



СОПРОВОЖДЕНИЕ ОНЛАЙН:

~~КАК УДЕРЖАТЬ НОВИЧКА И ПОДДЕРЖИВАТЬ~~
ЕГО АКТИВНОСТЬ. СИСТЕМА, ИНСТРУМЕНТЫ,
ФИШКИ

ЮЛИЯ ДАВИДОВИЧ
Старший Золотой Директор
Украина

ОБУЧЕНИЕ НОВИЧКОВ

1. **ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА**
2. **РАССЫЛКА ПИСЕМ**
3. **СКАЙП**
4. **ВЕБИНАРЫ**
5. **САЙТ ДЛЯ КОМАНДЫ**
6. **YouTube**
7. **ЛИЧНОЕ ОБЩЕНИЕ**



ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ НОВИЧКА

1. **ПИСЬМО – ЗНАКОМСТВО**
 - ✓ Поздравляю с регистрацией в компанию
 - ✓ Рассказываю о себе
 - ✓ Контакты, где меня можно найти

2. **ПРИГЛАШЕНИЕ НА
ВЕБИНАРЫ**
 - ✓ Стиль жизни
 - ✓ Бизнес старт для новичка
 - ✓ Рекрутирование



ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ НОВИЧКА

3.

- ✓ Как активировать свой кабинет
- ✓ Как сделать первый заказ
- ✓ Как зайти на вебинар
- ✓ Возможности компании
- ✓ Как пользоваться сайтом компании
- ✓ Как добавиться в скайп
- ✓ Наша команда



ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ НОВИЧКА

- 4. **РАССЫЛКА КАЖДЫЙ ДЕНЬ:**
 - ✓ Приглашение на вебинары
 - ✓ Информация о различных

- ✓ **You Tube** и я

- 5. **ЮТУБЕ:**
 - ✓ Записи вебинаров
 - ✓ Видео-уроки



ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ НОВИЧКА



6.

- ✓ Приглашаем в командный чат
- ✓ В чате даю информацию о вебинарах, акциях
- ✓ Отвечаю на вопросы



7.

- ✓ GOOGLE:
Не знаешь? ..
Спроси Google



ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ НОВИЧК

КАК ПОДДЕРЖИВАЮ АКТИВНОСТЬ:

- ✓ Истории Лидеров команды
вышестоящих Директоров
- ✓ Поздравления с новым уровнем
днем рождения, первым заказом
- ✓ Акции от директора - подарок
лучшему спонсору, за самый
большой заказ



ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ НОВИЧКА:

МОТИВАЦИЯ?
Она в тебе!

МОТИВАЦИЯ:

- ✓ **Стиль-жизни**
- ✓ **Планерки**
- ✓ **Конкурсы для команды**
- ✓ **Поздравления**
- ✓ **Личное общение со всеми активными партнерами**
- ✓ **Пассивный доход**

ВАЖНО: ВСЕГДА НА СВЯЗИ !!!



Алена и Иван Родионовы
Бриллиантовые Директора
Россия



ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ЛИДЕРСТВА В НАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- Распределения обязанностей, делегирование и дублирование
- Планирование и контроль
- Командообразование



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В КОМАНДЕ

- **Новичок** – рекрутирует.
- **Ключевой Партнер** – вовлекается в проведение обучения. Обучает только тот, у кого есть результат.
- **Менеджер** – сопровождает Команду.
- **Старший Менеджер – Директор** – самостоятельная ключевая единица с приобретенными навыками успешного развития бизнеса.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

В КОМАНДЕ. КЛЮЧЕВОЙ

Обязанности ключевого партнера:

ПАРТНЕР

- Научиться делать 150ББ
- Научиться делать одну регистрацию в день
- Посещать все
- Коммуникабельность
- Знакомство новичков со спонсором
- Отчетность

Работа с ключевым партнером:

- Совместные созвоны с новичками
- Проведение ВВО и участие в других вебинарах
- Ежедневный план действий по рекрутингу



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

В КОМАНДЕ. МЕНЕДЖЕР

Обязанности менеджера:

- Созвоны с новичками ПГ
- Обзвон и отправка смс по структуре
- Проведение планерок и участие в поздравительных вебинарах
- Выявление ключевых партнеров
- Коммуникация в чатах

Работа с менеджером:

- Среднесрочное планирование (6 - 12 мес)
- Помощь в командообразовании
- Созвоны с ключевыми партнерами
- Проведение ГУР



КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

- оффлайн встречи
- совместные проекты роста, конкурсы
- командное обучение, планерки



ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ

- Всегда ставим задачу прироста минимум на один % уровень.
- Учитываем количество ключевых партнеров в команде.
- Менеджер 12% -12 ключевых,
- Старший Менеджер 22% - 20 и более ключевых.
- Используем чек-листы для разных уровней.

КУЛЬТУРА И ЭТИЧНОСТЬ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ

- Соблюдение этического кодекса компании Орифлэйм.
- Позитив в любой ситуации. Вера в себя. Умение замечать в людях только хорошее.
- Жить по принципу изобилия.
- Относиться к людям так, как хочешь, чтобы относились к тебе.
- Уважение и признательность к партнерам других команд.
- Ценность «Орифлэйм – одна команда».