



## МДК 06.02 Основы управления ресурсами машиностроительного производства

---

### Тема «Управление персоналом»

Лекции – 23 часа аудиторных (4 прак. )

Учебная практика – 6 часов

Экзамен квалификационный по ПМ.

# 1. Система управления предприятием

---

## План

- 1. Персонал предприятия как объект управления*
- 2. Классификация и концепции управления персоналом*
- 3. Система работы с персоналом организации*
- 4. Методы управления персоналом*
- 5. Организационные структуры управления*

# 1. Персонал предприятия как объект управления

Основные ресурсы предприятия

---





---

**Управление персоналом**  
**(человеческими ресурсами)** -  
деятельность, выполняемая на  
предприятиях, которая способствует  
наиболее эффективному использованию  
рабочих и служащих для достижения  
организационных и личных целей.

- 
- 
- **Политика управления персоналом** - общее руководство в принятии решений по важнейшим направлениям в области управления персоналом.



---

**Технология управления персоналом** - специфическое направление деятельности отдела по управлению персоналом: подробно объяснять людям их служебные обязанности и как строить свою деятельность.



---

## **Стратегия управления персоналом**

- деятельность высших руководителей фирмы в области управления персоналом, показывающая, каких результатов надеются они достигнуть в течение длительного периода времени.

- 
- 
- **Главная задача управления персоналом** - эффективное использование работника, обладающего знаниями, опытом, личными качествами, информацией и производительной силой.

# Цели управления персоналом:

**1) обеспечить организацию хорошо подготовленными и хорошо заинтересованными служащими;**

**2) доводить до служащих политику отдела по управлению персоналом;**

**3) эффективно использовать квалификацию, практический опыт, мастерство и работоспособность сотрудников.**



## ***2. Классификация и концепции управления персоналом***

---

### ***2.1. Классификация персонала***

---

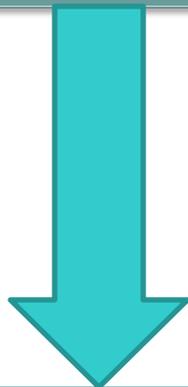
## Категории персонала

```
graph TD; A[Категории персонала] --> B[Рабочие (производственный персонал)]; A --> C[Служащие (управленческий персонал)];
```

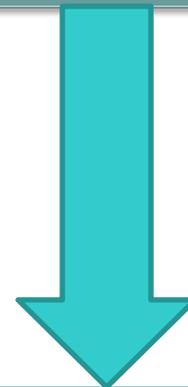
Рабочие  
(производственный  
персонал)

Служащие  
(управленческий  
персонал)

**Рабочие** – осуществляют трудовую деятельность в материальном производстве, обеспечивают выпуск продукции

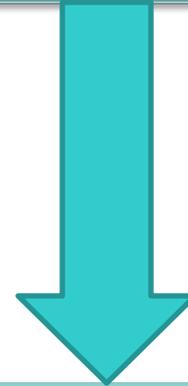
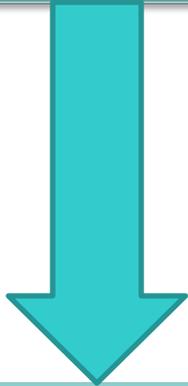


**Основной персонал**



**Вспомогательный персонал**

**Служащие** – осуществляют трудовую деятельность в процессе управления производством с преобладающей долей умственного труда



**руководители**

**специалисты**

# Руководители

```
graph TD; A[Руководители] --> B[Линейные руководители - отвечают за принятие решений по всем функциям управления]; A --> C[Функциональные руководители - реализуют отдельные функции управления];
```

Линейные  
руководители -  
отвечают за принятие  
решений по всем функциям  
управления

Функциональные  
руководители -  
реализуют отдельные  
функции управления

```
graph TD; A[Специалисты] --> B[функциональные специалисты]; A --> C[инженеры]; A --> D[технические специалисты];
```

