



EXPO 2017
• Future Energy •
Astana Kazakhstan



Bureau
International
des Expositions

Волонтеры и супервайзеры
международной специализированной выставки ЭКСПО-2017

ФНД - ПРЕССА



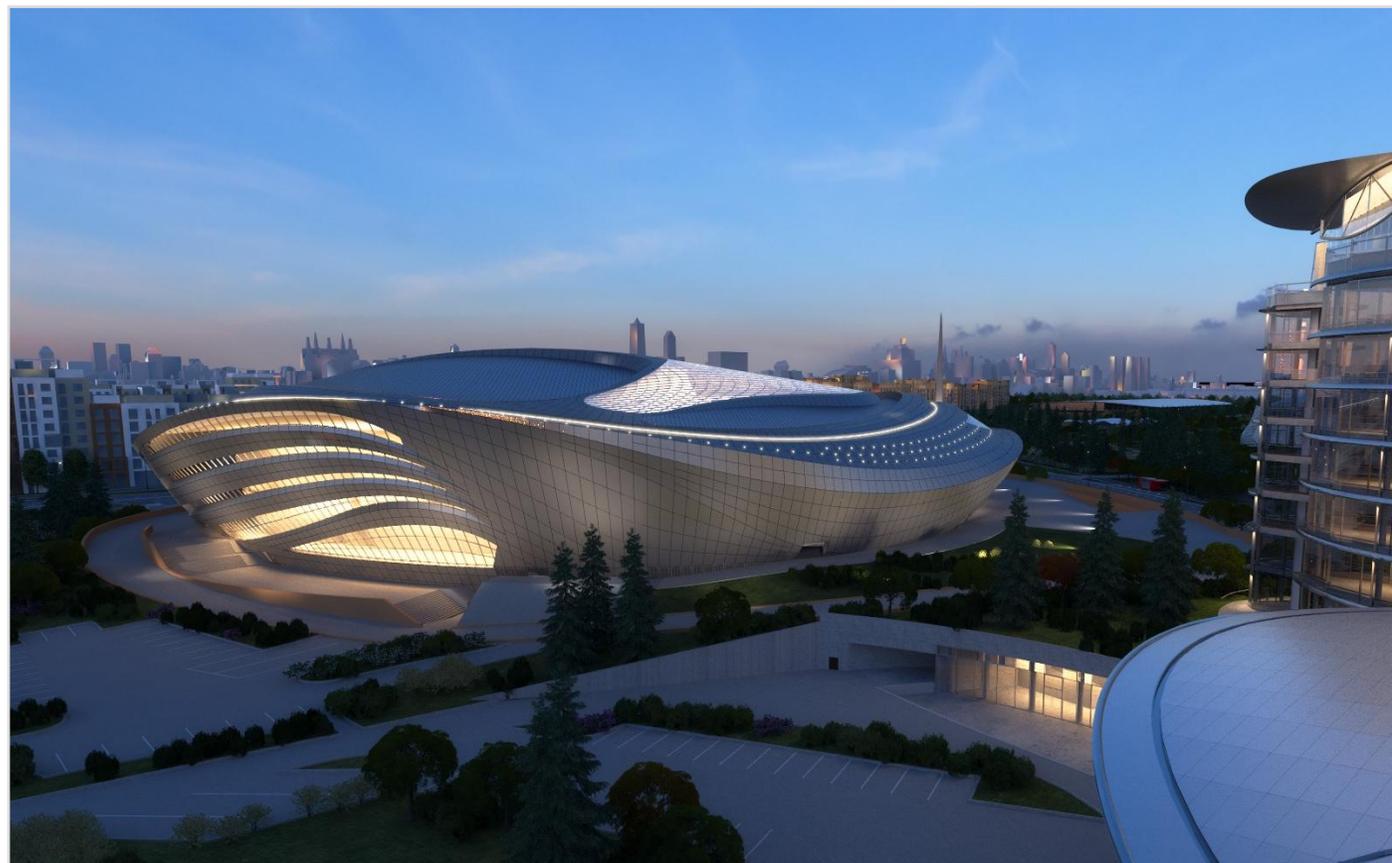
Распределение волонтеров по ФНД

ФНД	В 1 смену	В 2 смену	в 3 смену	ИТОГО
Услуги для посетителей	212	212	60	484
Управление человеческими потоками - 120	120	120	60	300
Языковая поддержка - 80	80	80		160
Бюро находок - 4	4	4		8
Камеры хранения - 4	4	4		8
Справочное бюро - 4	4	4		8
Культурные мероприятия	100	100	60	260
Билетирование	72	72	72	216
Транспорт	60	60	40	180
Сопровождение делегаций и протокол	40	40		80
Контент форум энергии будущего	30	30		60
ЕЦОУ	10	10		20
Пресса	20	20		40
Коммерция	40	40		80
ЭКСПО городок	12	12		24
Медицина	14	14	12	40
Управление персоналом	8	8		16
Аккредитация	10	10		20
ИТОГО	628	628	244	1500

