

# Понятие и сущность организации



## ***ЦЕЛЬ:***

Изучить понятие и сущность организации.

## ***Актуальность данной темы:***

Общество состоит из множества организаций, с которыми связаны все аспекты и проявления общественной жизни- экономика, наука, культура, образование, оборона, даже личная жизнь.

## ***Поставленные задачи:***

Теория организации призвана ответить на вопросы, зачем организации нужны, как они создаются, функционируют, изменяются, почему члены организации действуют именно так, не иначе.

Понятие **«организация»**

произошло от французского  
*organisation; organiser* - устраивать,  
создавать; объединить, сплотить;  
упорядочивать.

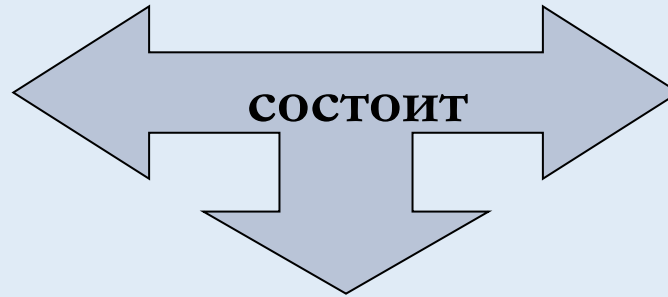
# Сущность организации

Это составная часть менеджмента, которая заключается в решении вопросов формирования структуры, касающихся:

- ответственности, посредством которой поставленные перед предприятием задачи распределяются между отдельными руководителями (менеджерами): инспекторами-контролерами и другими служащими;
- формальных внутренних взаимоотношений между служащими предприятия по поводу распределения ответственности.

# ОРГАНИЗАЦИЯ

Наличие цели, которую принимают как общую все члены данной группы



Наличие двух и более людей, которые считают себя частью этой группы

Наличие членов группы, которые намеренно работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели

**Организация - это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей**

# Классификация целей организации

Критерии классификации	Группы целей	
Период установления	Стратегические Тактические	Оперативные
Содержание	Экономические Организационные Научные	Социальные Технические Политические
Структурные	Маркетинговые Инновационные Кадровые	Производственные Финансовые Административные
Среда	Внутренние	Внешние
Приоритетность	Особо приоритетные Приоритетные	Прочие
Измеримость	Количественные	Качественные
Повторяемость	Постоянные (повторяющиеся)	Разовые
Иерархия	Цели организации	Цели подразделений
Стадии жизненного цикла	Проектирование и создание объекта Рост объекта	Зрелость объекта Завершение жизнен- ного цикла объекта

# Открытая и закрытая системы

**Открытая** – динамическое взаимодействие с окружающим миром, получает сырье и человеческие ресурсы.

**Система** - это набор взаимосвязанных и взаимозависимых частей, составленных в таком порядке, который позволяет воспроизвести целое