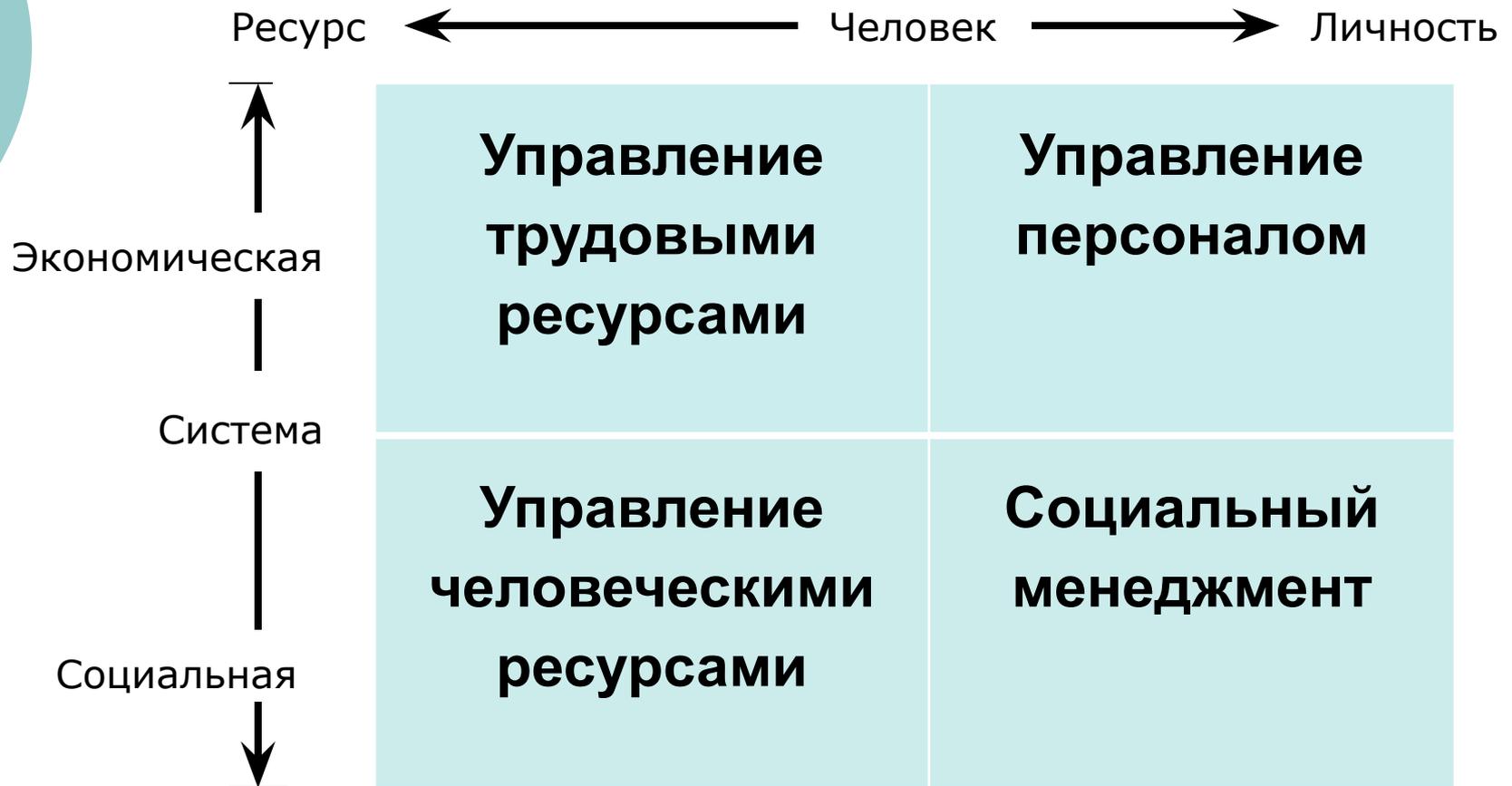
Специалисты

функциональные  
специалисты

инженеры

технические  
специалисты

## 2.2 Классификация концепций управления персоналом



### 3. Система работы с персоналом организации

---

- ***Система работы с персоналом*** – это совокупность принципов и методов управления кадрами рабочих и служащих в организации.



