



Проведение международного исследования **PISA-2018** в образовательных организациях субъектов Российской Федерации

Давыдова Елена Ивановна

Центр оценки качества образования ФГБНУ «ИСРО РАО»

PEARSON



cApStAn™
LINGUISTIC QUALITY CONTROL

Вопросы для рассмотрения

- Материалы для проведения тестирования
- График проведения тестирования в ОО
- Заполнение документов (списка учащихся, форм участия, протоколов и др.)
- Анкета для администрации ОО
- Передача материалов в Национальный центр

Координатор ОО получает от Регионального координатора

1.



или



Конверт
с материалами для
проведения тестирования

2.



ZIP-пакет
с USB-носителями

Конверт содержит:

1. Список учащихся, отобранных для тестирования
2. Форма участия в тестировании
3. Формы «Учетные данные учащегося» (для каждого учащегося)
4. Протоколы проведения тестирования – 2 экз.
5. Форма получения материалов
6. Форма возврата материалов
7. Схема расчета коэффициента участия
8. Форма «Учетные данные образовательной организации»
9. Анкета для администрации ОО по финансовой грамотности
10. Соглашение о неразглашении данных
11. Руководство по проведению исследования PISA-2018
12. Руководство по использованию программы тестирования PISA-2018

ZIP-пакет с USB-носителями

Количество USB-носителей в пакете для ОО

Отобрано от 26 до 52
учащихся

26
+ 1 запасной

Отобрано 25 и менее
учащихся

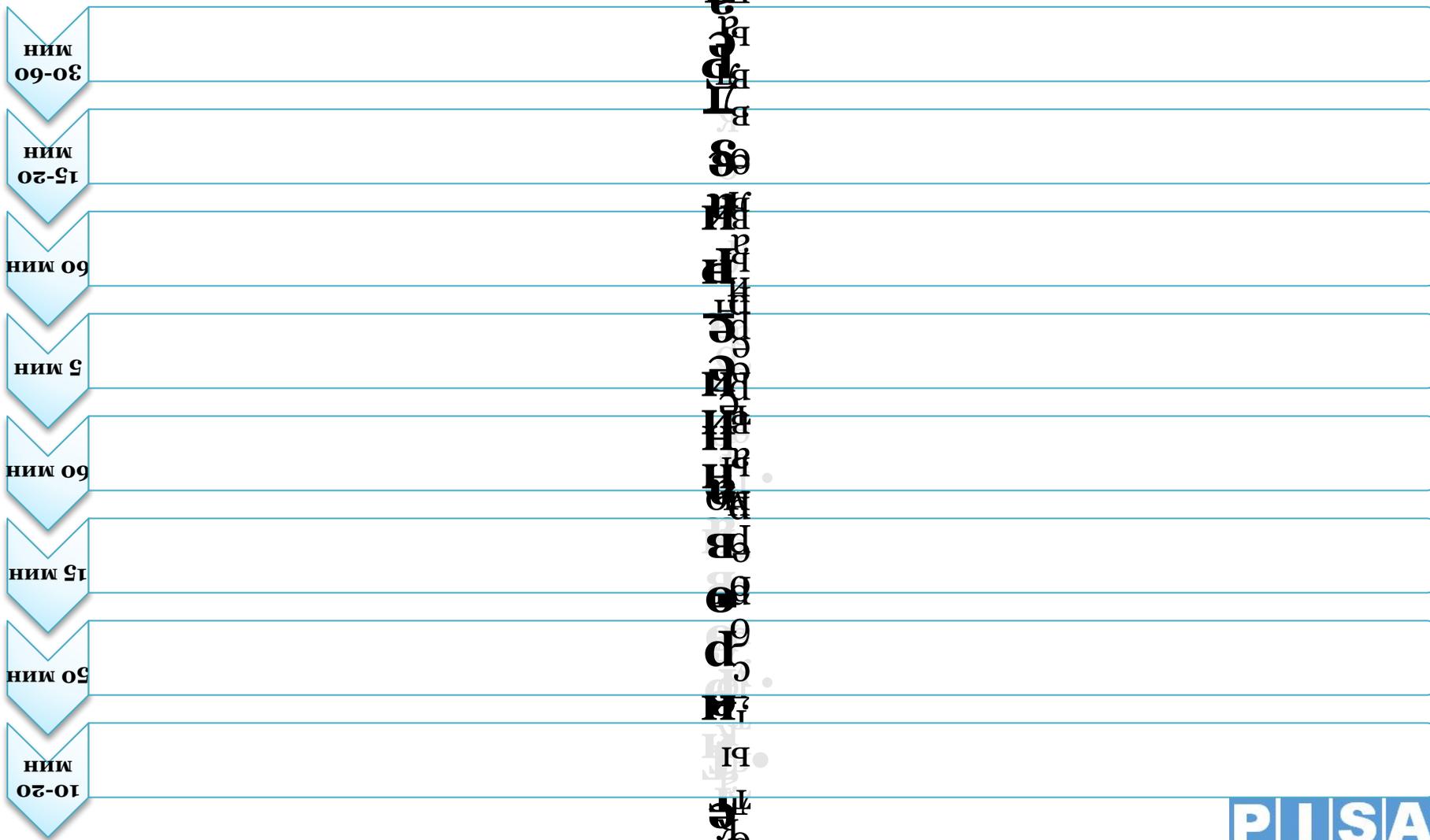
число
отобранных
учащихся
+ 1 запасной

Сроки проведения исследования

**Исследование PISA-2018 в России проводится
с 9 апреля по 19 мая.**

- Каждая ОО назначает день или дни для проведения тестирования и согласовывает их с Региональным координатором.
- Количество смен тестирования в ОО зависит от числа компьютеров, подходящих под требования PISA, т.е. успешно прошедших диагностику.

График проведения тестирования в 00



Заполнение документов: Список учащихся

СПИСОК УЧАЩИХСЯ, ОТОБРАННЫХ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ PISA-2018 MS

