

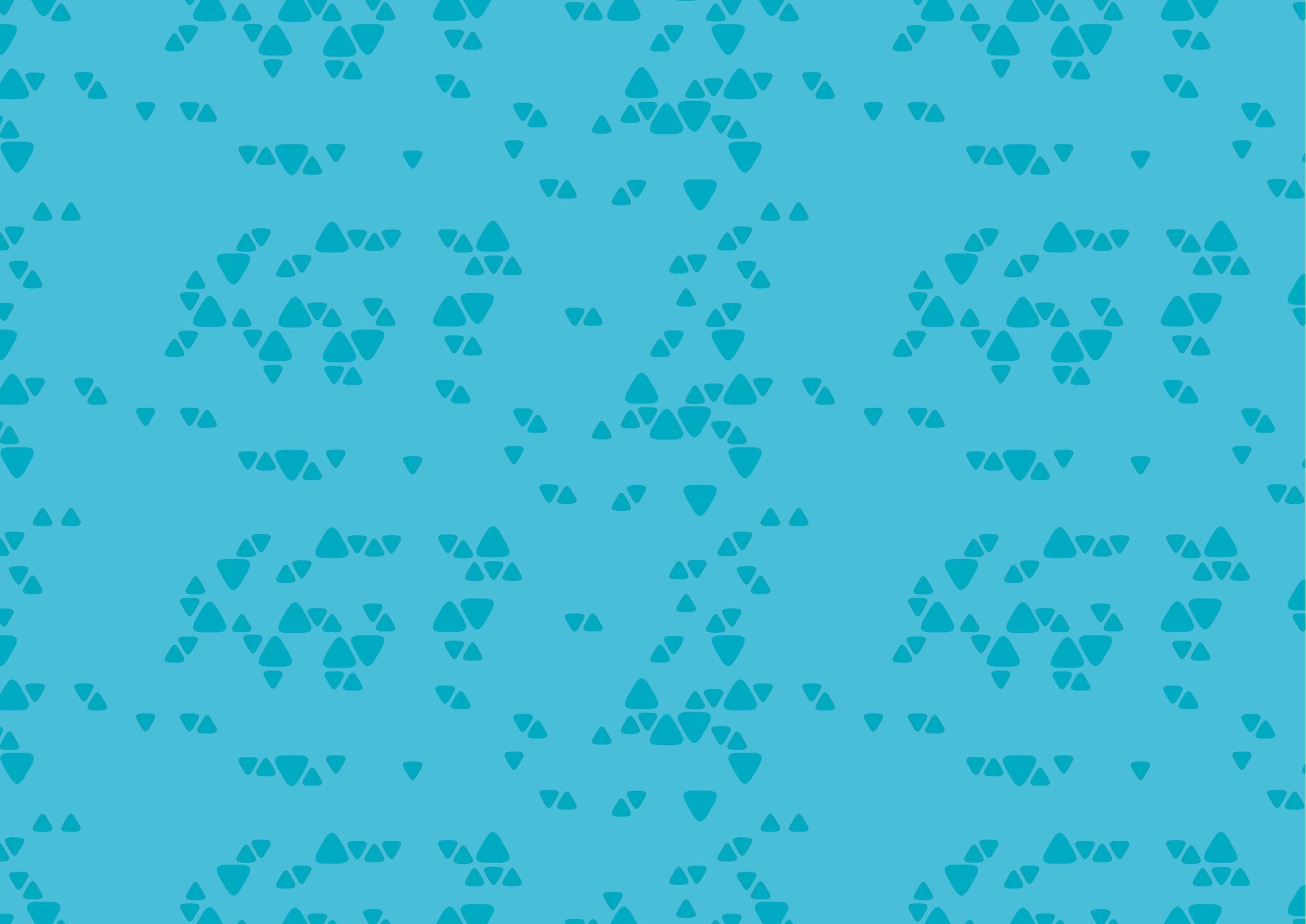


Руководство по оформлению МОСКОВСКИХ ПОЛИКЛИНИК

Рекомендации по оформлению интерьера,
графических материалов и навигационных
элементов

ART. LEBEDEV

Задизайнено в Студии Артемия Лебедева
в 2018 году



Введение

Руководство используется при подготовке к ремонту и на этапе проектирования. В документе представлены рекомендации по оформлению всех типов государственных поликлиник, использования фирменного стиля и навигации, подбору качественных и недорогих материалов, мебели и оборудования. Готовые решения позволят без лишних временных затрат не только разместить логотип на фасаде, но красиво и функционально обустроить места общего пользования в поликлиниках.

Содержание

1. Айдентика	11
1. <u>Логотип</u>	
1.1. <u>Знак и текстовая часть</u>	<u>12</u>
1.1.2. <u>Охранное поле</u>	<u>18</u>
3. <u>Использование на разных фонах</u>	<u>20</u>
4. <u>Минимальные размеры логотипа</u>	<u>21</u>
5. <u>Недопустимые варианты использования</u>	<u>22</u>
1.2. <u>Корпоративные цвета</u>	<u>24</u>
1.3. <u>Шрифт</u>	
1.3.1. <u>Основной шрифт</u>	<u>26</u>
1.3.2. <u>Дополнительный шрифт</u>	<u>28</u>
1.3.3. <u>Фирменный паттерн</u>	<u>30</u>
1.3.4. <u>Фотостиль</u>	<u>32</u>
1.4. <u>Сувенирная продукция</u>	<u>36</u>
1.6. <u>Графические материалы</u>	
1.6.1. <u>Талон на прием</u>	<u>38</u>
1.6.2. <u>Стикеры для урн</u>	<u>39</u>
1.6.3. <u>Схема маршрутов</u>	<u>40</u>
1.6.4. <u>Визитки</u>	<u>42</u>
1.6.5. <u>Листовки</u>	<u>44</u>
1.6.6. <u>Карта участков</u>	<u>56</u>
1.7. <u>Униформа</u>	<u>58</u>
1. <u>Униформа медперсонала</u>	<u>59</u>
2. <u>Бейджи сотрудников</u>	<u>60</u>
3. <u>Изготовление бейджа</u>	<u>62</u>
2. Система навигации	73
3. <u>Графические элементы</u>	
2.1.1. <u>Иконки</u>	<u>74</u>
4. <u>Настенные указатели</u>	
1. <u>Общие принципы размещения</u>	<u>78</u>

2.2.2. Цифра этажа	80
3. Поэтажный указатель у лифта	83
4. Разводящий при входе на этаж	93
2.2.5. Панели-кронштейны	99
6. Информационные таблички	109
7. Стенд для информации	111
2.2.8. Расписание врачей	112
2.2.9. Дверные номера	116
10. Цвет дверных номеров	117
11. Таблички для кабинетов	118
12. Таблички служебных кабинетов	121
2.3. Инфостенд	123
5. Подвесные указатели	125
6. Напольная навигация	128
3. Экстерьер	131
1. Внешний вид поликлиник	132
2. Навигационная стена	134
3. Примеры оформления вывесок	136
4. Панель-кронштейн	144
5. Примеры оформления фасадных табличек	146
6. Оформление входных дверей поликлиники	148
3.7. Велопарковка	152
4. Интерьер	155
1. Зонирование пространства	156
2. Приветственная зона	
4.2.1. Общие принципы	158
4.2.2. Тамбур	159
4.2.3. Вестибюль	162
4.2.4. Гардероб	164
4.2.5. Пост охраны	166
4.2.6. Регистратура	168

4.2.7. Зона ожидания	178
4.3. Места общего пользования	
4.3.1. Общие принципы	180
4.3.2. Зона отдыха	182
4.3.3. Коридор	184
4.3.4. Лестнично-лифтовой узел	190
4.3.5. Туалет	192
4.4. Оформление стен	
4.4.1. Общие принципы	194
4.4.2. Места размещения и их особенности	198

Приложение 1. Отделочные материалы 211

Приложение 2. Мебель и декор 233

Стойка регистратуры	234
Стойка для охраны	236
Подвесной стол	240
Мебель для сидения	242
Пуфы	244
Секционные стулья	248
Комфортные диваны	252
Двери	256
Рулонные шторы и жалюзи	258

Приложение 3. Фитодизайн 263

Выбор растений	264
--------------------------	-----

Приложение 4. Оборудование 271

Общие положения	272
Освещение	282

Приложение 5. Материалы и производство навигационных элементов 285

Материалы для элементов навигации	286
---	-----

Материалы и крепления	308
Инструкция по верстке макетов	310

Несколько слов о правилах

В основе фирменного стиля лежат несколько базовых элементов: логотип, цвета, шрифт. Данное руководство — инструкция по использованию стиля, позволяющая следить за соблюдением выработанных стандартов. Изложенные здесь правила помогут сотрудникам компании, дизайнерам и полиграфистам сделать работу корректно и качественно.

К руководству прилагаются все указанные изображения и макеты. В работе всегда следует использовать только готовые файлы,  на которые указывают ссылки, помеченные значком . На полях напротив заголовков указываются названия соответствующих папок.

Например:
 Logo/



Айдентика

Айдентика — это набор элементов, из которых создается и с помощью которых поддерживается общий визуальный стиль. В первую очередь это логотип, фирменная палитра и фирменный шрифт. Однако в данном случае айдентика дополняется рядом графических элементов и информационных носителей, необходимых в специфической повседневной работе.

1

1.1. ЛОГОТИП

Logo/Sings

1.1.1. Знак и текстовая часть

Сердце

В знаке читается силуэт сердца и буква М — заглавная буква названия «Моя поликлиника» и первая буква в слове «Москва». Знак размещается на фасадах зданий и панелях-кронштейнах, а также применяется в случаях, когда невозможно использовать основную версию логотипа.



Версия для белого фона

M-Poliklinika-Logo-Adult-Sings-CMYK.eps

M-Poliklinika-Logo-Adult-Sings-RGB.eps



Инvertированный логотип для цветного фона

M-Poliklinika-Logo-Adult-Sings-Invert-CMYK.eps

M-Poliklinika-Logo-Adult-Sings-Invert-RGB.eps

Основная версия логотипа

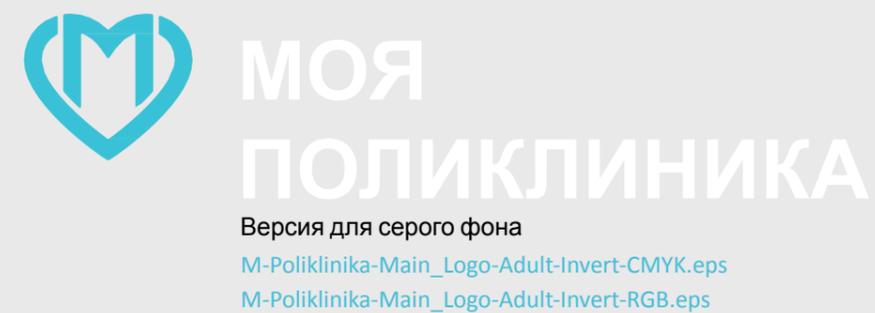
Основная версия логотипа — с полноцветным знаком и шрифтовой частью справа.

 Logo/ Main



На светло-сером фоне используется логотип с сердцем фирменного цвета и белой шрифтовой подписью.

Эта версия подходит для вывесок на фасадах зданий.





Версия для белого фона

M-Poliklinika-Main_Logo-Adult-CMYK.eps

M-Poliklinika-Main_Logo-Adult-RGB.eps



Версия для серого фона

M-Poliklinika-Main_Logo-Adult-Invert-CMYK.eps

M-Poliklinika-Main_Logo-Adult-Invert-RGB.eps

Правила употребления имени бренда «Моя поликлиника» в тексте:

- Склонение названия «Моя поликлиника», допускается/не допускается
- Использование кавычек при написании названия в тексте
- Допустимое использование заглавных букв («Моя поликлиника», «Моя Поликлиника» и т.д.)
- Допускается/не допускается выделение названия в тексте другим кеглем, гарнитурой, начертанием, регистром
- Добавить вариант названия на английском языке и допустимые варианты написания для использования в соцсетях .

Ахроматические версии

Если цветная печать невозможна, используются ахроматические версии логотипа.

Logo/ Mono



МОЯ ПОЛИКЛИНИКА

Штриховая версия для белого фона. Используется в случаях, когда печать полутонами невозможна

[M-Poliklinika-Main_Logo-Mono-CMYK.eps](#)

[M-Poliklinika-Main_Logo-Mono-RGB.eps](#)



МОЯ ПОЛИКЛИНИКА

Полутоновая версия для белого фона. Используется в случаях, когда печать полутонами возможна

[M-Poliklinika-Main_Logo-Semi-CMYK.eps](#)

[M-Poliklinika-Main_Logo-Semi-RGB.eps](#)



МОЯ ПОЛИКЛИНИКА

Штриховая версия для темного фона. Используется в случаях, когда печать полутонами невозможна

[M-Poliklinika-Main_Logo-Mono_Invert-CMYK.eps](#)

[M-Poliklinika-Main_Logo-Mono_Invert-RGB.eps](#)



МОЯ ПОЛИКЛИНИКА

Полутоновая версия для темного фона. Используется в случаях, когда печать полутонами возможна

[M-Poliklinika-Main_Logo-Semi_Invert-CMYK.eps](#)

[M-Poliklinika-Main_Logo-Semi_Invert-RGB.eps](#)

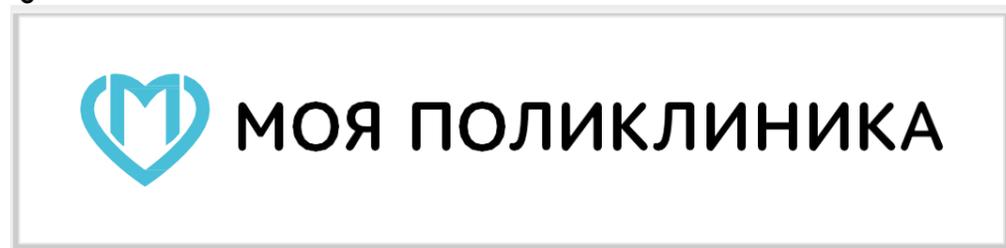
1.1.2. Охранное поле

Свободное пространство вокруг логотипа необходимо для его визуального отделения от соседствующей графики, исключения возможности смещения с другими элементами и чтобы логотип всегда гармонично смотрелся на носителе.

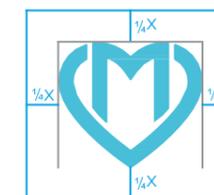
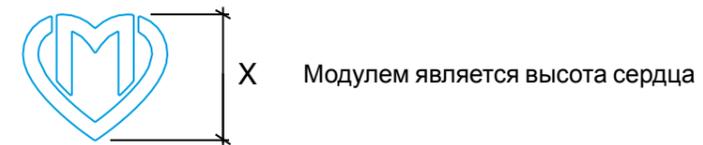
Плохо



Хорошо

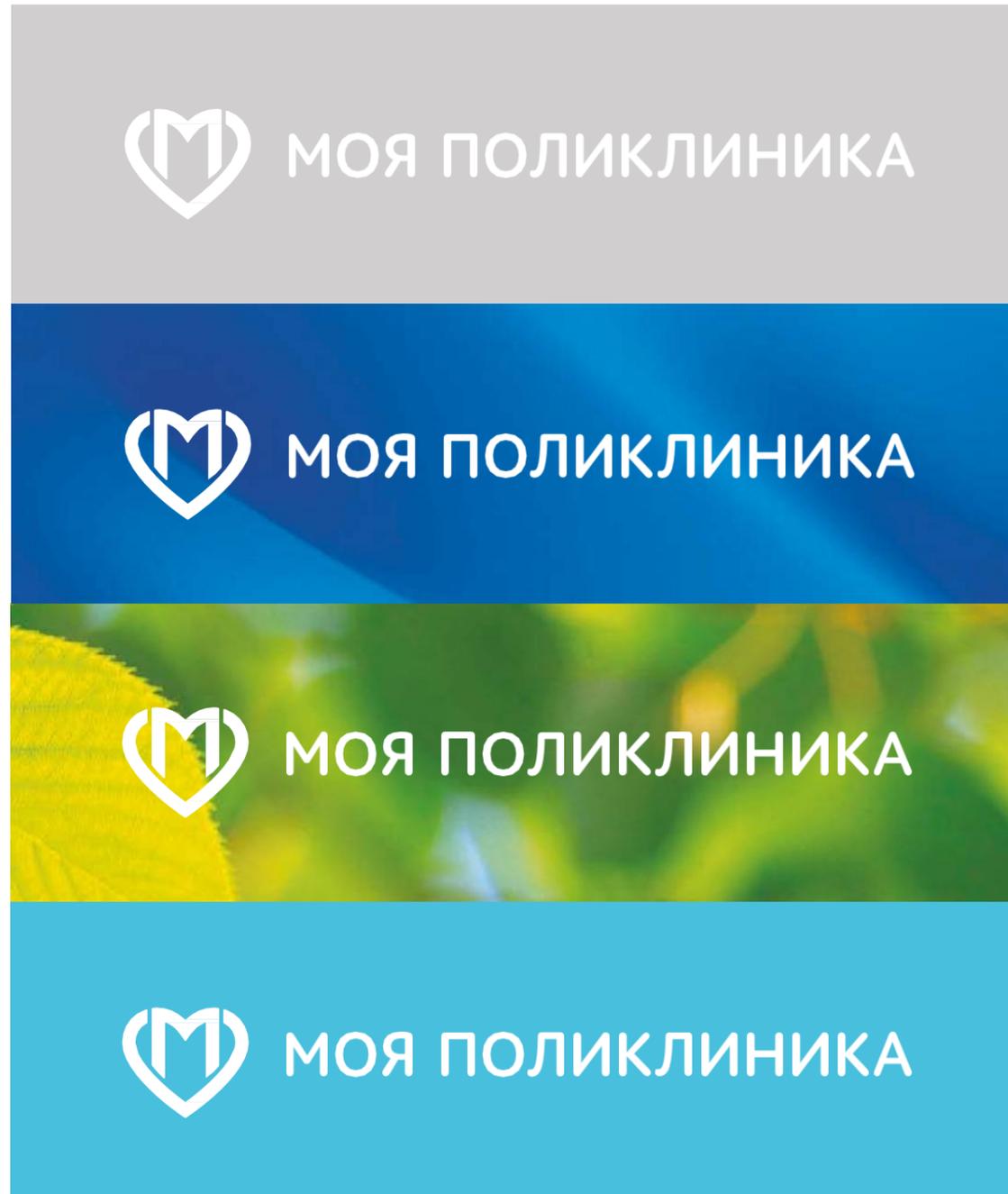


Минимальные размеры охранного поля рассчитываются по приведенным ниже формулам.



1.1.3. Использование на разных фонах

На цветных фонах нужно использовать версии логотипа, которые хорошо считываются. Знак и подпись должны быть контрастными и заметными на фоне. В большинстве случаев следует использовать белую штриховую версию логотипа.



1.1.4. Минимальные размеры логотипа

Чтобы мелкие элементы не терялись при печати, не следует воспроизводить логотипы меньше предельных размеров.

Минимальная высота логотипа — 3 мм.



1.1.5. Недопустимые варианты использования

Чтобы логотип не терял узнаваемости, следует избегать ошибок при его использовании.



1.2. Корпоративные цвета

Палитра корпоративных цветов включает один основной цвет для логотипа — бирюзовый, два цвета для текстовой части — белый и насыщенный черный, а также горчичный, черничный, серый и светло-серый цвета.

Бирюзовый

CMYK 65 0 15 0
 RGB 66 193 199
 Pantone 3115 C
 Ral Design 210 70 35

Черничный

CMYK 40 90 0 0
 RGB 162 63 151
 Pantone Purple C
 Ral Design 330 40 45

Горчичный

CMYK 2 22 100 8
 RGB 230 183 17
 Pantone 110 C
 Ral Effect 270-3

Салатовый

CMYK 46 0 90 0
 RGB 159 198 59
 Pantone 375 C
 Ral Design 110 70 60



Белый

CMYK 0 0 0 0
 RGB 255 255 255
 Pantone White
 Ral Classic 9016

Лицевая часть знака

Oracal 8500-053

Боковая часть знака

Oracal 641-053

Светло-серый

CMYK 8 5 7 16
 RGB 177 179 179
 Pantone Cool Gray 5 C
 Oracal Light Grey 072 M
 Ral Classic 9018

Насыщенный черный

CMYK 50 40 20 100
 RGB 0 0 0
 Pantone Black
 Ral 9005

Серый

CMYK 20 14 12 40
 RGB 151 153 155
 Pantone Cool Gray 7 C
 Oracal Telegrey 076 M
 Ral Effect 830-5

3. Шрифт



1. Основной шрифт

Фирменный шрифт — важный элемент айдентики, который используется в логотипе, при верстке текстов в деловой документации, оформлении информационной и рекламной продукции.

Шрифт Шланге (ALS Schlange) отличается мягкими скругленными формами, что придает набранным им надписям спокойный, приятный и располагающий к себе рисунок. При этом он обладает отличной читаемостью и имеет несколько начертаний для решения разнообразных информационных и оформительских задач.

ALSMedONE-Regular

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Жж Зз Ии Кк Лл
Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц
Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю Яя
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! ? + = % « » © & @

ALSMedTWO-Regular

**Аа Бб Вв Гг Дд Ее Жж Зз Ии Кк Лл
Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх
Цц Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю
Яя**
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! ? + = % « » © & @

Schlange

1.3.2. Дополнительный шрифт

Если нет возможности использовать фирменный шрифт (например, при отправлении электронных писем фирменный шрифт иногда не считывается у получателя), следует использовать шрифт Вердана (Verdana). Шрифт Verdana установлен на большинстве компьютеров.

Verdana Regular

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Жж Зз Ии Кк Лл
 Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц
 Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю Яя
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! ? + = % « » © & @

Verdana Bold

**Аа Бб Вв Гг Дд Ее Жж Зз Ии Кк
 Лл Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф
 Хх Цц Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! ? + = % « » © & @**

Verdana

1.3. Шрифт



1.3.1. Основной шрифт

Фирменный шрифт — важный элемент айдентики, который используется в логотипе, при верстке текстов в деловой документации, оформлении информационной и рекламной продукции.

Шрифт Шланге (ALS Schlange) отличается мягкими скругленными формами, что придает набранным им надписям спокойный, приятный и располагающий к себе рисунок. При этом он обладает отличной читаемостью и имеет несколько начертаний для решения разнообразных информационных и оформительских задач.

ALSMedONE-Regular

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Жж Зз Ии Кк Лл Мм
Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц Чч Шш
Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю Яя
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! ? + = % « » © & @

ALSMedTWO-Regular

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Жж Зз Ии Кк Лл Мм
Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц Чч Шш
Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю Яя
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! ? + = % « » © & @

Schlange

1.5.2. Дополнительный шрифт

Если нет возможности использовать фирменный шрифт (например, при отправлении электронных писем фирменный шрифт иногда не считывается у получателя), следует использовать шрифт Вердана (Verdana). Шрифт Verdana установлен на большинстве компьютеров.