Система работы с персоналом организации состоит из 7 взаимосвязанных подсистем:

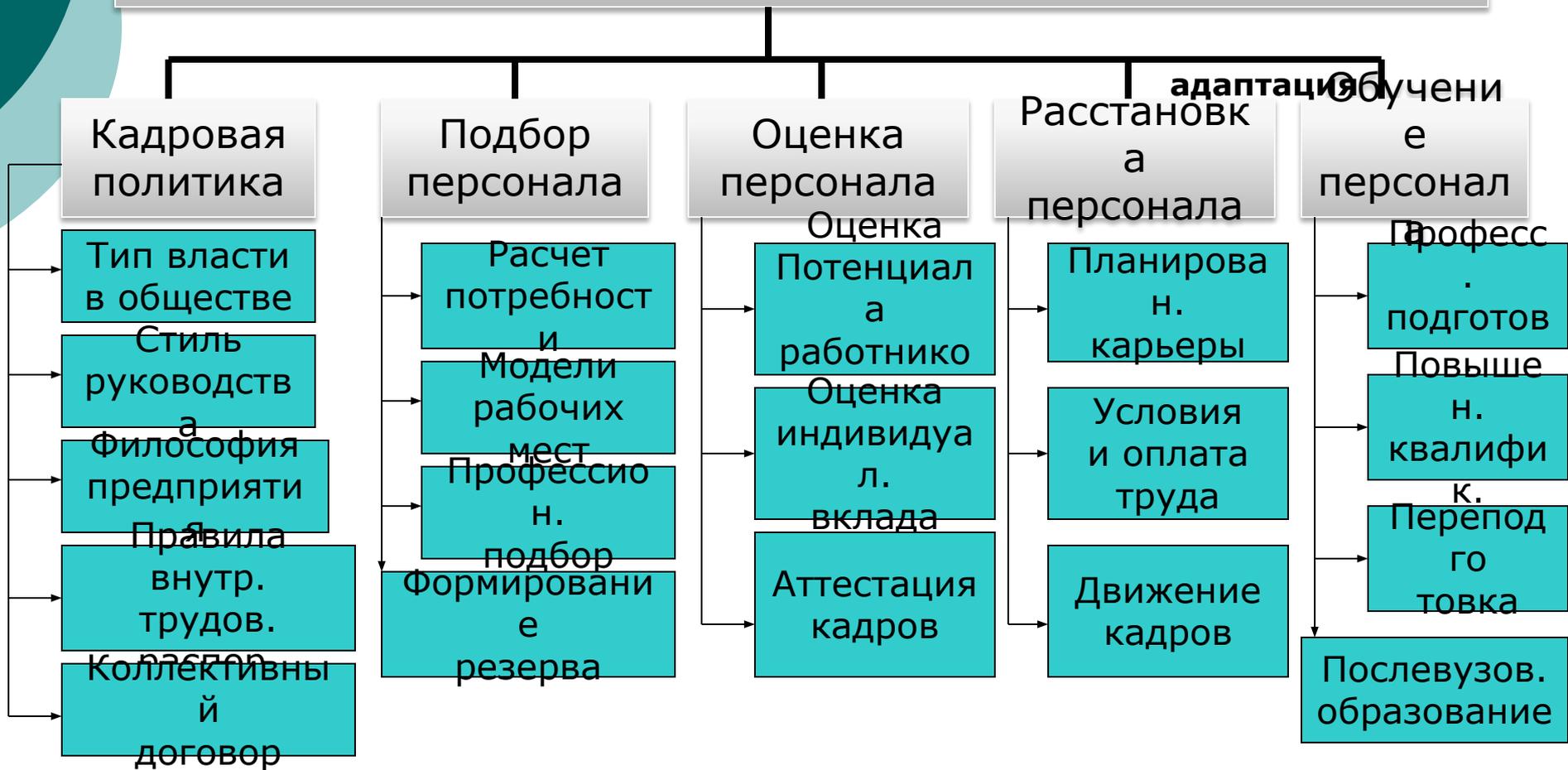
- ***концепции управления персоналом;***
- ***кадровая политика;***
- ***подбор персонала;***
- ***оценка персонала;***
- ***расстановка персонала;***
- ***адаптация персонала;***
- ***обучение персонала.***

