

Организационно-методические основы создания системы контроллинга на предприятии

Подготовила студентка 3-го курса
Группы Д31
Мельникова Е.В.

Необходимость внедрения контроллинга на предприятиях можно объяснить следующими причинами:

- повышение нестабильности внешней среды выдвигает вспомогательные требования к управлению предприятиями;
- усложнение процесса управления предприятием требует механизма внутренней координации системы предприятия;
- информационный ажиотаж при недостатке определенной информации требует построения специальной системы информационного обеспечения управления;
- общекультурное стремление к синтезу, интеграции различных областей знания и человеческой деятельности.

Служба контроллинга является самостоятельным подразделением. Возможны 3 альтернативы организации контроллинга:

1. Контроллер дисциплинарно подчинен линейному руководителю, а функционально - вышестоящему контроллеру. Преимущества: четкая сфера ответственности контроллера; обеспечивается его устойчивое и независимое положение по отношению к другим руководителям. Недостаток: руководитель может «отфильтровать» информацию, идущую к начальству, т.к. контроллер подчинен ему дисциплинарно.

2. Контроллер дисциплинарно подчиняется контроллеру более высокого уровня управления, а функционально - руководителю. Эта структура подчеркивает самостоятельность службы контроллинга. Контроллер несет ответственность за результаты деятельности. Преимущества: снижается давление руководителей на контроллеров в процессе выполнения их должностных обязанностей; позволяет оперативно обмениваться информацией между контроллерами; улучшает координацию подразделений; повышает эффективность мероприятий по устранению отклонений фактических результатов.

3. Контроллер выполняет свои задачи и функции по поручению руководителя. Контроллер выступает как внутренний консультант предприятия. У контроллера нет возможности самостоятельно разрабатывать и внедрять новые инструменты контроллинга. Эффективность контроллинга зависит не только от выбранной альтернативы, но и от взаимопонимания контроллера и линейного руководителя.

«Плюсы» создания службы контроллинга:

- 0 появится конкретное лицо, с которого можно будет спросить за результаты работы и выполнение возложенных обязанностей;
- 0 информация о финансово-экономическом состоянии предприятия будет сосредоточена в одном месте, и ее можно будет получить достаточно оперативно;
- 0 снизится тенденция к изоляции подразделений.

«Минусы» создания службы контроллинга:

- 0 у подразделений будут изъяты отдельные функции, а взамен появятся дополнительные;
- 0 возможность усиления влияния службы контроллинга на другие подразделения.