



Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Управление культуры Белгородской области

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

БЕРЕЖЛИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК-
ФИЛИАЛОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ»

Бражникова Светлана Алексеевна,

заместитель директора ГБУК «Белгородская государственная универсальная научная библиотека» по научной работе

КАРТОЧКА ПРОЕКТА



Карточка проекта

Подготовлено

Руководитель проекта:

Заместитель директора БГУНБ

по научной работе

Бражникова С.А.

Утверждаю

Заказчик:

Директор БГУНБ



Рожкова Н.П.

Общие данные:

Заказчик: Рожкова Н.П.

Процесс: текущий контроль деятельности библиотек-филиалов при подготовке информации внепланового запроса.

Границы проекта: от библиотекаря до директора ЦБС

Руководитель проекта: Бражникова С.А.

Команда проекта: Рожкова Н.П., Бражникова С.А., Кононова Е.А., Бейбулаева Е.В., Пышненко Т.А.

Обоснование:

- Своевременное и оперативное распространение производственной информации:
 - О подготовке отчетной информации.
 - Выполнение срочных заданий по уточнению и предоставлению информации.
 - Ознакомление с нормативной информацией.
 - Проведение производственных видеосовещаний, голосований и опросов.
- Контроль получения и ознакомления сотрудниками производственной информации.
- Возможность получения информации разных форматов сотрудниками вне зоны рабочего места: текст, видео- и аудиофайлы.

Цели и эффекты:

Цели:





Формулировка цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение непродуктивного времени, мин.	1600	515

Эффект:

- Повышение эффективности контроля, регулирования и корректирования работы библиотек при помощи мобильных мессенджеров WhatsApp, Viber.
- Сокращение времени на доведение административной информации до библиотечных сотрудников.
- Экономия транспортных расходов.
- Сокращение времени на процесс подготовки внеплановой информации.
- Прозрачность деятельности библиотек-филиалов.

Сроки реализации мероприятий проекта:

- Старт проекта: выбор процесса – 12 августа 2019 года.
- Анализ текущей ситуации (дата начала 12 августа – дата окончания 11 сентября):
 - разработка текущей карты процесса (26 августа 2019 года)
 - поиск и выявление проблем (28 августа 2019 года)
 - разработка целевой карты процесса (29 августа – 4 сентября 2019 года)
 - разработка «дорожной карты» реализации проекта (5 сентября – 11 сентября 2019 года)
- Защита карточки проекта (12 сентября 2019 года).
- Внедрение изменений (16 сентября 2019 года – 14 октября 2019 года).
- Закрытие проекта (10 декабря 2019 года).

-  **Доступность программного обеспечения**
-  Экономия времени на индивидуальных звонках и рассылке по электронной почте
-  **Экономия времени на дороге**
-  Экономия транспортных расходов

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА



Трудоемкость – 24 библиотеки в ЦБС



Длительность выполнения – 1600 мин.



Многоэтапность –16 этапов



Сокращение времени выполнения до 515 мин.



Сокращение этапов с 16 до 9



Эффективность оптимизации – 32,19 %



Налаживание автоматизированной системы взаимодействия между сотрудниками ЦБС

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Картирование процесса текущего контроля деятельности библиотек-филиалов при подготовке информации внепланового запроса



ПРОЦЕСС ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК-ФИЛИАЛОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ

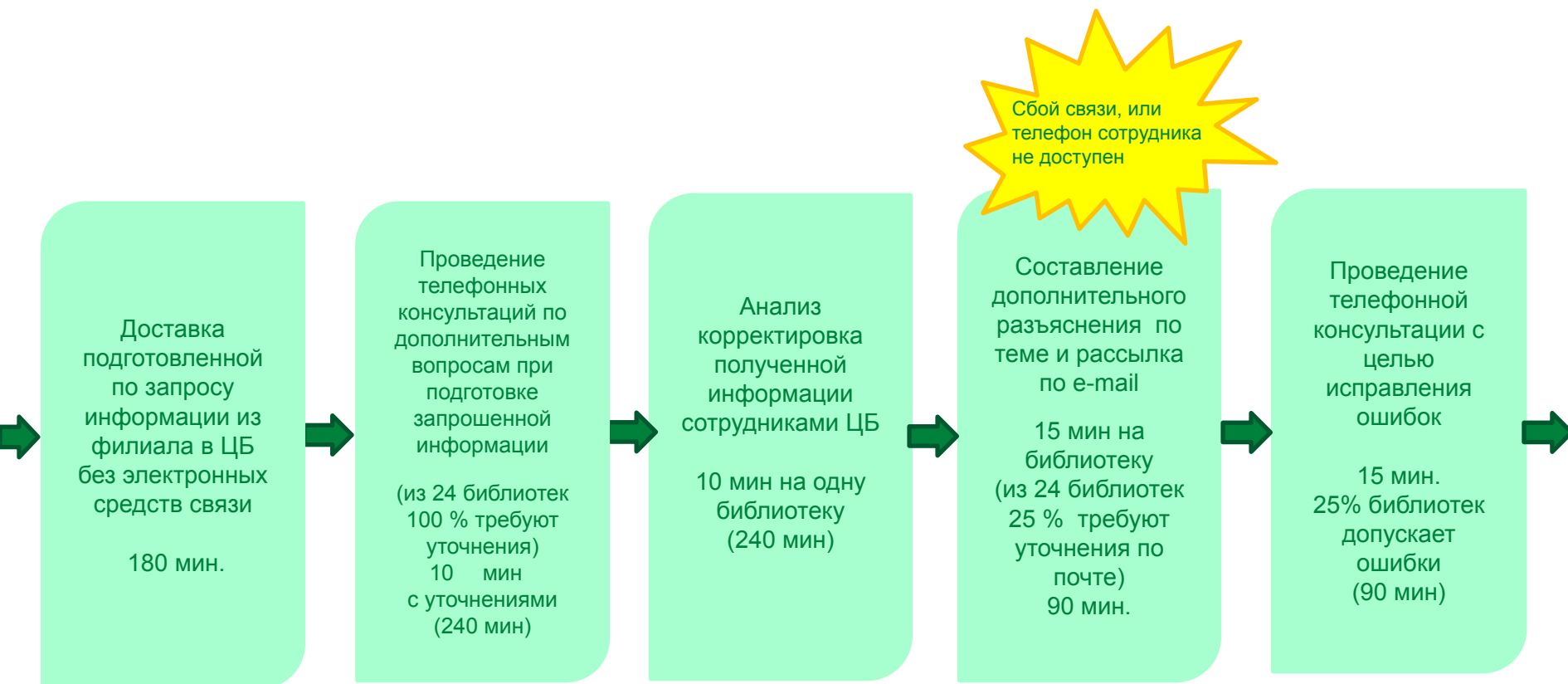


КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Картирование процесса текущего контроля деятельности библиотек-филиалов при подготовке информации внепланового запроса



ПРОЦЕСС ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК-ФИЛИАЛОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Картирование процесса текущего контроля деятельности библиотек-филиалов при подготовке информации внепланового запроса



ПРОЦЕСС ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК-ФИЛИАЛОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ



ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА



- 1 Отсутствие подключения к сети Интернет
- 2 Отсутствие Wi-Fi
- 3 Отсутствие смартфонов у сотрудников библиотеки
- 4 Медленный Интернет при использовании мобильной сети
- 5 Индивидуальное неприятие сотрудниками новых технологий

ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	К концу 2019 года сократить непродуктивное время на администрирование централизованной библиотечной сети
Способ достижения цели:	Использование мобильных мессенджеров WhatsApp, Viber для эффективного контроля деятельности библиотек-филиалов ЦБС
Результат проекта:	<ul style="list-style-type: none">• Повышение эффективности контроля, регулирования и корректирования работы библиотек при помощи мобильных мессенджеров WhatsApp, Viber• Экономия транспортных расходов• Сокращение времени на доведение административной информации до библиотечных сотрудников• Сокращение времени на процесс подготовки внеплановой информации• Прозрачность деятельности библиотек-филиалов
Требования к результату:	<ul style="list-style-type: none">✓ Наличие программного обеспечения на ПК и в телефонах сотрудников✓ Организация рабочих групп в выбранном мессенджере✓ Подготовка методических рекомендаций по работе в группе
Пользователи результата проекта:	Централизованные библиотечные системы Белгородской области

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)



- Сократится затрачиваемое время на телефонное информирование отдельных библиотек
- Сократится время выполнения срочных работ за счет своевременного доведения информации о проблеме
- Сократятся расходы на транспорт

Описание ситуации «как БУДЕТ»

Картирование процесса текущего контроля деятельности библиотек-филиалов при подготовке информации внепланового запроса



ПРОЦЕСС ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК-ФИЛИАЛОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ

- Мессенджеры в сотовой связи обслуживаются бесплатно
- Услуга доступа к сети Интернет в сотовой связи представлена в тарифах по умолчанию

По мессенджеру копируется информационное письмо

Нет Интернета в библиотеках-филиалах

Сотрудник вне доступа к электронной почте, не знает о письме

Сбой связи, или телефон сотрудника не доступен

Поступление информационного запроса по определенной теме в ЦБ от внешних источников

Составление информационного письма для филиалов о необходимости подготовить и сдать информацию по заданной теме

30 мин

Составление списка рассылки и отправка информационного письма

10 мин

Составление тематической папки в электронной почте для сортировки писем

15 мин

~~Телефонное уведомление о необходимости подготовки информации, если в библиотеке нет доступа к Internet~~