# Система работы с персоналом отражается в:

---

- уставе организации;
- правилах внутреннего трудового распорядка;
- коллективном договоре;
- штатном расписании предприятия;
- положении об оплате и премировании труда;
- положении о подразделениях;
- трудовом договоре сотрудника;
- должностных инструкциях;
- моделях рабочих мест;
- регламентах управления и др.

# Система работы с персоналом



## 4. Методы управления персоналом

---

- **Методы управления персоналом**  
- это способы воздействия на персонал предприятия в целом и на отдельных его работников для достижения целей предприятия.

# Методы управления

→ административные

→ экономические

→ социологические

→ психологические

# Административные методы базируются на власти, дисциплине и взысканиях

## Организационные воздействия

регламентирован  
ие

Различные  
«Положения»

инструктирован  
ие

Методички и  
инструкции

нормировани  
е

Нормы и  
стандарты

## Распорядительные воздействия

приказы

распоряжения

**Дисциплинарная  
ответственность и взыскания**

**Материальная ответственность  
и взыскания**

**Административная  
ответственность и взыскания**

# Экономические методы основаны на использовании экономических законов:

- 
- *плановое ведение хозяйства;*
  - *хозяйственный расчёт;*
  - *рыночное ценообразование;*
  - *стимулирование высокоэффективного труда;*
  - *налогообложение;*
  - *страхование;*
  - *кредитование и др.*

**Социологические методы** основаны на способах мотивации общественного воздействия на людей через «мнение коллектива»:

---

- *социальное планирование;*
- *социологические методы исследования;*
- *соревнование;*
- *общение и др.*

# Психологические методы

основываются на знании психологии человека:

---

- *психологическое планирование;*
- *учёт индивидуальных психологических особенностей (тип личности, темперамент, черты характера, направленность личности);*
- *способы психологического воздействия и др.*

# Идеологические методы управления

---

К ним относятся:

- **внушение идей** (пропаганда, убеждение, разъяснение, манипулирование сознанием);
- **организационное принуждение** к восприятию (система стимулов, ограничений, наказаний, поощрений);
- **кадровый отбор** (перемещение сотрудников с учетом идеологических критериев);
- **работа с персоналом** (выработка устойчивых идеологических представлений путем воспитания, создание условий для личностного развития, самореализации и т.д.)

