



ПРИОРИТЕТНЫЙ ПРОЕКТ «СОЗДАНИЕ НОВОЙ МОДЕЛИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОКАЗЫВАЮЩЕЙ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО – САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ»

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА

БУЗ УР «Городская поликлиника № 6 МЗ УР»



1 КРИТЕРИЙ: УПРАВЛЕНИЕ ПОТОКАМИ ПАЦИЕНТОВ

Проведены мероприятия по оптимизации проведения процесса диспансеризации:

- разделение потока больных и здоровых граждан;
- открытие отделения медицинской профилактики;
- размещение кабинетов в одном крыле, на одном этаже поликлиники;
- сокращение протяженности маршрута движения пациента.

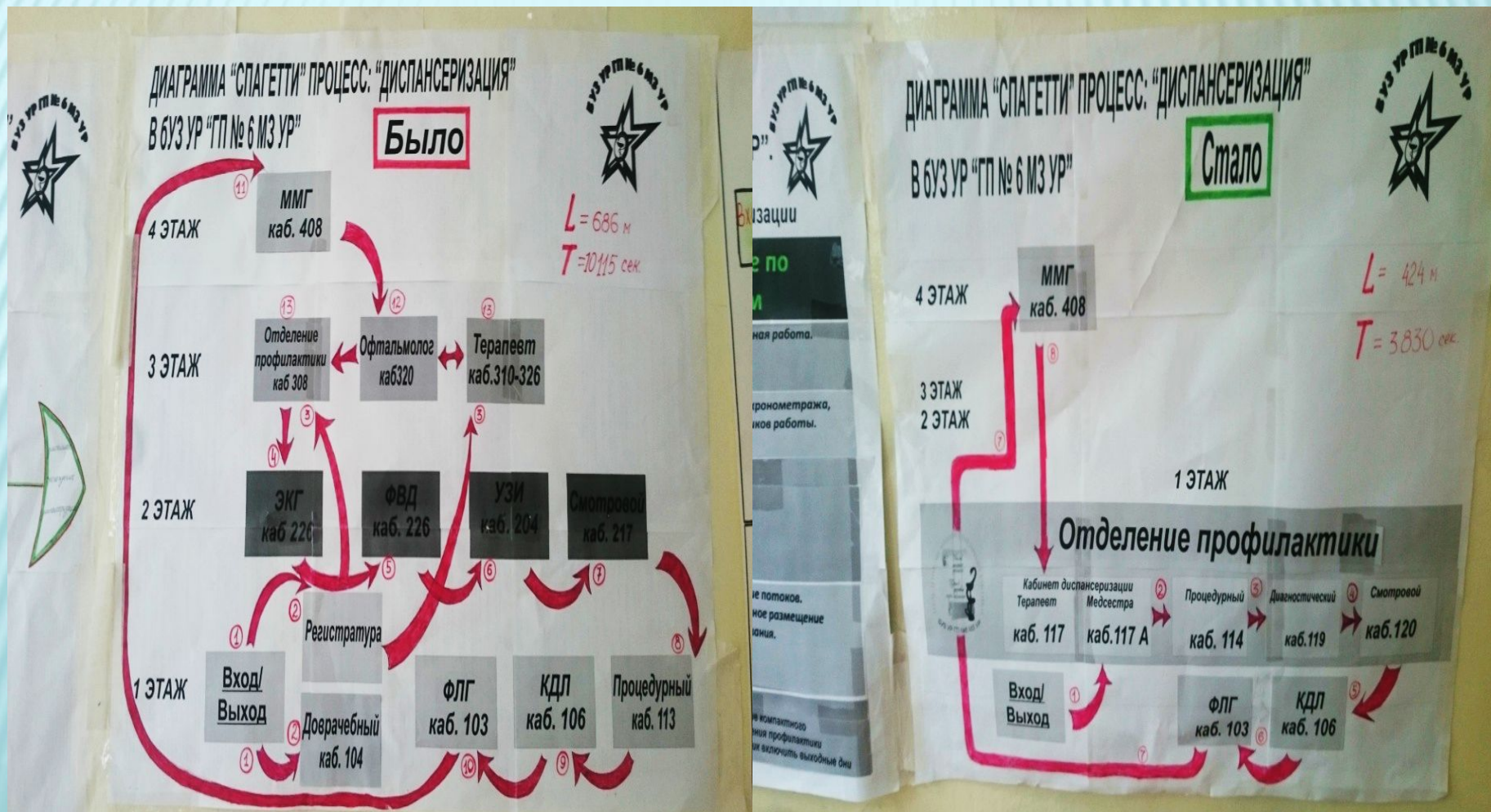
Отдельно-выделенное помещение для отделения медицинской профилактики



