

ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

Менеджмент — это виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование способов влияния на деятельность организации.

Функции менеджмента

планирование,

организация,

мотивация,

Контроль,

Менеджер

Менеджер – это человек, профессионально занимающийся управленческой деятельностью, наделённый полномочиями принимать управленческие решения и осуществлять их выполнение

Цель работы менеджера -

обеспечение стабильной конкурентоспособности



Планирование

это
формирование
цели
управления,
выбор путей и
методов
достижения
этой цели



Эффективность планирования зависит от того, какими принципами руководствуются при составлении планов.

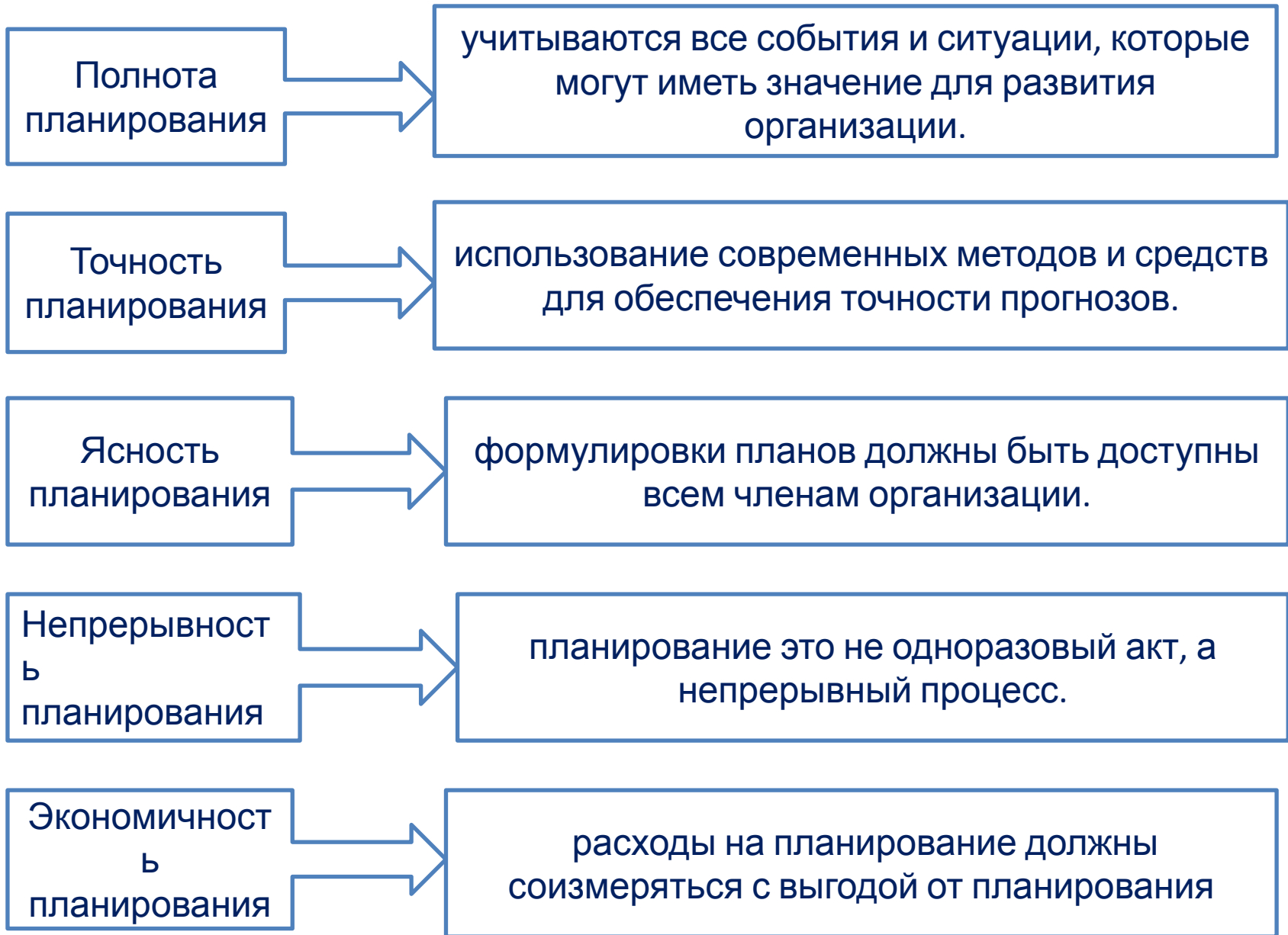
Полнота планирования

Точность планирования

Ясность планирования

Непрерывность планирования

Экономичность планирования



Виды планирование

Стратегическ

ое

Среднесрочн

ое

Текуще

е

Стратегическое

Определения основных направлений направления развития на 10-15 лет.

Среднесрочное

На 3-5 лет (конкретизация задач стратегических планов)

Текущее

Сроком до 1 года (с разбивкой по кварталам), охватывают все стороны деятельности

Организаци

я

это формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее работы — персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами.



Виды организация

*административно-
организационное
управление*

*оперативно
е
управление*

административно-организационное управление

Административно-организационное управление предполагает определение структуры фирмы, установление взаимосвязей и распределение функций между всеми подразделениями, предоставление прав и установление ответственности между работниками аппарата управления.

оперативное управление

Оперативное управление обеспечивает функционирование фирмы в соответствии с утвержденным планом. Оно заключается в периодическом или непрерывном сравнении фактически полученных результатов с результатами, намеченными планом, и последующей их корректировке

Под организацией понимается процесс, включающий такие действия:

- определение рациональных форм разделения труда;
- распределение работы среди работников, групп работников и подразделений;
- разработка структуры органов управления;
- регламентация функций, подфункций, работ, операций;
- установление прав и обязанностей органов управления и должностных лиц;
- подбор и расстановка кадров;
- делегирование полномочий.

Мотивации

это деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах.



Download from
Dreamstime.com

This watermarked copy image is for previewing purposes only.



ID 28374898

© Corina Rosu | Dreamstime.com

ОСНОВОПОЛАГАЮЩИ Х ПОНЯТИЙ

потребность

и

вознаграждени

я

существуют различные пути мотивации, менеджер должен

во-первых

установить
набор критериев
(принципов),
которые
наиболее сильно
влияют на
поведение
сотрудника

во-вторых

создать
атмосферу,
благоприятную
для мотивации
работников

в-третьих

активно общаться
со своими
сотрудниками,
поскольку для
того, чтобы
сотрудник был
полностью
мотивирован и
работал с полной
отдачей, он
должен четко
представлять
себе, чего от него
ждут

Контрол

я

это процесс,
обеспечиваю
щий
достижение
целей
организации.



Виды контроль

Предварительны

*й
текущи*

*й
заключительны*

й

Предварительный

Предварительный контроль обычно реализуется в форме определенной политики, процедур и правил.

текущий

Текущий контроль осуществляется, когда работа уже идет и обычно производится в виде контроля работы подчиненного его непосредственным начальником

заключительный

Текущий и заключительный контроль основывается на обратных связях.

Контроль, как правило, ассоциируют с властью, «командованием», «поймать», «уличить», «схватить».

Контроль – одна из ведущих функций управления. Существует множество формулировок определений функции контроля. Одна из них – контроль – это процесс обеспечения достижения организацией своих целей.

**Спасибо за
внимания**