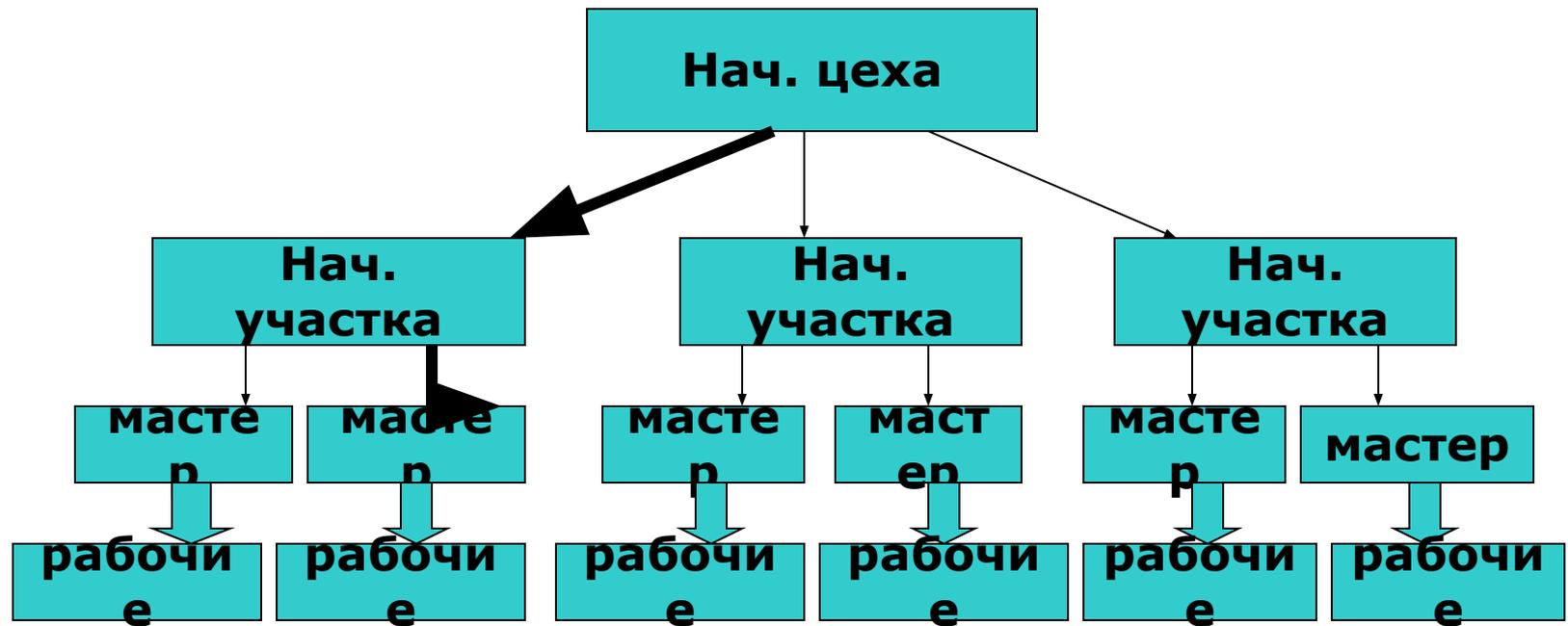
# 5. Организационные структуры управления

---

**Организационная структура управления** – совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений.

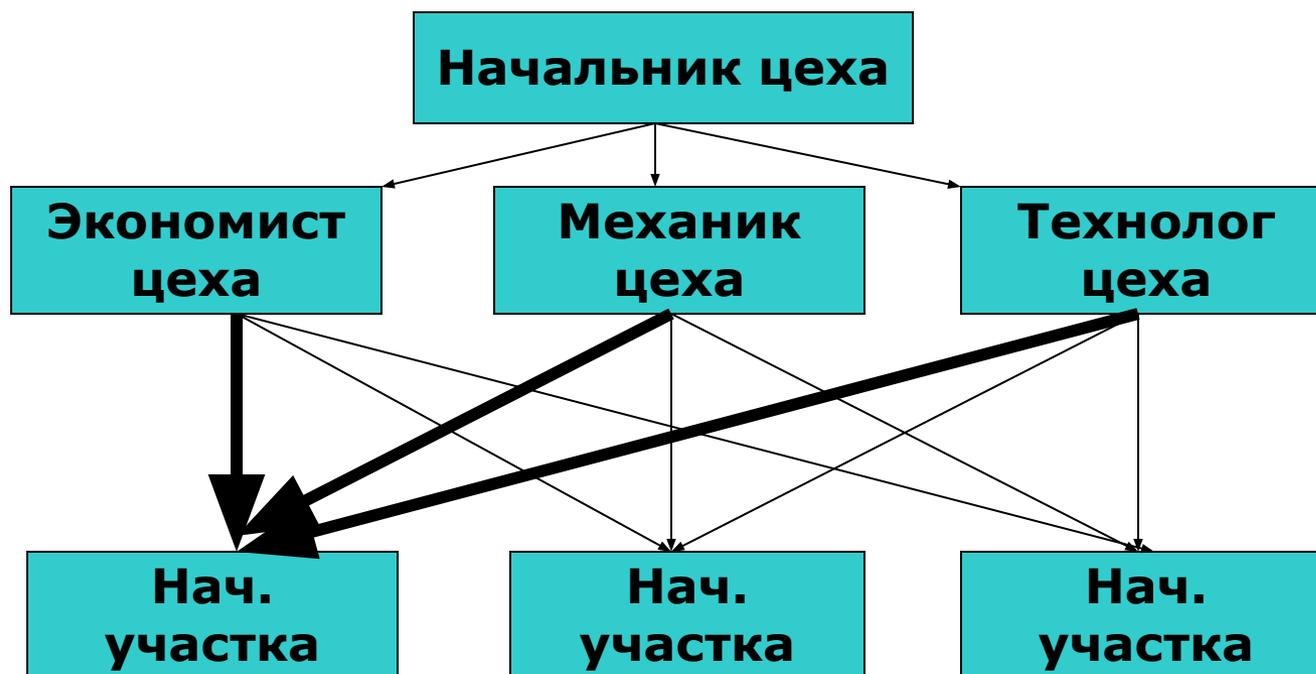
# Линейная структура управления (20-е годы XX века)