Диспансеризация Диаграмма Спагетти

Было

Стало



Проведены мероприятия по оптимизации работы врача терапевта участкового:

- разделение потоков здоровых и больных граждан;
- открытие кабинета неотложной помощи;
- создание шаблонов приема терапевта по нозологиям;
- введение алгоритма по разделению функций врача и медицинской сестры;
- перенесен кабинет выдачи листков нетрудоспособности и справок, с первого этажа на третий этаж приема врачами всех специальностей

РЕГИСТРАТУРА

БЫЛО

СТАЛО



2 КРИТЕРИЙ: КАЧЕСТВО ПРОСТРАНСТВА

- Приобретены диваны для холла поликлиники и дневного стационара;
- Разработаны информационные стенды единого образца на которых указывается информация об отделениях, кабинетах и общественных зонах с группировкой по этажам, навигационная система;
- Установлены телевизионные мониторы



<p>СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ</p> <p>КАБИНЕТ ХИРУРГИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ КАБИНЕТ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ КАБИНЕТ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩИЙ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ</p>	<p>4 ЭТАЖ</p> <p>РЕНТГЕНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ</p> <p>ВРАЧИ РЕНТГЕНОЛОГИ АКТОВЫЙ ЗАЛ РЕНТГЕНОВСКИЙ КАБИНЕТ</p>	<p>АДМИНИСТРАЦИЯ</p> <p>ОТДЕЛ КАДРОВ / ГЛАВНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ПРИЕМНАЯ / ЭКОНОМИСТ / БУХГАЛТЕРИЯ / ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ПРИЕМНАЯ ГЛАВНОГО ВРАЧА</p>
<p>ВРАЧ ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГ ВРАЧ ХИРУРГ ВРАЧ УРОЛОГ КАБИНЕТ МАССАЖА ПЕРЕВЯЗОЧНАЯ</p>	<p>3 ЭТАЖ</p> <p>ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ</p> <p>ВРАЧ ТЕРАПЕВТ-УЧАСТКОВЫЙ СЕСТРИНСКИЙ ПОСТ ЗАВЕДУЮЩИЙ ТЕРАПЕВТИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА ПО КЛИНИКО-ЭКСПЕРТНОЙ РАБОТЕ КАБИНЕТ ВЫПИСКИ ЛИСТОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И СТРАВОВ</p>	<p>ВРАЧ НЕВРОЛОГ ВРАЧ ИНФЕКЦИОНИСТ ВРАЧ ОТОЛЪЯЛОЛОГ ВРАЧ ЭНДОКРИНОЛОГ</p>
<p>КАБИНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОЙ ДИАГНОСТИКИ КАБИНЕТ ФИБРОГАСТРОДУОДСКОПИИ(ФГС) КАБИНЕТ ЛФК / КАБИНЕТ КОЛОНОСКОПИИ / КАБИНЕТ ЭНГ КАБИНЕТ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ ЗАВЕДУЮЩИЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИЕМ</p>	<p>2 ЭТАЖ</p> <p>ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР</p> <p>ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР КАБИНЕТ ФИЗИОТЕРАПИИ</p>	<p>ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ</p> <p>СТАРШАЯ АКУШЕРКА ВРАЧ ТЕРАПЕВТ ЖЕНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ ВРАЧ АКУШЕР-ГИНЕКОЛОГ ЗАВЕДУЮЩАЯ ЖЕНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ</p>
<p>ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ КАБИНЕТ НЕОТЛОЖНОЙ ПОМОЩИ КАБИНЕТ ПЕРВИЧНОГО ОНКОЛОГИЧЕСКОГО ПРИЕМА</p>	<p>1 ЭТАЖ</p> <p>ОТДЕЛЕНИЕ ВНЕОТДЕЛЕНТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p> <p>СМОТРОВОЙ КАБИНЕТ ВРАЧ ТЕРАПЕВТ ВРАЧ НЕВРОЛОГ ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ ВНЕОТДЕЛЕНТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧ СТОМАТОЛОГ-ТЕРАПЕВТ ВРАЧ ПРОФИЛАКТОЛОГ</p>	<p>ФЛОРОБИАТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ / КАБИНЕТ ДОПРИЕМНОГО ПРИЕМА ВИСЦИОЛИБИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ / КЛИНИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ГЕМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ КАБИНЕТ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ / СМОТРОВОЙ КАБИНЕТ КАБИНЕТ ИММУНОПРОФИЛАКТИКИ СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПОЛИКЛИНИКИ</p>

