 -

982_вд_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови

_____ (ПІБ, підпис,
печатка)

Перелік першочергових робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій _____ року
та інших заходів

по відновленню

(юридична назва об'

єкту, адреса)

№ п/п	Перелік робіт	Одиниця вимірювання	Кількість	Примітка
1.				
2.				
3.				

Склав (посада, ПІБ, підпис, дата)

Перевірив (посада, ПІБ, підпис, дата)

„ПОГОДЖЕНО”

Заступник міського голови, начальник
фінансового управління Херсонської міської
ради

_____ (ПІБ, підпис, печатка)

“ _____ ” _____ 200_ року

„ПОГОДЖЕНО”

Начальник управління економічного
розвитку Херсонської міської ради

_____ (ПІБ, підпис,
печатка)

“ _____ ” _____ 200_ року

„ПОГОДЖЕНО”

Начальник управління

_____ (ПІБ, підпис, печатка)

“ _____ ” _____ 200_ року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління _____
_____ (ПІБ, підпис, печатка)
“ _____ ” _____ 200__ року

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на

Умови виконання робіт:

Об'єми виконання робіт: ___ од.

№ з/п	Назва	Одиниця виміру	Кількість	Примітка

Склав _____
(підпис, посада, П.І.Б., дата)

Перевірив _____
(підпис, посада, П.І.Б., дата)

ЗРАЗОК

Бланк відповідного управління

ДОВІДКА

Об'єкт (юридична назва, адреса)

___не застрахований у зв'язку з

(причина)

Керівник управління (ПІБ, дата)

***(для об'єктів комунальної власності
та соціально-культурної сфери)***

Начальнику управління _____
Херсонської міської ради _____ (ПІБ)

Звернення

Опис ситуації, що склалася в результаті _____.

Обсяг необхідних коштів, підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету, а саме: інформація про часткову можливість або неможливість фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел (власні надходження, спонсорська допомога, тощо). Вказати можливі наслідки, які можуть виникнути у разі коли кошти не будуть виділені.

“Прошу Вас вирішити питання виділення коштів на проведення аварійно-відновних робіт (конкретно указати які роботи)

Керівник _____

(назва об'єкту)

_____ (ПІБ, підпис, дата)

Бланк відповідного управління

ДОВІДКА

Об'єкт (юридична назва, адреса)

застрахований. Страхове свідоцтво від _____
№ _____

Керівник управління (ПІБ, дата) _____

БЛАНК ХЕРСОНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ З
ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЇ

Від _____ № _____

ДОВІДКА

Дана

(об'єкту)

в тому, що _____ 200_р. на території Херсонської міської
ради спостерігалися наступні погодні

умови _____

Начальник центру

_____ П.І.Б.

(підпис, печатка)

**для управлінь – головних розпорядників
бюджетних коштів**

БЛАНК УПРАВЛІННЯ

Міському голові

Звернення

Опис ситуації

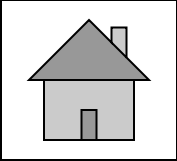
Напрямок використання коштів резервного фонду міського бюджету; обсяг коштів, які пропонується надати; підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету; інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел (власні надходження, спонсорська допомога, тощо). Можливі наслідки у випадку, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені

“Прошу Вас розглянути питання щодо виділення коштів з резервного фонду міського бюджету на аварійно-відновні роботи (конкретно указати які)

Начальник управління

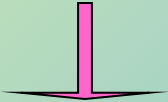
підпис)

(ПІБ,

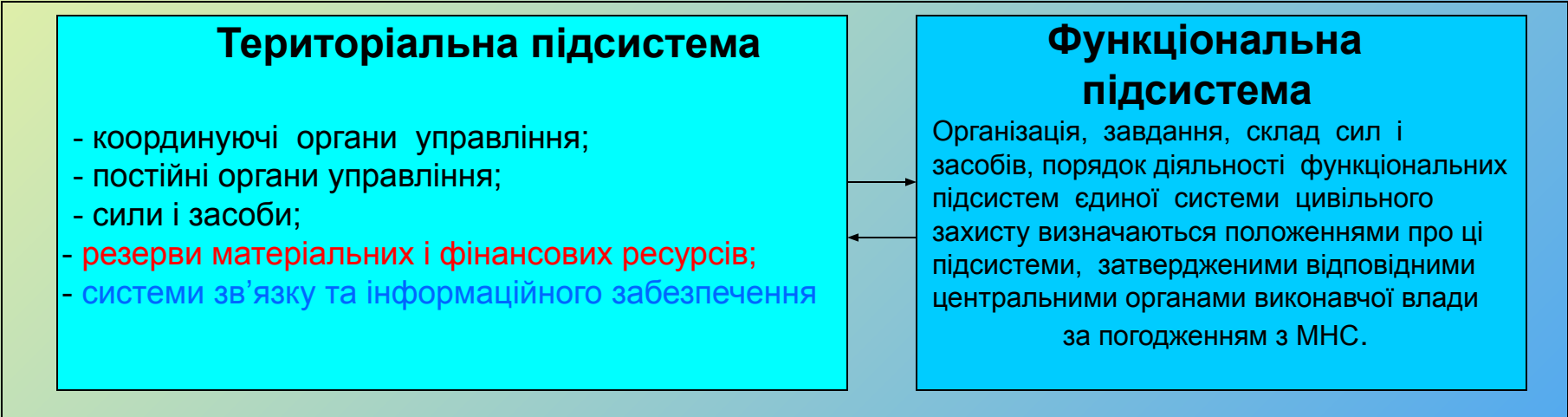


ЄДС ЦЗ

Центральні органи виконавчої влади



Регіональний рівень



Місцевий рівень



Об'єктовий рівень



Забезпечення житлом

3. Потерпілі у разі необхідності до одержання упорядкованого житла забезпечуються органами, зазначеними у пункті 2 цього Порядку, тимчасовим житловим приміщенням.