---



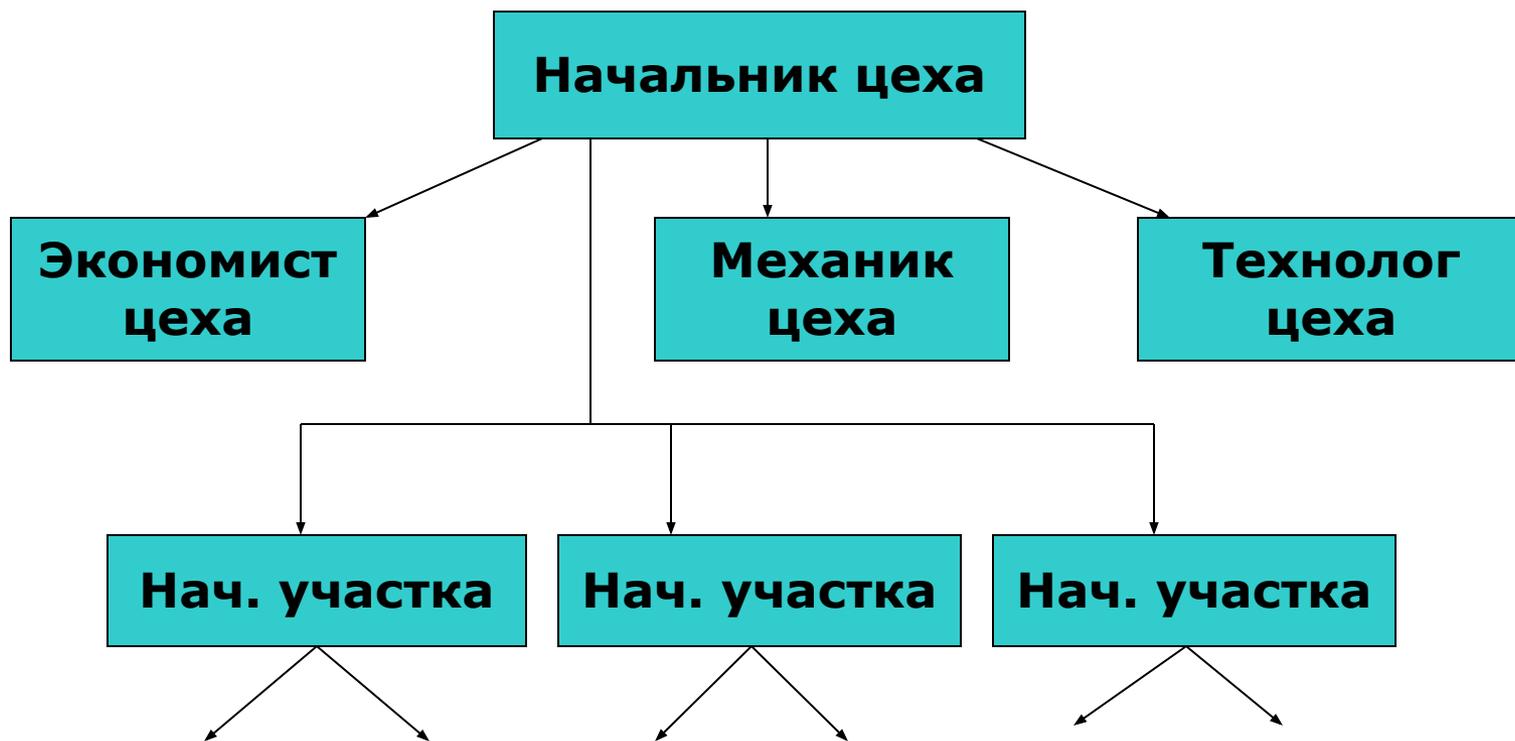
# Функциональная структура 30-36 г.г. XX века

