

Тема:

**УЧЕТ СЫРЬЯ, ПРОДУКТОВ И ТАРЫ В КЛАДОВЫХ
П О П**

ОП.05. Основы калькуляции и учета

Шубина Е.А.

Задачи организации бухчета в кладовых п о п

Запасы сырья и покупных товаров – для обеспечения нормальной работы

Хранятся на **складе**

Важно обеспечить **контроль**

- за своевременным и полным поступлением товаров,
- за правильным их оприходованием

- Прием товаров на складе осуществляется материально-ответственным лицом
 - На основании товаросопроводительных документов
 - По качеству и количеству
- При соответствии товара по количеству и качеству – на сопроводительных документах ставится штамп п о п

Материальная ответственность

Полная материальная ответственность за ценности возникает по **договору о материальной ответственности** (по разовой доверенности за ценности, полученные под отчет)

Материальная ответственность может быть индивидуальная и коллективная (бригадная)

Перемещение работников с индивидуальной материальной ответственностью – сопровождается **инвентаризацией** ценностей

Полная материальная ответственность предполагает **возмещение ущерба**, причиненного предприятию (после тщательной проверки причин недостачи или порчи)

Источники поступления продуктов и тары

На п о п поступают товары от:

- промышленных и сельскохозяйственных предприятий
- оптовых торговых организаций
- магазинов
- физических лиц

На основании **договоров поставки**

Определяют **права и обязанности поставщиков и покупателей**

Поставщик, отгружая товары, выписывает сопроводительные документы:

- накладную, счет-фактуру, товарно-транспортную накладную,

счет

Закупка товаров у населения оформляется **закупочным актом**

Порядок оформления и учета доверенностей

Получение товаров на складе поставщика производится на основании **доверенностей и паспорта**

Доверенность выдают работнику, с которым заключен договор о материальной ответственности и возложены обязанности по получению товаров

Доверенности выписываются руководителем предприятия и главным бухгалтером

Выдача доверенности регистрируется **в специальном журнале**

Бланки доверенностей являются **документами строгой отчетности**

Документальное оформление отпуска продуктов из кладовой

Продукты со склада:

- на производство
- в буфеты
- в мелкорозничную сеть

С учетом

- потребности в сырье на день
- остатка на производстве

На производство отпускают только те продукты и в тех количествах, что указано в накладной

Ежедневно

- на основании требований и оформляется **накладными**

- Полное наименование продукта
- Сорт
- Масса или количество
- Учетные цены кладовой
- Цена реализации с добавлением единой наценки

Порядок проведения инвентаризации продуктов и тары

в кладовых

Инвентаризация – способ проверки наличия имущественных и финансовых ценностей путем сличения учетных и фактических данных

Бывают: **плановые, внезапные, по требованию** (вышестоящих, налоговых, следственных органов, руководства)

Инвентаризация в кладовых не реже 1 раза в квартал

Создается постоянно действующая

инвентаризационная комиссия

Проверка фактического наличия имущества проводится при обязательном участии материально-ответственного лица

Инвентаризация товаров производится путем их пересчета, перевешивания, перемеривания

Недостачи товаров, не перекрытые суммой нормируемых потерь, подлежат взысканию с виновных лиц

Результаты оформляются **сличительной ведомостью** (ознакомить материально-ответственное лицо под расписку)

Домашнее задание

- Потапова И.И. Основы калькуляции и учета. М.: Издательский центр «Академия», 2013
- Материал по презентации учить
- Стр. 66-84, читать
- Стр. 76-81, конспект самостоятельно