Тысячи журналистов и фотографов, работающих на Выставке, будут нуждаться в помощи волонтеров. Волонтеры будут обеспечивать их своевременной и точной информацией, оперативно решать любые возникающие вопросы и содействовать обеспечению представителей мировых СМИ всеми необходимыми сервисами. Волонтеры этой функции будут заняты на многих позициях, таких как помощь фотографам, обеспечение содержания сайтов и др. Волонтеры должны осознавать необходимость выполнять все поручения в поставленные сроки, поэтому стрессоустойчивость и коммуникабельность являются



Bureau
International
des Expositions



То, какой Выставку запомнят по всему миру, напрямую зависит от его освещения в прессе. Волонтеры будут непосредственно вовлечены в процесс работы с журналистами. Это редкий шанс поработать с лучшими журналистами и фотографами со всего мира.

Журналисты могут быть требовательными, так как их работа очень напряженная и срочная, они стремятся сдать материал быстрее своих коллег. Пресс-центры Выставки будут работать допоздна, поэтому работа волонтера может предполагать начало смены ранним утром или окончание - поздним вечером.



Bureau
International
des Expositions



Позиция: Волонтер содействия СМИ

Функции:

- Оказание содействия журналистам на Выставке для СМИ, доставка информации;
- Информирование журналистов о пресс-активностях;
- Помощь персоналу пресс-центра;
- Консультирование журналистов по вопросам предоставления сервисов/работы пресс-объектов и пр.

Требования:

- Знание иностранного языка (английский на уровне не ниже Upper-intermediate);
- Организаторские способности;
- Стрессоустойчивость;
- Тактичность;
- Опыт работы с представителями СМИ;
- Лидерские качества;
- Коммуникабельность;
- Грамотная устная и письменная речь.

Позиция: Волонтер фотопозиций

Функции:

- Контроль за соблюдением правил работы фотографов и операторов на фотопозициях;
- Оказание содействия журналистам на фотопозициях;
- Помощь персоналу пресс-центра;
- Консультирование журналистов по вопросам предоставления сервисов/работы пресс-объектов и пр.

Требования:

- Знание иностранного языка (английский на уровне Intermediate);
- Ответственность;
- Внимательность;
- Высокие коммуникативные навыки;
- Знание специфики работы СМИ.

Позиция: Ассистент представителей Информационных агентств

Функции:

- Вместе с сотрудниками информационных агентств заранее планировать, где и у кого лучше взять комментарий, интервью;
- Формулировать правильные вопросы;
- Дословно записывать комментарии, интервью участников Выставки;
- Вводить комментарии, интервью в специальные программы (системы управления контентом) или передавать их своим супервайзерам в устном виде;
- Записывать комментарии, интервью на пресс-конференциях для их будущего использования в качестве цитат.

Требования:

- Отличное знание казахского, русского и английского языков;
- Желательно профильное образование: филология, иностранные языки, журналистика;
- Опыт работы журналистом;
- Компьютерные навыки на уровне пользователя;
- Грамотность, обучаемость;
- Знание второго иностранного языка (испанского, французского, немецкого, итальянского или китайского) является преимуществом;
- Навыки стенографии необязательны, но приветствуются.

Позиция: Волонтер-ассистент редактора сайта

Функции:

- Подготовка текстовых материалов: текстов и анонсов для интернет-сайта;
- Обновление информации в статичных разделах портала в бэк-офисе;
- Мониторинг интернет-сайта.

Требования:

- Образование: студенты филологического факультета, факультета журналистики;
- Навык написания статей, анонсов и т.п.;
- Грамотность.

Позиция: Письменный переводчик (английский язык)

Функции:

- Перевод материалов на английский язык и размещение их на сайте через бэк-офис.

Требования:

- Знание английского языка (на уровне Advanced);
- Грамотный русский язык;
- Желательно профильное образование: студенты филологического факультета, переводческого отделения и отделения иностранных языков;
- Опыт письменного перевода с русского на английский язык;
- Уверенное владение ПК, офисной техникой, интернетом;
- Обучаемость.

Позиция: Письменный переводчик (английский язык)

Функции:

- Перевод материалов на казахский язык и размещение их на сайте через бэк-офис.