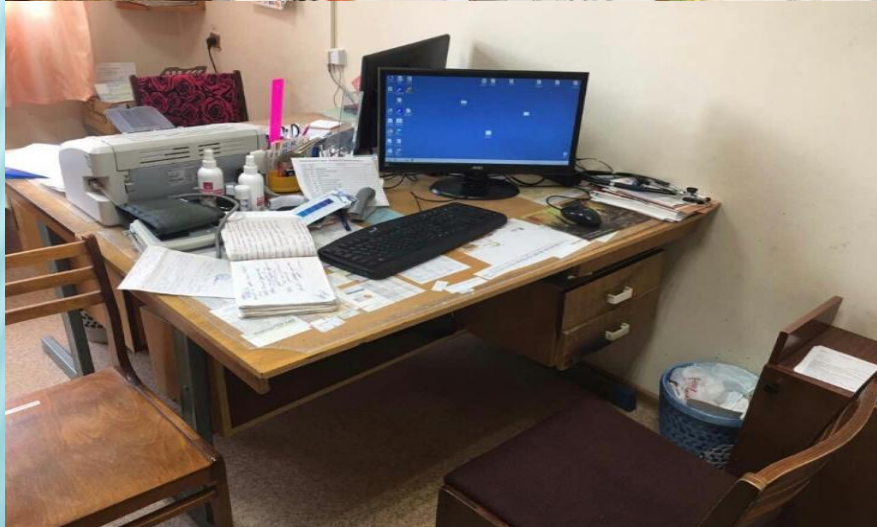


ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА ПО СИСТЕМЕ 5S.



ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА ПО СИСТЕМЕ 5 S

До



УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- портативная индукционная система для передачи аудиоинформации слабослышащим пациентам на слуховой аппарат;
- изменяемый тип покрытия пола перед препятствиями и местом изменения направления движения;
- санитарно-гигиеническое помещение;
- открытая стойка в регистратуре.



3 КРИТЕРИЙ: УПРАВЛЕНИЕ ЗАПАСАМИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

Плановый эффект:

- Формирование заявки на закупку ЛС и ИМН согласно среднемесячной потребности
- Приобретение ЛС и ИМН в размере месячной потребности.
- Удовлетворенность пациентов качеством оказания медицинской помощи

Цель:

- Снижение запасов лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

ЧТО БЫЛО СДЕЛАНО

- Проведен хронометраж процесса выдачи лекарственных средств и расходного материала;
- Проведен расчет необходимого запаса лекарственных средств в дневном стационаре;
- Разработаны СОПы для основных процессов;
- Разработан план закупок на 2019 год лекарственных средств для дневного стационара;
- Создано новое помещение под склад, приобретены шкафы для хранения лекарственных, установлен кондиционер на складе дневного стационара.