---



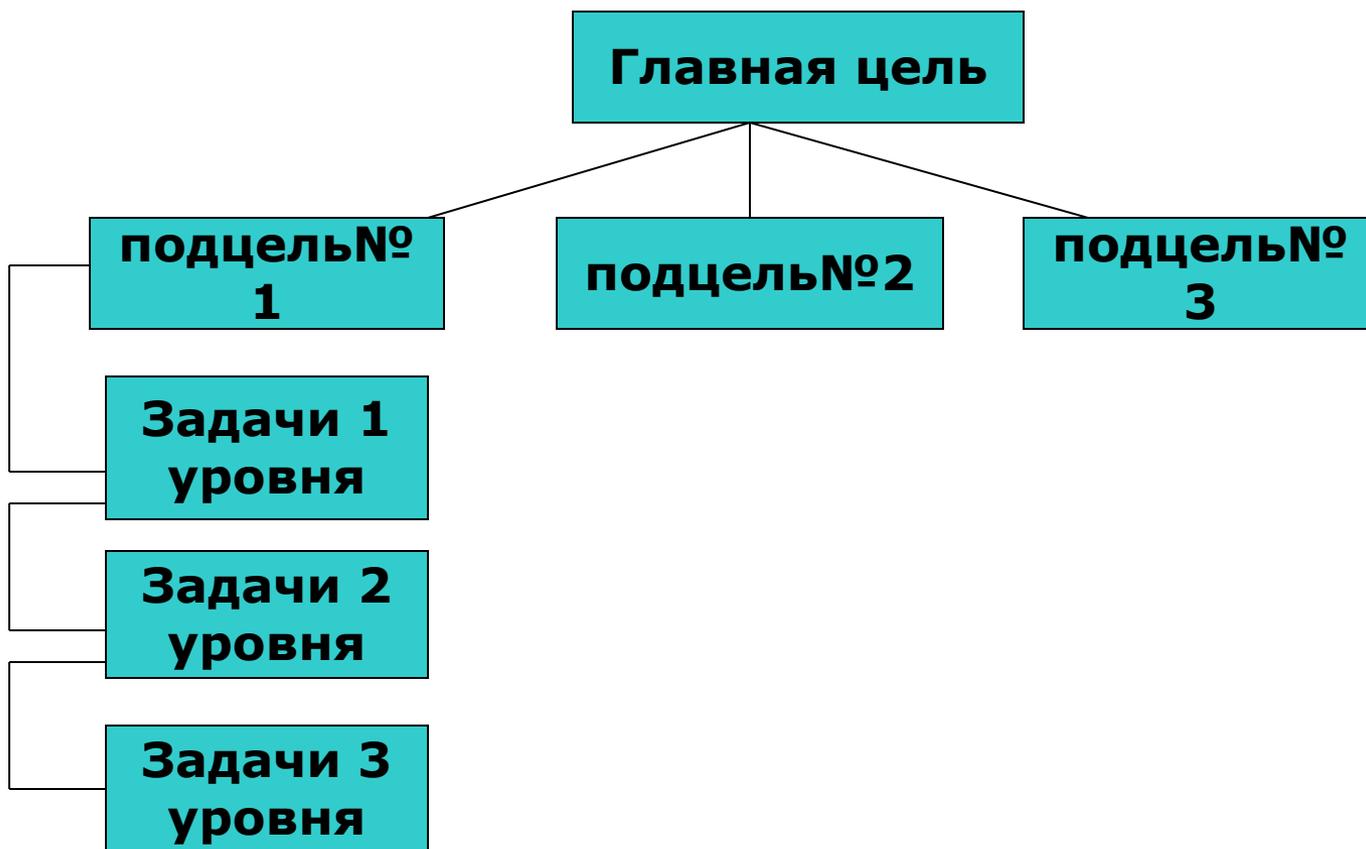
# Линейно-функциональная структура ( 37-90г.г. XX века)