Verdana Regular

Аа Бб Вв Гг Дд Ее Жж Зз Ии Кк Лл Мм
 Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц Чч Шш
 Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю Яя
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! ? + = % « » © & @

Verdana Bold

**Аа Бб Вв Гг Дд Ее Жж Зз Ии Кк Лл
 Мм Нн Оо Пп Рр Сс Тт Уу Фф Хх Цц
 Чч Шш Щщ Ъъ Ыы Ьь Ээ Юю Яя
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ! ? + = % « » © & @**

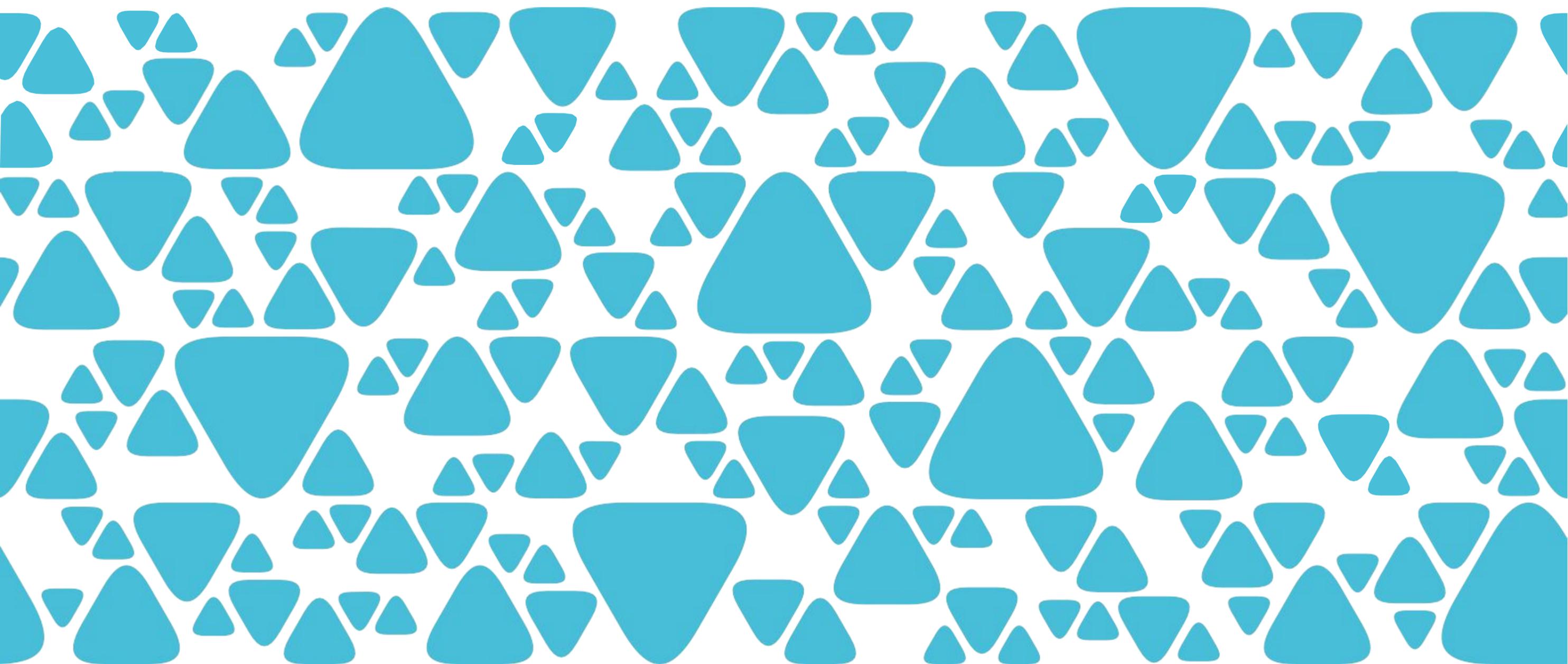
Verdana

1.3.3. Фирменный паттерн

Орнамент из скругленных треугольников позволяет легко и быстро оформлять информационные материалы, интерьер и даже тротуарную плитку. При необходимости возможно изготовить светильники и пуфы подобной формы.

M-Poliklinika-Adult-Pattern-CMYK.ai
M-Poliklinika-Adult-Pattern-RGB.ai

 Pattern/



1.3.4. ФОТОСТИЛЬ

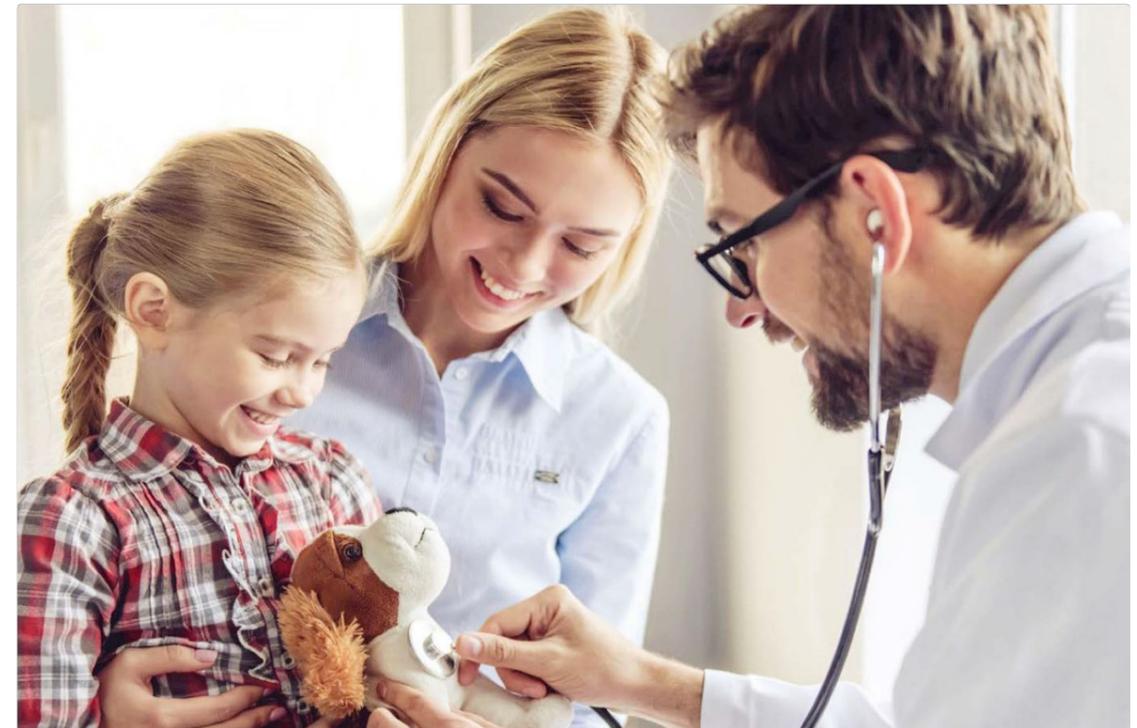
Хорошо

В фирменных материалах размещаются цветные фотографии, с естественной цвето- и светопередачей, светлые. Допустимо преобладание голубых тонов, возможны яркие акценты фирменных горчичного и черного цветов. Фон — светлый. На одном снимке — не более четырех человек.

Это должны быть фотографии, снятые в естественной обстановке, отображающие реальные сцены из жизни. Персонажи запечатлеваются в действии — они не просто стоят или сидят.

По возможности нужно показывать врачей и пациентов вместе. Хорошие фотографии подтверждают, что врачи работают для людей. Снимки должны быть позитивными. Люди на них, особенно врачи, улыбаются.

Людей нужно снимать средним или крупным планом.



Плохо

Фотографии не должны быть черно-белыми, пересвеченными или с неправильной экспозицией. В фотографиях недопустимы неестественные цвета и освещение, искусственные фоны и следы компьютерной обработки.

Не должно быть неестественных фотоколлажей.

На фотографиях не должны быть изображены исключительно врачи и медицинский персонал. Люди не должны смотреть в камеру. Недопустимо показывать хмурых, недовольных людей без улыбки.

Не стоит использовать явно стоковые фотографии. На фотографиях всегда должны быть лица. Не стоит показывать отдельно руки или губы.

Правила не распространяются на рекламные фотографии: там допустимы и взгляд на зрителя, и руки крупным планом, и плащечный фон.



Фигуры на фотографии маленькие, используется дальний план



На фотографии слишком много людей



На фотографии только руки, нет лица

1.4. Сувенирная продукция



6. Графические материалы

1. Талон на прием

В верстке нового талона пространство используется предельно рационально, пустых полей не остается. Главная информация: дата приема, время и кабинет — выведена на передний план. Увеличен размер шрифта.

Талон на приём к врачу № С20171109-22606

**9 сентября,
четверг, 12:00,
кабинет NO 218**

Врач-невролог
Константинопольский
Константин
Константинович

Поликлиника в
Текстильщиках
Грайвороновская ул., д. 18,
корп. 1, стр. 1
ГБУЗ ГП № 109 ДЗМ филиал № 2 (ГП № 103)

Если вы не можете прийти на приём,
если вы желаете пробыть по телефону
8 495 530-30-00 emias.info

Онлайн запись на
mos.gp **ЕМИАС**

Талон на прием в натуральную величину

1.6.2. Стикеры для урн

На урны клеятся специальные стикеры. Отходы класса А неопасны для жизни и здоровья человека, а класса Б — должны быть определенным образом обеззаражены и утилизированы. Чтобы урны с такими отходами выделялись, на них клеятся заметные горчичные стикеры.

Также разработаны стикеры для контейнеров с бахилами: текстовый для чистых бахил, а для использованных — стикер с урной.



1.6.3. Схема маршрутов

У большинства поликлиник несколько филиалов. Маршруты и способы проезда до каждого из них отображаются на специальных листовках формата А5 и А6. Там же содержится основная контактная информация, включая службу вызова врача на дом и справочную, режим работы филиала.

Если дать схему маршрута невозможно, нужно предложить визитки с контактными данными филиала. Если маршрут длинный и не помещается на одной странице, рекомендуется использовать двустороннюю печать.

 Map_Route/



Как добраться до филиала № 121

● **Я здесь**
Поликлиника № 121
Южнобутовская ул., 87

● **Филиал № 1**
Плавский пр-д, 3

● **Филиал № 11 мин.**
Поликлиника № 121
Часы работы
Пн-Пт 8⁰⁰ - 20⁰⁰
Сб 9⁰⁰ - 18⁰⁰ Вс
Выходной

● **Справочная**
+7 495 256 89 09

● **Вызов врача на дом**
+7 499 462 36 53
+7 495 256 89 09

● **Вызов скорой**
103

● **Поликлиника № 121**
117
202
293
5
остановок
877
С1
Бульвар Адмирала Ушакова

● **9 мин.**

Односторонняя схема маршрута

[OnePage/M-Poliklinika- Map_Route-A5-Adult.indd](#)

[OnePage/M-Poliklinika- Map_Route-A6-Adult.indd](#)

Двухсторонняя схема маршрута

[Multipage/M-Poliklinika- Map_Route-A5-Adult-Multipage.indd](#)

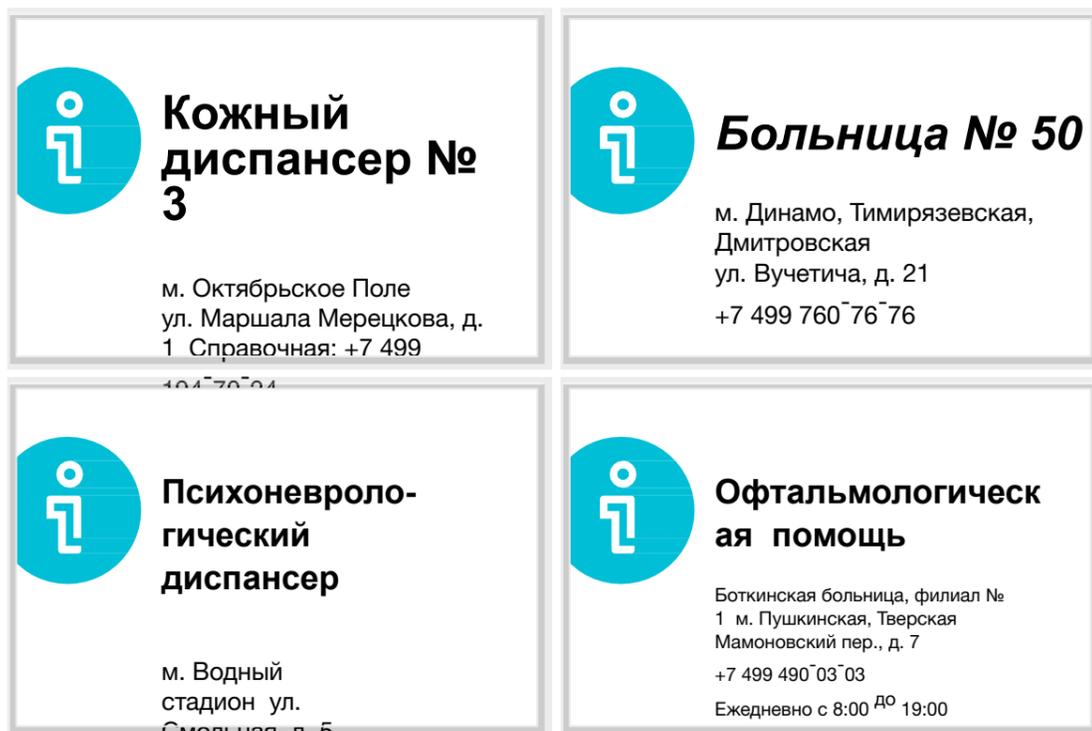
[Multipage /M-Poliklinika- Map_Route-A6-Adult-Multipage.indd](#)

1.6.4. Визитки



Разработаны визитные карточки двух типов — для внешнего и внутреннего использования. «Внешние» визитки содержат контактные данные филиалов, диспансеров и больниц, в которые направляют пациентов.

Если невозможно разместить схему маршрута, нужно дать визитку с контактными данными филиала.



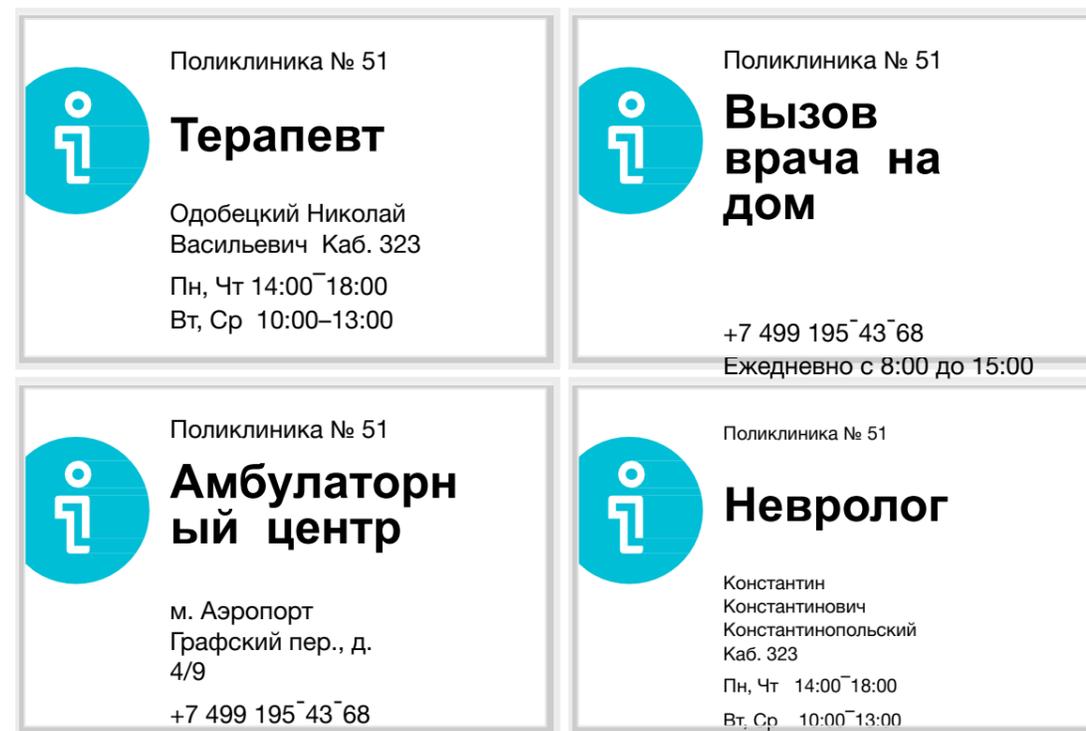
Визитные карточки для внешнего использования

[Outside/M-Poliklinika-BusinessCards-Adult-85x55-OUTSIDE.indd](#)

Карточки с уменьшенным кеглем для длинного текста в пять строк

[Outside/M-Poliklinika-BusinessCards-Adult-85x55-EXCEPTION.indd](#)

На «внутренних» визитках даются контактные данные конкретных специалистов, исследовательских кабинетов, информация о вызове врача на дом. В первой строке указывается номер поликлиники.



Визитные карточки для внутреннего использования

[Inside/M-Poliklinika-BusinessCards-Adult-85x55-INSIDE.indd](#)

Карточки с уменьшенным кеглем для длинного текста в пять строк

[Inside/M-Poliklinika-BusinessCards-Adult-85x55-EXCEPTION.indd](#)

1.6.5. Листовки

Листовки формата А4 вывешиваются на информационных стендах. Чтобы стенд смотрелся красиво, заголовки на всех листовках располагаются на одном уровне.

Информация размещается на одном листе (OnePage) или печатается на нескольких страницах (Multipage — но не более трех страниц). Есть два варианта макета: с иконкой, уходящей за край листа (Crop), и с целой иконкой меньшего размера (Entire).

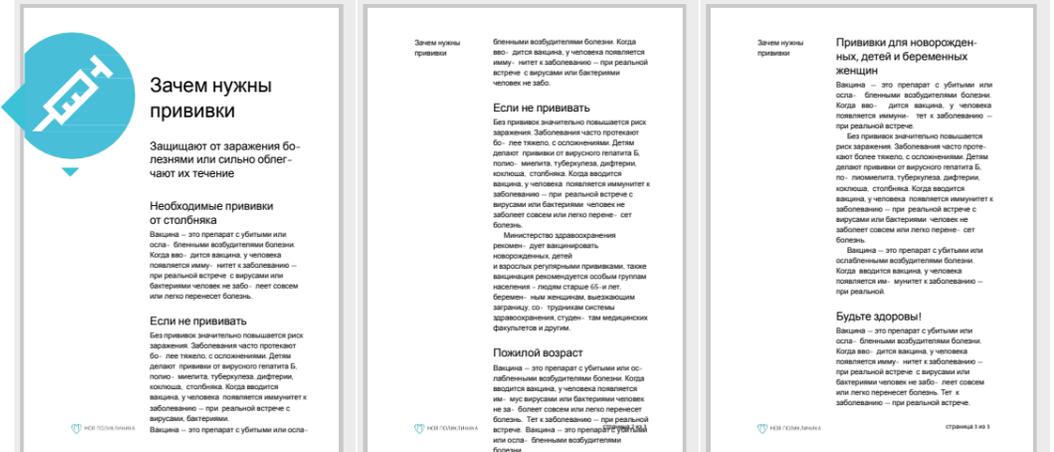
OnePage



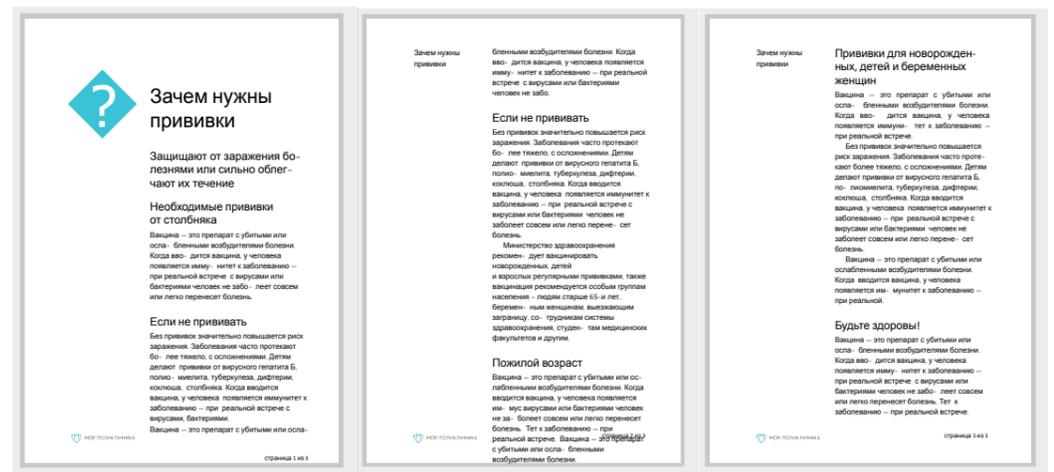
Crop

Entire

Multipage



Crop



Entire

Листовки с иконкой, уходящей за край, печатаются в типографии и рассылаются по поликлиникам.

Листовки с 2–3 популярными иконками, расположенными в край, при желании печатаются большими тиражами как бланки с пустым информационным полем. Нужный текст вставляется и печатается на локальном принтере уже в поликлинике — для этого есть специальный шаблон в «Ворде» (формат .docx) без пиктограммы.

PosterA4/
OnePage



Шаблон информационных листовок
для централизованной печати

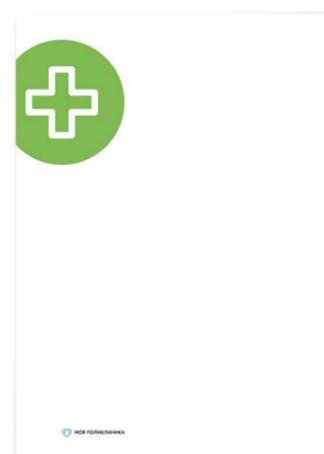
[Cropt/M-Poliklinika-Adult-PosterA4-OnePage-Cropt-Templ.indd](#)

Предпечатный бланк с пиктограммой и логотипом

[Cropt/M-Poliklinika-Adult-Blank_OnePage-Cropt-Templ.indd](#)

Шаблон в «Ворде» без пиктограммы

[Cropt/Word/M-Poliklinika-Adult-PosterA4-OnePage-Cropt.docx](#)



Предпечатный бланк
(формат A4)

Новости и объявления местного масштаба печатаются на бланках с пиктограммами уменьшенного размера. используются для срочных информационных сообщений и печатаются сразу в поликлинике — в цвете или в черно-белом варианте.

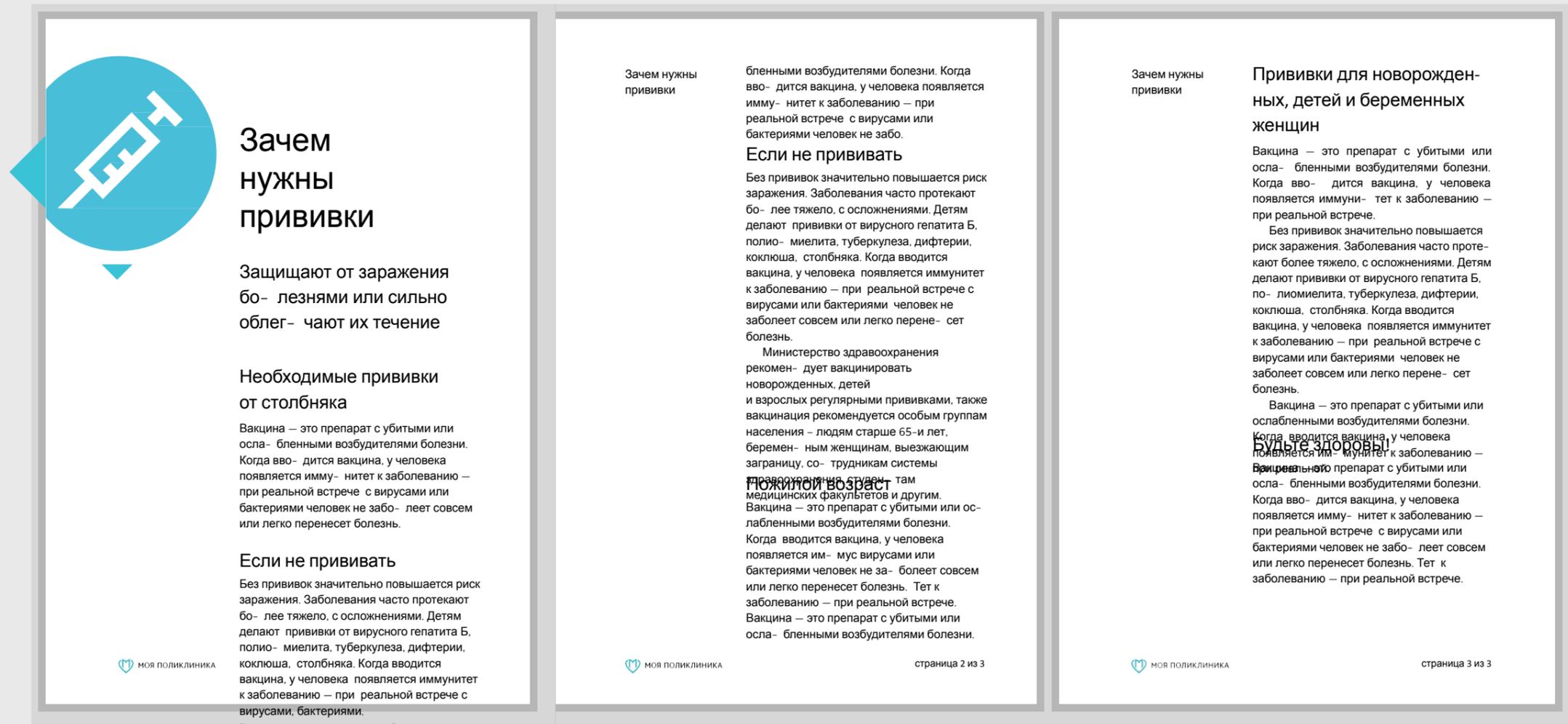
Иконки в этих макетах не уходят за край, чтобы при печати на локальном принтере сбоку не оставалась белая полоса. Предусмотрен заголовок от двух строк.