Достигнуты следующие результаты: Снижение запасов лекарственных средств и изделий медицинского назначения; Сокращение маршрута до склада с запасами лекарственных средств

ДНЕВНОЙ СТАЦИОНАР



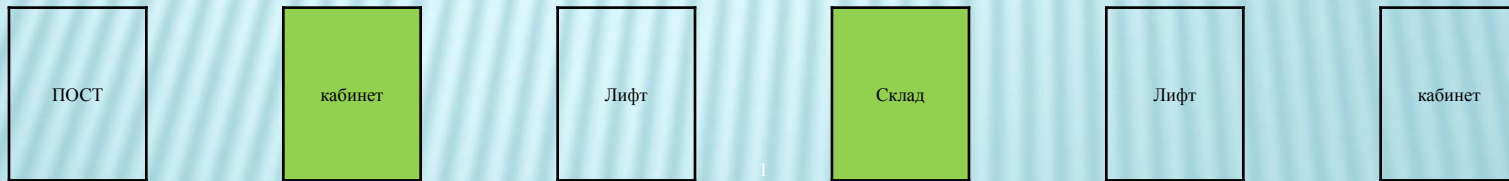
СОКРАЩЕНИЕ МАРШРУТА ДО СКЛАДА С ЗАПАСАМИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

БЫЛО

Карта потока создания ценности:



Старшая медицинская сестра дневного стационара



СТАЛО

КАРТА ПОТОКА СОЗДАНИЯ ЦЕННОСТЕЙ

Процесс "Запасы лекарственных средств"

Состояние процесса: **целевое**

Главная медицинская сестра



Старшая медицинская сестра дневного стационара

ПОСТ

КАБИНЕТ

СКЛАД

ВЦ 261

3

ВСЦ 201

ВСЦ 240

$$\text{Кэф} = \frac{441}{264} * 100\% = 167\%$$

4 КРИТЕРИЙ: СТАНДАРТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ

Разработаны и внедрены в работу:

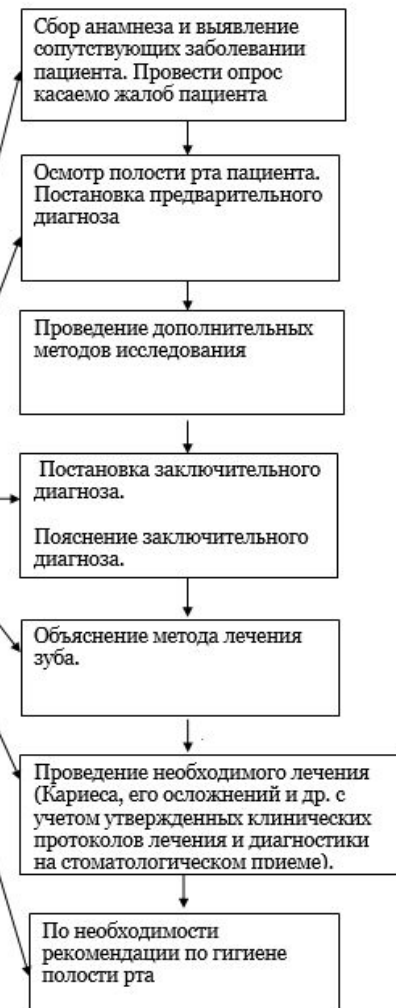
- стандарты телефонного общения с пациентами для сотрудников регистратуры;
- алгоритм работы врача и медицинской сестры на амбулаторном приеме;
- стандарты работы с электронным журналом ВК;
- стандартные операционные процедуры (СОП);
- регламенты технического обслуживания оборудования;
- стандартные операционные карты (СОК)

