



# СОПРОВОЖДЕНИЕ ОНЛАЙН:

~~КАК УДЕРЖАТЬ НОВИЧКА И ПОДДЕРЖИВАТЬ~~  
ЕГО АКТИВНОСТЬ. СИСТЕМА, ИНСТРУМЕНТЫ,  
ФИШКИ

**ЮЛИЯ ДАВИДОВИЧ**  
Старший Золотой Директор  
Украина

# ОБУЧЕНИЕ НОВИЧКОВ

1. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА
2. РАССЫЛКА ПИСЕМ
3. СКАЙП
4. ВЕБИНАРЫ
5. САЙТ ДЛЯ КОМАНДЫ
6. YouTube
7. ЛИЧНОЕ ОБЩЕНИЕ



# ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ НОВИЧКА

1. **ПИСЬМО – ЗНАКОМСТВО**
  - ✓ Поздравляю с регистрацией в компанию
  - ✓ Рассказываю о себе
  - ✓ Контакты, где меня можно найти

2. **ПРИГЛАШЕНИЕ НА  
ВЕБИНАРЫ**
  - ✓ Стиль жизни
  - ✓ Бизнес старт для новичка
  - ✓ Рекрутирование



# ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ НОВИЧКА

3.

- ✓ Как активировать свой кабинет
- ✓ Как сделать первый заказ
- ✓ Как зайти на вебинар
- ✓ Возможности компании
- ✓ Как пользоваться сайтом компании
- ✓ Как добавиться в скайп
- ✓ Наша команда



# ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ НОВИЧКА

- 4. **РАССЫЛКА КАЖДЫЙ ДЕНЬ:**
  - ✓ Приглашение на вебинары
  - ✓ Информация о различных

- ✓ **You Tube** ия

- 5. **ЮТУБЕ:**
  - ✓ Записи вебинаров
  - ✓ Видео-уроки



# ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ НОВИЧКА



6.

- ✓ Приглашаем в командный чат
- ✓ В чате даю информацию о вебинарах, акциях
- ✓ Отвечаю на вопросы



7.

- ✓ GOOGLE:  
Не знаешь? ..  
Спроси Google



# ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ НОВИЧК

## КАК ПОДДЕРЖИВАЮ АКТИВНОСТЬ:

- ✓ Истории Лидеров команды  
вышестоящих Директоров
- ✓ Поздравления с новым уровнем  
днем рождения, первым заказом
- ✓ Акции от директора - подарок  
лучшему спонсору, за самый  
большой заказ



# ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ НОВИЧКА:

**МОТИВАЦИЯ?**  
Она в тебе!

## **МОТИВАЦИЯ:**

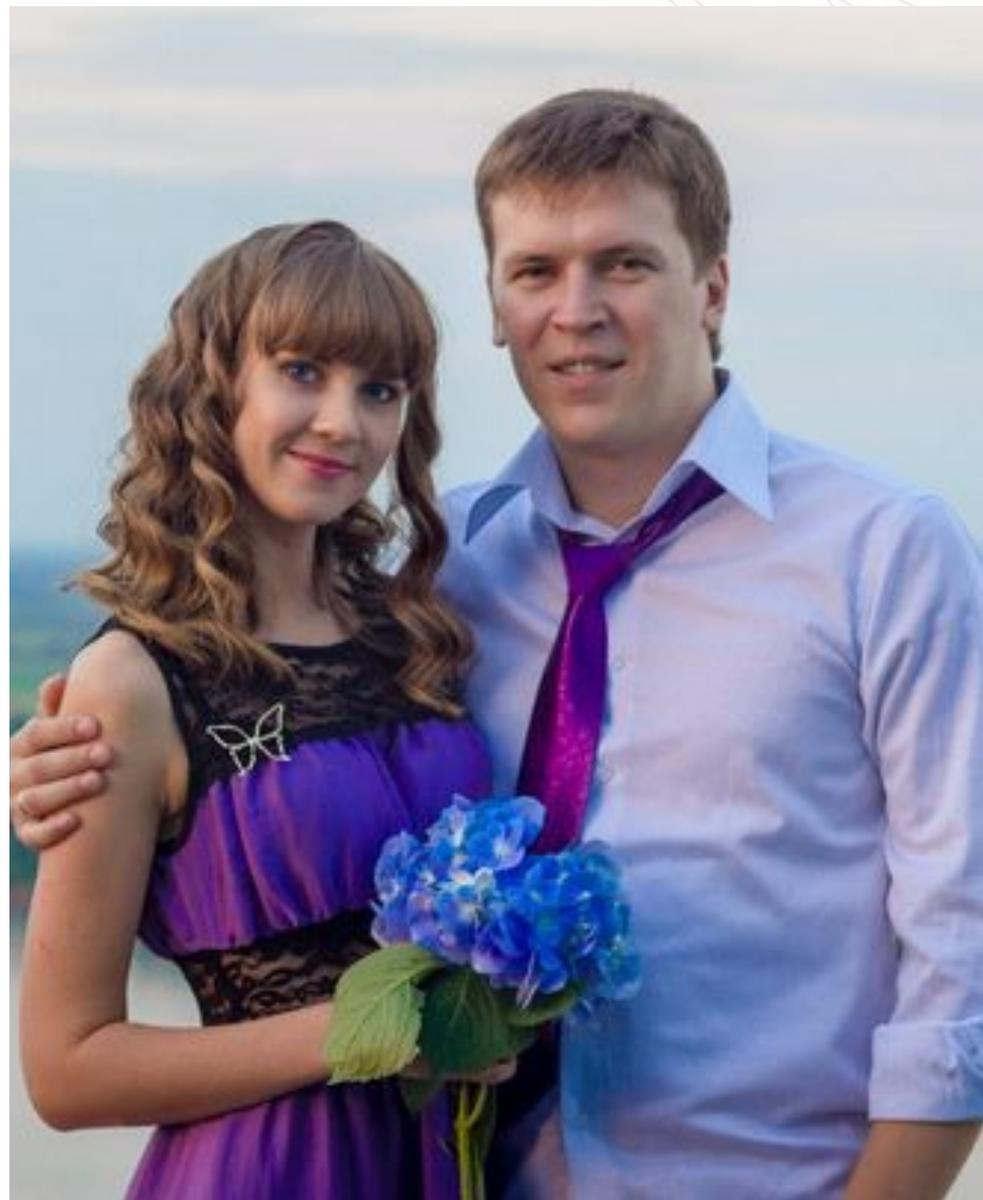
- ✓ **Стиль-жизни**
- ✓ **Планерки**
- ✓ **Конкурсы для команды**
- ✓ **Поздравления**
- ✓ **Личное общение со всеми активными партнерами**
- ✓ **Пассивный доход**