Информационные листовки для внутренней печати

[Entire/M-Poliklinika-Adult-PosterA4-OnePage-Entire.docx](#)

Многостраничные листовки (Multipage) имеют особое оформление. На первой странице размещается пиктограмма, отрисованная в общем стиле. Страницы нумеруются. Начиная со 2-й страницы размещается колоннотитул с заголовком, помогающий сразу же понять, что перед читателем — продолжение текста, начавшегося ранее. Такие материалы содержат не более трех страниц.



Информационные листовки для централизованной печати

[Cropt/M-Poliklinika-Adult-PosterA4-Multipage-Cropt-Templ.indd](#)
страница 1 из 3

Бланк с пиктограммой и логотипом

[Cropt/M-Poliklinika-Adult-Blank_Multipage-Cropt-Templ.indd](#)

Шаблон в «Ворде» без пиктограммы

[Cropt/Word/M-Poliklinika-Adult-PosterA4-Multipage-Cropt.docx](#)

Многостраничные новости и объявления местного масштаба печатаются на бланках с пиктограммами уменьшенного размера.

Иконки в этих макетах не уходят за край, чтобы при печати на локальном принтере сбоку не оставалась белая полоса. Предусмотрен заголовок от двух строк.

Такие материалы содержат не более трех страниц.

 <h2>Зачем нужны прививки</h2> <p>Защищают от заражения болезнями или сильно облегчают их течение Необходимые прививки от столбняка</p> <p>Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболевает совсем или легко перенесет болезнь.</p> <p>Если не прививать</p> <p>Без прививок значительно повышается риск заражения. Заболевания часто протекают более тяжело, с осложнениями. Детям делают прививки от вирусного гепатита Б, полиомиелита, туберкулеза, дифтерии, коклюша, столбняка. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами, бактериями.</p> <p>Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни.</p> <p>МОЯ ПОЛИКЛИНИКА страница 1 из 3</p>	<p>Зачем нужны прививки</p> <p>ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболевает совсем или легко перенесет болезнь.</p> <p>Если не прививать</p> <p>Без прививок значительно повышается риск заражения. Заболевания часто протекают более тяжело, с осложнениями. Детям делают прививки от вирусного гепатита Б, полиомиелита, туберкулеза, дифтерии, коклюша, столбняка. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболевает совсем или легко перенесет болезнь.</p> <p>Министерство здравоохранения рекомендует вакцинировать новорожденных, детей и взрослых регулярными прививками, также вакцинация рекомендуется особым группам населения — людям старше 65-и лет, беременным женщинам, выезжающим за границу, социальным трудникам системы здравоохранения, студентам медицинских факультетов и другим.</p> <p>Пожилым возраст</p> <p>Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболевает совсем или легко перенесет болезнь. Тет к заболеванию — при реальной встрече.</p> <p>Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни.</p> <p>МОЯ ПОЛИКЛИНИКА страница 2 из 3</p>	<p>Зачем нужны прививки</p> <h2>Прививки для новорожденных, детей и беременных женщин</h2> <p>Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече.</p> <p>Без прививок значительно повышается риск заражения. Заболевания часто протекают более тяжело, с осложнениями. Детям делают прививки от вирусного гепатита Б, полиомиелита, туберкулеза, дифтерии, коклюша, столбняка. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболевает совсем или легко перенесет болезнь.</p> <p>Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболевает совсем или легко перенесет болезнь. Тет к заболеванию — при реальной встрече.</p> <p>Будьте здоровы!</p> <p>МОЯ ПОЛИКЛИНИКА страница 3 из 3</p>
--	--	--

Информационные листовки для внутренней печати

[Entire/Word/M-Poliklinika-Adult-PosterA4-Multipage-Entire.docx](#)

Для информации большого объема (более, чем на три страницы) предусмотрены шаблоны в ворде для печати внутри поликлиники.

Они не вывешиваются на стендах постранично, а фиксируются скрепкой и размещаются в объемных карманах. Пример кармана см. п. 5 на стр. 292.



Зачем нужны прививки

Защищают от заражения болезнями или сильно облегчают их течение.

Виды вакцин

Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболевает совсем или легко перенесет болезнь.

Если не прививать

Без прививок значительно повышается риск заражения. Заболевания часто протекают более тяжело, с осложнениями. Детям делают прививки от вирусного гепатита Б, полиомиелита, туберкулеза, дифтерии, коклюша, столбняка.

Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами, бактериями. Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболевает совсем или легко перенесет болезнь. Детям делают прививки от вирусного гепатита Б, полиомиелита, туберкулеза.

Без прививок значительно повышается риск заражения. Заболевания часто протекают более тяжело, с осложнениями.

Введение в организм

Без прививок значительно повышается риск заражения. Заболевания часто протекают более тяжело, с осложнениями. Детям делают прививки от вирусного гепатита Б, полиомиелита, туберкулеза, дифтерии, коклюша, столбняка. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболевает совсем или легко перенесет болезнь.

Министерство здравоохранения рекомендует вакцинировать новорожденных, детей и взрослых регулярными прививками, также вакцинация рекомендуется особым группам населения — людям старше 65-и лет, беременным женщинам, выезжающим за границу, сотрудникам системы здравоохранения, студентам медицинских факультетов и другим.

Специфическая невосприимчивость

Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболевает совсем или легко перенесет болезнь. Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни.

Принцип действия

Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече.

Без прививок значительно повышается риск заражения. Заболевания часто протекают более тяжело, с осложнениями. Детям туберкулеза, дифтерии, коклюша, столбняка. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболевает совсем или легко перенесет болезнь. Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболевает совсем или легко перенесет болезнь. Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболевает совсем или легко перенесет болезнь. Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Заболевания часто протекают более тяжело, с осложнениями.

Противопоказания: истинные и ложные

Многие прививки можно делать одновременно. При этом существует ряд препаратов, которые изначально представляют собой смесь нескольких вакцин. Например, вакцина АКДС направлена против коклюша, дифтерии и столбняка.

Некоторые вакцины создают иммунитет с первого раза, другие приходится вводить повторно. Так называемая, ревакцинация — мероприятие, направленное на поддержание иммунитета, выработанного предыдущими прививками. Обычно она проводится через несколько лет после первой вакцинации.

Прививки для новорожденных

Сегодня научными центрами разработаны специальные календари прививок. Они позволяют максимально защитить человека от заболеваний тяжелыми и опасными инфекциями. Если Вы планируете беременность или собираетесь в путешествие по экзотической стране — могут потребоваться дополнительные прививки.

Подготовка ребенка к прививке

Когда вакцина попадает в организм, иммунная система внимательно изучает ее, запоминает и начинает вырабатывать специальные вещества для ее уничтожения. Вещества-убийцы действуют избирательно, у человека вырабатывается специфический иммунитет. Вакцина как бы «обучает» иммунную систему, подготавливая ее к борьбе с «полноценной» инфекцией.

Таким образом, попадая в организм, вакцины вызывают такую же перестройку иммунной системы, которая происходит в результате настоящего заражения болезнью. С одним приятным исключением: человек при этом не заболевает.

После такой подготовки попадание инфекционных агентов в организм вызывает быстрое и мощное противодействие иммунной системы и болезнь не развивается.

Вакцины вводят в организм разными путями. Традиционный путь введения — внутримышечный. Часто вакцины вводятся внутривенно, подкожно или подочно. Ряд прививок делается через рот, через нос.

Стоит ли делать прививки аллергикам?

Педиатр уверен, что аллергиков надо прививать особенно, потому что они тяжелее переносят болезни.

Конечно, ко всему надо подходить разумно. Если у ребенка экзема — надо подождать с прививкой. Но как только аллергические проявления успокаиваются — его надо привить. Есть масса работ, которые показывают, что вакцинация не приводит ни к ухудшению аллергии, ни к возникновению новой чувствительности к чему-либо.

Информационные листовки с большим объемом текста

[Entire/M-Poliklinika-Adult-PosterA4-Multipage-Entire-MoreThan2pages.docx](#)

Информация



Зачем нужны прививки

Защищают от заражения болезнями или сильно облегчают их течение

Необходимые прививки от столбняка

Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболит совсем или легко перенесет болезнь.

Если не прививать

Без прививок значительно повышается риск заражения. Заболевания часто протекают более тяжело, с осложнениями. Детям делают прививки от вирусного гепатита В, полиомиелита, туберкулеза, дифтерии, коклюша, столбняка. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами, бактериями. Вакцина — это препарат с убитыми или осла-

ИИИ поликлиника

страница 1 из 3

прививки от вирусного гепатита В, полиомиелита, туберкулеза, дифтерии, коклюша, столбняка. Когда вводится вакцина, у человека

Зачем нужны прививки

бленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболит совсем или легко перенесет болезнь.

Если не прививать

Без прививок значительно повышается риск заражения. Заболевания часто протекают более тяжело, с осложнениями. Детям делают прививки от вирусного гепатита В, полиомиелита, туберкулеза, дифтерии, коклюша, столбняка. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболит совсем или легко перенесет болезнь.

Министерство здравоохранения рекомендует вакцинировать новорожденных, детей и взрослых регулярными прививками, также вакцинация рекомендуется особым группам населения — людям старше 65-и лет, беременным женщинам, выезжающим за границу, сотрудникам системы здравоохранения, студентам медицинских факультетов и другим.

Пожилый возраст

Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболит совсем или легко перенесет болезнь. Тет к заболеванию — при реальной встрече. Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни.

ИИИ поликлиника

страница 2 из 3

повляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболит совсем или легко перенесет болезнь. Тет

Зачем нужны прививки

Прививки для новорожденных, детей и беременных женщин

Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболит совсем или легко перенесет болезнь. Тет к заболеванию — при реальной встрече. Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболит совсем или легко перенесет болезнь.

Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболит совсем или легко перенесет болезнь. Тет к заболеванию — при реальной встрече.

Будьте здоровы!

Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболит совсем или легко перенесет болезнь. Тет к заболеванию — при реальной встрече.

ИИИ поликлиника

страница 3 из 3



Запись на УЗИ без очереди

Защищают от заражения болезнями или сильно облегчают их течение

Необходимые прививки от столбняка

Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболит совсем или легко перенесет болезнь.

Если не прививать

Без прививок значительно повышается риск заражения. Заболевания часто протекают более тяжело, с осложнениями. Детям делают прививки от вирусного гепатита В.

ИИИ поликлиника

ветита, туберкулеза, дифтерии. Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными.



МРТ при болезни Альцгеймера

Защищают от заражения болезнями или сильно облегчают их течение

Необходимые прививки от столбняка

Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболит совсем или легко перенесет болезнь.

Если не прививать

Без прививок значительно повышается риск заражения. Заболевания часто протекают более тяжело, с осложнениями. Детям делают прививки от вирусного гепатита В.

ИИИ поликлиника



В вашей домашней аптечке

Защищают от заражения болезнями или сильно облегчают их течение

Необходимые прививки от столбняка

Вакцина — это препарат с убитыми или ослабленными возбудителями болезни. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию — при реальной встрече с вирусами или бактериями человек не заболит совсем или легко перенесет болезнь.

Если не прививать

Без прививок значительно повышается риск заражения. Заболевания часто протекают более тяжело, с осложнениями. Детям делают прививки от вирусного гепатита В, полиомиелита, туберкулеза, дифтерии, коклюша, столбняка. Когда вводится вакцина, у человека появляется иммунитет к заболеванию.

ИИИ поликлиника

Вывешенные на стене листовки гармонично смотрятся вместе. Важная информация в них выделяется

ления из готового набора пиктограмм.

На одном стенде рекомендуется использовать пиктограммы разных цветов из данной палитры.



Используются корпоративные цвета, но при необходимости возможно применять дополнительные — терракотовый и зеленый

1.6.6. Карта участков

Карта необходима, чтобы посетители знали, к какому участку они прикреплены и кто их участковый врач.

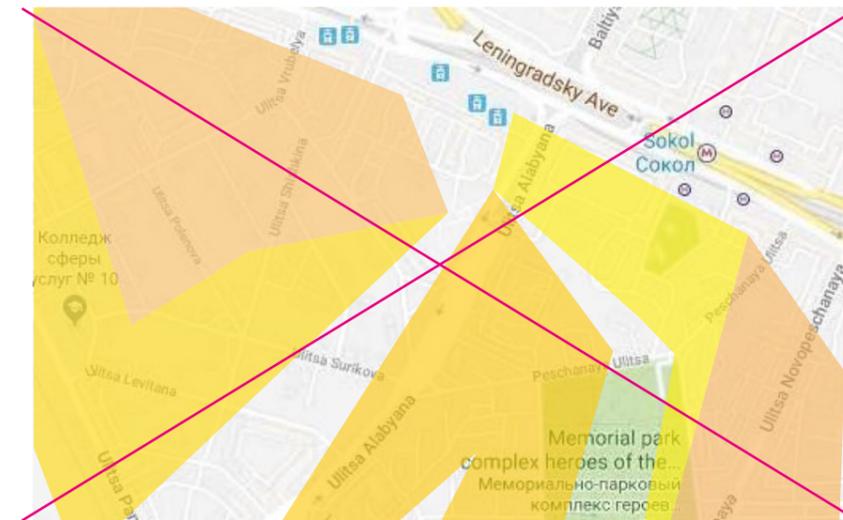
В качестве источника карт следует использовать любой доступный сервис, следя за тем, чтобы размещение карт не нарушало условий лицензий. Участки размечаются цветными прямоугольниками с режимом наложения Multiply с прозрачностью в 60 %.

Границы участков чертятся по улицам.

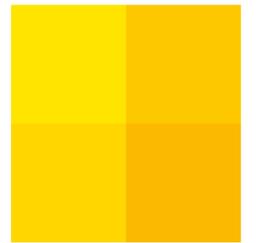


Карта участка

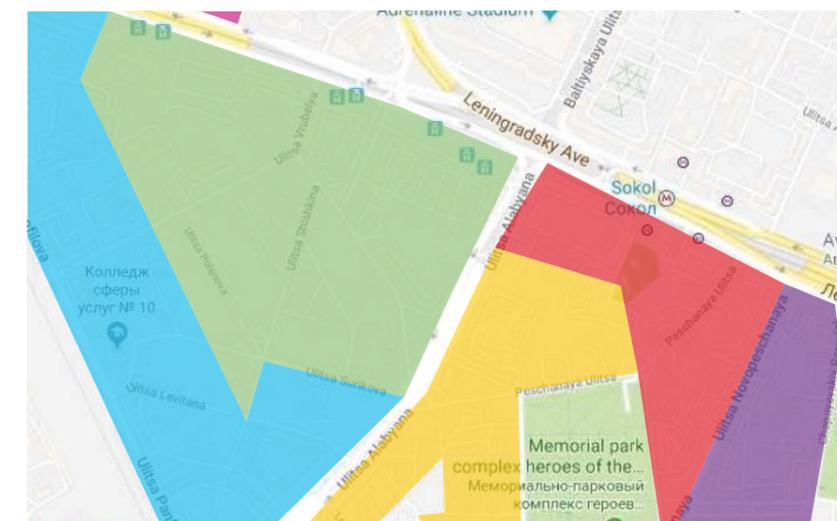
Участки на карте выделяются цветом — для этого используется фирменная палитра. Недействующая территория окрашивается в нейтральный цвет — серый, белый, черный. Важно отделить участки друг от друга, а не применить максимальное количество цветов. Соседние участки должны быть выделены контрастными цветами. Фирменных оттенков для этого хватит.



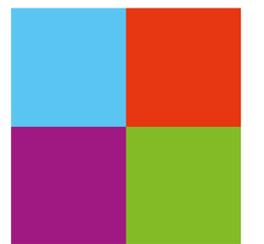
Плохо. Граница участков проходит случайным образом



Плохо. Участки выделены похожими цветами



Хорошо. Граница участков проходит по улицам

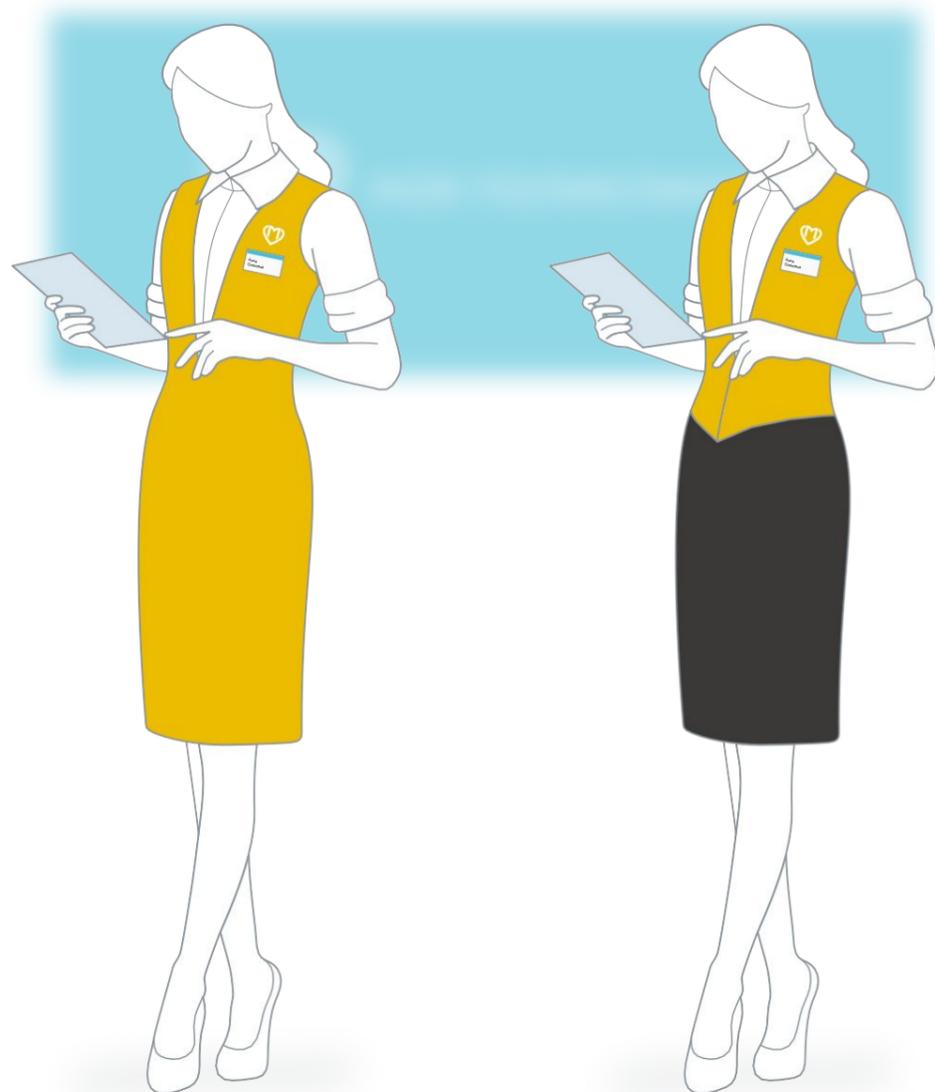


Хорошо. Участки выделены контрастными цветами, границы между ними очевидны

1.7. Униформа

Персонал поликлиник носит одежду соответствующих должности фасона и цвета, поэтому посетители всегда сразу понимают, кто перед ними — врач, медсестра или административный работник.

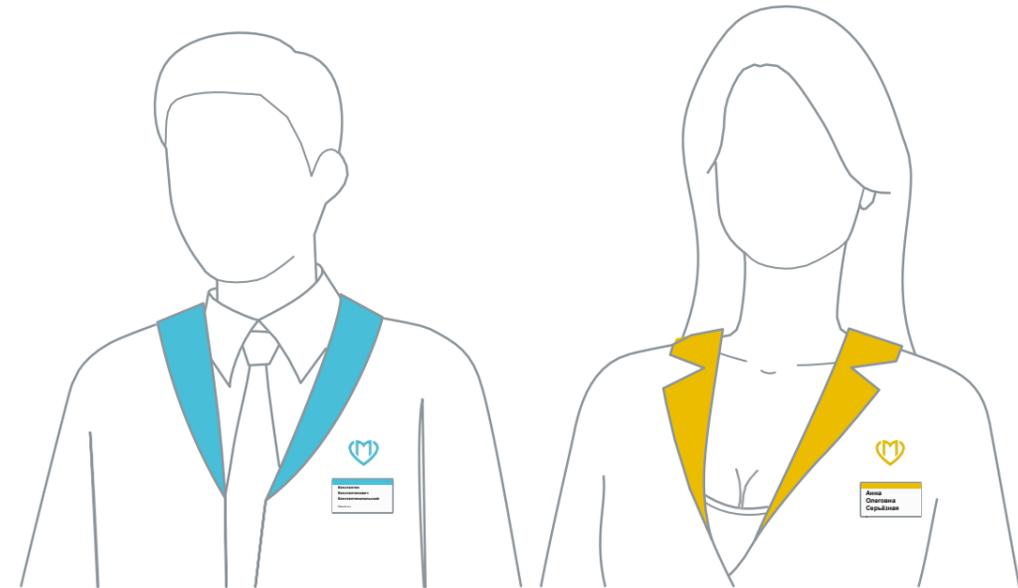
Сотрудники регистратуры носят одежду нейтрального цвета (белую, серую, черную), но сверху всегда должен быть горчичный элемент — жилет, пиджак, блуза и так далее. Спокойный оттенок создает теплую атмосферу и выгодно дополняет общий бирюзовый фон.



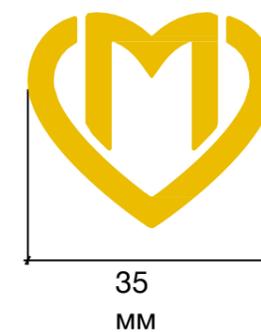
1.7.1. Униформа медперсонала

Воротники халатов бывают двух цветов. Фирменный бирюзовый носят врачи, горчичный — медсестры.

В цвет окрашивается также бейдж и нашивка с логотипом.



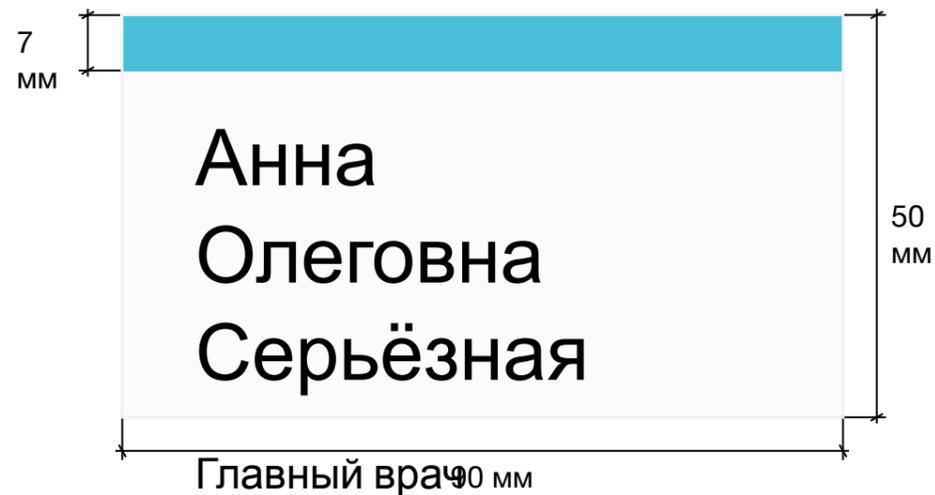
Цвет графического элемента на бейдже соответствует цвету воротника и логотипа



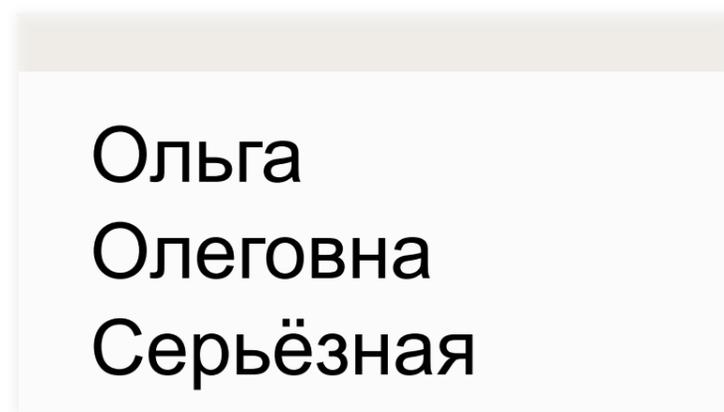
Размер логотипа для униформы

1.7.2. Бейджи сотрудников

На бейджах формата 90 × 50 мм пишутся полное ФИО и должность сотрудника. Фон белый, а цветная полоса, окрашивается в бирюзовый или горчичный — для врачей и медсестер соответственно, как и воротник халата.