РАЗРАБОТКА АЛГОРИТМОВ ДЕЙСТВИЙ ВРАЧЕЙ

*Алгоритм действий врача стоматолога-терапевта
перед стоматологическим приемом*



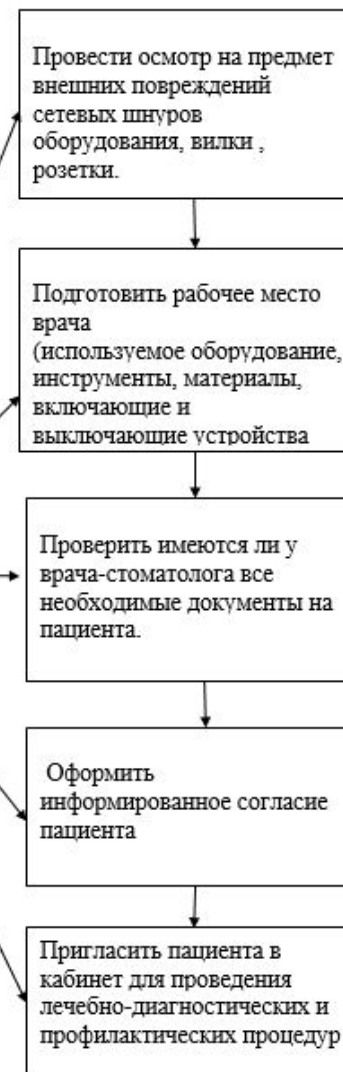
*Алгоритм действий врача стоматолога-терапевта во
время стоматологического приема*



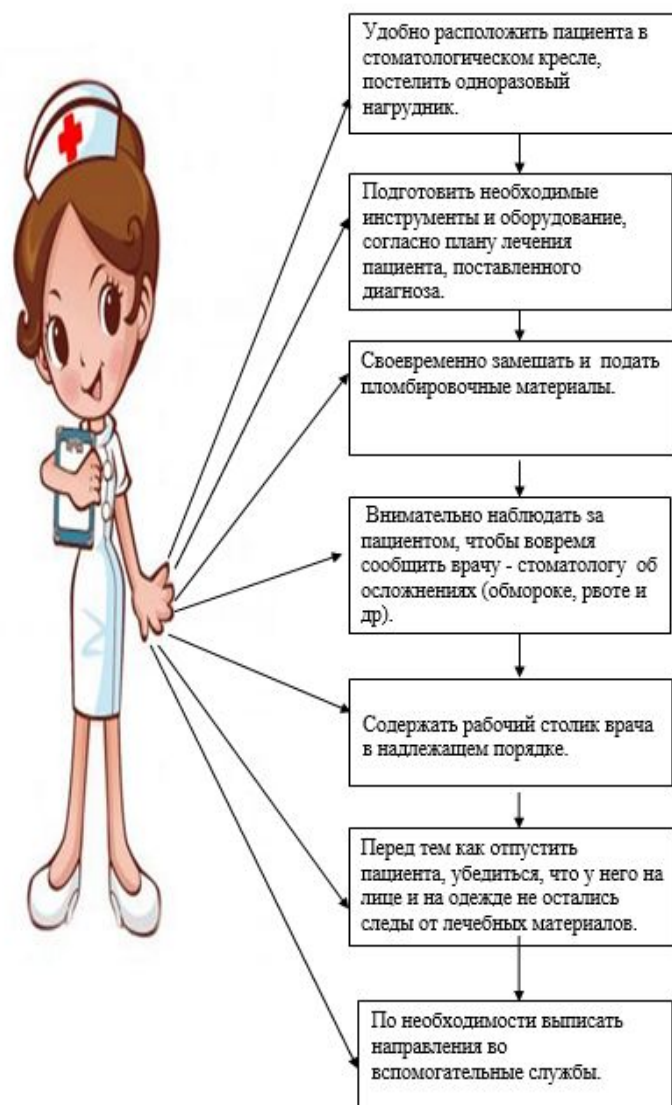
Алгоритм действий врача стоматолога-терапевта после стоматологического приема



Алгоритм действий медсестры перед стоматологическим приемом



Алгоритм действий медсестры во время стоматологического приема



Алгоритм действий медсестры после стоматологического приема



6 КРИТЕРИЙ: ДОСТУПНОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Обеспечение удаленной записи на прием:

- через интернет;
- через инфомат в холле поликлиники;
- через колл-центр

Обеспечение амбулаторного прием плановых пациентов врачами строго по предварительной записи и времени

Для пациентов, обратившихся без предварительной записи работает кабинет неотложной помощи

7 КРИТЕРИЙ: ВОВЛЕЧЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА В УЛУЧШЕНИЕ ПРОЦЕССОВ

- созданы рабочие группы по внедрению бережливых технологий;
- в поликлинике разработана и внедрена система подачи и реализация предложений по улучшению;
- проводятся мероприятия по обучению рабочих групп принципам бережливых технологий