Требования:

- Отличное знание казахского языка;
- Отличное знание русского языка;
- Желательно профильное образование: студенты филологического факультета, переводческого отделения и отделения иностранных языков;
- Опыт письменного перевода с русского на казахский язык;
- Уверенное владение ПК, офисной техникой, интернетом;
- Обучаемость.

Международная выставка ЭКСПО-2017 – масштабный проект, по информационному сопровождению которого большая работа проводится уже сейчас. Волонтеры в процессе подготовки будут включаться в текущую работу, и должны быть знакомы с ее содержанием на концептуальном, стратегическом и тактическом уровнях.

Планируется создать коммуникационный (информационный) поток через международных участников, в том числе через страны, между-народные организации (например, неправительственные организации) и спонсоров. Международные участники это наши партнеры, поэтому необходимо повсеместно вовлекать их на всех стадиях ЭКСПО. Наши коммуникационные усилия для участвующих организаций будут основываться на теме «Энергия будущего».

Для того, чтобы обеспечить активное участие приглашенных стран и организаций, планируется использовать передовые технологии информационно-разъяснительной работы.

- Подбор многоязычного персонала, представляющих разные культуры в коммуникационный отдел;
- Бесперывная коммуникация с иностранными журналистами и организация их многократных посещений Астаны;
- Привлечение международных медиагрупп для того, чтобы заинтересовать международных СМИ проектом ЭКСПО-2017;
- Веб-сайт ЭКСПО-2017 на различных языках;
- Преобразование веб-сайта в веб-портал для всего мира;
- Присутствие на основных международных мероприятиях, посвященных энергии и окружающей среде;
- Организация рекламных кампаний на основных международных рынках для привлечения посетителей и повышения продаж билетов.

Для стран, которые будут принимать участие в ЭКСПО-2017, взаимодействие будет состоять из трех этапов:

- Этап становления участником;
- Этап планирования участия (например, планы павильона);
- Этап участия в ЭКСПО.

После подтверждения статуса участника планируется предоставить нашим международным участникам руководство по коммуникации, содержащее важную информацию об ЭКСПО-2017. Кроме того, Организаторы будут оказывать дополнительную поддержку рекламным активностям, проводимым участниками в своих странах, предоставляя доступ к информации, последним новостям и т.д.

Будут привлекаться все иностранные участники через различные мероприятия, такие как мероприятия в партнерских странах (например, реклама талисмана, мероприятия по тематике «Энергия будущего»), PR мероприятия (например, веб-сайты международных павильонов и стран, пресс-конференции или форумы, связи со СМИ и прессой, обзор блогов), а также крупные мероприятия, являющиеся информационными поводами для коммуникации (например, Международные встречи по планированию, форумы ЭКСПО по «Энергии будущего»).

Кроме того, многие мероприятия с международными участниками будут проходить при участии Комиссара выставки и иметь сильную PR-поддержку:

- Посещение правительств различных стран представителями и Комиссаром Международной специализированной выставки ЭКСПО-2017;
- Подготовка книги ЭКСПО-2017, в которой будет разъясняться важность и значимость тем, охваченных ЭКСПО-2017;
- Встречи с представителями дипломатического корпуса в Казахстане для их ознакомления с ЭКСПО-2017 и обеспечения позитивного к ней настроения.

Связи со СМИ

Основное направление деятельности данного подразделения – организация эффективной внешней коммуникации: проведение пресс- конференций, брифингов, «круглых столов» и встреч с участием руководства. Специалисты этого направления будут оказывать организационную и методическую помощь средствам массовой информации:

- в создании материалов о деятельности компании, председателя правления, структурных подразделений, торговой марки;
- оказывать организационную и методическую помощь средствам массовой информации в создании материалов о деятельности компании, председателя правления, структурных подразделений, торговой марки;
- создавать и участвовать в выпуске информационных материалов (статей, специализированных программ и изданий);
- поддерживать положительный имидж руководства и компании и формировать соответствующее общественное мнение;
- осуществлять оперативный сбор и анализ материалов прессы, местных и иностранных средств массовой информации и информационных агентств о деятельности компании.

Медиапланирование и закуп

Создано структурное подразделение, которое будет заниматься медиабаингом, медиа-планированием, закупом эфирного времени и рекламных площадей в электронных и печатных СМИ, Интернете. Подразделение будет занято связями с международными участниками. Это весьма важно, поскольку Казахстан планирует привлечь к участию в выставке около 100 стран-участниц, крупные мировые компании и Международные организации. Это направление позволит правильно организовать процессы обмена информации, построения партнерских отношений с участниками и продвижения выставки на международной арене.

СПАСИБО!



EXPO 2017
Future Energy
Astana Kazakhstan



Bureau
International
des Expositions

