

Написание
управленческих ситуаций.
Типичные ошибки.

Для начала нужно вспомнить

ОСНОВНЫЕ
требования

1. Лаконичность

*Краткость – сестра
таланта.*

*Искусство писать –
это искусство
сокращать.*

А. П. Чехов

2. Наличие не менее 3 сторон конфликта



3. Актуальность и правдоподобность ситуации,
позволяющая управленцу играть и
повышать свою квалификацию



4. Должен быть определенный антагонизм интересов основных действующих лиц на начало ситуации



5. Наличие пространства для возможных договоренностей



6. Необходимость принятия сложного управленческого решения



Теперь рассмотрим
распространенные

ОШИБКИ, которые

нужно избегать

при написании
управленческих ситуации

1. Название ситуации не должно отражать отношение к ней автора



2. В тексте не должно быть: оценочных фраз, эмоций, жаргона, характерных эпитетов или прилагательных



3. За ролью (любой) должен быть образ
положительного героя



4. Третий лишний?.. Все роли должны быть активными.



5. Орфография, пунктуация



6. За каждой ролью должен быть человек,
а не структура



7. Имена героев на протяжении ситуации должны
быть одинаковые



Имена, имена, имена...

В нашей речи звучат не случайно.

Как загадочна эта страна,

Так и имя - загадка и тайна.



8. Сюжет:

НЕ

- **путанный**
- **узкоспециализированный**
- **банальный**

9. Юридический аспект



И когда ситуация готова...

Дать прочитать другому (не маме!)



Спасибо за внимание!

Ваш Завуч