**ВАЖНО: ВСЕГДА НА СВЯЗИ !!!**

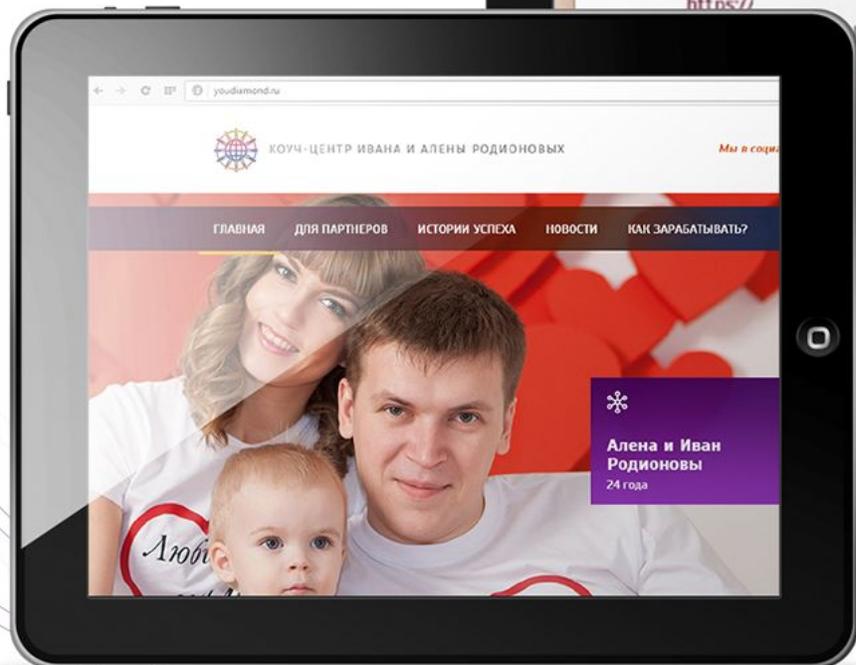
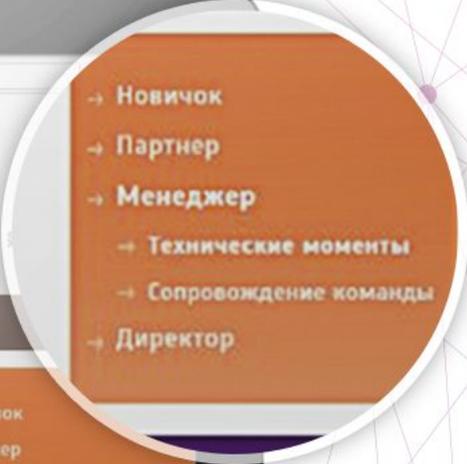
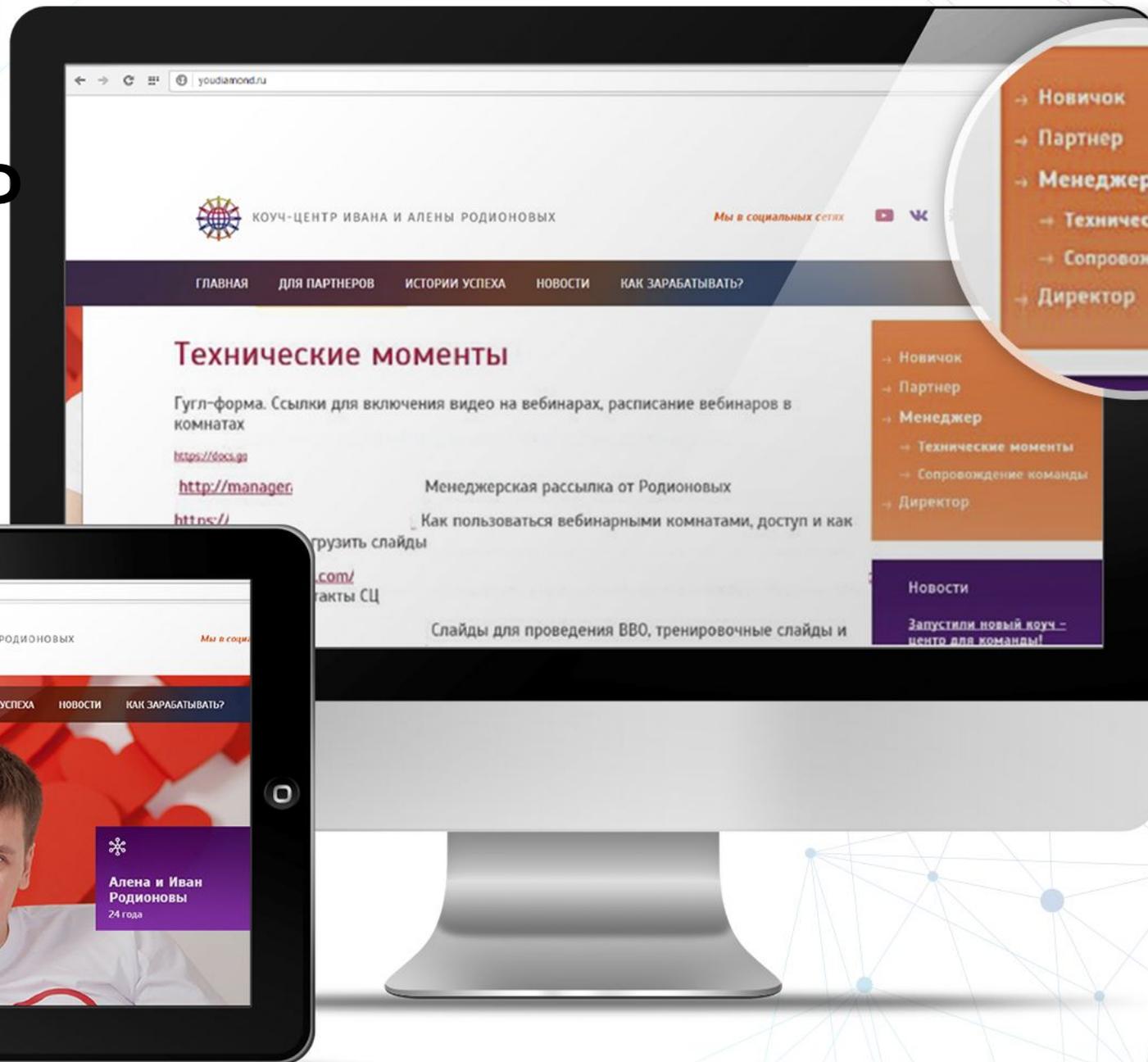


