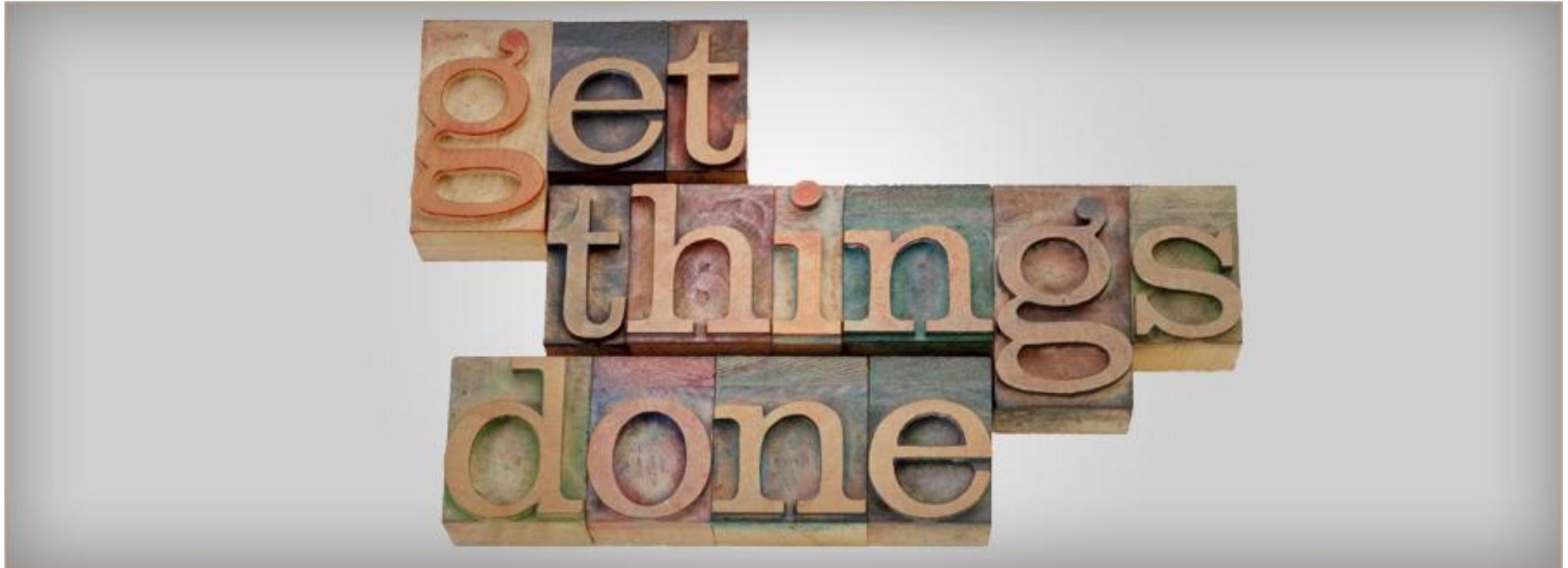
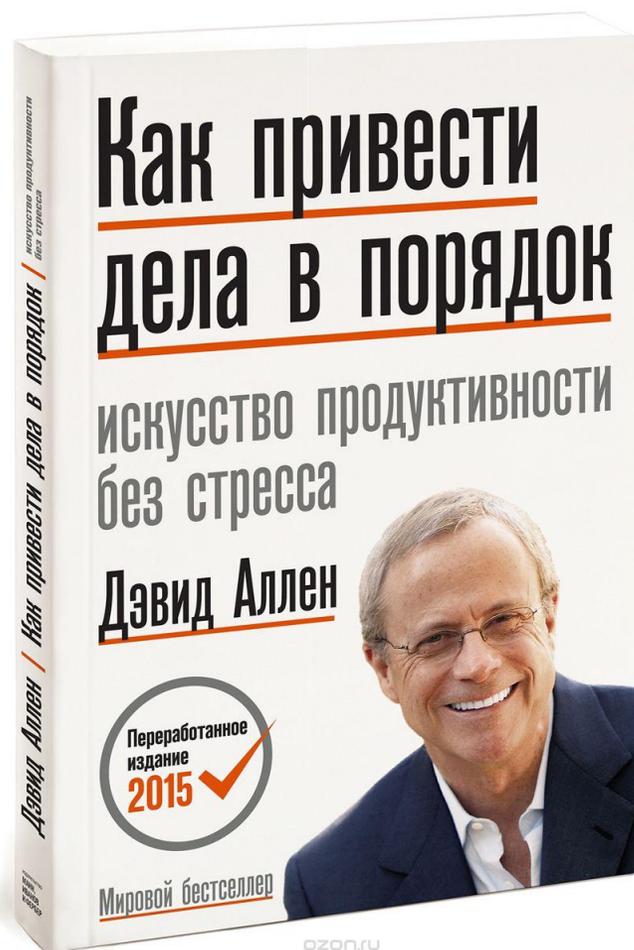


