

Менеджер 21 века



Содержание:

1. Понятие менеджер.
2. Кого можно отнести к менеджерам, а кого нет?
3. Требования предъявляемые к современному менеджеру.
4. Личностные качества необходимые для работы менеджера.
5. Обязанности менеджера.

Понятие Менеджер:

В современном мире востребованность профессии менеджера неоспорима. Сегодня в любой компании, холдинге или корпорации есть люди являющийся представителями именно этого вида деятельности.

Менеджер – это управляющий, который организует работу в компании или на предприятиях.



Кого можно отнести к менеджерам, а кого нет?

На самом деле это очень актуальный вопрос. Профессии, которые сегодня звучат как менеджер торгового зала или менеджер по рекламе, туризму и т.д не имеют никакого отношения к профессии менеджер. Чаще всего так называют рядовые должности (продавец, маркетолог, рекламщик) для придания им значимости. Важно помнить, что прежде всего менеджер занимается организацией работы других людей.



Требования предъявляемые к современному менеджеру:

- ▣ - Наличие общих знаний в области управления предприятием;
- Компетентность в вопросах технологии производства фирмы;
- Владение навыками администрирования и предпринимательства, умение владеть ситуацией на рынках;
- Умение перераспределять ресурсы фирмы в наиболее выгодных сферах применения;



Требования предъявляемые к современному менеджеру:

- - Наличие практического опыта и знаний в области анализа экономической ситуации на рынках;
- Умение анализировать деятельность фирм-конкурентов;
- Умение согласования решений с нижестоящими сотрудниками и распределение участия каждого в их исполнении;
- Знания своих прямых подчиненных, их способностей и возможностей выполнения конкретной получаемой им работы;
- И т.д.



Личностные качества необходимые для работы менеджера:

- Коммуникабельность;
- Умение слушать;
- Выносливость в состоянии неопределенности и стресса;
- Приспособляемость к ситуациям;
- Стремление к успеху и готовность работать для этого;
- Умение мотивировать и стимулировать работников;
- Умение убеждать, пробивать свои идеи;
- Легкость в общении, тактичность, дипломатичность;
- Ит.д.



Обязанности менеджера:

1. Постановка целей - Менеджер определяет цели, решает, что нужно делать, чтобы эти цели достичь;
2. Организаторская деятельность - это создание механизма управления в соответствии с целями и задачами фирмы.
3. Мотивация работников - это комплекс материальных и нематериальных стимулов, призванных обеспечить качественный и производительный труд работников, а также способ привлечь в компанию талантливых специалистов и удержать их.
4. Развитие своих подчиненных - менеджер должен помогать саморазвитию и самосовершенствованию своих подчиненных.



**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ**