Номер/название ОО: г. Энск, СОШ 138 ФИО Координатора ОО: Иванова В.Ю.

Заполняется в Национальном центре
Проверяется Специалистом ОО

Заполняется
Специалистом
ОО

Заполняется
Специалистом ОО при
необходимости

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9a)	(9b)	(10)	(11)	(12)	(13)
Регион	ID страты	ID ОО	ID учащегося	Выбранный номер	Фамилия, имя учащегося	Класс/ Курс	Пол (Ж-1; М-2)	Дата рождения (ММ - ГГГГ)		Программа обучения	Код спец. обучения	Код исключения	Комментарии
00	01	010	00004	00003	Михайлова Надежда	10	1	12	2002	2			
00	01	010	00009	00004	Гайфуллин Руслан	9	2	05	2002	1	3	3	
00	01	010	00005	00001	Алексанов Илья	10	2	12	2002	2			
00	01	010	00002	00010	Борисов Артем	10	2	10	2002	2		4	
00	01	010	00014	00005	Гудяев Георгий	10	2	04	2002	2	3		
00	01	010	00008	00007	Кузьмин Роман	10	2	07	2002	2	1	3	
00	01	010	00011	00009	Тарасова Светлана	10	1	07	2002	2			
00	01	010	00013	00013	Егорова Мария	9 6	1	09	2002	1		n	
00	01	010	00001	00008	Макарова Марина	10	1	04	2002	2			
00	01	010	00007	00002	Азаров Кирилл	10	2	11	2002	2	1		
00	01	010	00020	00011	Быкова Нина	10	1	12	2002 2001	2		n	
00	01	010	00006	00006	Голосова Ирина	10	1	09	2002	2			
00	01	010	00022	00012	Дубилина Вера	10	1	08	2002	2	2	3	

Заполнение документов: Список учащихся

Коды исключения

Причины неучастия в исследовании	Код
Родители не разрешили участвовать в исследовании	2
Находится на специальном или коррекционном обучении -Функциональные нарушения организма -Отклонение в развитии -Недостаточное знание русского языка	3
Выбыл в другую образовательную организацию	4
Больше не посещает данную образовательную организацию и неизвестно, куда выбыл	5
Не соответствует критериям участия в исследовании PISA	n

Список учащихся должен быть проверен Координатором ОО. При необходимости в него вносятся исправления, касающиеся фамилии и имени учащегося, пола, даты рождения, программы обучения, кода исключения.