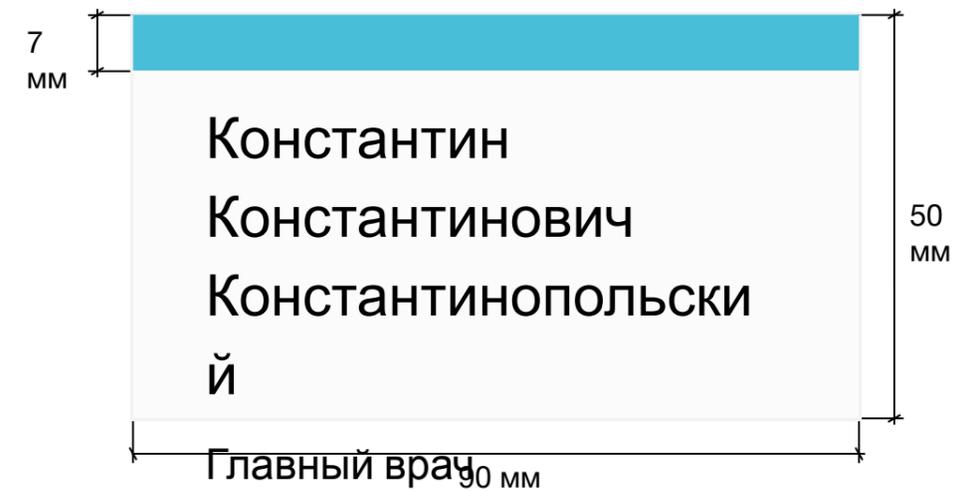


Шаблон для имени в две строки для врачей

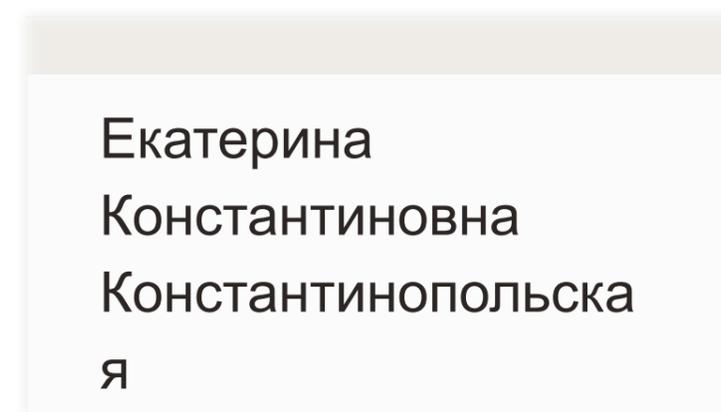


Шаблон для имени в две строки для медсестер

Когда ФИО не помещается в две строки, применяется шаблон с тремя строками — в его названии есть сочетание *3-lines*.



Шаблон для имени в три строки для врачей



Шаблон для имени в три строки для медсестер

1.7.3. Изготовление бейджа

Печать в поликлиниках

В поликлиниках допустимо использовать обычные пластиковые держатели с булавкой, внутрь которых вставляется бумажный вкладыш. Информация на вкладыше печатается на обычном принтере.



В таких случаях цветная полоса шириной 7 мм наносится непосредственно на пластик, документ с данными для печати создается в формате .doc.



Шаблоны для врачей и медсестер

[Word/2-lines/M-Poliklinika-Adult-Badge_90x50.dotx](#)

[Word/3-lines/M-Poliklinika-Adult-Badge_90x50.dotx](#)



Изготовление в типографии

Предпочтительнее печатать бейджи в типографии на плотном пластике. У таких носителей тоже белый фон, а сверху размещается 7-миллиметровая цветная полоса.

Шаблоны для врачей и медсестер

[2-lines/M-Poliklinika-Adult-Badge_90x50.indd](#) — имя в две строки

[3-lines/M-Poliklinika-Adult-Badge_90x50.indd](#) — имя в три строки

1.8. Правила для текстов

Рекомендации по составлению объявлений Все привыкли, что объявления — важные официальные документы и их нужно писать «строго». На самом деле чем проще написано объявление, тем легче его понять и тем лучше оно работает.

«Строгий», а по факту просто канцелярский, стиль не делает пишущих умнее в глазах читающих, а воспринимается хуже или вообще никак, потому что это очень скучно — читать бюрократические тексты.

Писать надо просто, понятно, дружелюбно, без лишней медицинской терминологии.

Упрощать формулировки

Простой и короткий текст мозг считывает быстро. Такие просьбы и рекомендации выполняются непринужденно, иногда даже сами собой. Помогают восприятию и информативные заголовки.

Пример 1. Горячая линия

~~УВАЖАЕМЫЕ ПАЦИЕНТЫ!
В ЦЕЛЯХ УЛУТШЕНИЯ КАЧЕСТВА РАБОТЫ В
ПОЛИКЛИНИКЕ ФУНКЦИОНИРУЕТ ГОРЯЧАЯ
ЛИНИЯ ДЛЯ СВЯЗИ ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО
КАЧЕСТВУ ОБЯЗАТЕЛЬНО ОТВЕ- ТИТ НА ВАШИ
ВОПРОСЫ.~~

~~ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»:~~

~~8 (499) 796-62-21~~

~~ТЕЛЕФОН СПРАВОЧНОЙ СЛУЖБЫ:~~

~~8 (499) 796-05-29~~

Плохо. Сухой официальный язык и орфографические ошибки усложняют восприятие. Когда текст набран одними большими буквами, слова слипаются, информация не считывается

Есть вопросы?
На них обязательно ответят на горячей
линии. Не стесняйтесь спрашивать!

Горячая линия +7 499 796-62-21

Справочная служба +7 499 796-05-29

Хорошо. Заголовок информативный, а текст написан в простом и доброжелательном стиле

Пример 2. СМС-уведомления

Уважаемые пациенты!
 В целях повышения Вашей информативности о предоставляемых услугах Вы можете получать СМС-уведомления и письма на свою электронную почту о любых действиях с Вашим полисом ОМС в ЕМИАС:

- Запись на прием к врачу, процедуру или исследование;
- напоминание о записи на прием;
- изменение записи;
- отмена записи;
- выдача электронного направления к врачу, процедуру или исследование;
- участие в опросах по e-mail об итогах приема.

Сервис можно подключить бесплатно следующими способами:

- с помощью сотрудников медицинских постов или стойки информации, специалистов по прикреплению;
- с помощью информационных киосков (консультант возле информационного киоска поможет вам обновить контактные данные).

Сервис подключается бесплатно и предоставляется без абонентской платы.

Плохо. Текст наполнен сложными оборотами, понимается с трудом

Мы на связи!
 Создана рассылка бесплатных уведомлений по СМС и электронной почте.

В них мы:

- напоминаем о записи на прием;
- выдаем электронные направления;
- даем возможность отменить запись или изменить ее параметры;
- проводим опросы о результатах.

Рассылка подключается на стойке информации и в информационных киосках. Консультанты и сотрудники медицинских постов при необходимости помогают настроить рассылку.

Хорошо. Простой и понятный текст

Канцеляризм не нужен

Без канцеляризма смысл не меняется, стиль не снижается, а текст становится красивее и легче воспринимается.

Пример 3. Диспансеризация

Уважаемые пациенты!
В 2018 году подлежат
диспансеризации следующие года
рождения:

**1919, 1922, 1925,
1931, 1934, 1937,
1940,
1943, 1946, 1949,
1952,
1955, 1958, 1961,
1964,
1967, 1970, 1973,
1976,
1979, 1982, 1985,
1988,
1991, 1994, 1997**

Плохо. Ключевое предложение составлено синтаксически неверно: для диспансеризации подлежат не годы, а люди. Обилие запятых усложняет восприятие

Приглашаем на диспансеризацию!
Приходите на обследование, если ваш
год рождения есть в списке.

**1919 1922 1925
1928
1931 1934 1937
1940
1943 1946 1949
1952
1955 1958 1961
1964
1967 1970 1973
1976
1979 1982 1985
1988
1991 1994 1997**

Хорошо. Понятное и дружелюбное приглашение составлено без лишних знаков препинания

Пример 4. Гардероб

Уважаемые родители, **гардероб** в летнее время **не работает**

Плохо. «Летнее время» — про теплый сезон в живой речи так не говорят. Слова, набранные полужирным шрифтом, перетягивают на себя внимание еще до начала чтения

Летом гардероб не работает

Хорошо. Фраза написана простым языком без лишних смысловых акцентов

Писать надо «как есть»

Пациенты — обычные люди без медицинского, а иногда и вообще какого-либо образования. Писать надо так, будто разговор ведется с соседом по даче или знакомым автомехаником.

Если у вас есть проблемы с эвакуацией пищи из желудка (тяжесть, чувство переполнения, в течении длительное время после приема пищи), то последний прием пищи должен **быть**

за 10–12 часов до обследования.

Плохо. Громоздкие конструкции и грамматические ошибки

Если вы чувствуете тяжесть или переполнение в желудке даже через час и больше после еды, не ешьте за 10–12 часов до обследования.

Хорошо. Легкая и ясная фраза вполне соответствует повсед-невному общению



- 7 Отделение рентгенологии
Отделение хирургии
Дневной стационар
☺☺
- 6 Приёмная
Отдел контроля качества
☺☺
- 5 Отделение неврологии
Врачи-специалисты
☺☺
- 4 Врачи-специалисты
Врачи-терапевты
Процедурный кабинет
☺☺
- 3 Женская консультация
Кабинет пренатальной
диагностики
☺☺☺
- 2 Медицинская профилактика
Центр здоровья
Функциональная диагностика
Кабинет УЗИ
Зона комфортного пребывания
☺☺
- 1 Дежурный врач
Отделение платных мед. услуг
Кабинет КТ
Кабинет эндоскопии
Алтерный пункт
Оформление больничных
Справка информации

Система навигации

Навигационная система облегчает ориентирование в пространстве с помощью простых и наглядных носителей, которые привлекают внимание в нужный момент. Указатели появляются именно там, где у человека возникает вопрос: «Куда двигаться дальше?»

2



- 7 Отделение рентгенологии
Отделение хирургии
Дневной стационар
♣♣
- 6 Приемная
Офис контроля качества
♣♣
- 5 Отделение неврологии
Врачи-специалисты
♣♣
- 4 Врачи-специалисты
Врачи-терапевты
Процедурный кабинет
♣♣
- 3 Женские консультации
Кабинет протезной
зачасточки
♣♣
- 2 Медицинские профессии
Центр здоровья
Функциональная диагностика
Кабинет УЗИ
Зона комфортного пребывания
♣♣
- 1 Дневной прием
Отделение платных мед. услуг
Кабинет КТ
Кабинет эндоскопии
Автомат пункт
Оформление документов
Стойка информации
♣♣

Система навигации

Навигационная система облегчает ориентирование в пространстве с помощью простых и наглядных носителей, которые привлекают внимание в нужный момент. Указатели появляются именно там, где у человека возникает вопрос: «Куда двигаться дальше?»

2

2.1. Графические элементы

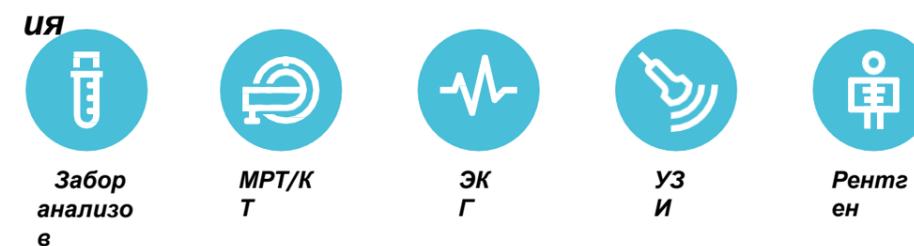
2.1.1. Иконки

Иконки используются в навигации и графических материалах и помогают выстроить единую визуальную коммуникацию.



Navigation/
Icon-set

Исследования



Врачи



Отделен ия



Мест а



Информаци

Я

Стенд
информац
ииСтойка
информац
ииИнформа
т

Туалет

ы

Туале
тмужско
йЖенски
й

ММГГ

Указател

и

Лестничный
узелЛестниц
аЛестниц
а
вверхЛестниц
а
внизПанду
сВыхо
дВыхо
д

Лифт

ы

Лиф
тЛифт
для
инвалидовгрузово
й
лифт

Телефо

н

Не
звонить

Курени

е

Место
для
куренияНе
курить

Транспор

т



Метро

двтобу
сТроллейб
усТрамва
йМонорел
ьсМаршрутк
аТакс
иПешко
мЭлектричк
а

Запрещающи

е

Без
велосипедаБез
роликовБез
собак

Мусо

р

Не
соритьУрн
а

2.1. Графические элементы

2.1.1. Иконки

Иконки используются в навигации и графических материалах и помогают выстроить единую визуальную коммуникацию.



Navigation/
Icon-set

Исследования



Забор
анализов



МРТ/КТ



ЭКГ



УЗИ



Рентген

Врачи



Врачи общей
практики



Стоматология



Невролог



Кардиолог

Отделения



Процедурный
кабинет



Прививочный
кабинет



Стационар

Места



Зона
комфортного
пребывания



Колясочная



Комната
для кормления



Пеленальная



Аптечный
пункт



Медицинский
пост



Гардероб



Выдача
справок

Информация



Стенд информации



Стойка информации



Инфомат

Туалеты



Туалет



Мужской



Женский



ММГГ

Указатели



Лестничный узел



Лестница

Лестница
вверхЛестница
вниз

Пандус



Выход



Выход

Лифты



Лифт

Лифт
для инвалидовГрузовой
лифт

Телефон



Не звонить

Курение

Место
для курения

Не курить

Транспорт



Метро



Автобус



Троллейбус



Трамвай



Монорельс



Маршрутка



Такси



Пешком



Электричка

Запрещающие



Без велосипеда



Без роликов



Без собак

Мусор



Не сорить



Урна

Врачи



Врачи общей практики Стоматология Невролог Кардиолог

Исследования



Забор анализов МРТ/КТ ЭКГ УЗИ Рентген

Отделения



Процедурный кабинет Прививочный кабинет Стационар

Места



Зона комфортного пребывания Колясочная Комната для кормления Пеленальная Аптечный пункт



Медицинский пост Гардероб Выдача справок

Туалеты



Туалет Мужской Женский ММГГ

Указатели



Лестничный узел



Лестница Лестница вверх Лестница вниз Пандус Выход Выход

Лифты



Лифт Лифт для инвалидов Грузовой лифт Не звонить

Телефон

Транспорт



Метро Автобус Троллейбус Трамвай Монореельс Маршрутка



Такси Пешком Электричка

Информация



Стенд информации Стойка информации Информат

Курение



Место для курения Не курить

Запрещающие

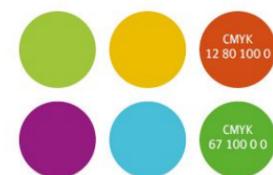


Без велосипеда Без роликов Без собак

Мусор



Не сорить Урна



Используются корпоративные цвета, но при необходимости возможно применять дополнительные — терракотовый и зеленый

2.2. Настенные указатели

2.2.1. Общие принципы размещения

Верхняя ось размещения везде одна. Она определяется высотой дверного проема. Нижний край кабинетной таблички выравняется по стыку цветов на разводящем указателе.

Номера кабинетов выравняются по центру бирюзовой плашки на кабинетной табличке.

Номер клеится на дверь слева или справа — так же, как расположена ручка. Расстояние от внешнего края дверного полотна до края цифры — 120 мм.

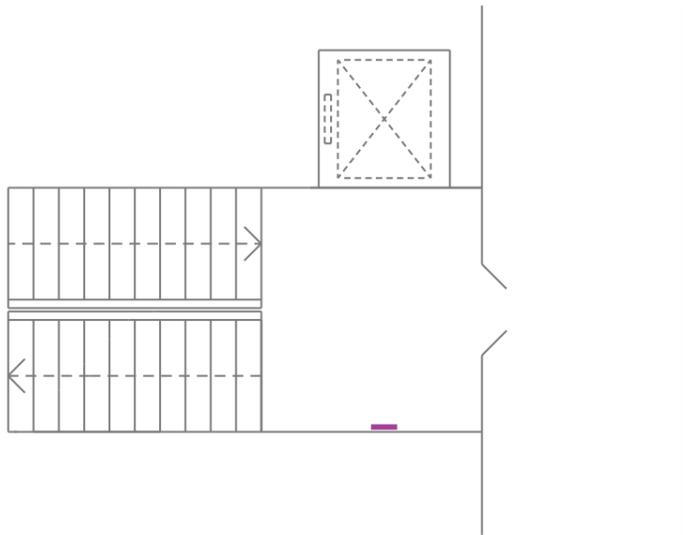
Кабинетная табличка размещается на стене также ближе к дверной ручке. Минимальное расстояние от двери до дверной таблички — 100 мм, рекомендованное расстояние — 120 мм.



2.2.2. Цифра этажа

Когда открываются двери лифта, посетителю необходимо однозначное подтверждение, что он приехал на нужный этаж. Хорошее решение — поместить напротив выхода из лифта крупную и заметную цифру.

Подробнее о производстве см. п. 5 на стр. [296](#).

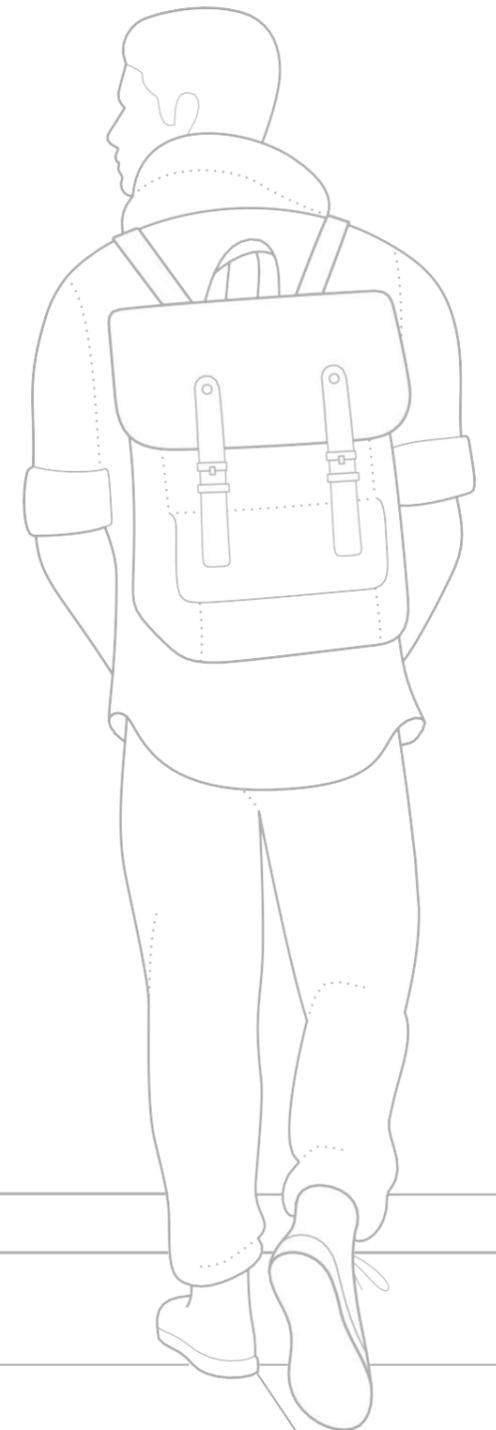


Цифра этажа. Располагается прямо напротив лифтовых дверей

Цифра этажа

2

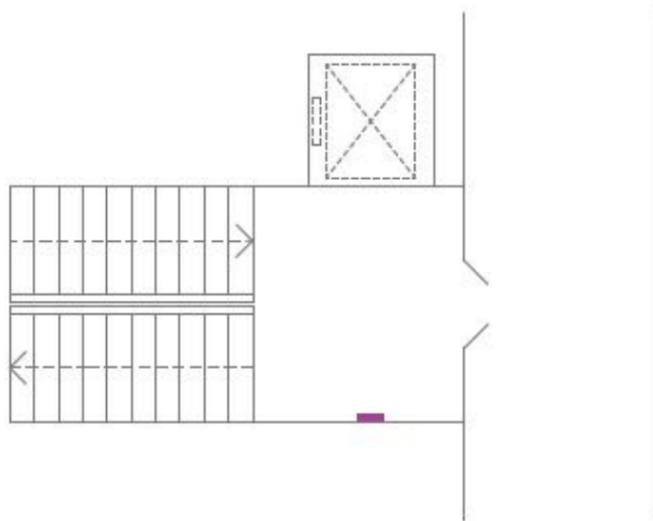
Цифра набирается шрифтом
ALSMedONE-Regular



2.2.2. Цифра этажа

Когда открываются двери лифта, посетителю необходимо однозначное подтверждение, что он приехал на нужный этаж. Хорошее решение — поместить напротив выхода из лифта крупную и заметную цифру.

Подробнее о производстве см. п. 5 на стр. 312.



Цифра этажа. Располагается прямо напротив лифтовых дверей

Цифра этажа

2

Цифра набирается шрифтом
ALSMedONE-Regular





2.2.3. Поэтажный указатель у лифта

Поэтажные списки располагаются в холле около лифта, чтобы посетители до того, как зайти в лифт, понимали, какой этаж им нужен. Указатель размещается так, чтобы рассматривающие его пациенты не мешали входящим и выходящим посетителям.





2.2.3. Поэтажный указатель у лифта

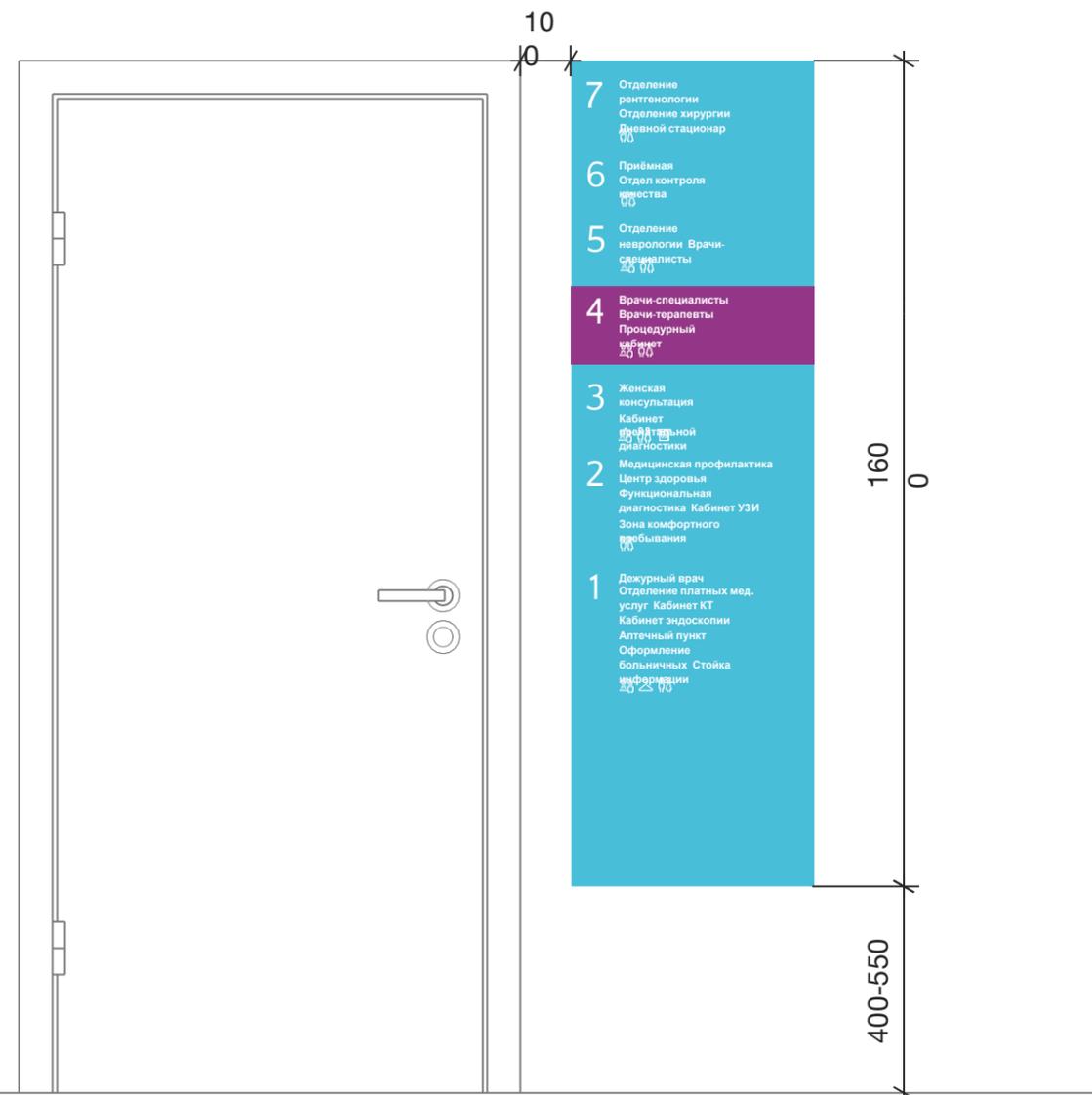
Поэтажные списки располагаются в холле около лифта, чтобы посетители до того, как зайти в лифт, понимали, какой этаж им нужен. Указатель размещается так, чтобы рассматривающие его пациенты не мешали входящим и выходящим посетителям.