---



# Современные структуры управления (программно-целевая структура)

---



# Задания для закрепления изученного материала

## **1. Сущностью управления персоналом является ... .**

- а) разделение труда на компоненты
- б) деятельность по координированию работы других людей
- в) подведение итогов работы и распределение заработка
- г) преобразование ресурсов для достижения результатов.

## **2. Объектом управления персоналом являются ... ресурсы**

- а) материальные
- б) интеллектуальные
- в) финансовые
- г) человеческие.

## Задания для закрепления изученного материала

---

**3. ... относится к экономическим методам управления.**

- а) распорядительные воздействия
- б) стимулирование
- в) ссылка на лидера
- г) учёт личностных особенностей.

**4. ... относятся к административным методам управления.**

- а) ссылка на лидера
- б) стимулирование
- в) распорядительные воздействия
- г) учёт личностных особенностей.

## Задания для закрепления изученного материала

---

**5. В любой модели управления ключевым фактором являются ... .**

- а) средства производства
- б) финансы
- в) люди
- г) структуры управления.

**6. В системе управления персоналом определением количества работников занимается подсистема ... .**

- а) обучение персонала
- б) подбор персонала
- в) кадровая политика
- г) расстановка персонал

## Задания для закрепления изученного материала

7. \_\_\_\_\_ - это работники, обслуживающие деятельность руководителей и специалистов.

- А) рабочие
- Б) технические исполнители
- В) линейные руководители
- Г) функциональные руководители.

8. Подсистема ... в системе управления персоналом занимается определением условий труда и заработной платы.

- А) обучение персонала
- Б) подбор персонала
- В) кадровая политика
- Г) расстановка персонала.

## Задания для закрепления изученного материала

**9. Административные методы управления осуществляются в форме воздействия:**

- а) организационного и распорядительного
- б) информационного
- в) морального
- г) психологического.

**10. Организационная структура управления – это**

- а) личный состав организации
- б) состав управленческих подразделений и их взаимосвязи
- в) выделение групп работников по функциям
- г) соотношение профессиональных групп специалистов и рабочих.

## Задания для самостоятельной работы

---

1. Составить логическую схему базы знаний «Классификация персонала по категориям работников»
2. Егоршин А.П. Основы управления персоналом. – М.: ИНФРА-М, 2011. стр. 7-20, 260-279
3. Шлома С.Д. Конструирование учебной информации в форме логических схем базы знаний. Методические рекомендации для преподавателей и студентов. – Челябинск, 2013.

# Логическая схема базы знаний: «Классификация персонала по категориям работников»