Заполнение документов: Список учащихся

Код исключения 3

Все учащиеся, имеющие код исключения 3 по причине функционального нарушения организма или отклонения в развитии, должны быть внесены в **информационное письмо от ОО** на имя национального координатора PISA Ковалеву Галину Сергеевну.

На бланке образовательной организации

Учащийся с идентификационным номером (ID) _____
обучается по специальной программе в связи с **функциональным**
нарушением организма / отклонением в развитии (*нужное подчеркнуть*).
Подтверждающие документы находятся в образовательной организации.

Директор

(подпись)
м.п. *ФИО директора*

Если код исключения 3 стоит по причине **недостаточного знания русского языка**, то необходимо предоставить документы о том, на каком языке учащийся будет сдавать ОГЭ или ЕГЭ.

Заполнение документов: Формы участия

Форма участия в тестировании PISA-2018 (основное исследование)

№/название ОО: г. Энский, МБОУ СОШ №138 Код тестирования: 11 Дата: 25.04.2018

ФИО Проводящего тестирование: Смирнова Елена Валерьевна

Форма (вариант) теста

**Заполняется
Проводящим
во время
тестирования**

Данные ОО				Данные об учащемся			Участие в тестировании				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
SUB ID	Регион	ID страны	ID ОО	ID учащегося	Фамилия, имя учащегося	Класс/курс	Форма	Тестирование	Анкетирование	Комментарии ¹	Пароль
2001	00	01	007	00011	Михайлова Надежда	10	32	0	0		11458_324_675
2002	00	01	007	00034	Гайфуллин Руслан	9	46	0	0		20227_463_536
2003	00	01	007	00077	Алексанов Илья	10	45	1	1		36417_452_547
2004	00	01	007	00051	Борисов Артем	10	48	0	0		60608_481_518
2005	00	01	007	00017	Гудяев Георгий	10	44	0	0		11842_443_556
2006	00	01	007	00013	Кузьмин Роман	10	38	0	0		60739_384_615
2007	00	01	007	00060	Тарасова Светлана	10	43	1	1		56321_434_565
2008	00	01	007	00020	Егорова Мария	9	33	0	0		07171_334_665
2009	00	01	007	00074	Макарова Марина	10	39	1	1		36609_393_606
2010	00	01	007	00008	Азаров Кирилл	10	43	1	1		47619_434_565
2011	00	01	007	00065	Быкова Нина	10	38	0	0		57281_382_617
2012	00	01	007	00032	Голосова Ирина	10	40	2	1	Отсутствовала 30 минут	19843_401_598
2013	00	01	007	00042	Дубилина Вера	10	47	0	0		32129_473_526

Заполнение документов

Коды участия

В Формах участия в колонках 9 «Тестирование», 10 «Анкетирование» необходимо проставить код участия для каждого учащегося.

Коды участия

0 – не участвовал

1 – участвовал

2 – частично участвовал

Код 2 ставится, если учащийся отсутствовал более 10 минут.

Заполнение документов: Протоколы проведения

- Для каждой сессии тестирования необходим свой протокол.

Информация берется из списка учащихся

Протокол проведения тестирования (PISA-2018 MS)

Регион ID страны ID OO Код тестирования (от 11 до 87)

1. Дата проведения тестирования (Запишите число и месяц проведения тестирования в четырехзначном формате, например, 03/05 для 3 мая.)
Число / Месяц

2. Проводящий тестирование
Фамилия Имя Отчество

3. Время выполнения теста (Время запишите в часах и минутах, например, 13:05.)
Тестирование (первый час работы) Тестирование (второй час работы) Анкетирование
начало конец начало конец начало конец

4. Были ли учащиеся, которые не смогли принять участие в тестировании по причине отсутствия компьютера? Число учащихся
(Если таких учащихся НЕ было, проставьте «0» в графе «Число учащихся». Если были, запишите число таких учащихся с указанием ID учащихся и добавьте комментарий.)