Правила размещения

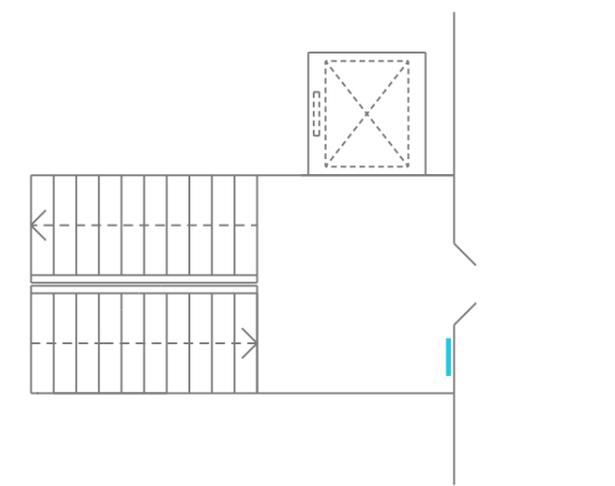
Верхняя ось для размещения указателей везде одна, она определяется дверным проемом. Рекомендуемое расстояние от указателя до любого ближайшего к нему оборудования (отбойника, кнопки вызова лифта, дверного проема, лифтового проема, угла или края стены) — 100 мм, минимальное — 50 мм.

Минимальное расстояние от нижней границы знака до пола — 400 мм.



Важно, чтобы знаки этого типа на всех этажах располагались на одном уровне. Знаки не должны перекрывать открытые двери, мебель и другие предметы.

По умолчанию лифтовой список вешается на стену, которая выделена корпоративным бирюзовым цветом.

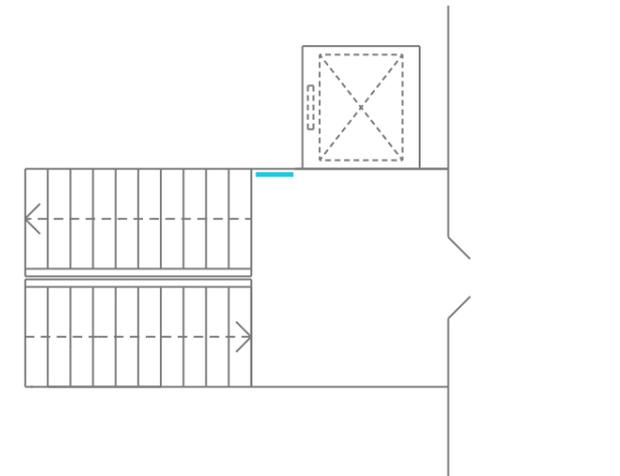


Типовое размещение знака

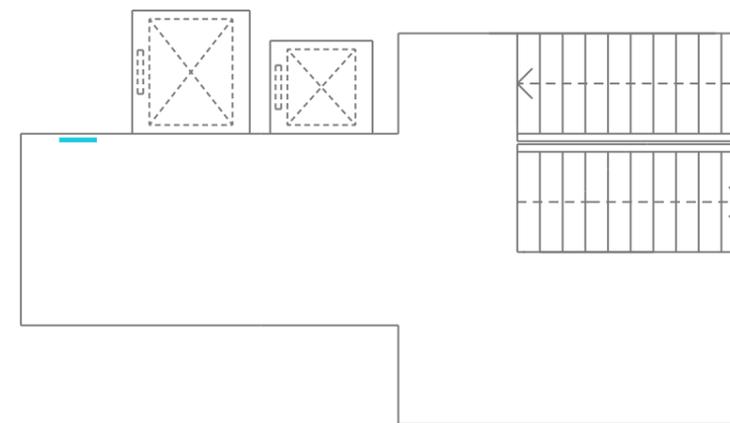
Позетажный список у лифта

Когда нет места для расположения знака на стене другого цвета, он переносится к лифту.

Если не хватает свободного пространства для размещения знака таким образом, следует пропорционально уменьшить все графические элементы, а также ширину на 10 %, общая высота и расстояние до пола должны сохраниться.



Размещение знака рядом с лифтом



Размещение знака рядом с лифтом

Поэтажный
список у лифта

В случае когда лестница рядом со знаком уходит вниз, а места на стене другого цвета недостаточно, верхней осью высоты является лифтовой проем. Минимальное расстояние от нижней границы знака до пола — 400 мм. Расстояние высчитывается от площадки лифта, а не от первой ступени.

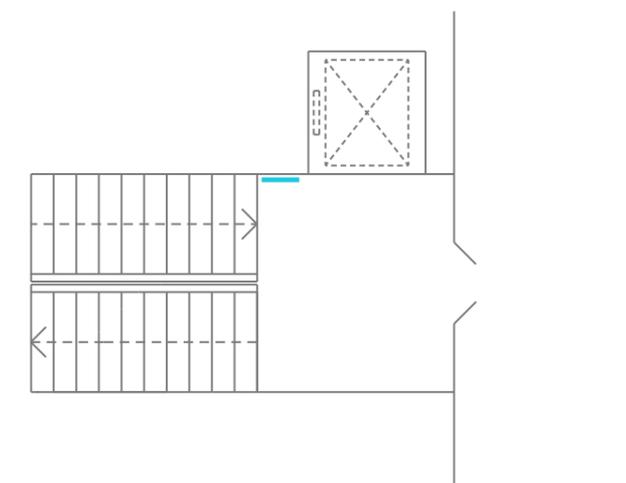
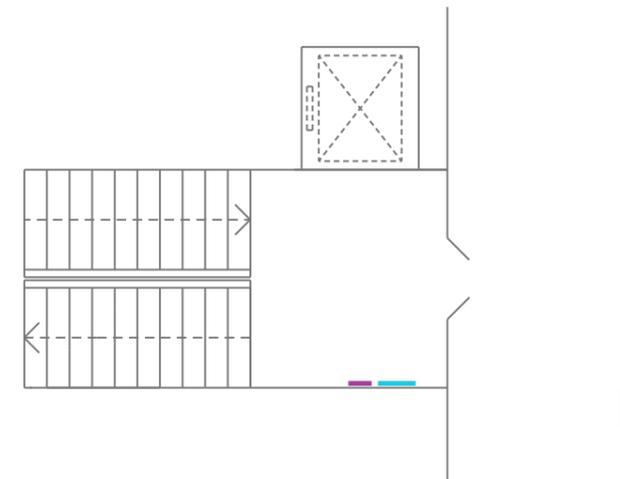


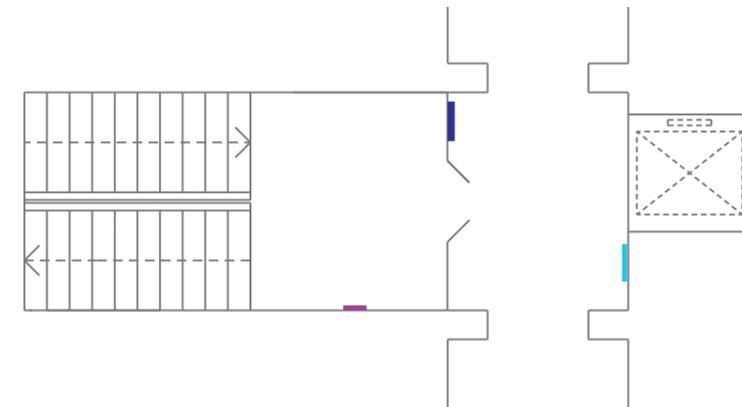
Схема размещения

Поэтажный список у лифта

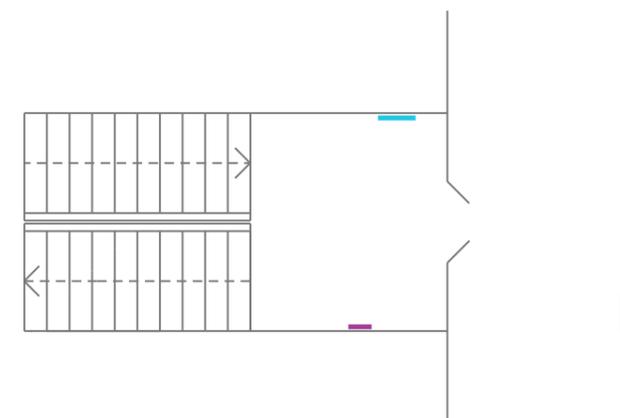
Если не хватает свободного пространства для размещения знака на стене другого цвета и рядом с лифтом, (например, там находится пожарный щит), знак размещается напротив лифта, рядом с номером этажа.



Расположение знака напротив лифта рядом с цифрой этажа, когда места на стене другого цвета недостаточно



Размещение знака в случае, если лифт находится в коридоре



Расположение знака в случае, если нет лифта, а места на стене другого цвета недостаточно

- Поэтажный список у лифта
- Цифра этажа
- Разводящий при входе на этаж



2.2.4. Разводящий при входе на этаж

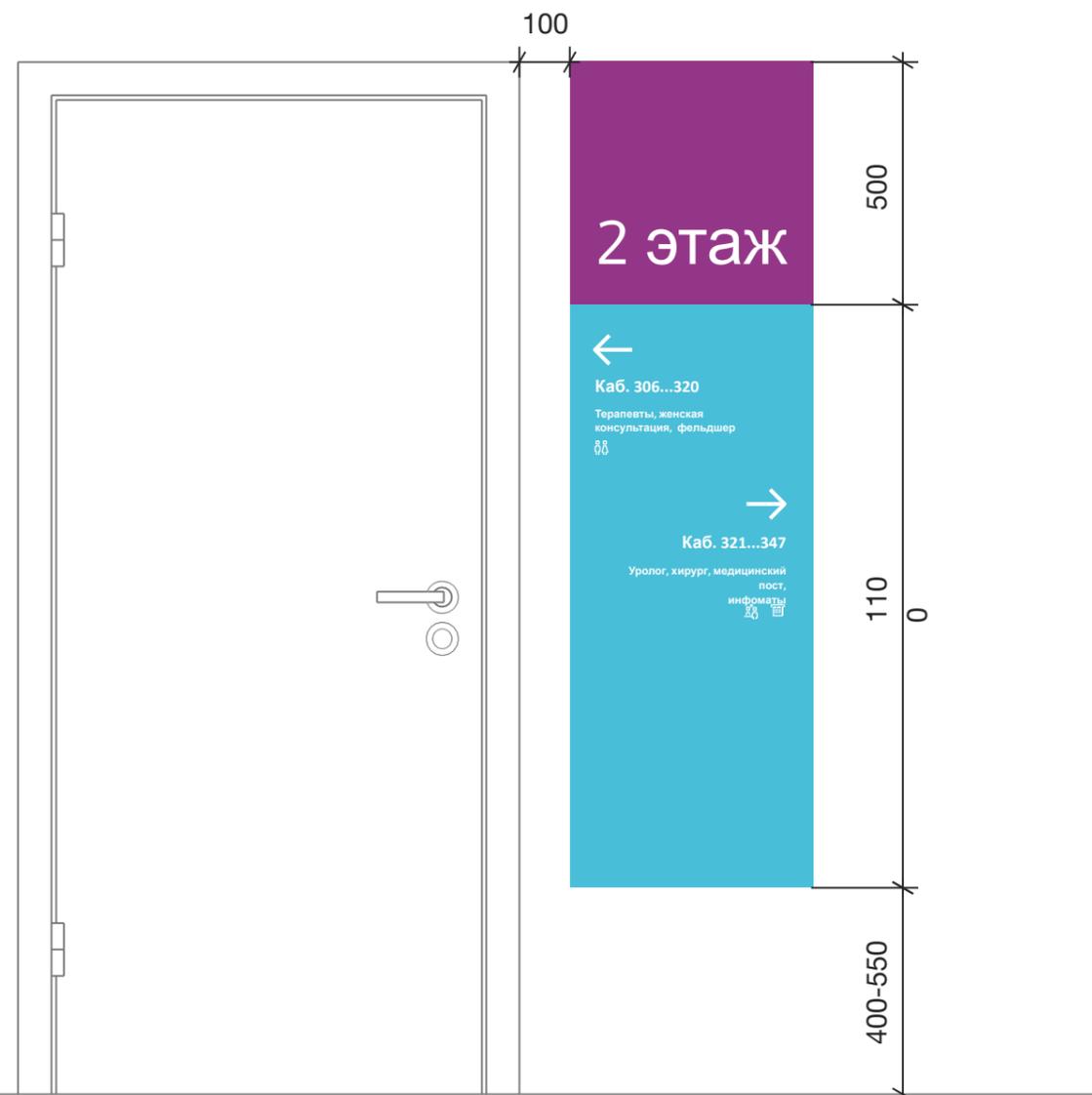
Разводящие указатели размещаются при входе на каждый этаж и помогают спланировать дальнейший путь. Кегль заголовка допускается уменьшить в случае, если номер этажа двузначный.



Правила размещения

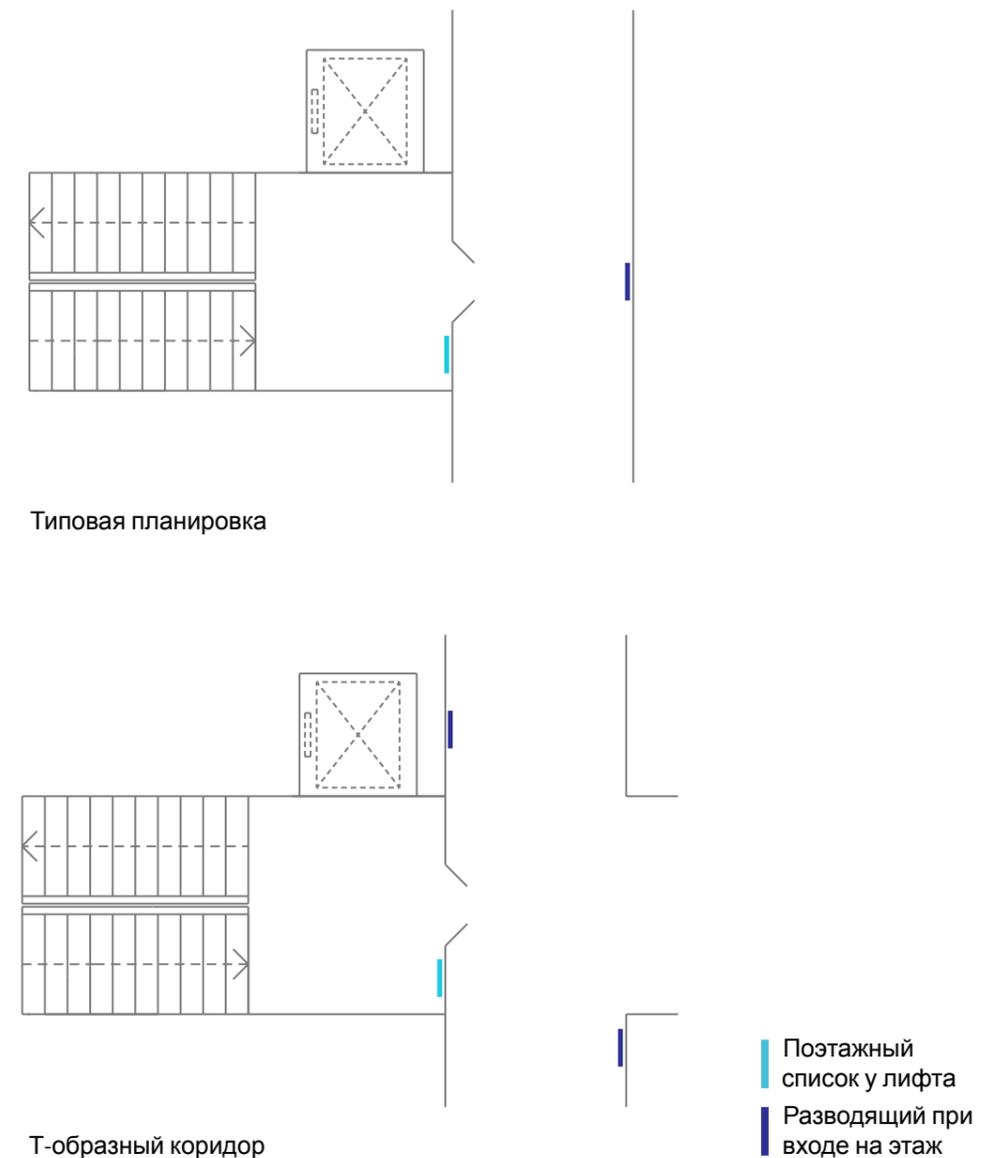
Верхняя ось везде одна и та же и определяется дверным проемом. Минимальное расстояние от указателя до любого ближайшего к нему оборудования (дверного проема, лифтового проема, угла или края стены) — 100 мм. Минимальное расстояние от нижней границы знака до пола — 400 мм.

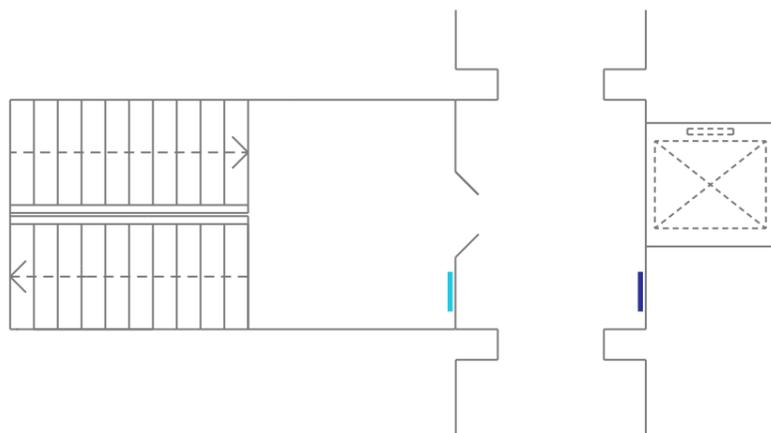
Важно, чтобы знаки этого типа во всем пространстве располагались на одном уровне. Знаки не должны перекрывать открытые двери, мебель и другие предметы.



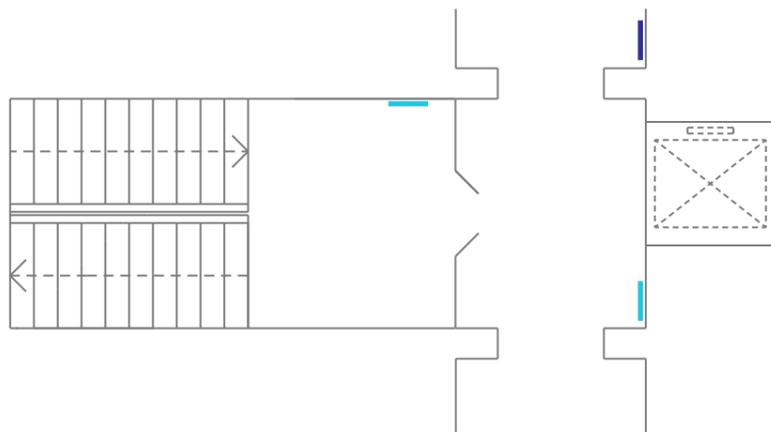
Если не хватает свободного пространства для размещения знака таким образом, следует пропорционально уменьшить все графические элементы, а также ширину на 10 %, общая высота и расстояние до пола должны сохраниться.

На схемах показан принцип размещения. Допускается размещение несколько левее или правее — в зависимости от архитектурных особенностей и наличия оборудования. Для развески выбирается та сторона, где больше кабинетов.

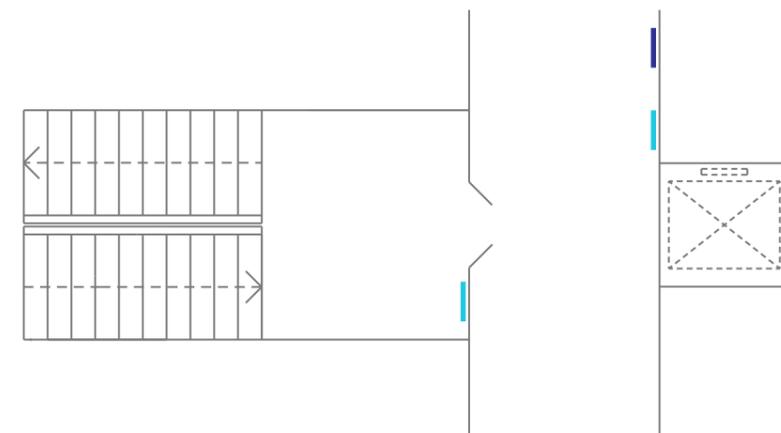




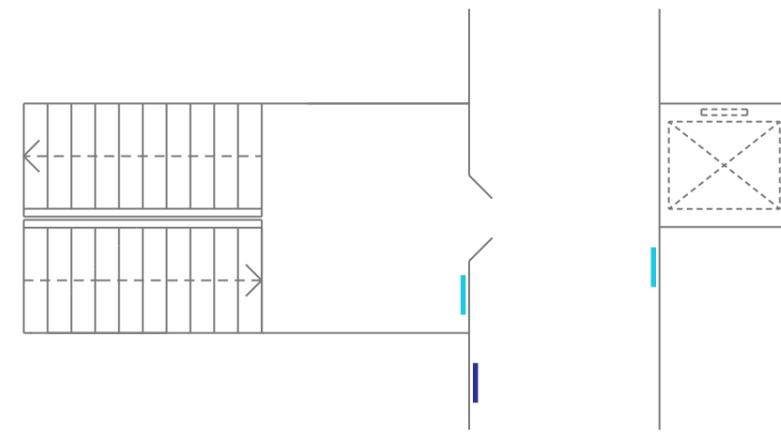
Нет места для дублирующего поэтажного списка



Есть место для дублирующего поэтажного списка



Дублируется поэтажный список, а разводящий размещается с той стороны, где больше кабинетов



Дублируется поэтажный список, а разводящий размещается с той стороны, где больше кабинетов

■ Поэтажный список у лифта
■ Разводящий при входе на этаж



2.2.5. Панели-кронштейны

Крепятся к стене. Знаки располагаются перпендикулярно потоку людей, поэтому заметны издалека. Обозначают важные объекты — выходы, лифты, туалеты.



Panel-bracket-20x20/M-Poliklinika-Adult_
panel-bracket_20x20-templ.indd

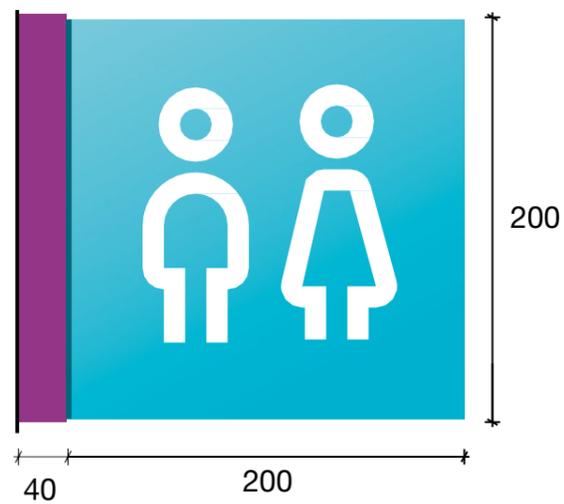
Правила размещения

Двери в одном коридоре не всегда одинаковы по высоте. Но важно, чтобы знаки во всем пространстве располагались на одном уровне. Минимальное расстояние от края дверного проема или угла стены — 100 мм.