Лист предложений пациентов по БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР» (Кайдаш)

№	Наименования предложения	Дата написания	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечание
1.	Улучшить условия в поликлинике: - вентиляция 3-го этажа - уход за цветами - газеты в фойе 1-го этажа	07.07.2017		Назаров О.Е. Кашин В.И.	27.07.17	
2.	Улучшить работу в регистратуре: - не могут найти карты. Пациенты сами ходят за картами - в регистратуре недобрые люди, грубят пожилым	07.07.2017		Назаров О.Е. Медведева А.	1.09.17	не все карты коррек. ин- форм. по картам составлен
3.	Отрегулировать запись к терапевтам (от 30.06 запись была на 12.07)	12.07.2017		Тукватул- лина И.И. Медведева А.	1.09.17	с 1.09 принят файл и перенос на 5 дней прим.
4.	Поставить телефон к ортопедам, невозможно дозвониться	13.07.17		Грачева Сидорова Т.В.		номер используем телефон другой

Лист предложений пациентов по БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР» (Кайдаш)

№	Предложение	Дата написания	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечание
13	Косить территорию и в бассейне	15.07.17		Медведева А.	1.12.17	Бассейн оборудован работой дворника оборудован и в бассейне
14	Мало машин для машин	20.06.17		Сидорова Сидорова Т.В.	1.11.17	Водитель используем двух и для привоза пациентов в бассейн
15	Косить на карьеру к пациентам	21.06.17		Сидорова Т.В.	1.09.17	записи время выполнения работы



9 КРИТЕРИЙ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

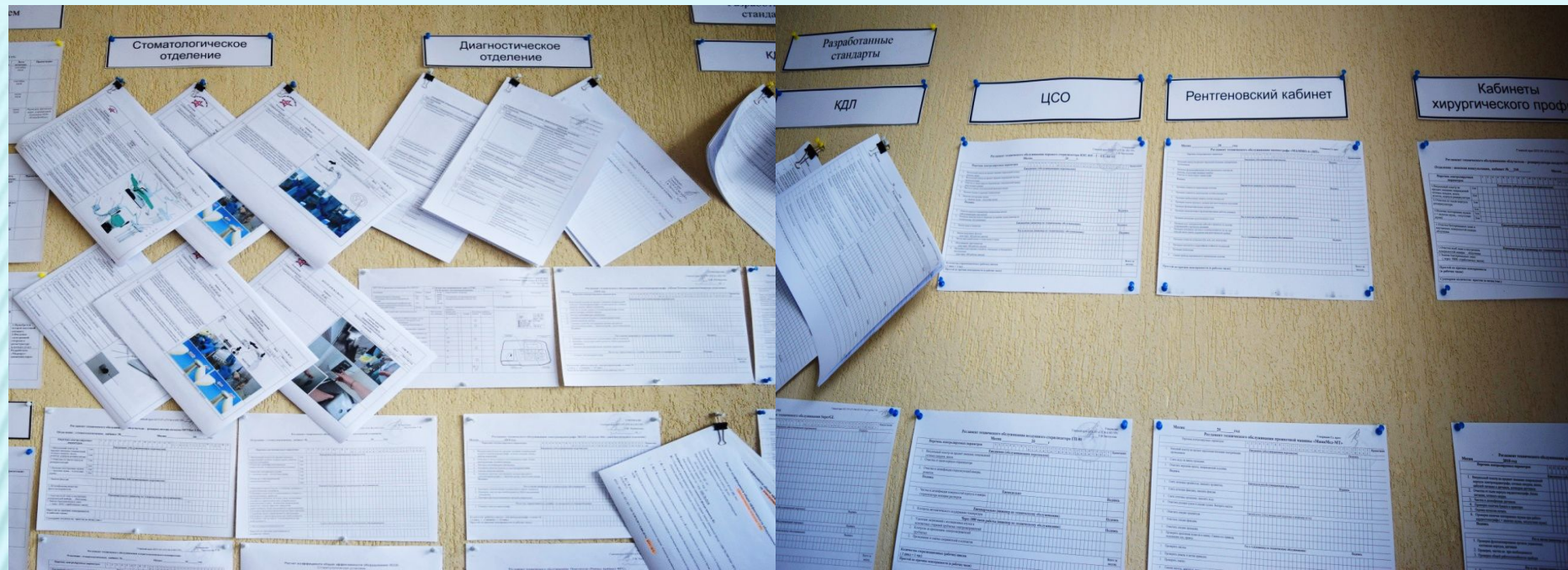
Внедрении системы всеобщего обслуживания оборудования (ТРМ)