5. Были ли учащиеся, которые не смогли приступить к компьютерному тестированию по причине технических проблем с компьютером? Число учащихся
(Если таких учащихся НЕ было, проставьте «0» в графе «Число учащихся». Если были, запишите число таких учащихся с указанием ID учащихся и добавьте комментарий.)

6. Были ли учащиеся, которые начали компьютерное тестирование после введения своего пароля, но не смогли его завершить в связи с техническими проблемами с компьютером? Число учащихся
(Если таких учащихся НЕ было, проставьте «0» в графе «Число учащихся». Если были, запишите число таких учащихся с указанием ID учащихся и добавьте комментарий.)

7. Были ли учащиеся, которые начали компьютерное тестирование, но не смогли его закончить по любым другим причинам? Число учащихся
(Если таких учащихся НЕ было, проставьте «0» в графе «Число учащихся». Если были, запишите число таких учащихся с указанием ID учащихся и добавьте комментарий.)

8. Были ли учащиеся, которые присутствовали на тестировании, но не выполнили ни одного задания? Число учащихся
(Если таких учащихся НЕ было, проставьте «0» в графе «Число учащихся». Если были, запишите число таких учащихся с указанием ID учащихся и добавьте комментарий.)

9. Возникли какие-либо проблемы с условиями проведения тестирования? (Например, нарушение дисциплины, слишком громкий шум в коридоре; помещение оказалось слишком тесным. Если да, то запишите, пожалуйста, какие именно проблемы возникли.)

10. Другие комментарии:

Заполнение документов

Для каждой сессии тестирования необходимо использовать (сделать копии или распечатать):

- ✓ Отдельную Форму участия
- ✓ Протокол проведения тестирования

- **Сессией тестирования** является любое отдельно проходящее тестирование.
- Две сессии тестирования могут идти параллельно в двух кабинетах.
- Каждой сессии тестирования, проводимой в одной ОО, присваивается свой **код тестирования**.

Заполнение документов

Код тестирования

Двузначный код тестирования вносится в Формы участия и Протокол

1-ая цифра

- Порядковый номер Проводящего: от 1 до 9

2-ая цифра

- Порядковый номер сессии тестирования для этого Проводящего: от 1 до 9



Заполнение документов

Код тестирования

Примеры использования

Код	Описание
11	Первый Проводящий проводит первую сессию тестирования
12	Первый Проводящий проводит вторую сессию тестирования
21	Второй Проводящий проводит первую сессию тестирования
22	Второй Проводящий проводит вторую сессию тестирования

Для присвоения кодов тестирования необходимо выполнить следующие действия:

1. Составить список всех сессий тестирования, которые будут проходить в ОО.
2. Определить, кто из Проводящих тестирования будет иметь номер 1, а кто – номер 2.
3. Записать Код тестирования для каждой сессии.

