



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

# МЕНЕДЖМЕНТ

Тищенко Назар Юрьевич

Москва, 2018



# МЕНЕДЖМЕНТ – ЭТО:

---

- специальная область знаний о функциях, принципах и рациональных методах управления организацией преимущественно в условиях рыночной экономики с целью достижения показателей эффективности и результативности
- слой профессиональных управляющих в организации
- практика управления организациями в условиях рыночной экономики
- тип социальной культуры, присущий экономически развитым странам, для которой характерно ориентация на успех, дисциплину, самоконтроль, высокую трудовую мотивацию и т.п. качества.



# ПОНЯТИЕ МЕНЕДЖМЕНТ

---

Понятие управление шире по значению по сравнению с понятием менеджмент. Менеджмент – это специфический тип рационального управления организацией в условиях рыночной экономики, ориентированной на максимизацию полезности и минимизацию издержек, которая стала активно развиваться в странах Западной Европы и Америки в Новое время (XVII- XIX вв.).



# ПОНЯТИЕ МЕНЕДЖМЕНТ

---

На формирование менеджмента в современном значении этого понятия оказали влияние следующие исторические предпосылки:

Великие географические открытия – революция цен, расширение масштабов рыночных отношений

Промышленная революция – внедрение в промышленное производство научных открытий и изобретений: паровой двигатель, изобретения в области механики, металлургии, химии и т.д.

Вытеснение ремесленного способа производства и цеховой регламентации мануфактурной, а впоследствии фабричной системой производства.

Развитие специализированных областей науки и общий прикладной характер научного знания.



# МЕНЕДЖМЕНТ

---

Так кто же такой менеджер?

Вы когда-нибудь встречали живого менеджера?

Как вы поняли, что он менеджер?

Чем он занимался?

Менеджер по продаже окон – это менеджер?

Почему?



# ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

---

Организация – основной объект управления.

Организация - это объединение двух и более человек, между которыми осуществляется сознательная координация взаимодействий для достижения общей цели или целей.



# ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

---

Формальные организации создаются целенаправленно руководством сверху на основе предписанных правил и процедур.

Неформальные организации возникают естественным образом внутри формальных организаций на основе межличностных эмоциональных отношений между людьми.



# ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИЙ

---

**Ресурсы.** Для достижения целей организации необходимы ресурсы: люди (человеческие ресурсы), капитал, материалы, технология и информация .

**Зависимость от внешней среды.** Организации полностью зависимы от внешней среды в отношении ресурсов и в отношении потребителей.





# ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИЙ

---

**Горизонтальное разделение труда** - разделение всей работы на отдельные специализированные задания, что позволяет производить значительно больше продукции, чем если бы то же самое количество людей работало самостоятельно. Пример горизонтального разделения труда в организации: производственное подразделение, отдел маркетинга, управление персоналом и финансовое подразделение и т.п. Как и целая организация, подразделения представляют собой группы людей, деятельность которых сознательно направляется и координируется для достижения общей цели.

**Вертикальное разделение труда** – разделение работ по объему власти, прав, ответственности и образованию соответствующих уровней управления с целью улучшение взаимодействия между большим числом сотрудников в организации.



# РОЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ

---

- Роль - набор определенных правил поведения, соответствующих конкретной должности.
- Генри Минцберг — профессор менеджмента Макгилльского университета в Монреале – выделил 10 ролей менеджера



# РОЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Межличностные роли		
Главный руководитель	Символический глава, в обязанности которого входит выполнение обычных обязанностей правового или социального характера	Церемониалы, действия, обязываемые положением, ходатайства
Лидер	Ответственный за мотивацию и активизацию подчиненных, ответственный за набор, подготовку работников и связанные с этим обязанности	Фактически все управленческие действия с участием подчиненных
Связующее звено	Обеспечивает работу сети внешних контактов и источников информации	Переписка, участие в совещаниях на стороне, другая работа с внешними организациями и лицами



# РОЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Информационные роли		
Приемник информации	Разыскивает и получает разнообразную информацию специализированного характера, которую использует в интересах дела	Обработка почты, осуществление контактов, связанных с получением информации (периодические издания, ознакомительные поездки)
Распространитель информации	Передает информацию, полученную из внешних источников или от других подчиненных, членам организации	Рассылка почты по организациям с целью получения информации, вербальные контакты для передачи информации подчиненным
Представитель	Передает информацию для внешних контактов организации относительно планов, политики, действий, результатов работы организации	Участие в заседаниях, обращение через почту, устные выступления



# РОЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ

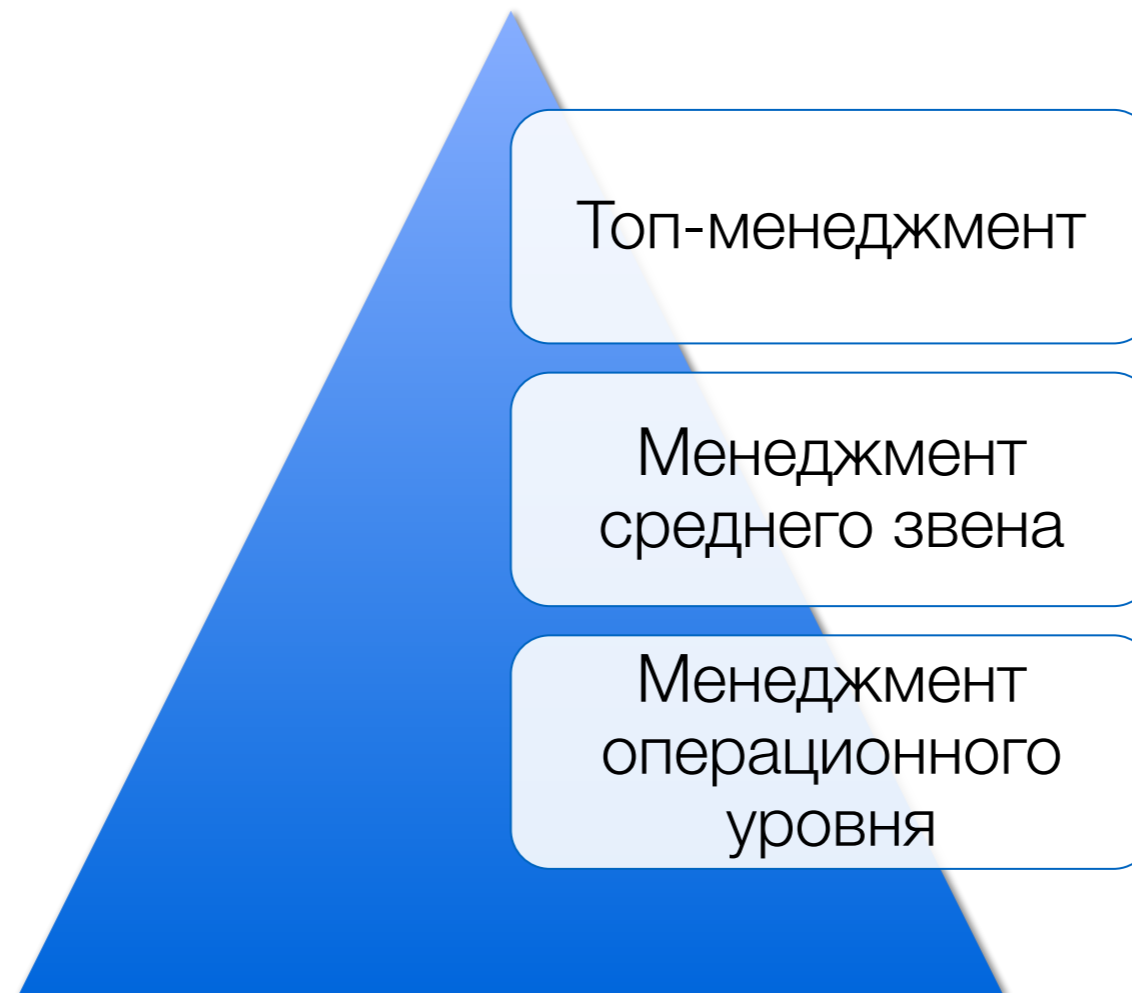
## Роли, связанные с принятием решений

Предприниматель	Изыскивает возможности внутри организации и за ее пределами, разрабатывает, запускает и контролирует проекты	Участие в заседаниях с обсуждением стратегии, обзоры ситуации
Устраняющий нарушения	Отвечает за корректировочные действия, когда организация оказывается перед необходимостью важных и неожиданных нарушений	Обсуждение стратегических и текущих вопросов, включая проблемы и кризисы
Распределитель ресурсов	Ответственный за распределение всевозможных ресурсов организации	Составление графиков, запросы полномочий, всякие действия, связанные с составлением и выполнением бюджетов
Ведущий переговоры	Ответственный за представительство организации на всех значительных и важных переговорах	Ведение переговоров



# УПРАВЛЕНИЕ

**УПРАВЛЕНИЕ** — это процесс планирования, организации, мотивации, контроля и лидерства, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации.





# УРОВНИ МЕНЕДЖМЕНТА

---

Руководители низового звена -

это организационный уровень, находящийся непосредственно над исполнителями. Руководители низового звена осуществляют контроль за выполнением производственных заданий, отвечают за использование выделенных им ресурсов.



# УРОВНИ МЕНЕДЖМЕНТА

---

## Руководители среднего звена.

Руководители среднего звена координируют и контролируют руководителей низового звена.

Типичными должностями руководителей среднего звена управления являются: заведующий отделом, управляющий сбытом по региону, директор филиала. Они готовят информацию для решений, принимаемых руководителями высшего звена, и передают эти решения в виде конкретных заданий низовым руководителям.





# УРОВНИ МЕНЕДЖМЕНТА

---

Руководители высшего звена. Высший организационный уровень — руководство высшего звена. Типичные должности руководителей высшего звена в бизнесе — это председатель Совета, президент, вице-президент корпорации. Руководители высшего звена отвечают за принятие важнейших решений для организации в целом или для основной части организации.



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**