**Закрытая** - это система, являющаяся самодерживаемой. Она игнорирует внешнее воздействие.

# Промышленная организация как открытая система





# Внешняя среда



# Внешняя среда в организационной системе



## Спокойная внешняя среда

Длительные циклы жизни товаров

Наличие большого времени на разработку новых продуктов

Увеличение размеров компании с пирамидальной структурой

Массовое производство

Содержание больших складских помещений



## Изменчивая внешняя среда

Резкое укорочение жизненных циклов товаров

Уменьшение сроков разработки товаров

Невыгодность содержания складов

Изменение требований к технической подсистеме организации

Усложнение продукции

Изменение отношений заказчик-изготовитель

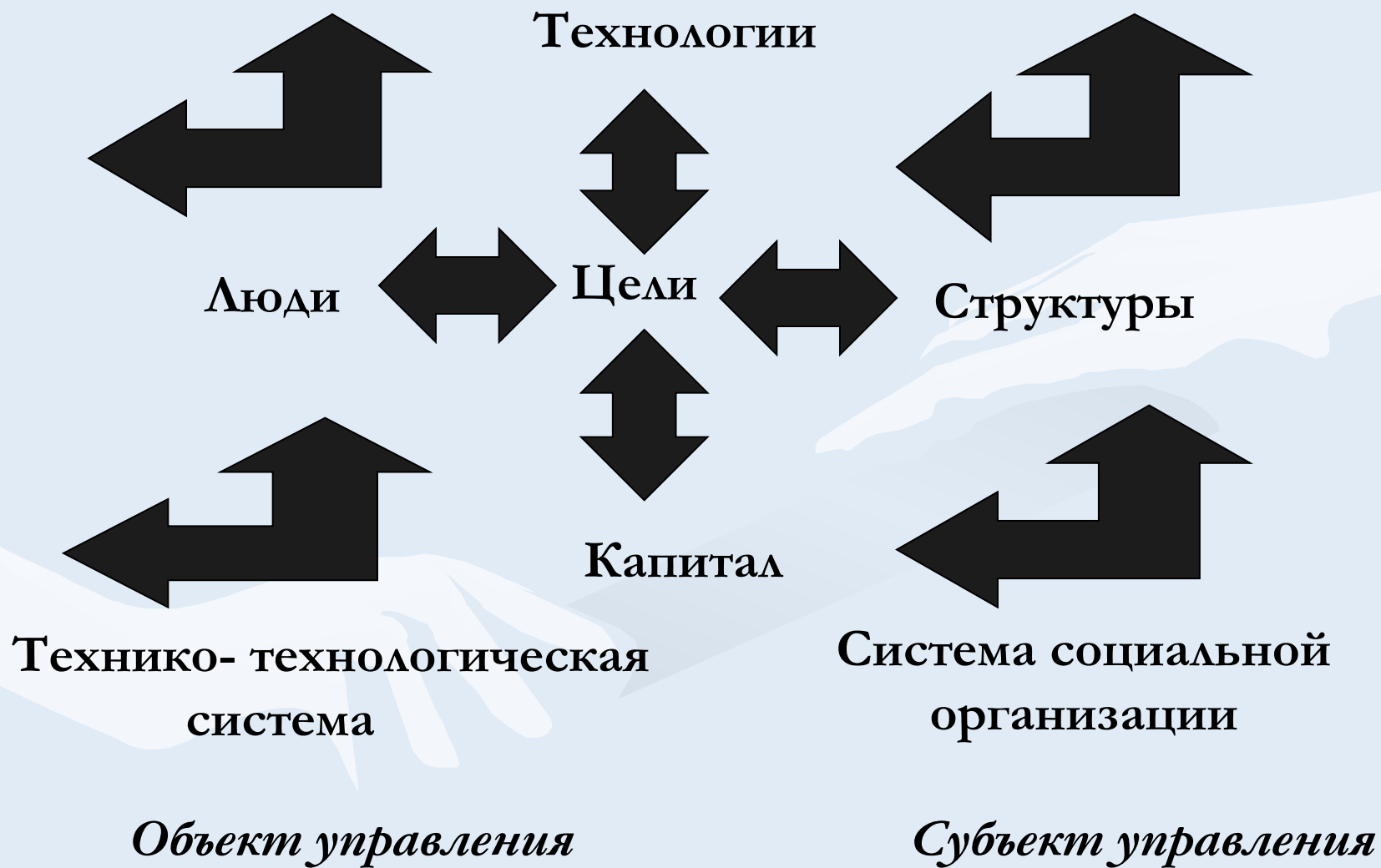
Нереальность содержания собственных экспертных наукоемких работ

Потребитель диктует поставщику

Ужесточение конкурентной работы

Цены более не самое главное условие в кооперации

# Внутренняя среда организации



# Характеристика и типы организационных структур

- Горизонтальное разделение труда

Горизонтальные связи -это связи коопераций равноправных элементов

Организационные структуры управления

- Линейная
- Функциональная
- Смешанная

- Вертикальное разделение труда-

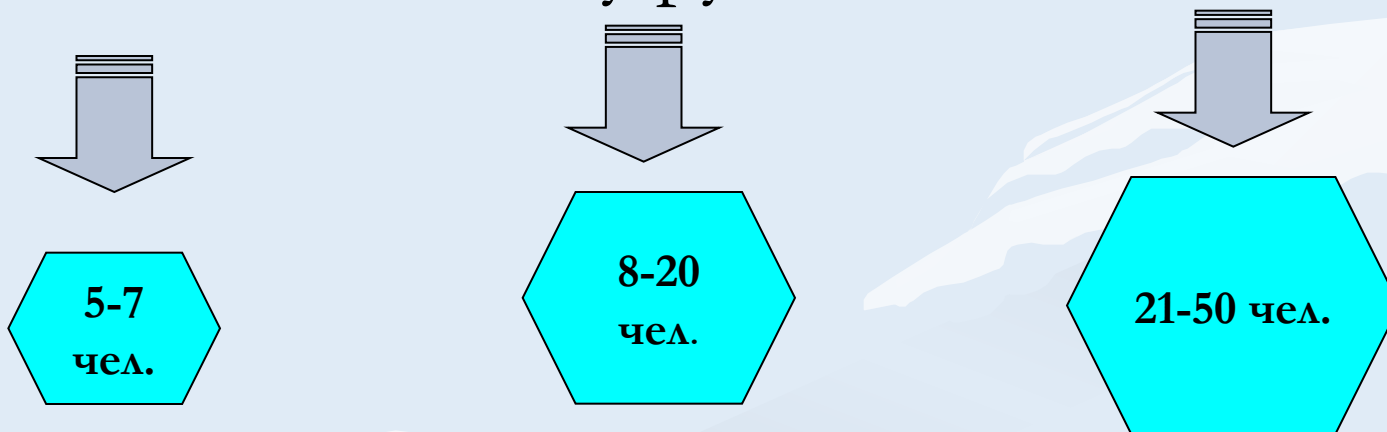
Вертикальные связи- это связи руководства и подчинения