Расчет коэффициента участия

Схема расчета коэффициента участия

Полный идентификатор (ID) образовательной организации: _____ №/название ОО: _____ Код тестирования: _____						
1 этап	Используя данные, представленные в колонке 9 «Тестирование» Формы участия, определите число учащихся, которые отсутствовали на тестировании («не участвовал» код 0). Внесите это число в таблицу РЕЗУЛЬТАТ 1 этапа.	<table border="1"> <tr> <td>РЕЗУЛЬТАТ 1 этапа</td> <td>Число учащихся, которые не участвуют</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	РЕЗУЛЬТАТ 1 этапа	Число учащихся, которые не участвуют		
РЕЗУЛЬТАТ 1 этапа	Число учащихся, которые не участвуют					
2 этап	Используя данные, представленные в колонке 12 «Код исключения» Списка учащихся, отобранных для тестирования, подсчитайте число учащихся с кодами исключения (2, 3, 4, 5 и п). Внесите это число в таблицу РЕЗУЛЬТАТ 2 этапа.	<table border="1"> <tr> <td>РЕЗУЛЬТАТ 2 этапа</td> <td>Число исключенных учащихся</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	РЕЗУЛЬТАТ 2 этапа	Число исключенных учащихся		
РЕЗУЛЬТАТ 2 этапа	Число исключенных учащихся					
3 этап	Подсчитайте, сколько учащихся всего указано в Списке учащихся, отобранных для тестирования. Внесите это число в таблицу РЕЗУЛЬТАТ 3 этапа.	<table border="1"> <tr> <td>РЕЗУЛЬТАТ 3 этапа</td> <td>Число учащихся, указанное в Списке учащихся, отобранных для тестирования</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	РЕЗУЛЬТАТ 3 этапа	Число учащихся, указанное в Списке учащихся, отобранных для тестирования		
РЕЗУЛЬТАТ 3 этапа	Число учащихся, указанное в Списке учащихся, отобранных для тестирования					
4 этап	Посчитайте: РЕЗУЛЬТАТ 1 этапа – РЕЗУЛЬТАТ 2 этапа На данном этапе подсчитывается число учащихся, которые смогут принять участие в дополнительном тестировании.	<table border="1"> <tr> <td>РЕЗУЛЬТАТ 4 этапа</td> <td>РЕЗУЛЬТАТ 1 этапа – РЕЗУЛЬТАТ 2 этапа</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	РЕЗУЛЬТАТ 4 этапа	РЕЗУЛЬТАТ 1 этапа – РЕЗУЛЬТАТ 2 этапа		
РЕЗУЛЬТАТ 4 этапа	РЕЗУЛЬТАТ 1 этапа – РЕЗУЛЬТАТ 2 этапа					
5 этап	Число, полученное на 4 этапе больше 1?	Нет → НЕТ необходимости проводить дополнительное тестирование. Число отсутствующих учащихся слишком мало (0 или 1). Да → Переходите к 6 этапу				
6 этап	Посчитайте: $(\text{РЕЗУЛЬТАТ 1 этапа} / \text{РЕЗУЛЬТАТ 3 этапа}) \times 100$	<table border="1"> <tr> <td>РЕЗУЛЬТАТ 6 этапа</td> <td>$(\text{РЕЗУЛЬТАТ 1 этапа} / \text{РЕЗУЛЬТАТ 3 этапа}) \times 100$</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	РЕЗУЛЬТАТ 6 этапа	$(\text{РЕЗУЛЬТАТ 1 этапа} / \text{РЕЗУЛЬТАТ 3 этапа}) \times 100$		
РЕЗУЛЬТАТ 6 этапа	$(\text{РЕЗУЛЬТАТ 1 этапа} / \text{РЕЗУЛЬТАТ 3 этапа}) \times 100$					
7 этап	Число, полученное на 6 этапе больше или равно 10%?	Нет → НЕТ необходимости проводить дополнительное тестирование. Да → Необходимо проводить дополнительное тестирование				

Для определения необходимости проведения дополнительного тестирования следует рассчитать коэффициент участия.

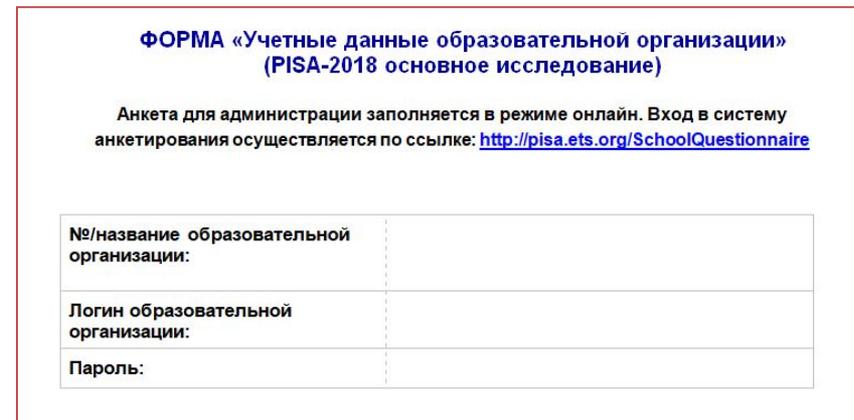
Анкета для администрации ОО в режиме онлайн

- Для заполнения Анкеты для администрации ОО необходимо пройти по ссылке:

<http://pisa.ets.org/SchoolQuestionnaire>



The screenshot shows the PISA 2018 login interface. At the top is the PISA 2018 logo. Below it, the text reads "Welcome to the PISA 2018 Computer Based Questionnaires". A "Please login" box contains a "Login:" field with four input boxes, a "Password:" field, and a "Login" button. At the bottom, it says "Copyright © 2016 - All rights reserved".