Минимальная ширина профиля прямоугольного сечения — 30 мм, максимальная — 40 мм.

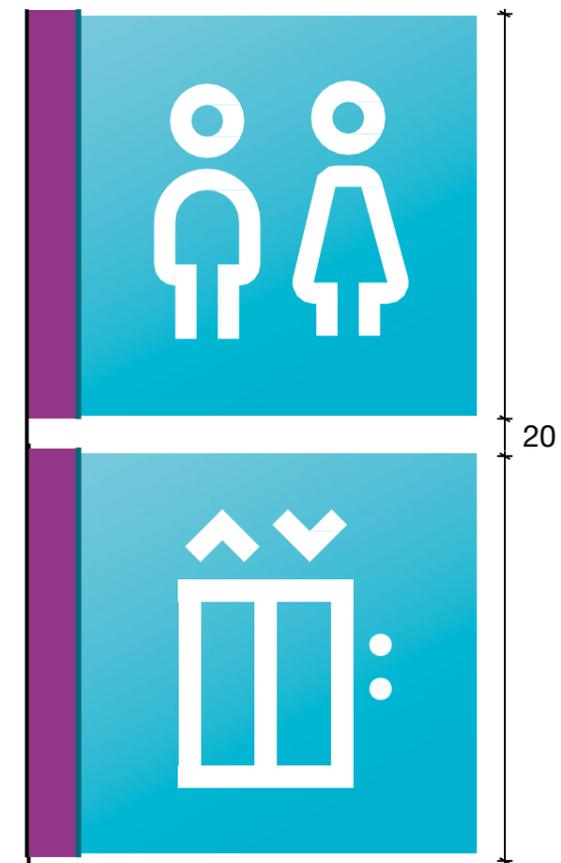
Видимая часть знака — 200 × 200 мм. Еще необходимо учитывать глубину паза крепления.

Расстояние от нижней границы знака до верхнего края двери — 50 мм.



На панелях-кронштейнах рекомендуется размещать важные объекты

Не рекомендуется размещать панели-кронштейны друг под другом, но если возникает такая необходимость, то расстояние между знаками должно составлять 20 мм.



PHYSIO, GAIT

СЛАБЫЕ СТОПЫ

211

← Физиолечение, процедурный кабинет Терапевты, неврология →

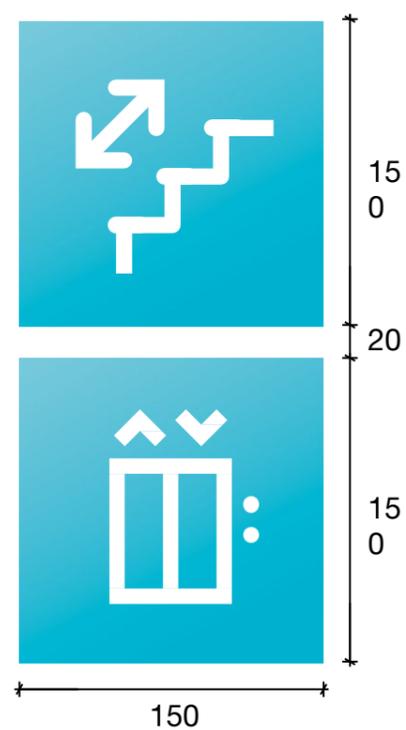
50
120

215

Коридор
Остатки
Амбулатории



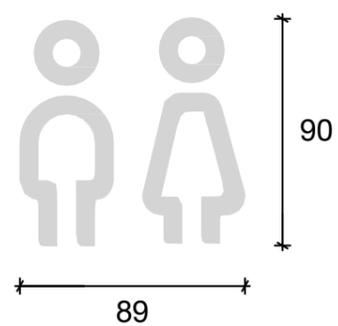
Если высота потолка в поликлинике меньше или равна 2300 мм, следует заменить панели-кронштейны на таблички размером 150 × 150 мм и крепить их к стене на поворотах. Если необходимо разместить два указателя, то расстояние между знаками должно составлять 20 мм (от верха двери). Расстояние от края стены — 50 мм.



Panel-bracket-15×15/M-Poliklinika-Adult_
panel-bracket_15×15-templ.indd



Вместо панелей-кронштейнов у туалетов в этом случае допустимо использовать пиктограмму на двери. Принципы размещения аналогичны правилам размещения номеров на дверях кабинетов (см. стр. [303](#)).

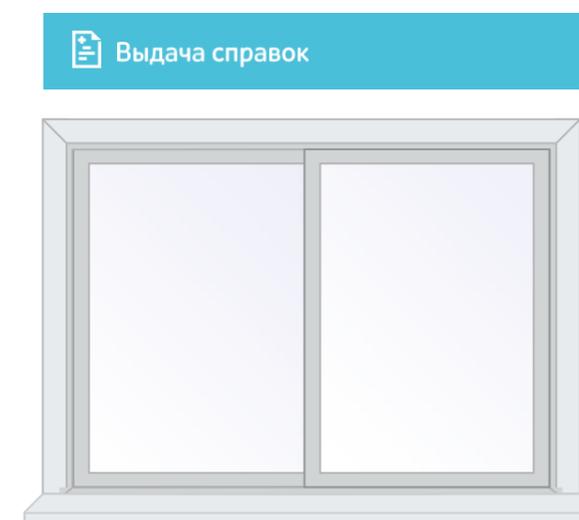




2.2.6. Информационные таблички

Подписывают служебные окна — приема анализов, выдачи больничных листов и так далее. Если табличка размещается над окном или дверным проемом, она должна быть равна ему по ширине.

Подробнее о производстве см. п. 5 на стр. [286](#).



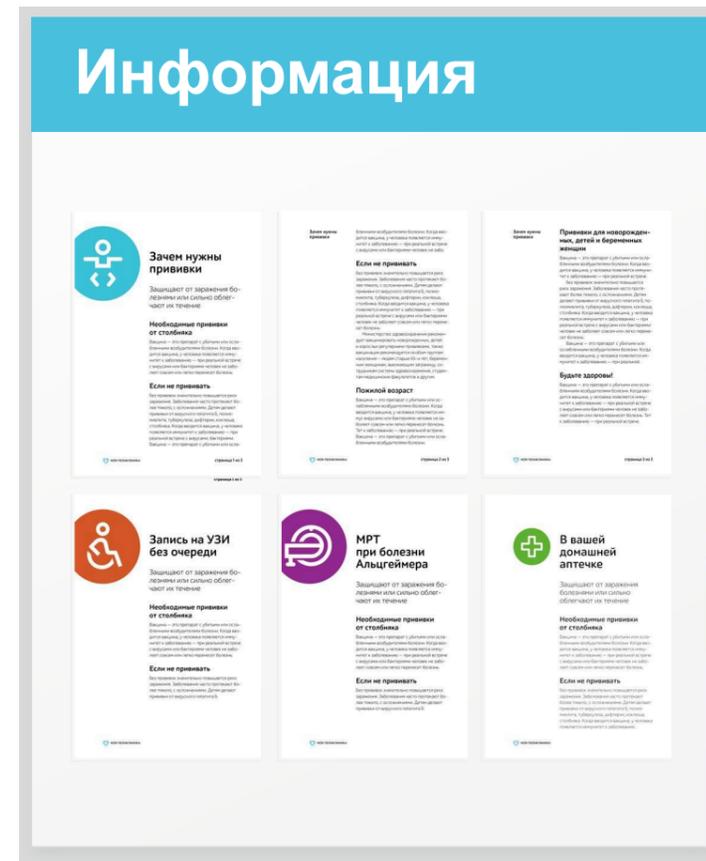
M-Poliklinika-Adult_Info-plate-templ.indd



2.2.7. Стенд для информации

Для размещения листовок формата А4 на информационных стендах делаются специальные прозрачные карманы. Размер стенда определяется в каждом случае отдельно. Предусмотрены варианты 3 × 2, 4 × 2, 6 × 2 листа. Если информации много, лучше повесить еще один стенд, но в пределах видимости размещать не более одного.

Подробнее о производстве см. п. 5 на стр. 292.



Пример информационного стенда с шестью карманами

Шаблон шапки стенда

M-Poliklinika-Adult_Info-head-templ.indd

2.2.8. Расписание врачей

Расписание врачей печатается на отдельных листах А4. Созданы шаблоны, благодаря которым расписание быстро и без труда меняется. Новые листы просто распечатываются и вставляются в окошки. Первый лист предназначен для специализации врачей и их номера кабинетов, а на втором набирается время работы.

Также возможно использование крупноформатных медиаэкранов.

Подробнее о производстве см. п. 3 на стр. [292](#).

И киоито т З	яоло о а а аа а	25
Типети З	Ко с а о Ал кса д Ла о	104
И киоито т З	яоло о а а аа а	25
ДипоеЗо и иполог	аа Ко с а Г ро	18
ОЗолепт голог	Ко с а ополска Фа а Л о а а	204

Специализации врачей

7:30	7:30	7:30	7:30	7:30
20:30	20:30	20:30	20:30	20:30
8:30	8:30	8:30	8:30	8:30
17:30	17:30	17:30	17:30	17:30
10:30	10:30	10:30	10:30	10:30
15:30	15:30	15:30	15:30	15:30
15:30	15:30	15:30	15:30	15:30
18:00	18:00	18:00	18:00	18:00
15:30	15:30	15:30	10:30	15:30
18:00	18:00	18:00	15:30	18:00
15:30	16:00	8:30	10:30	10:30
18:00	21:00	17:30	15:30	15:30

Время работы

Navigation/
Info-Schedule

Рекомендации по развеске

Верхняя ось для размещения везде одна и та же и определяется дверным проемом.

Расстояние между носителями 100–300 мм. От края стены и любого ближайшего оборудования — не менее 400 мм.

Расписание работы врачей																																																																																																																																																																																																																							
С	е	ц	з	ц	В	ч	б.	П	В	С	Ч	П	С	Б																																																																																																																																																																																																									
				<table border="1"> <tbody> <tr><td>7:30</td><td>7:30</td><td>7:30</td><td>7:30</td><td>7:30</td></tr> <tr><td>20:30</td><td>20:30</td><td>20:30</td><td>20:30</td><td>20:30</td></tr> <tr><td>8:30</td><td>8:30</td><td>8:30</td><td>8:30</td><td>8:30</td></tr> <tr><td>17:30</td><td>17:30</td><td>17:30</td><td>17:30</td><td>17:30</td></tr> <tr><td>10:30</td><td>10:30</td><td>10:30</td><td>10:30</td><td>10:30</td></tr> <tr><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td></tr> <tr><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td></tr> <tr><td>18:00</td><td>18:00</td><td>18:00</td><td>18:00</td><td>18:00</td></tr> <tr><td>15:30</td><td>16:00</td><td>8:30</td><td>10:30</td><td>10:30</td></tr> <tr><td>18:00</td><td>21:00</td><td>17:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td></tr> </tbody> </table>				7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	20:30	20:30	20:30	20:30	20:30	8:30	8:30	8:30	8:30	8:30	17:30	17:30	17:30	17:30	17:30	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00	15:30	16:00	8:30	10:30	10:30	18:00	21:00	17:30	15:30	15:30	<table border="1"> <tbody> <tr><td>я М веев</td><td>25</td></tr> <tr><td>в</td><td>104</td></tr> <tr><td>Аекд Па</td><td></td></tr> <tr><td>я М веев</td><td>25</td></tr> <tr><td>Д М</td><td>18</td></tr> <tr><td>веч</td><td></td></tr> <tr><td>к Ф Л ва</td><td>204</td></tr> </tbody> </table>				я М веев	25	в	104	Аекд Па		я М веев	25	Д М	18	веч		к Ф Л ва	204	<table border="1"> <tbody> <tr><td>7:30</td><td>7:30</td><td>7:30</td><td>7:30</td></tr> <tr><td>20:30</td><td>20:30</td><td>20:30</td><td>20:30</td></tr> <tr><td>8:30</td><td>8:30</td><td>8:30</td><td>8:30</td></tr> <tr><td>17:30</td><td>17:30</td><td>17:30</td><td>17:30</td></tr> <tr><td>10:30</td><td>10:30</td><td>10:30</td><td>10:30</td></tr> <tr><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td></tr> <tr><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td></tr> <tr><td>18:00</td><td>18:00</td><td>18:00</td><td>18:00</td></tr> <tr><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td></tr> <tr><td>18:00</td><td>18:00</td><td>18:00</td><td>18:00</td></tr> <tr><td>15:30</td><td>16:00</td><td>8:30</td><td>10:30</td></tr> <tr><td>18:00</td><td>21:00</td><td>17:30</td><td>15:30</td></tr> </tbody> </table>				7:30	7:30	7:30	7:30	20:30	20:30	20:30	20:30	8:30	8:30	8:30	8:30	17:30	17:30	17:30	17:30	10:30	10:30	10:30	10:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	18:00	18:00	18:00	18:00	15:30	15:30	15:30	15:30	18:00	18:00	18:00	18:00	15:30	16:00	8:30	10:30	18:00	21:00	17:30	15:30	<table border="1"> <tbody> <tr><td>я М веев</td><td>25</td></tr> <tr><td>в</td><td>104</td></tr> <tr><td>Аекд Па</td><td></td></tr> <tr><td>я М веев</td><td>25</td></tr> <tr><td>Д М</td><td>18</td></tr> <tr><td>веч</td><td></td></tr> <tr><td>к Ф Л ва</td><td>204</td></tr> </tbody> </table>				я М веев	25	в	104	Аекд Па		я М веев	25	Д М	18	веч		к Ф Л ва	204	<table border="1"> <tbody> <tr><td>7:30</td><td>7:30</td><td>7:30</td><td>7:30</td></tr> <tr><td>20:30</td><td>20:30</td><td>20:30</td><td>20:30</td></tr> <tr><td>8:30</td><td>8:30</td><td>8:30</td><td>8:30</td></tr> <tr><td>17:30</td><td>17:30</td><td>17:30</td><td>17:30</td></tr> <tr><td>10:30</td><td>10:30</td><td>10:30</td><td>10:30</td></tr> <tr><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td></tr> <tr><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td></tr> <tr><td>18:00</td><td>18:00</td><td>18:00</td><td>18:00</td></tr> <tr><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td><td>15:30</td></tr> <tr><td>18:00</td><td>18:00</td><td>18:00</td><td>18:00</td></tr> <tr><td>15:30</td><td>16:00</td><td>8:30</td><td>10:30</td></tr> <tr><td>18:00</td><td>21:00</td><td>17:30</td><td>15:30</td></tr> </tbody> </table>				7:30	7:30	7:30	7:30	20:30	20:30	20:30	20:30	8:30	8:30	8:30	8:30	17:30	17:30	17:30	17:30	10:30	10:30	10:30	10:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	18:00	18:00	18:00	18:00	15:30	15:30	15:30	15:30	18:00	18:00	18:00	18:00	15:30	16:00	8:30	10:30	18:00	21:00	17:30	15:30	<table border="1"> <tbody> <tr><td>я М веев</td><td>25</td></tr> <tr><td>в</td><td>104</td></tr> <tr><td>Аекд Па</td><td></td></tr> <tr><td>я М веев</td><td>25</td></tr> <tr><td>Д М</td><td>18</td></tr> <tr><td>веч</td><td></td></tr> <tr><td>к Ф Л ва</td><td>204</td></tr> </tbody> </table>				я М веев	25	в	104	Аекд Па		я М веев	25	Д М	18	веч		к Ф Л ва	204
7:30	7:30	7:30	7:30	7:30																																																																																																																																																																																																																			
20:30	20:30	20:30	20:30	20:30																																																																																																																																																																																																																			
8:30	8:30	8:30	8:30	8:30																																																																																																																																																																																																																			
17:30	17:30	17:30	17:30	17:30																																																																																																																																																																																																																			
10:30	10:30	10:30	10:30	10:30																																																																																																																																																																																																																			
15:30	15:30	15:30	15:30	15:30																																																																																																																																																																																																																			
15:30	15:30	15:30	15:30	15:30																																																																																																																																																																																																																			
18:00	18:00	18:00	18:00	18:00																																																																																																																																																																																																																			
15:30	16:00	8:30	10:30	10:30																																																																																																																																																																																																																			
18:00	21:00	17:30	15:30	15:30																																																																																																																																																																																																																			
я М веев	25																																																																																																																																																																																																																						
в	104																																																																																																																																																																																																																						
Аекд Па																																																																																																																																																																																																																							
я М веев	25																																																																																																																																																																																																																						
Д М	18																																																																																																																																																																																																																						
веч																																																																																																																																																																																																																							
к Ф Л ва	204																																																																																																																																																																																																																						
7:30	7:30	7:30	7:30																																																																																																																																																																																																																				
20:30	20:30	20:30	20:30																																																																																																																																																																																																																				
8:30	8:30	8:30	8:30																																																																																																																																																																																																																				
17:30	17:30	17:30	17:30																																																																																																																																																																																																																				
10:30	10:30	10:30	10:30																																																																																																																																																																																																																				
15:30	15:30	15:30	15:30																																																																																																																																																																																																																				
15:30	15:30	15:30	15:30																																																																																																																																																																																																																				
18:00	18:00	18:00	18:00																																																																																																																																																																																																																				
15:30	15:30	15:30	15:30																																																																																																																																																																																																																				
18:00	18:00	18:00	18:00																																																																																																																																																																																																																				
15:30	16:00	8:30	10:30																																																																																																																																																																																																																				
18:00	21:00	17:30	15:30																																																																																																																																																																																																																				
я М веев	25																																																																																																																																																																																																																						
в	104																																																																																																																																																																																																																						
Аекд Па																																																																																																																																																																																																																							
я М веев	25																																																																																																																																																																																																																						
Д М	18																																																																																																																																																																																																																						
веч																																																																																																																																																																																																																							
к Ф Л ва	204																																																																																																																																																																																																																						
7:30	7:30	7:30	7:30																																																																																																																																																																																																																				
20:30	20:30	20:30	20:30																																																																																																																																																																																																																				
8:30	8:30	8:30	8:30																																																																																																																																																																																																																				
17:30	17:30	17:30	17:30																																																																																																																																																																																																																				
10:30	10:30	10:30	10:30																																																																																																																																																																																																																				
15:30	15:30	15:30	15:30																																																																																																																																																																																																																				
15:30	15:30	15:30	15:30																																																																																																																																																																																																																				
18:00	18:00	18:00	18:00																																																																																																																																																																																																																				
15:30	15:30	15:30	15:30																																																																																																																																																																																																																				
18:00	18:00	18:00	18:00																																																																																																																																																																																																																				
15:30	16:00	8:30	10:30																																																																																																																																																																																																																				
18:00	21:00	17:30	15:30																																																																																																																																																																																																																				
я М веев	25																																																																																																																																																																																																																						
в	104																																																																																																																																																																																																																						
Аекд Па																																																																																																																																																																																																																							
я М веев	25																																																																																																																																																																																																																						
Д М	18																																																																																																																																																																																																																						
веч																																																																																																																																																																																																																							
к Ф Л ва	204																																																																																																																																																																																																																						

Оформление расписания приема врачей на первом этаже (с учетом возможности мобильной замены информации при необходимости)

[1350 × 940/M-Poliklinika-Adult-Schedule_Info_stand.indd](#)

[1020 × 940/M-Poliklinika-Adult-Schedule_Info_stand.indd](#)

Листы А4 с расписанием врачей редактируется, печатается и вставляется в общий стенд

[1350 × 940/M-Poliklinika-Adult_Schedule-templ-A4.xlsx](#)

[1020 × 940/M-Poliklinika-Adult_Schedule-templ-A4-Dop.dotx](#)

216

Расписание работы врачей

Специализация	Врач	Каб.	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
Инфекционист	Завитова Дарья Николаевна	22	7:30-20:00	8:30-20:00	8:30-20:00	8:30-20:00	8:30-20:00	8:30-20:00
	Климова Анастасия Александровна	104	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	
	Завитова Дарья Николаевна	22	13:30-15:30	13:30-15:30	13:30-15:30	13:30-15:30	13:30-15:30	
Детский инфекционист	Мазурова Екатерина Григорьевна	18	17:30-19:00	17:30-19:00	17:30-19:00	17:30-19:00	17:30-19:00	
	Климова Анастасия Александровна	204	15:30-18:00	15:30-18:00	15:30-18:00	15:30-18:00	15:30-18:00	
Инфекционист	Завитова Дарья Николаевна	22	7:30-20:00	8:30-20:00	8:30-20:00	8:30-20:00	8:30-20:00	
	Климова Анастасия Александровна	104	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	
	Завитова Дарья Николаевна	22	13:30-15:30	13:30-15:30	13:30-15:30	13:30-15:30	13:30-15:30	
Детский инфекционист	Мазурова Екатерина Григорьевна	18	17:30-19:00	17:30-19:00	17:30-19:00	17:30-19:00	17:30-19:00	
	Климова Анастасия Александровна	204	15:30-18:00	15:30-18:00	15:30-18:00	15:30-18:00	15:30-18:00	
Инфекционист	Завитова Дарья Николаевна	22	7:30-20:00	8:30-20:00	8:30-20:00	8:30-20:00	8:30-20:00	
	Климова Анастасия Александровна	104	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	8:30-17:00	
	Завитова Дарья Николаевна	22	13:30-15:30	13:30-15:30	13:30-15:30	13:30-15:30	13:30-15:30	
Детский инфекционист	Мазурова Екатерина Григорьевна	18	17:30-19:00	17:30-19:00	17:30-19:00	17:30-19:00	17:30-19:00	
	Климова Анастасия Александровна	204	15:30-18:00	15:30-18:00	15:30-18:00	15:30-18:00	15:30-18:00	

Информация



Защита группы прививок

Вакцинация — это самый эффективный способ профилактики инфекционных заболеваний. Регулярные прививки позволяют избежать серьезных осложнений и даже смерти.



МРТ при болезни Альцгеймера

Магнитно-резонансная томография (МРТ) — это безопасный и эффективный метод диагностики болезни Альцгеймера. Она позволяет выявить изменения в структуре мозга на ранних стадиях заболевания.



Что делать при...

При появлении симптомов болезни Альцгеймера необходимо обратиться к врачу. Ранняя диагностика и лечение могут замедлить прогрессирование заболевания и улучшить качество жизни пациента.

400

135

200

770

940

2.2.9. Дверные номера

Номера для дверей изготавливаются из виниловой пленки. Цифры выравниваются по стороне, на которой располагается ручка, на расстоянии от внешнего края дверного полотна до края цифры 120 мм. У дверей с филенками номер выравнивается по краю ручки. Если дверь имеет выраженную осевую симметрию, то номер размещается по центру.

Для набора используется фирменный шрифт ALS Schlange Regular — см. стр. 26.

Подробнее о производстве см. п. 5 на см. стр. 303.



Обычная

С филенками

Выраженная симметрия

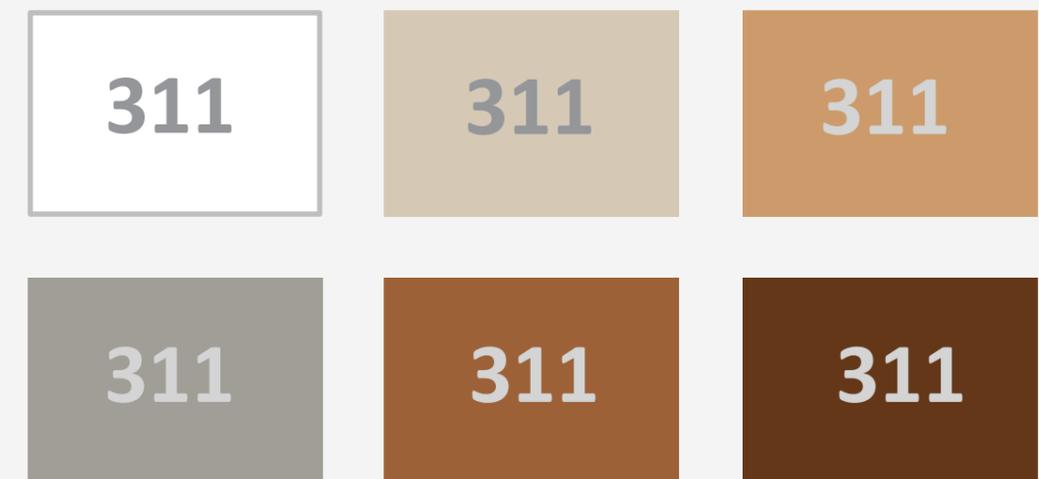
212

Цифры на двери кабинета.
Высота цифр — 80 мм

2.2.10. Цвет дверных номеров

В разных поликлиниках разная расцветка дверей. Рекомендуется использовать светло-серые цифры. Если номер не контрастный и плохо читается, следует использовать серые цифры.

