

Единый орфографический режим

В

начальной школе



Тетрадь
для (контрольных) работ
по математике (русскому языку)
ученика 2-б класса
Мурмашинской школы №1
Иванова Константина.

Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии.



Сколько должно быть тетрадей

- Математика и русский язык:
- *4 тетради (для текущих работ)*
- *Тетрадь (для контрольных работ.)*
- *Тетрадь для творческих работ(для изложений и сочинений)*
- *Тетрадь для ИКК (клетка)*



Сколько должно быть тетрадей

- Допускается наличие тетрадей по **литературному чтению**, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.)



Сколько должно быть тетрадей

- Для уроков по предмету «Окружающий мир» возможно использование тетрадей на печатной основе
- В соответствии с программными требованиями допускается наличие тетрадей по музыке, иностранному языку, факультативных курсов и др.



Оформление письменных работ по русскому языку.

- После классной и домашней работы следует отступать **две строчки (пишем на третьей)**.
- Все записи выполняются только **шариковой** (не гелевой!) ручкой синего цвета.
- 22 се**н**тября (точки не ставим)
- Клас**с**ная работа



Оформление письменных работ по русскому языку.

- При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее **2 см** (два пальца). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.
- В ходе работы **строчки не пропускаются.**



повар.



9 февраля.

Домашняя работа.

Корова, собо́ра, ми́ца, медве́дь

По́мню, я была́ ма́ла, тётка да́ла
мне тря́пку, шнур и нитку. И я
сшила́ себе́ сукну́. Сукна́ была́
плоха́, но я была́ горда́, что сама́
сшила́ эту итáнку.



11 февраля.

Классная работа.

Ландыши

ландыши

в чащу́

хороши́

в му́ши

Диктант.

Серёжа и Полина по́шли в ча́
леса. Там цветут ландыши. Хоро
эти цветы! Ландыши любят рас
в му́ши. 😊

Оформление письменных работ по русскому языку.

- Учащиеся **1-2 классов** пишут в тетрадях в **узкую линию**. Переход на **широкую** линейку учителем определяется **с конца 2 и начала 3 класса** с учетом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.



Оформление письменных работ по математике

- Между классной и домашней работами следует отступать **4 клетки** (**в пятой клетке** начинается следующая работа).
- Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются **две клетки** **ВНИЗ**.



Оформление письменных работ по математике

- Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **три клетки вправо** (пишем на четвертой).
- В любой работе отступается **одна клетка слева** от края тетради (5 мм)



$$1 - 8 - 1 = 7$$

24 января.
Классная работа.

$$3 \ 2 \ 7 \ 3 \ 2 \ 7 \ 3 \ 2 \ 7 \ 3 \ 2 \ 7 \ 3 \ 2 \ 7 \ 3 \ 2$$

$$4 - 2 = 2$$

$$7 - 2 = 5$$

$$\underline{5} - 2 = 3$$

$$4 + 3 = 7$$

$$9 - 2 = 7$$

$$5 - 2 = 3$$

$$10 - 1 = 9$$

$$8 - 4 = 4$$

$$10 - 0 = 1$$

$$8 - 4 = 4$$

$$8 - 5 = 3$$

$$\underline{\underline{8 - 5 = 3}}$$

$$8 - 3 = 5$$

27 января.
Классная работа.

$$8 \ 3 \ 2 \ 8 \ 3 \ 2 \ 8 \ 3 \ 2 \ 8 \ 3 \ 2 \ 8 \ 3 \ 2 \ 8 \ 3 \ 2 \ 8 \ 3$$

$$4 + 3 = 7$$

$$2 + 6 = 8$$

$$7 - 4 = 3$$

$$8 - 2 = 6$$

$$7 - 3 = 4$$

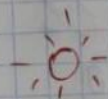
$$8 - 6 = 2$$

$$3 + 4 = 7$$

$$3 + 3 = 6$$

$$9 - 5 = 4$$

$$5 - 2 = 3$$



7 февраля.
Классная работа.

$$5 \ 2 \ 4 \ 5 \ 2 \ 4 \ 5 \ 2 \ 4 \ 5 \ 2 \ 4 \ 5 \ 2 \ 4 \ 5 \ 2$$

$$10 + 2 = \underline{12}$$

$$10 \ 11 \ 12 \ 13 \ 14 \ 15 \ 16 \ 17 \ 18$$

$$19$$

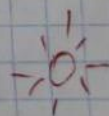
$$\underline{11} \ \underline{15} \ \underline{12} \ \underline{17} \ \underline{10} \ \underline{5}$$

$$\underline{14} \ \underline{15} \ \underline{19} \ \underline{20} \ 6$$

$$11 < 12$$

$$14 = 14$$

$$20 > 19$$



Как исправить ошибку

- Неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать **только карандашом**, косой линией, часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией, вместо зачёркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения синей ручкой.



Как исправить ошибку

- Не употреблять для исправления скобки, т.к. они являются пунктуационным знаком.
- Не разрешается пользоваться резинкой или другими способами подчистки написанного.
- Не разрешается пользоваться корректором.



Требования к ведению дневников в начальной школе.

Дневник является **официальным школьным документом**. Существуют определенные требования к его ведению.

Дневники ведутся при помощи родителей и учителя.



Требования к ведению дневников в начальной школе.

1. Записи выполняются аккуратно, разборчиво, грамотно, пастой синего цвета.
2. Требуется заполнение всех имеющихся разделов (пунктов) данного дневника (начиная с титульного листа). Обязательно наличие фотографии.
3. Названия месяца и предметов следует писать с маленькой буквы. Допускается сокращенная запись (матем., лит. чт., русс. яз., окр. мир, физ-ра, изо).
4. Запись домашнего задания производится в отведенной графе. Следует требовать от учащихся регулярно отмечать номер упражнения, страницу, особые примечания (наизусть, пересказ).

Образец: с.132, упр.453 с. 154-155 (пересказ)



Требования к ведению дневников в начальной школе.

1. В графе «оценка» и «ропись» учителем выставляются отметки в соответствии с отметкой в журнале. **Ученик подает дневник учителю по первому его требованию.** При выставлении отметок за различные виды проверочных работ допускаются дополнительные записи рядом с отметкой: диктант (Д.), контрольная работа (к.р.) и т. д.
2. Классный руководитель еженедельно проверяет ведение дневников, следит за накапливаемостью отметок. Многие учителя выставляют отметки за ведение дневника учащимися.
3. Родители регулярно просматривают дневники и ставят свою роспись.
4. Администрация школы проводит **контроль за соблюдением правил ведения дневников учащимися** и системой работы классного руководителя.



Требования к ведению дневников в начальной школе.

1. В графе «оценка» и «ропись» учителем выставляются отметки в соответствии с отметкой в журнале. **Ученик подает дневник учителю по первому его требованию.** При выставлении отметок за различные виды проверочных работ допускаются дополнительные записи рядом с отметкой: диктант (Д.), контрольная работа (к.р.) и т. д.
2. Классный руководитель еженедельно проверяет ведение дневников, следит за накопляемостью отметок. Многие учителя выставляют отметки за ведение дневника учащимися.
3. Родители регулярно просматривают дневники и ставят свою роспись.
4. Администрация школы проводит **контроль за соблюдением правил ведения дневников учащимися** и системой работы классного руководителя.