Алена и Иван Родионовы  
Бриллиантовые Директора  
Россия

---



# КОУЧ-ЦЕНТР



# ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ЛИДЕРСТВА В НАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- Распределения обязанностей, делегирование и дублирование
- Планирование и контроль
- Командообразование



# РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В КОМАНДЕ

---

- **Новичок** – рекрутирует.
- **Ключевой Партнер** – вовлекается в проведение обучения. Обучает только тот, у кого есть результат.
- **Менеджер** – сопровождает Команду.
- **Старший Менеджер – Директор** – самостоятельная ключевая единица с приобретенными навыками успешного развития бизнеса.



# РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

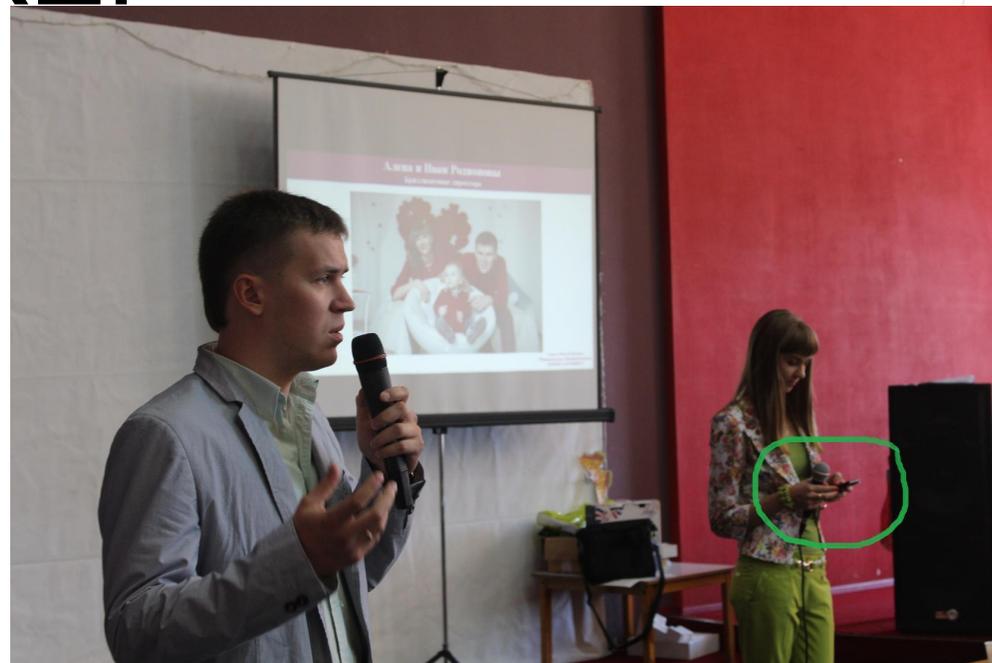
## В КОМАНДЕ. МЕНЕДЖЕР

### Обязанности менеджера:

- Созвоны с новичками ПГ
- Обзвон и отправка смс по структуре
- Проведение планерок и участие в поздравительных вебинарах
- Выявление ключевых партнеров
- Коммуникация в чатах

### Работа с менеджером:

- Среднесрочное планирование (6 - 12 мес)
- Помощь в командообразовании
- Созвоны с ключевыми партнерами
- Проведение ГУР



# КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

---

- оффлайн встречи
- совместные проекты роста, конкурсы
- командное обучение, планерки



# ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ

---

- Всегда ставим задачу прироста минимум на один % уровень.
- Учитываем количество ключевых партнеров в команде.
- Менеджер 12% -12 ключевых,
- Старший Менеджер 22% - 20 и более ключевых.
- Используем чек-листы для разных уровней.

# КУЛЬТУРА И ЭТИЧНОСТЬ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ

---

- Соблюдение этического кодекса компании Орифлэйм.
- Позитив в любой ситуации. Вера в себя. Умение замечать в людях только хорошее.
- Жить по принципу изобилия.
- Относиться к людям так, как хочешь, чтобы относились к тебе.
- Уважение и признательность к партнерам других команд.
- Ценность «Орифлэйм – одна команда».