Цифры изготавливаются в двух цветах: светло-сером и сером.

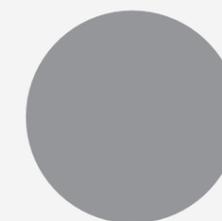


На темной двери — светло-серые цифры,
на светлой — серые цифры



Светло-серый

ORACAL 641 – RAL 072 M



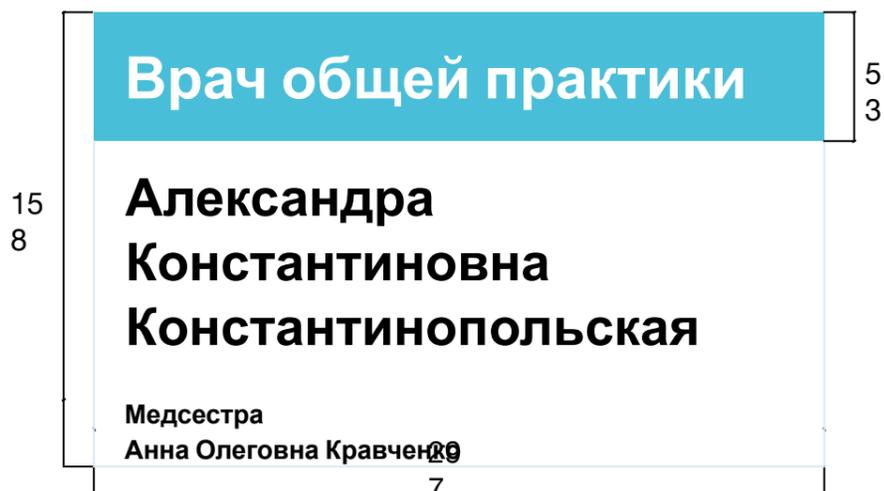
Серый

ORACAL 641 – 076 M

2.2.11. Таблички для кабинетов

Имя и отчество врача следует писать на одной строке, фамилию — на второй. Если полное имя врача еще длиннее, его допускается написать в три строки.

Navigation/
Door-Plate



Основной размер шрифта в строке с именем и отчеством рассчитан на 25 символов в строке и набирается кеглем 60 pt



Для длинных фамилий, когда в строке более 25 символов, нужно набирать кеглем 54 pt

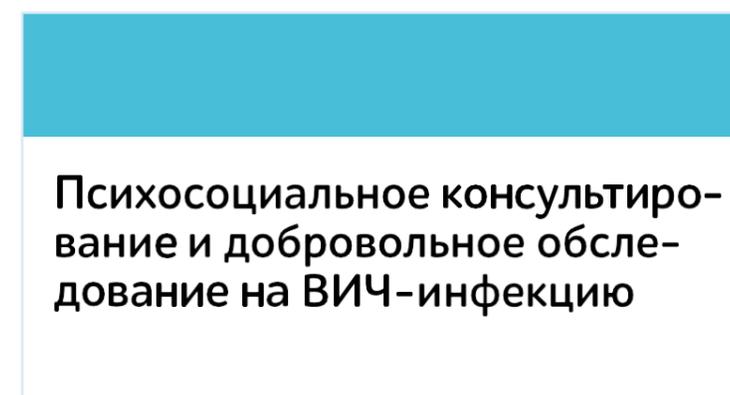
M-Poliklinika-Adult-Door_Plate-A4-text.indd
M-Poliklinika-Adult-Door_Plate-A4-INFO.dotx

При необходимости в правом верхнем углу размещается куар-код размером 30,5 × 30,5 мм.

Если в названии специализации врача или кабинета более 21 символа, его следует писать под бирюзовой плашкой. Имя и фамилия врача пишутся внизу.



Пример с куар-кодом



Длинное название кабинета набирается кеглем 54 pt

Размеры таблички кратны размеру обыкновенного листа А4. В прозрачное окошко вставляется сложенный или разрезанный пополам лист 297 × 105 мм (А4) с именем специалиста и дополнительной информацией. В карман допускается вставлять временную информацию.

Подробнее о производстве см. п. 5 на см. стр. 290.

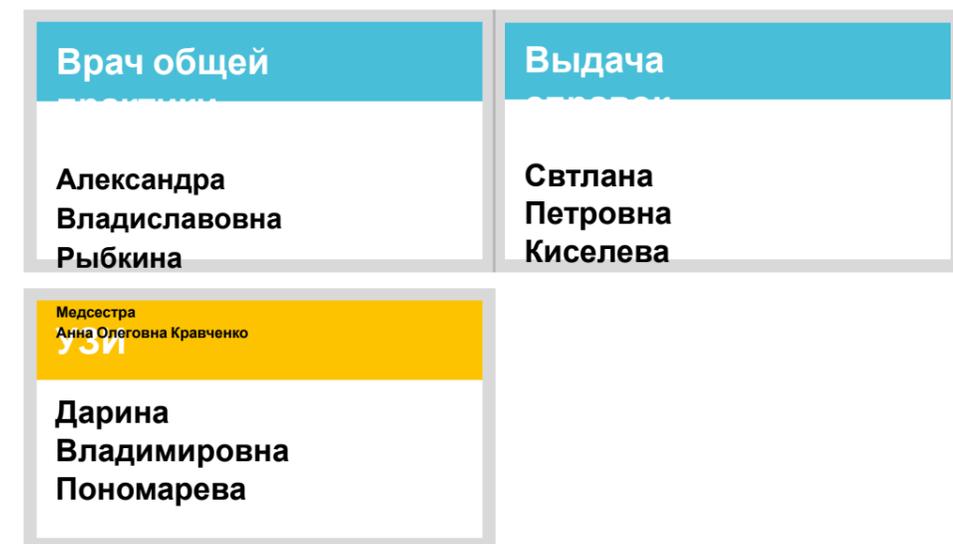


Цвета дверных табличек

Таблички окрашиваются в два цвета — бирюзовый и горчичный. Бирюзовым цветом обозначаются врачебные кабинеты и кабинет выдачи справок.

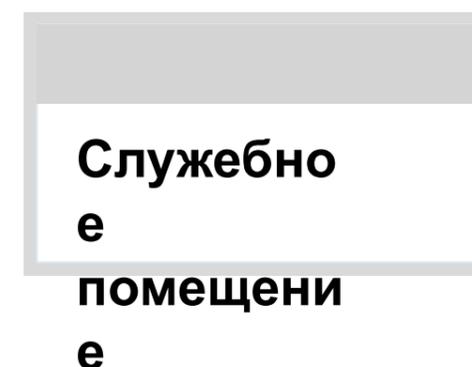
Горчичным цветом отмечаются исследовательские кабинеты — УЗИ, ЭЭГ и так далее.

Подробнее о цветах см. стр. 24.



2.2.12. Таблички служебных кабинетов

Для обозначения служебных помещений используются таблички с полосой фирменного светло-серого (ORACAL 641 — RAL 072 M) цвета. Основную площадь носителя занимает название помещения, набранное фирменным шрифтом.

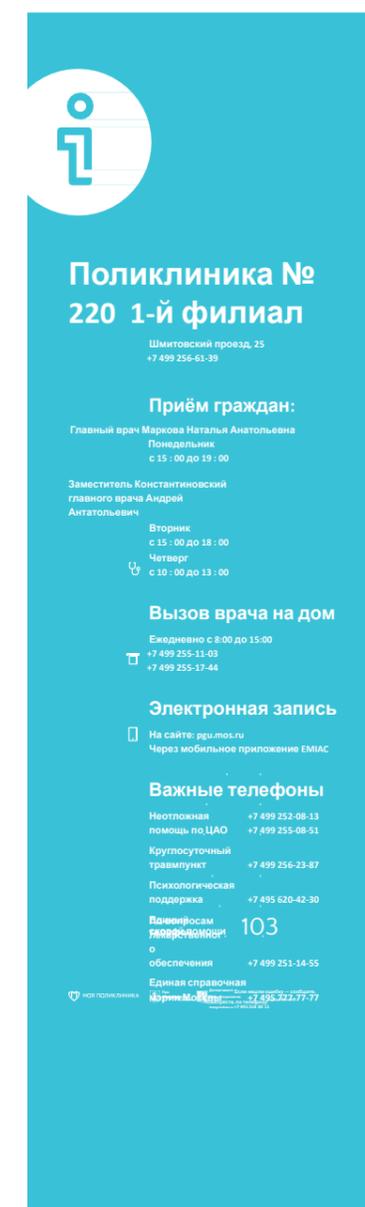




2.3. Инфостенд

Инфостенд располагается в холле около стойки регистратуры. На нем размещается общая информация о поликлинике и все контакты.

Подробнее о производстве см. п. 5 на стр. [300](#).





2.3. Инфостенд

Инфостенд располагается в холле около стойки регистратуры. На нем размещается общая информация о поликлинике и все контакты.

Подробнее о производстве см. п. 5 на стр. 316.



M-Poliklinika-Adult-Info-Stend-templ.indd

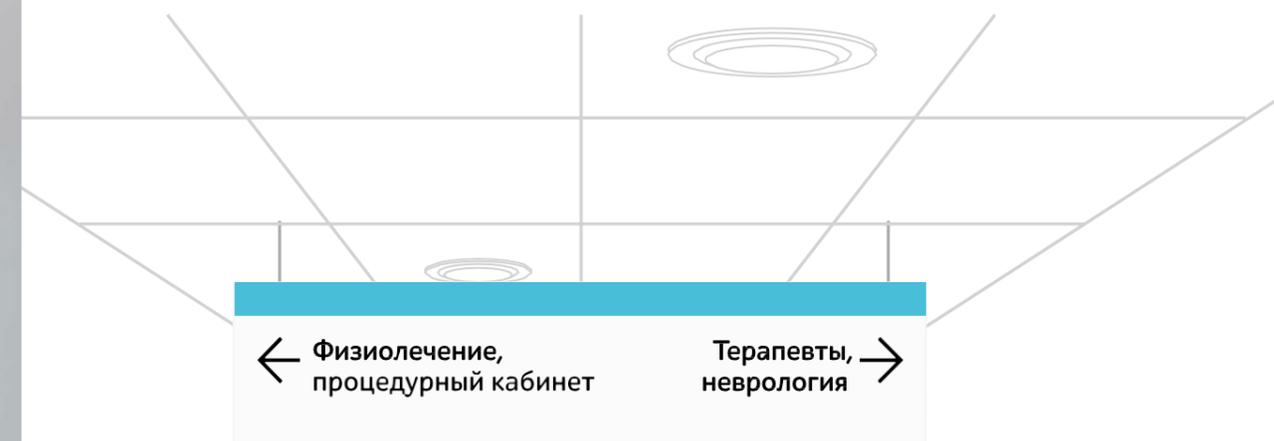


2.4. Подвесные указатели

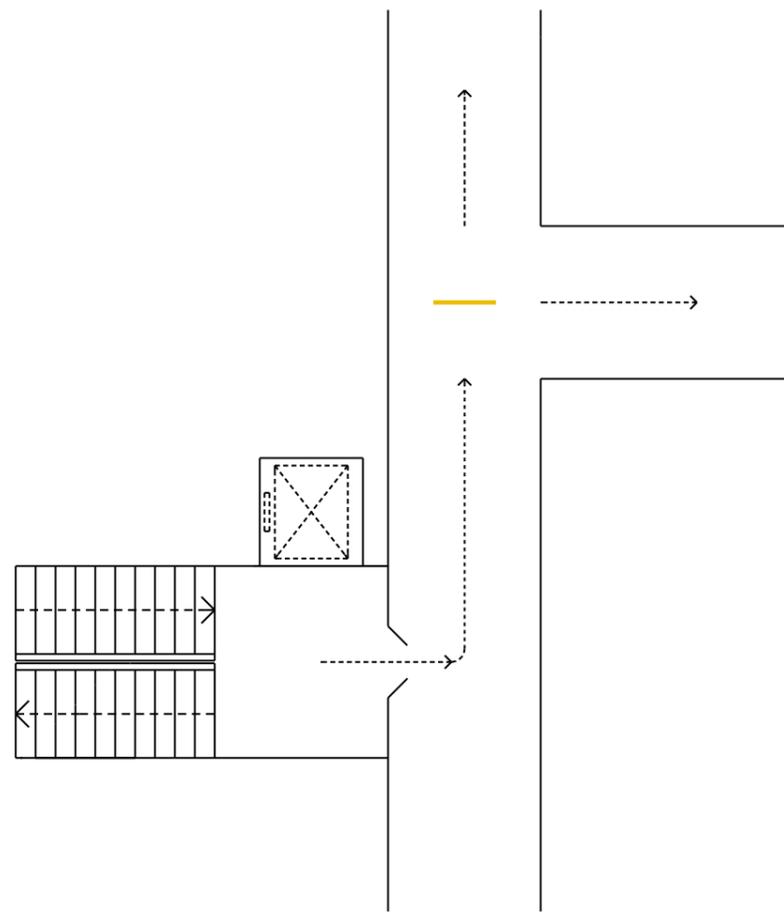
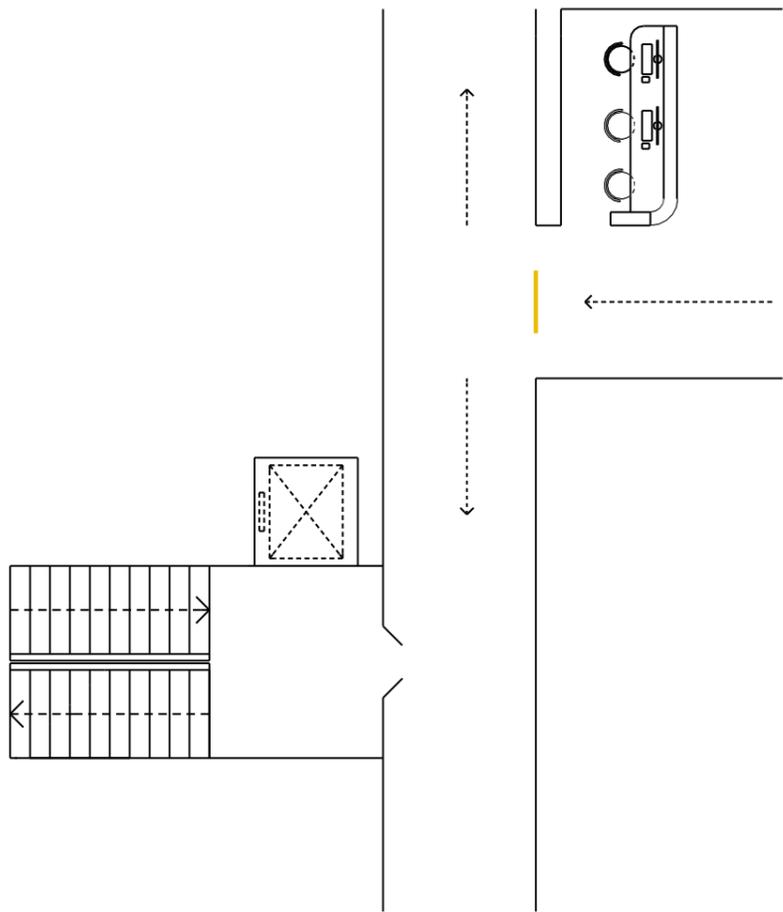
Настенные таблички плохо читаются при движении по коридору. Подвесной указатель, размещенный перпендикулярно, сразу заметен и быстро считывается. Располагать подвесной указатель следует между источниками света, чтобы текст был хорошо виден.

Если потолки низкие (высотой до 2300 мм) и нет возможности повесить знак, применяется напольная навигация или дополнительная настенная.

Подробнее о производстве см. п. 5 на стр. [298](#).



M-Poliklinika-Adult-Overhead-sign-temp.indd



2.5. Напольная навигация

Навигация на полу играет поддерживающую роль в ориентировании посетителей. Она является вспомогательной, поэтому не должна привлекать много внимания. Располагается там, где у посетителей возникают вопросы, а других указателей нет, и на развилках.

На наклейках указываются диапазоны кабинетов либо только пиктограммы.



Navigation/
Floor-navi

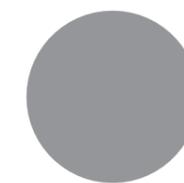
Используются отдельные цифры без основы и прозрачного фона. Располагаются вдоль стен, для защиты от истирания. Максимальное расстояние от стены — 200 мм, минимальное — 50 мм.

В разных поликлиниках разная расцветка пола. Белые цифры для полов темного цвета, а серый (ORACAL 641 — 076 M) — для светлого пола.

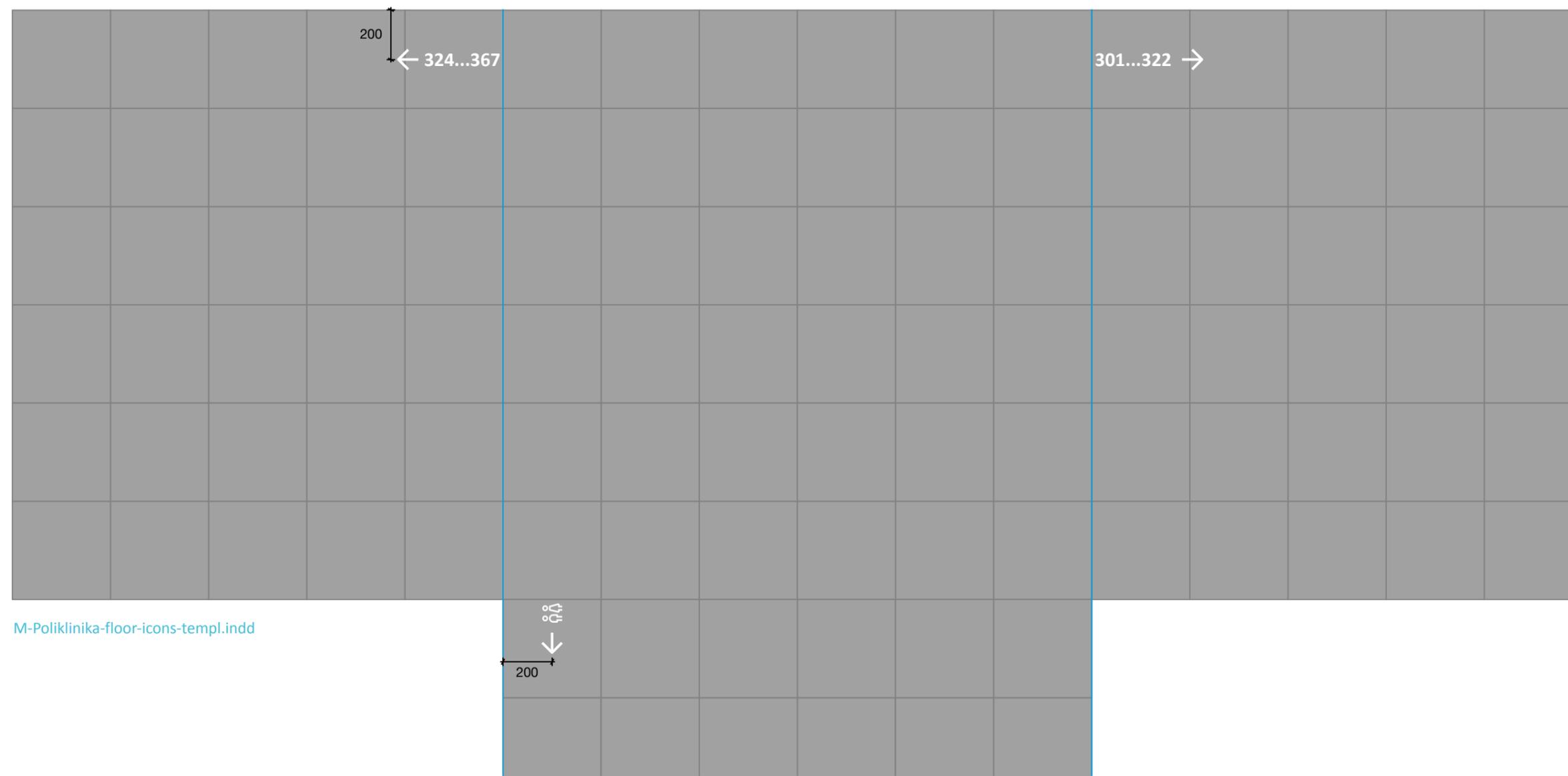
Подробнее о производстве см. п. 5 на стр. [294](#).



Белый
Oracal 641 – White 010



Серый
Oracal 641 – 076 M





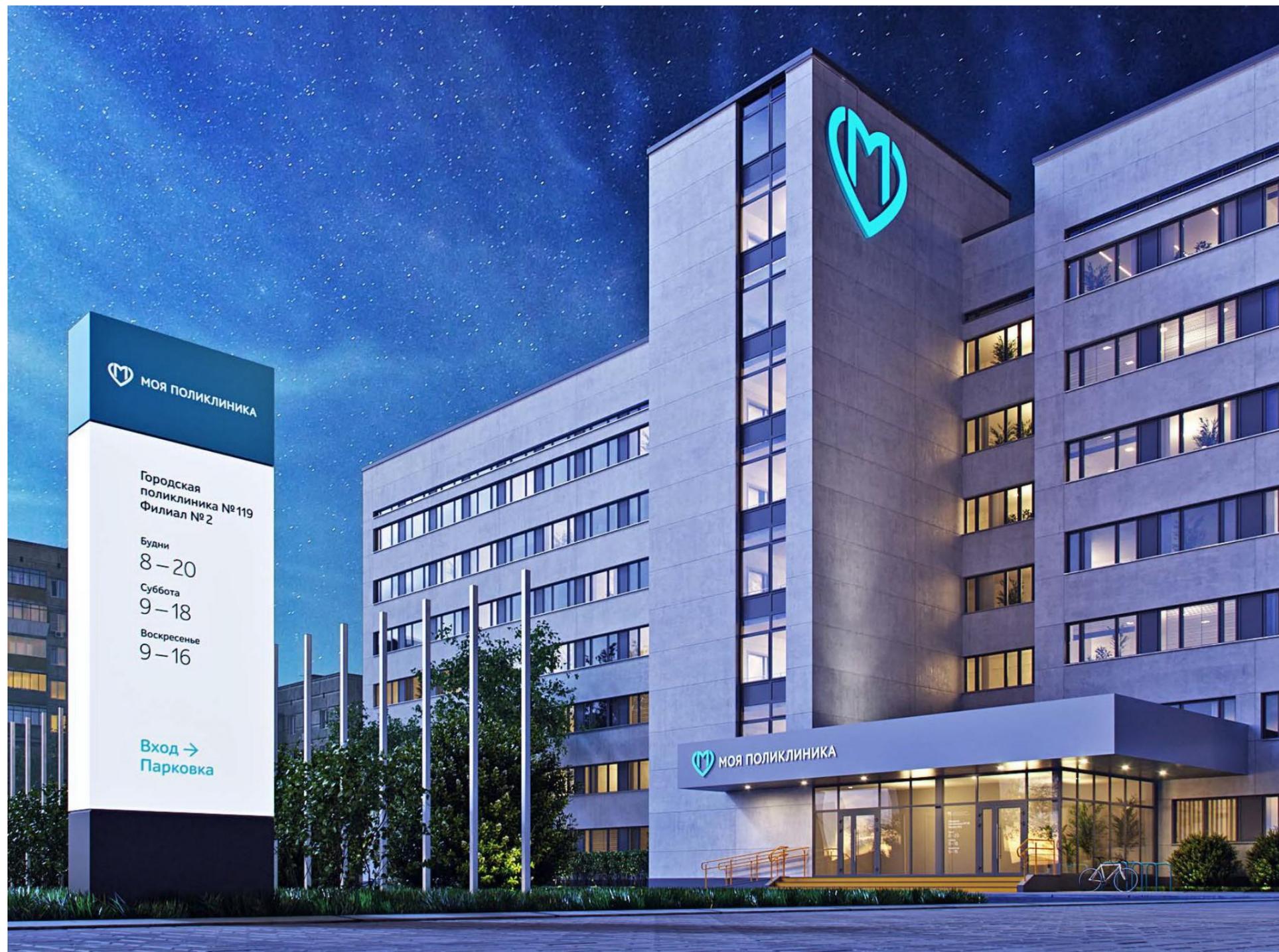
Экстерьер

К элементам экстерьера, описанным в данном руководстве, относятся фасадные установки, кронштейны, информационные таблички и стелы. При установке элементов на фасады зданий следует руководствоваться правилами, изложенными в настоящем документе, учитывая при этом требования постановления Правительства Москвы № 902-ПП от 25.12.2013 г. «О размещении информационных конструкций в г. Москве».