4. Потерпілі, які проживають у будинках державного та громадського житлового фонду, за новим місцем проживання забезпечуються житлом у будинках державного житлового фонду або вносяться органами, зазначеними у пункті 2 цього Порядку, до окремих списків для позачергового надання житла на підставі довідки, виданої в установленому порядку. Для потерпілих органи, зазначені у пункті 2 цього Порядку, підприємства, установи й організації, а також самі потерпілі можуть купувати у будь-якому населеному пункті України (у м. Києві та курортних місцевостях - за наявності прописки) за договірними цінами житлові будинки і квартири у громадян, яким вони належать на праві приватної власності, а також будинки і квартири державного і громадського житлового фонду, що не використовуються.

Якщо житлова площа будинку (квартири), що купується, перевищує 13,65 квадратного метра на кожного члена сім'ї, вартість зайвої площі і частини надвірних будівель, збудованих не за встановленими проектами, сплачує громадянин. Потерпілим, які за власні кошти збудували чи придбали житлові будинки садибного типу з надвірними будівлями, а також житлові приміщення в будинках житлово-будівельних (житлових) кооперативів, відшкодовується їх вартість у розмірах, визначених органами, зазначеними у пункті 2 цього Порядку, за обраним місцем проживання.

5. Потерпілі, які проживали у житлових будинках (житлових приміщеннях), що належали їм на праві приватної власності, й одержали грошову компенсацію, мають право на індивідуальне житлове будівництво з позачерговим одержанням земельних ділянок (у м. Києві та курортних місцевостях - за наявності прописки), гарантованим забезпеченням необхідними будівельними матеріалами, укладенням договорів з підрядними організаціями на спорудження будинків садибного типу, а також на позачерговий вступ до житлово-будівельних (житлових) кооперативів незалежно від строків проживання у даному населеному пункті.

6. Потерпілі мають право скористатися передбаченими пільгами лише один раз.

Відшкодування заподіяних матеріальних збитків

7. Компенсації підлягають:

вартість будівель (житлові, садові та дачні будинки, гаражі, господарські будівлі та споруди), яка виплачується в повному розмірі за діючими на час надзвичайних обставин цінами, що визначаються страховими документами з урахуванням сум, одержаних за договором обов'язкового чи добровільного страхування, а в разі незгоди і якщо будівлі не застраховано, - за оцінкою Бюро технічної інвентаризації;

вартість застрахованих сільськогосподарських тварин, що загинули або підлягають забою через надзвичайні обставини, яка відшкодовується органами державного страхування відповідно до чинного законодавства;

вартість плодоягідних насаджень, посівів і незастрахованих сільськогосподарських тварин за розцінками, затвердженими органами, зазначеними в пункті 2 цього Порядку;

витрати на влаштування місць загального користування садово-городніх товариств у сумі сплачених цільових внесків або за оцінкою Бюро технічної інвентаризації.

8. Відшкодування юридичним особам матеріальних збитків, заподіяних внаслідок надзвичайних обставин, провадиться на підставі цивільного законодавства.

9. У разі відсутності згоди щодо питань, пов'язаних із відшкодуванням шкоди, спір розв'язується судом, державним арбітражним або третейським судом.

Інша необхідна допомога

12. Потерпілим, які евакуюються, відселяються або вимушені самотійно переселитися на нове місце проживання у зв'язку з надзвичайними обставинами, надаються такі компенсації та пільги: виплата одноразової допомоги у розмірі трьох мінімальних заробітних плат на кожного члена сім'ї; оплата вартості проїзду, витрат на перевезення майна залізничним, водним або автомобільним транспортом (крім випадків, коли транспортні засоби надаються безплатно); збереження середньої заробітної плати за дні зборів у дорогу і влаштування за новим місцем проживання, але не більше семи робочих днів, а також за час перебування у дорозі, виходячи із середньомісячної заробітної плати за попереднім місцем роботи; оплата витрат, пов'язаних з переїздом, яка провадиться органами, зазначеними у пункті 2 цього Порядку, за попереднім місцем проживання; одержання за новим місцем проживання безпроцентних позик на господарське обзаведення в розмірі 50 мінімальних заробітних плат на сім'ю із строком сплати до 15 років з моменту видачі позики незалежно від часу евакуації, відселення або самотійного переселення; позачергове придбання товарів, за які виплачено компенсацію.



13. Потерпілим, які залишилися на попередньому місці

проживання, надається щомісячно грошова допомога, конкретні розміри якої визначаються органами, зазначеними у пункті 2 цього Порядку, виходячи з матеріального стану потерпілих, але не менше: 50 процентів мінімальної заробітної плати на кожну особу (крім пенсіонерів);

мінімального розміру пенсії за віком для пенсіонерів усіх категорій (крім дітей, яким призначено пенсію у зв'язку з втратою годувальника).

14. Фінансування витрат, пов'язаних із забезпеченням житлом, відшкодуванням матеріальних збитків та наданням іншої необхідної допомоги, провадиться у стислі строки за рахунок місцевих бюджетів з наступною компенсацією з державного бюджету.

Схема опрацювання звернень щодо виділення коштів з резервного фонду державного бюджету