Цель:

- усовершенствование системы управления ремонтами и техническим обслуживанием оборудования;**
- снижение частоты поломок медицинского оборудования.**





ЧТО БЫЛО СДЕЛАНО:

- ТРМ внедрено в рентгеновском, диагностическом, центральном стерилизованном, стоматологическом отделениях, в клинико-диагностической лаборатории, в кабинетах хирургического профиля;
- разработаны регламенты технического обслуживания оборудования;
- составлены алгоритмы работы
- стандартные операционные карты (СОК)





РАЗРАБОТКА СТАНДАРТНЫХ ОПЕРАЦИОННЫХ КАРТ

Эксплуатация микромоторных наконечников

		БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР»	Стандартная операционная карта (СОК)		СОК № 4.0	
			Эксплуатация микромоторных наконечников	Дата	Лист/листов	
Отделение Стоматологическое		Кабинет № 401, 402,403,420		11.05.2018г	4/1	
Используемое оборудование		Описание	Иллюстрации и схематические пояснения			
1	Головка углового наконечника	Для расположения роторной группы и закрепления в ней инструментов стоматологических	  			
2	Кнопка углового наконечника	Для замены бора				
3	Фиброоптика	Для освещения рабочего поля				
4	Корпус (кожух) углового наконечника	Для установки головки и снабжен каналами для подвода и отвода рабочей среды.				
5	Цанга углового наконечника	Отверстие для установки бора				
6	Присоединительная система	Разъем для присоединения с микромотором и смазки				
7	Головка прямого наконечника	Для расположения роторной группы и закрепления в ней инструментов стоматологических				
8	Защелка прямого наконечника	Для фиксации бора				
9	Цанга прямого наконечника	Отверстие для установки бора				
10	Корпус прямого наконечника	Для установки головки и снабжен каналами для подвода и отвода рабочей среды.				
11	Присоединительная система	Разъем для присоединения с микромотором и смазки				
12	Стакан (наконечник) с тремя уплотнительными кольцами микромотора	Разъем для присоединения микромоторных наконечников				
13	Кнопка микромотора	Для фиксации и освобождения наконечника				
14	Корпус (кожух) микромотора	Для установки стакана и снабжен каналами для подвода и отвода рабочей среды.				
15	Регулятор оборотов	Для регуляции частоты вращения				
16	Присоединительная система	Разъем для турбинного рукава				

Эксплуатация стоматологической установки

		БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР»	Стандартная операционная карта (СОК)	СОК № 1.0	
Отделение Стоматологическое		Кабинет № 402	Эксплуатация стоматологической установки	Дата 23.04.2018г	Лист/листов 1/1
Используемое оборудование		Описание	Иллюстрации и схематические пояснения		
1	Стоматологическое кресло с подголовником и двумя подлокотниками	Положение кресла может быть отрегулировано по направлению вверх и вниз, спинка кресла может быть выдвинута вперед, назад зависимости от необходимости			
2	Модуль ассистента с панелью управления (пистолет вода/воздух, слюноотсос, пылекровосос)	Позволяет ассистенту регулировать процесс нагрева воды и распыление.			
3	Заднее нижнее основание кресла с джойстиком	Обеспечивает регулировку перемещения кресла			
4	Штанга светильника	Основная опора, поддерживающая светильник			
5	Пантографический рычаг	Служит регулировки угла и направления освещения			
6	Светильник стандартный	Служит для проведения диагностики, лечения и проверки			
7	Переключатель светильника	Служит для управления светильником			
8	Педаля управления инструментами и креслом	Обеспечивает управление перемещения кресла, а также работу инструментов, расположенных на подставке для инструментов			
9	Негатоскоп	Служит для проверки рентгеновских снимков			
10	Напольный блок для подключения к коммуникациям	Соединение на входе поступления воздуха и воды, место расположения трансформатора			
11	Переключатель питания блока	Служит для включения оборудования			
12	Чаша плевательницы	Предназначена для сплевывания			
13	Гидроблок	Главная система управления стоматологической установки			
14	Поворотный рычаг	Рычаг, соединяющий с подставкой для инструментов			
15	Модуль врача с панелью управления на 5 инструментов	Панель управления работой установки			
16	Стол для инструментов	Подставка для вспомогательных инструментов			
17	Манометр	Служит для измерения давления во время работы			
18	Держатель для наконечников	Отверстие, регулировка подачи воды и воздуха на наконечник			