The screenshot shows the questionnaire form titled "ФОРМА «Учетные данные образовательной организации» (PISA-2018 основное исследование)". It includes instructions: "Анкета для администрации заполняется в режиме онлайн. Вход в систему анкетирования осуществляется по ссылке: <http://pisa.ets.org/SchoolQuestionnaire>". The form has three input fields: "№/название образовательной организации:", "Логин образовательной организации:", and "Пароль:".

Анкета для администрации ОО должна быть полностью заполнена до 19 мая 2018 г.

Анкета для администрации ОО в режиме онлайн

Убедитесь, что Вы ответили на все вопросы анкеты. Напротив каждого вопроса должна стоять зеленая галочка.

The screenshot shows the PISA 2018 online survey interface. At the top, there is a progress bar and a button labeled 'Список вопросов' (List of questions) highlighted with a red box. Below this, a question is displayed: 'Насколько Вы согласны или не согласны со следующими утверждениями о возможности повысить качество обучения и преподавания в Вашей образовательной организации с помощью цифровых устройств?' (How much do you agree or disagree with the following statements about the possibility of improving the quality of learning and teaching in your educational organization using digital devices?).

A dialog box titled 'Список вопросов' (List of questions) is open, showing a list of questions with green checkmarks next to each, indicating they have been answered. The questions are:

- (scIntro1) Уважаемый руководитель образовательной организации! Благодарим Вас за участие в исследовании PISA 2018.
- (sc001) Где расположена Ваша образовательная организация?
- (sc013) Ваша образовательная организация государственная или негосударственная?
- (sc016) Какой примерно процент составляет доля каждого из следующих утверждений в Вашей образовательной организации?
- (sc017) Влияют ли следующие проблемы на способность Вашей образовательной организации использовать цифровые устройства?
- (sc161) Кто, в основном, отвечает за профориентацию учащихся 9 классов?
- (sc162) Если профориентация проводится в Вашей образовательной организации, то как часто?
- (sc155) Насколько Вы согласны или не согласны со следующими утверждениями о возможностях использования цифровых устройств?
- (sc156) Есть ли в Вашей образовательной организации что-то из перечисленного?
- (sc011) Какое из следующих утверждений лучше всего описывает использование цифровых устройств в Вашей образовательной организации?

At the bottom of the dialog box, there is a legend: a green checkmark indicates 'Вы ответили на данный вопрос' (You answered this question), and a red dot indicates 'Возможно, в Вашем ответе есть ошибка' (There may be an error in your answer).

Анкета для администрации ОО по финансовой грамотности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ»



Энская область
г. Энск, МОУ СОШ №138
Полный ID ОО: 0001001

АНКЕТА ДЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ PISA-2018

Данная анкета адресована администрации образовательной организации, принимавшей участие в международном сравнительном исследовании качества образования PISA. Анкета предназначена для получения информации о финансовом образовании в образовательной организации. Если Вы не можете точно ответить на какой-либо вопрос, дайте приближенный ответ, который, по Вашему мнению, более всего отражает реальную ситуацию в Вашей образовательной организации.

Конфиденциальность Ваших ответов будет обеспечена. Они будут объединены вместе с ответами других образовательных организаций для определения суммарных (итоговых) и средних показателей, которые не позволяют идентифицировать ни одну образовательную организацию.

Заранее благодарим Вас за сотрудничество!

ФИНАНСОВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Следующие вопросы касаются финансового образования в вашей образовательной организации. Финансовое образование включает формирование у учащихся знаний, умений и навыков, касающихся таких тем как деньги и доходы; составление бюджета и долгосрочное планирование; сбережения и расходы; кредиты и долги; инвестирование и страхование; потенциальные риски и выгоды от финансовых операций; другие вопросы, касающиеся финансов (включая права и обязанности потребителей и понимание финансовой, экономической и социальной системы в более широком смысле).

