

1.Aşağıdakilerden hangisi İnsan gücü planlamasının günlük yararlarından değildir?

a) Örgütün yeni elemen ihtiyacının saptanması

b) Personel değişim oranının belirlenmesi

c) Gereksiz işten çıkarma yerine fazla insan gücünün tahminin yapılması

d) Çalışanların iş gücü maliyet denetiminin sağlanması

e) Çalışanların gelecekteki eğitim gereksinmelerinin belirlenmesi

2.Aşağıdakilerden hangisi kurumları insan kaynakları planlamasına yönelten nedenlerden değildir?

- a) Yönetici personele duyulan gereksinim
- b) Yöneticilerin tutum ve davranışları
- c) Eldeki verilerle gerekli personel sayısını belirlemek
- d) Teknolojik ve çevresel değişimler
- e) Çalışanların ihtiyaçlarına göre ücretlerinin belirlenmesi

3. Aşağıdakilerden hangisi iyi bir insan kaynakları planlamasının özelliklerinden değildir?

- a) Hedefleri gerçekçi, ulaşılabilir ve uygulanabilir bir şekilde belirlenmiş olmalı
- b) Örgütün kaynaklarının nitelik ve nicelik yönünden iyi değerlendirilmiş olması ve dikkate alınmış olması
- c) Plan esnek olmalıdır. Değişen ve gelişen koşullara uyum sağlayacak özellikler taşımalı
- d) Personel ihtiyacındaki daralmaları görerek çalışma ve izin sürelerini ayarlamalı
- e) Mümkün olduğunca örgüt çalışanlarının geniş katılımı ile hazırlanmış olmalı

- 4. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları planlamasının amaç ve kapsamına girmez?
- a) Değişen teknolojiye uyumlu cihaz ve personel alımını sağlamak
- b) Personelin eğitim ve gelişimini sağlamak
- c) Boş kadroları doldurmak
- d) Yeni personel bulmak ve işe almak
- e) Yasal düzenlemelere ve değişmelere uygun hareket etmek

- 5. Aşağıdakilerden hangisi insan kaynakları planlamasının işlevlerinden değildir?
- a) İnsan kaynağının etkinliğini artırmak
- b) Çalışanların amacı ile örgütün amaçları arasındaki uyumu etkinleştirmek
- c) Çalışanların kendi aralarında tutum ve davranışlarını düzenlemek ve disiplini sağlamak
- d) Yeni personel istihdamında verimliliği sağlamak
- e) İnsan kaynakları planlama bilgi sisteminin diğer organizasyon birimlerini beslemesini sağlamak

- Cevaplar
- 1.-b
- 2.-e
- 3.-d
- 4.-a
- 5.-c