НАЧАЛО ПРОЕКТА... СТАРТ 01.03.2019

***«Соблюдение санитарно-
эпидемиологического
режима в БУЗ УР «ГП №6
МЗ УР»***

НАЧАЛО ПРОЕКТА... СТАРТ 01.03.2019

Обоснование выбора:

- подготовка к плановой проверке

Роспотребнадзора;

- профилактика инфекций связанных с оказанием медицинской помощи.

Плановый эффект:

- приведение в соответствии требованиям санитарного законодательства.

Цель:

- создание безопасной среды для пациентов и медицинского персонала.



БУЗ УР «ГП№6 МЗ УР»

Согласовано:

Министерство здравоохранения
Удмуртской Республики
_____ И.Г. Титов

Утверждаю:

Главный врач
БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР»
_____ Т. Ф. Чистоусова

ПАСПОРТ ПРОЕКТА «СОБЛЮДЕНИЕ САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО РЕЖИМА В БУЗ УР «ГП№6 МЗ УР »

Руководитель проекта –
Заместитель главного врача по
поликлинической работе
_____ И. М. Тухватулина



ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«СОБЛЮЖДЕНИЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО РЕЖИМА В БУЗ УР» ГП №6 МЗ УР»

1. Общая информация

Заказчик проекта: Министерство здравоохранения И.Г. Титов

Владелец процесса: Главный врач БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР» Т. Ф. Чистоусова

Руководитель проекта: заместитель главного врача по поликлинической работе И.М. Тухватулина

Периметр проекта: БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР»

Клиенты процесса: Пациенты, сотрудники

2. Обоснование выбора

1. Подготовка к плановой проверке Роспотребнадзора.
2. Профилактика инфекций связанных с оказанием медицинской помощи.

3. Цель и плановый эффект проект

Плановый эффект: Приведение в соответствии требованиям санитарного законодательства.

Цель: Создание безопасной среды для пациентов и медицинского персонала.

Риски проекта:

Недостаточное финансирование

4. Ключевые события

1. Старт проекта – 01.03.2019.
2. Определение промежуточных результатов – еженедельно, ежемесячно.
3. Отражение реального состояния выполнения работ по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима – еженедельно
4. Разработка СОПов
5. Разработка алгоритмов
7. Окончание проекта – 30.06.2019



КОМАНДА ПРОЕКТА

Руководитель проекта –
Заместитель главного врача по поликлинической работе
И. М.Тухватулина

ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
Шумилова Т.А.	Вяткина Т.С.	Трусова Т.Д.	Данилова А.Ш.	Радыгина О.Г.	Скоробогатов А.Ю.
Нырова М.В.	Ужова Н.Н.	Губанова К.Ю.	Цветкова С.А.	Камайкин Р.Е.	Богомолова Г.Т.
Кунавина И.В.	Амосова А.В.	Акилов С.В.	Мамилова Г.П.	Стребкова В.И.	
Мальцева О.Д.	Сармакеева	Шатова И.В.	Повышева Т.Н.	Шубинкин В.А.	
Никитина Г.А.	Сингатова И.Л.	Сигал О.А.	Дмитриева О.Г.	Ефремова Г.Г.	
Ходырева О.П.	Варзегова Т.К.	Чернова В.Н.	Гущина И.Л.	Лещева И.Ю.	

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