Производственные структуры управления

- Дивизиональная
- Функциональная
- Матричная
- Проектная

# Управленческая работа

3 варианта количественного состава,  
подчиненные одному руководителю :



Все организации имеют некоторые общие характеристики, включая и необходимость управления. Управленческая работа имеет много общих характеристик.

Руководитель- это руководитель, и хотя организации, сферы и ответственность могут различаться, работа председателя правления, директора имеет много общего с работой мастера на сборочном конвейере.

# Особенности построения организации

Этапы построения:

- Определение характера выполняемой работы
- Распределение работы между отдельными позициями менеджмента
- Классификация позиций менеджмента

— деятельности

— решений

— отношений

— Установление норм

— Технические приёмы

— Установление сотрудничества

«Принцип ориентации»

# Принципы создания хорошей организации

- Единство управления
- Скалярный метод передачи полномочий
- Единство подчинения
- Принцип соответствия
- Масштабы управления
- Коммуникации, система связи
- Принцип ориентирования
- Принцип избирательности
- Дифференциация работы
- Разбивка сложного элемента на простые составляющие
- Контроль за осуществлением операций
- Планирование
- Гибкость
- Доступность всех уровней организации



# Роли организации

<i>Понятие ролей</i>	<i>Группировка ролей</i>
Определение основных обязанностей или областей деятельности	Межличностные роли (главный руководитель, лидер, связующее звено)
Определение свободы действий или полномочий	Информационные роли
Обеспечение информацией и другим инструментарием	Роли, связанные с принятием решений

# Методы распределения обязанностей

- деления на равные по размеру группы
- функциональный признак
- территориальный признак
- на основе выпускаемой продукции
- на основе интересов потребителя

- стратификация
- формализация
- централизация
- сложность организационной структуры

В документе «Распределение обязанностей» должны содержаться:

- название должности;
- отдел;
- уровень положения;
- описание выполняемых функций;
- обязанности и права;
- взаимоотношения с руководством, коллегами и подчиненными;
- число подчиненных, их особенности;
- должность непосредственного руководителя;
- особые полномочия; ограничения в полномочиях



### ***Преимущества:***

- ◆ Схема должна быть подвергнута тщательному анализу
- ◆ Схема позволяет выделить линии взаимозависимости и отношений внутри организации
- ◆ Как источник получения информации
- ◆ Схема используется в качестве справочного материала

### ***Недостатки:***

- ◆ Во-первых, статичность
- ◆ Во-вторых, в схеме не отражаются неформальные отношения

## 10 требований формирований и характеристик формирования эффективных структур управления

- сокращение размеров подразделений и укомплектование их более квалифицированным персоналом;
- уменьшение числа уровней управления;
- групповая организация труда как основа новой структуры управления;
- ориентация текущей работы, в том числе графиков и процедур, на запросы потребителей;
- создание условий для гибкой комплектации продукции;
- минимизация запасов;
- быстрая реакция на изменения;
- гибко перенастраиваемое оборудование;
- высокая производительность и низкие затраты;
- безупречное качество продукции и ориентация на прочные связи с потребителем.

*В заключение важно подчеркнуть, что экспериментирование с разработкой и введением новых структур управления стало характерной чертой последнего десятилетия XX в. В ходе этих экспериментов нередко используются самые разнообразные комбинации известных видов и типов структур, приспособляемых организациями к конкретным условиям их функционирования. Но все же главная тенденция состоит в том, что каждая последующая структура становится более простой и гибкой по сравнению с ранее действующими*