Система GTD Дэвида Аллена



Выполнила
Кахновская Дарья, 2
курс

Дэвид Аллен

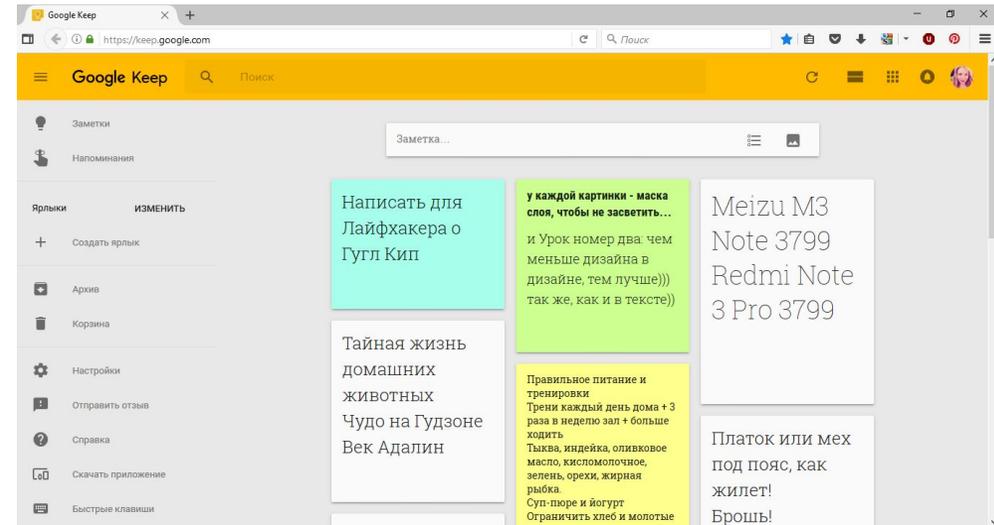


Getting Things Done – методика повышения личной эффективности, разработанная и описанная в одноименной книге Дэвидом Алленом.

Основные принципы системы GTD:

- 1. Сбор входящей информации;*
- 2. Обработка по степени важности, срочности и нужности;*
- 3. Организация работы с проектами и задачами;*
- 4. Обзор и контроль за запланированным;*
- 5. Конкретные действия*

Сбор входящей информации



Обработка информации



Организация информации

- Списки конкретных дел
- Списки по выполнению проектов:

Задача: *Нужно написать статью на тему...*

Вопрос: *Что я для этого должен сделать?*

- Собрать материал по теме
- Написать черновик
- Откорректировать по тексту
- Проверить орфографию и синтаксис
- Подготовить иллюстрации
- Проверить уникальность текста и картинки

Затем по первому пункту проходим аналогично, задавая вопрос:
«Что я должен сделать, чтобы собрать материал по теме?».

- Списки отложенных дел
- Списки идей и возможных дел «сделаю когда-нибудь».

Организация обзора информации



Шестиуровневая модель GTD обзора работы

Жизненные цели

Перспектива на 3—5 лет вперед;

Планы на ближайшие 1—2 года;

Конкретный круг обязанностей;

Запланированные проекты;

Ежедневные дела

Конкретные действия для выполнения задачи