Заполненная Анкета для администрации ОО отправляется вместе с остальными материалами тестирования.

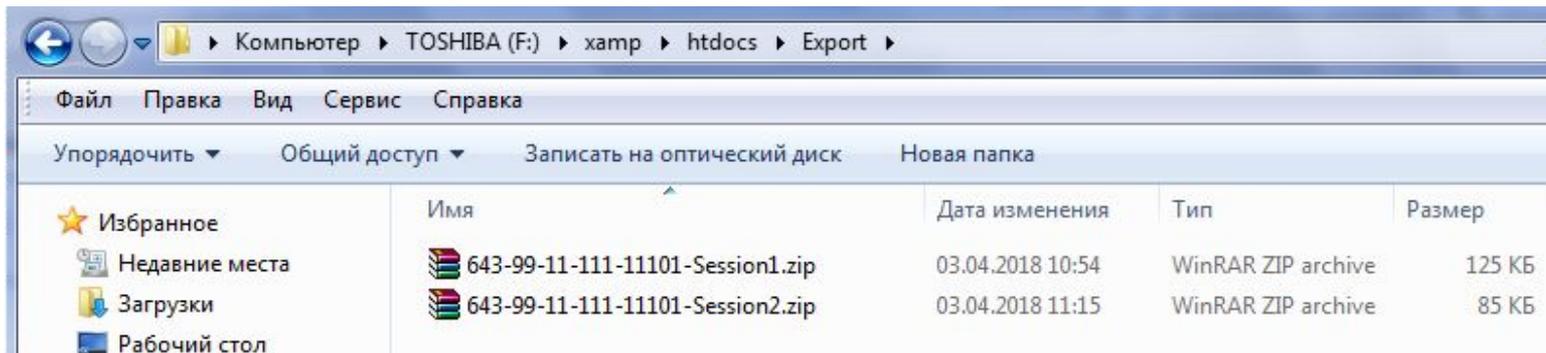
Руководство по проведению исследования PISA-2018

- Рекомендации по заполнению документов, подготовке, проведению тестирования и др.
- Формы
- Руководство по заполнению анкеты для администрации
- Сценарий проведения тестирования и анкетирования

Отправка результатов с USB-носителей

После проведения тестирования координатору ОО или специалисту по ИКТ необходимо скопировать файлы с результатами тестирования с каждого USB-носителя в одну отдельную папку.

Файлы с результатами находятся на USB-носителях в папке
F:\xampp\htdocs\Export



Каждому учащемуся соответствует два архива с результатами:
...-Session 1 – результаты тестирования
...-Session 2 – результаты анкетирования

Отправка результатов с USB-носителей

После сбора данных с USB-носителей все архивы с результатами следует поместить в **один общий ZIP-архив** и указать в названии данного архива идентификатор ОО.

ZIP-архив от каждой ОО передается Региональному координатору **до 19 мая 2018 г.**

Копирование информации (кроме архивов с результатами) с USB-носителей
ЗАПРЕЩЕНО!

Список материалов,

которые передаёт образовательная организация
Региональному координатору:

1. Список учащихся, отобранных для тестирования (с внесенными правками, если они были)
2. Формы участия (скрепляются, если использовалось более 1 экземпляра)
3. Протокол(ы) проведения тестирования (скрепляются, если использовалось более 1 экземпляра)
4. Анкета для администрации ОО по финансовой грамотности
5. USB-носители
6. Форма возврата материалов
7. Соглашение о неразглашении данных

Все материалы должны быть доставлены в Национальный центр
до 28 мая 2018 г.

По вопросам проведения исследования PISA-2018
обращайтесь в Центр оценки качества образования
ФГБНУ «ИСРО РАО»
по телефону 8 (495) 621-76-36
и по электронной почте centeroko@mail.ru
или
к Региональному координатору.

Спасибо за внимание!

Давыдова Елена Ивановна
сотрудник Центра оценки качества
образования ФГБНУ «Институт стратегии
развития образования РАО»

Тел./факс: (495)-621-76-36

e-mail: centeroko@mail.ru

сайты: www.centeroko.ru