10 мин

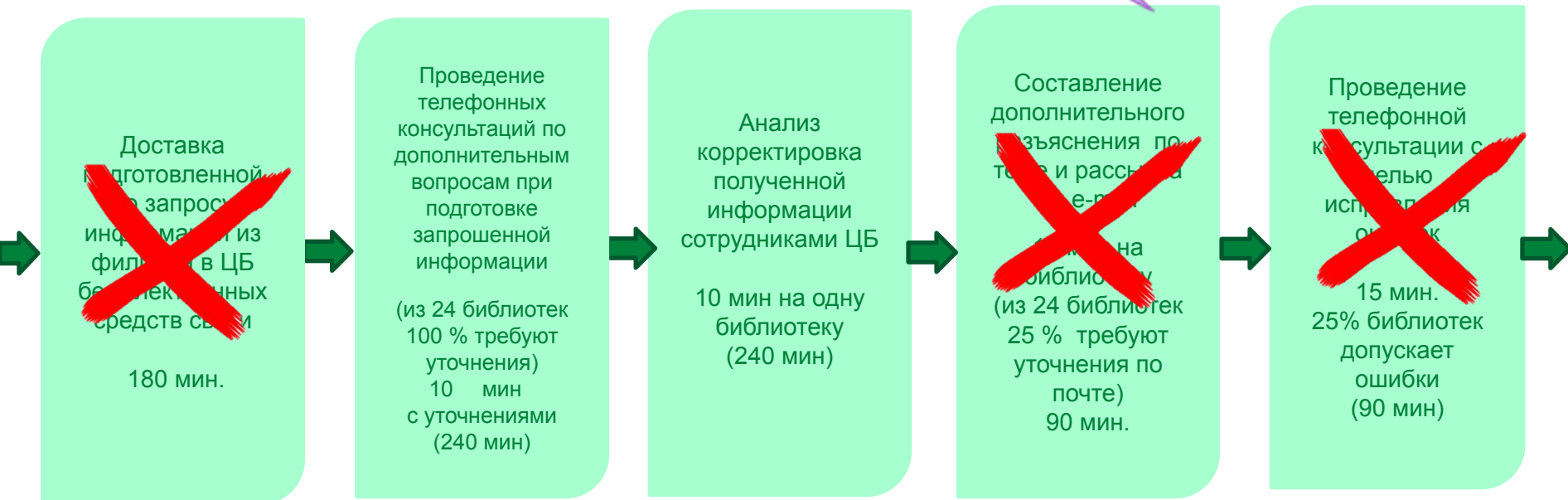
Описание ситуации «как БУДЕТ»

Картирование процесса текущего контроля деятельности библиотек-филиалов при подготовке информации внепланового запроса



ПРОЦЕСС ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК-ФИЛИАЛОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ

По мессенджеру обсуждается проблемный вопрос и беседа видна участникам, соответственно не нужно дублировать информацию



ПРОЦЕСС ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК-ФИЛИАЛОВ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ

Звуковое уведомление мессенджера не останется незамеченным для всех участников беседы.



ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№	Наименование	Длительность, дней	Начало	Окончание	2019 год				
					8	9	10	11	12
1.	Диагностический опрос специалистов муниципальных библиотек (региональный методический центр)	12	12 августа	23 августа					
2.	Составление методического письма региональным методическим центром о реализации проекта	17	26 августа	11 сентября					
3.	Выбор администратора группы в ЦБС	5	12 сентября	16 сентября					
4.	Составление списков номеров мобильных телефонов для подключения сотрудников в контактные производственные группы в ЦБС	3	17 сентября	19 сентября					
5.	Составление списков сотрудников не участвующих в проекте в ЦБС	2	19 сентября	20 сентября					
6.	Назначение консультантов по оказанию помощи в инсталляции ПО	5	20 сентября	24 сентября					
7.	Организация проведения разъяснительных консультаций об тарифах мобильной связи и пользованию мобильными приложениями	13	25 сентября	7 октября					
8.	Составление методических рекомендаций по работе в контактной производственной группе	10	1 октября	10 октября					
9.	Структурирование мобильного информирования согласно теме запроса	3	10 октября	13 октября					
10.	Запуск проекта		14 октябрь	31 октября					
11.	Опрос участников проекта	29	1 ноябрь	29 ноября					
12.	Анализ и подведение итогов эффективности проекта	21	20 ноябрь	10 декабря					

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА



№	Наименование	Бюджет проекта, тыс. руб.	Бюджетные источники			Итого	Внебюджетные источники		Итого
			Федеральный	Областной	Местный		Собственные	Заемные	
1.		0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

КОМАНДА ПРОЕКТА



№	Ф. И. О.	Основное место работы, должность	Роль в проекте
1.	Рожкова Надежда Петровна	Директор	Куратор проекта (заказчик)
2.	Бражникова Светлана Алексеевна	заместитель директора по научной работе	Руководитель проекта
3.	Бражникова Светлана Алексеевна	заместитель директора по научной работе	Администратор проекта
4.	Кононова Елена Александровна	Консультант отдела развития социально-культурной деятельности, библиотечного дела и взаимодействия с органами местного самоуправления Управление культуры области	Оператор проекта
6.	Бейбулаева Елена Владимировна	главный бухгалтер	Ответственный за целевое использование финансовых ресурсов
7.	Пышненко Татьяна Александровна	главный библиотекарь научно-методического отдела	Ответственный за разработку и внедрение новых форм контроля деятельности библиотек-филиалов ЦБС



БЕЛГОРОДСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Рожкова Надежда Петровна
(4722) 31-01-62

director@bgunb.ru

Бражникова Светлана Алексеевна
(4722) 31-05-59
bsa@bgunb.ru