3

3.1. Внешний вид поликлиник

Вечером стела, логотип и название поликлиники красиво и заметно подсвечиваются. Крупный знак расположен высоко и виден издалека. Размещение информационных конструкций на зданиях-объектах культурного наследия, а также выше второго этажа должно быть согласовано с Москомархитектурой.



3.2. Навигационная стела

Если вход в здание поликлиники находится в отдалении от основных пешеходных маршрутов, у входа на территорию размещаются световые информационные стелы с названием и режимом работы поликлиники. Так пациенты узнают важные данные, не подходя к зданию.

Navigation/
Stela

Если вход в здание располагается рядом с пешеходным маршрутом и территория поликлиники небольшая, стелы не используются.



3.3. Примеры оформления ВЫВЕСОК

Главное правило при размещении вывески — она должна хорошо просматриваться со стороны основных пешеходных и автомобильных потоков. Вывеску следует размещать непосредственно над главным входом в поликлинику, чтобы посетителям было легче ориентироваться. Если на фасаде есть и другие настенные конструкции, они должны располагаться на единой горизонтальной оси на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

Подложка должна быть достаточно прочной и устойчивой к разным погодным условиям.

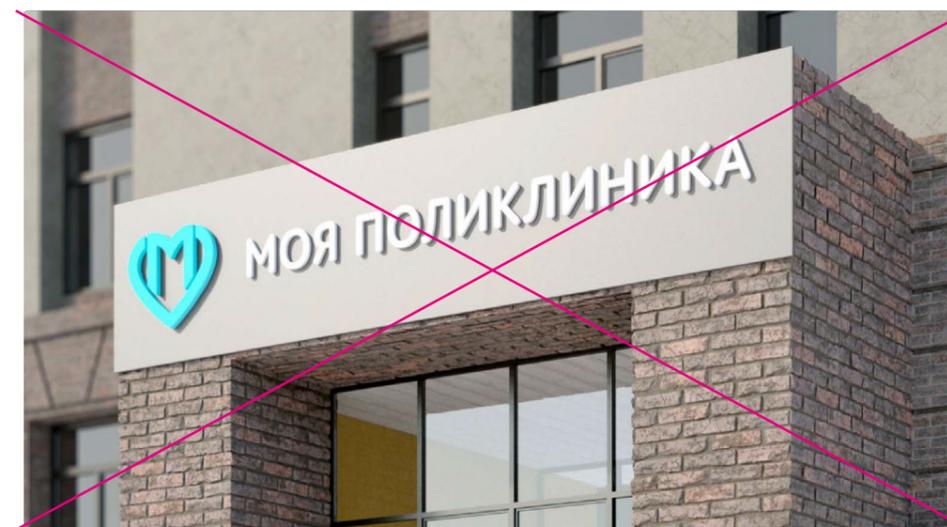
Боковая часть
Oracal 641-053



Лицевая сторона
Oracal 8500-053

Фриз

Если фриз входной группы имеет неровную поверхность, не сочетается с надписью вывески по цвету или есть иная причина, по которой требуется подложка под логотип, подложку следует заворачивать внутрь по сторонам фриза перпендикулярно основной поверхности, такой загиб продолжается до фасада, закрывая весь участок фриза сбоку.



Плохо.



Хорошо. Загиб продолжается до фасада, закрывая весь участок фриза сбоку

Здания с малым фризом

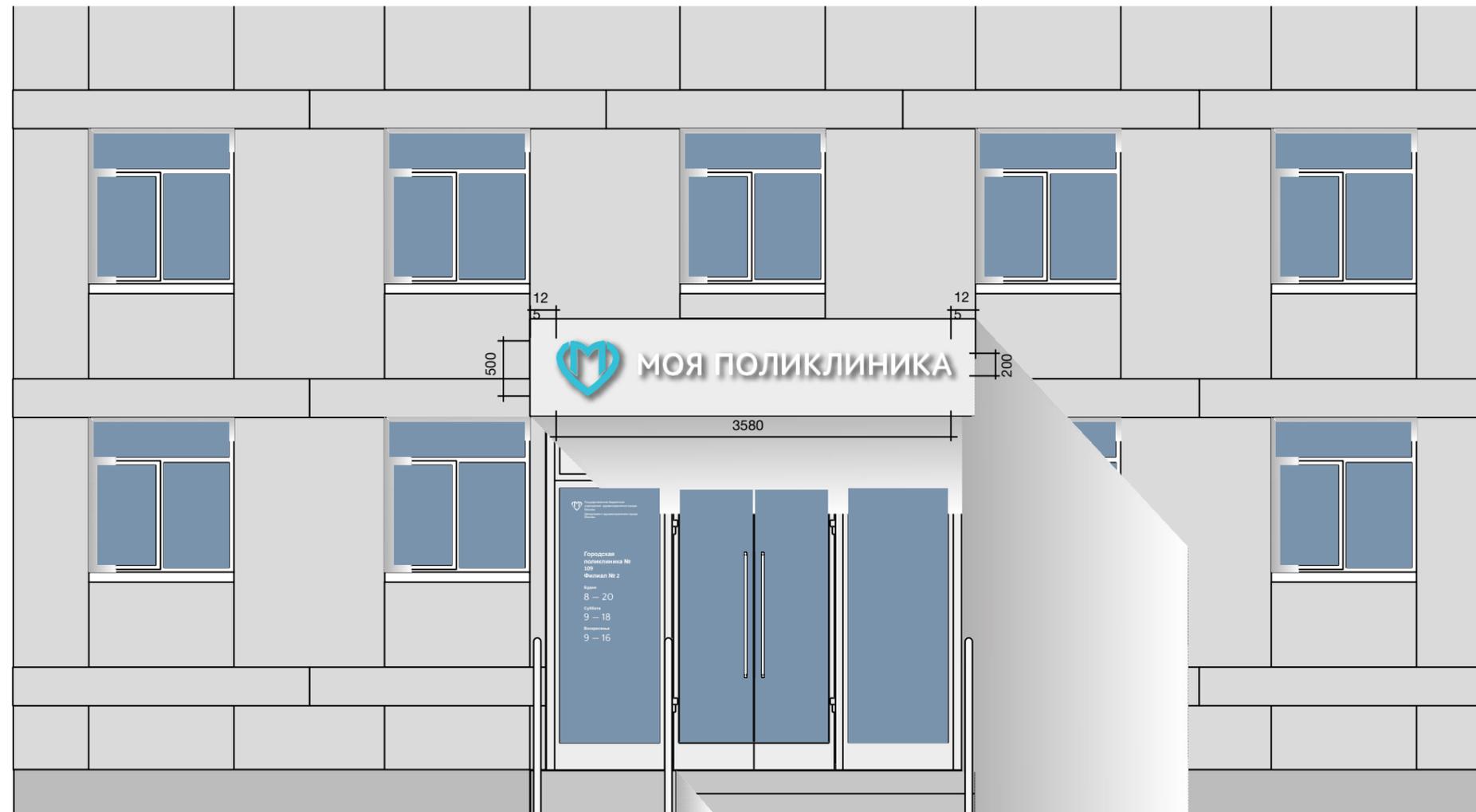
Малыми считаются фризы высотой менее 1200 мм и длиной менее 5500 мм. На них размещаются вывески из отдельно стоящих букв и знак высотой не более 500 мм. Фриз должен быть прямоугольным, с ровной поверхностью из однородного материала нейтрального светло-серого цвета или в цвет фасада.

Вывеска располагается над главным входом в поликлинику, посередине фриза с равными отступами от краев. Кронштейн размещается на единой

горизонтальной оси с основной вывеской, установленной над входной группой (см. стр. 144).

Подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

Окна и входные двери должны соответствовать стилистике и колористическому паспорту здания.



Вывеска на фасаде типовой поликлиники с малым фризом.
Включает название поликлиники и логотип

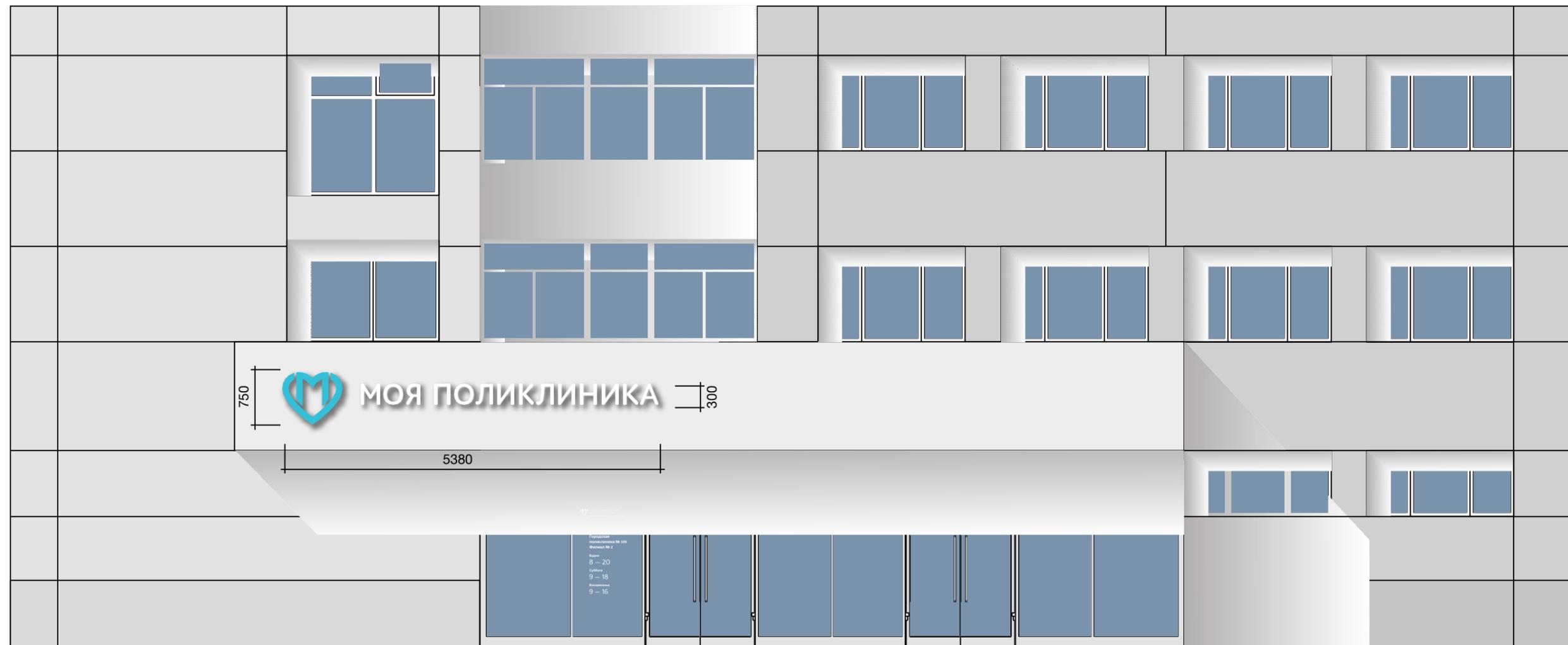
Здания с большим фризом

Большими считаются фризы высотой более 1200 мм и длиной более 5500 мм. На них размещаются вывески из отдельно стоящих букв и знака высотой не более 750 мм.

Фриз должен быть прямоугольным, с ровной поверхностью из однородного материала нейтрального светло-серого цвета или в цвет фасада.

Вывеска размещается над главным входом в поликлинику с привязкой к левому краю фриза. Если длина фриза превышает 10 000 мм, то вывеску размещают с отступом в 750 мм от левого края.

Кронштейн располагается на единой горизонтальной оси с основной вывеской, установленной над входной группой (см. стр. 144).



Вывеска на фасаде типовой поликлиники с большим фризом.
Наружная вывеска включает название поликлиники и логотип

Исторические здания

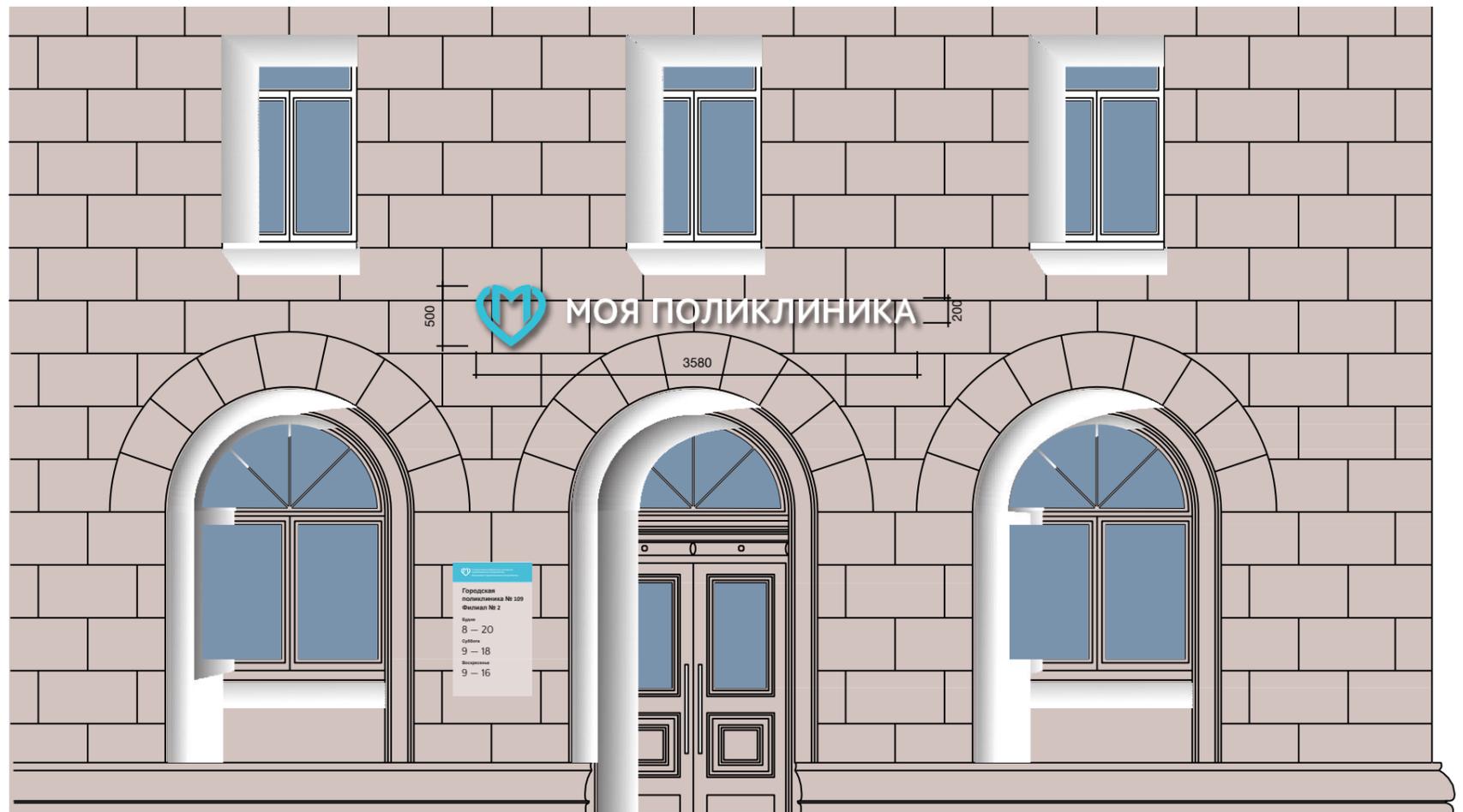
Исторические здания — те, что построены до 1952 года включительно. На таких зданиях нельзя размещать вывески на подложке, только отдельно стоящие буквы.

Вывеска из отдельно стоящих букв располагается над главным входом в поликлинику, на единой горизонтальной оси с другими конструкциями на фасаде, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

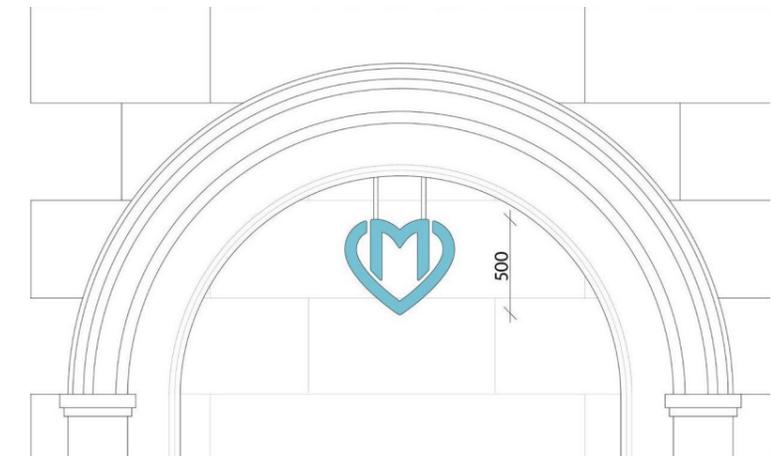
Вывески и кронштейны, размещаемые на фасадах зданий — объектов культурного наследия, должны согласовываться с Москомархитектурой в отдельном порядке.

Подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

Окна и входные двери должны соответствовать стилистике исторического здания.



Вывеска на историческом фасаде. Включает название поликлиники и логотип

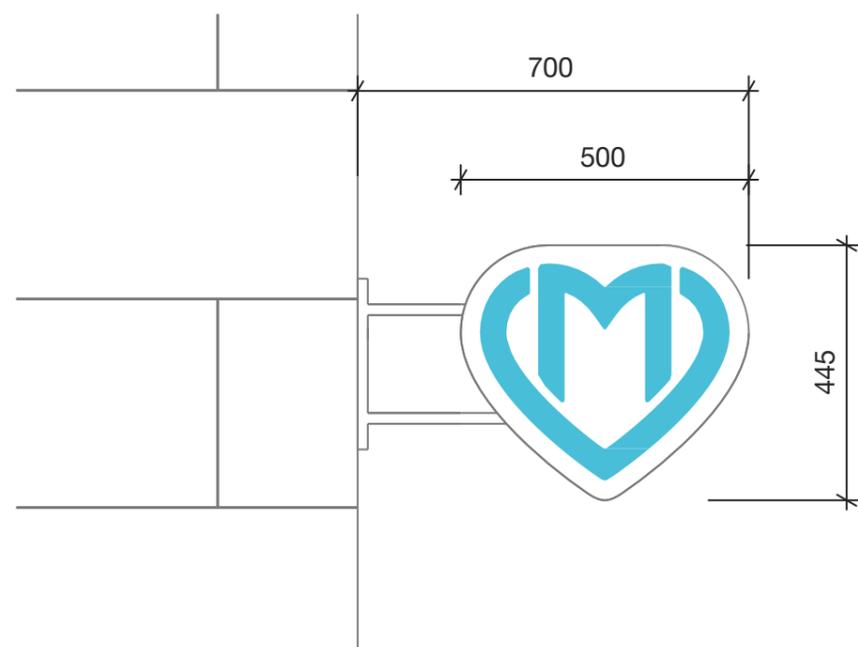


Логотип в виде подвесного светового короба размером 580 × 500 мм

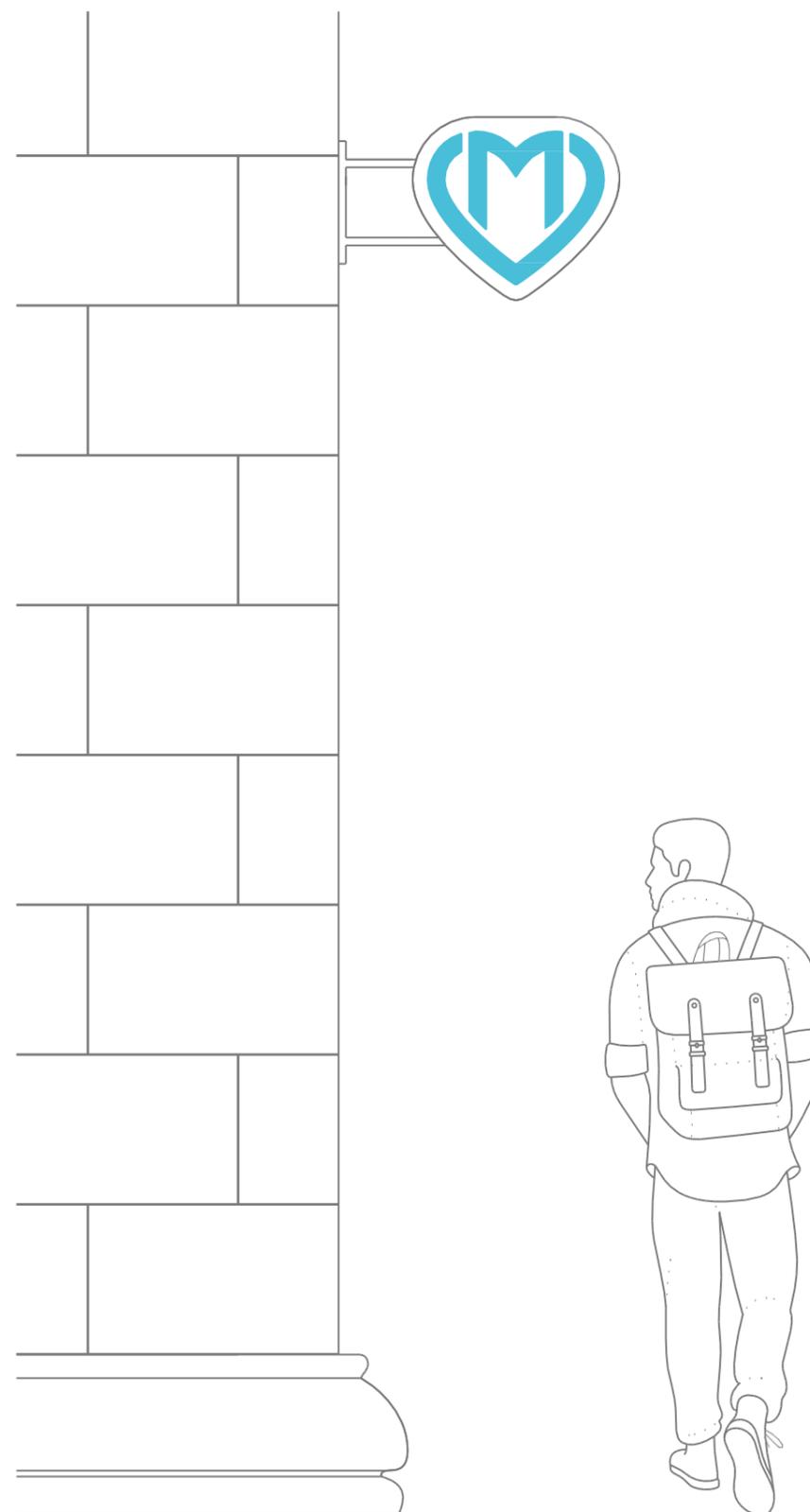
3.4. Панель-кронштейн

Панель-кронштейн размещается перпендикулярно пешеходным и транспортным потокам — такая конструкция хорошо видна с торцов здания. Рекомендуется применять панели-кронштейны, когда основная вывеска недостаточно видна.

Панель-кронштейн в виде двустороннего светового короба располагается на единой горизонтальной оси с основной вывеской над входной группой. Расстояние от угла здания — не менее 200 мм. Подсветка панели-кронштейна должна быть приглушенной, немерцающей. Не должно быть прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

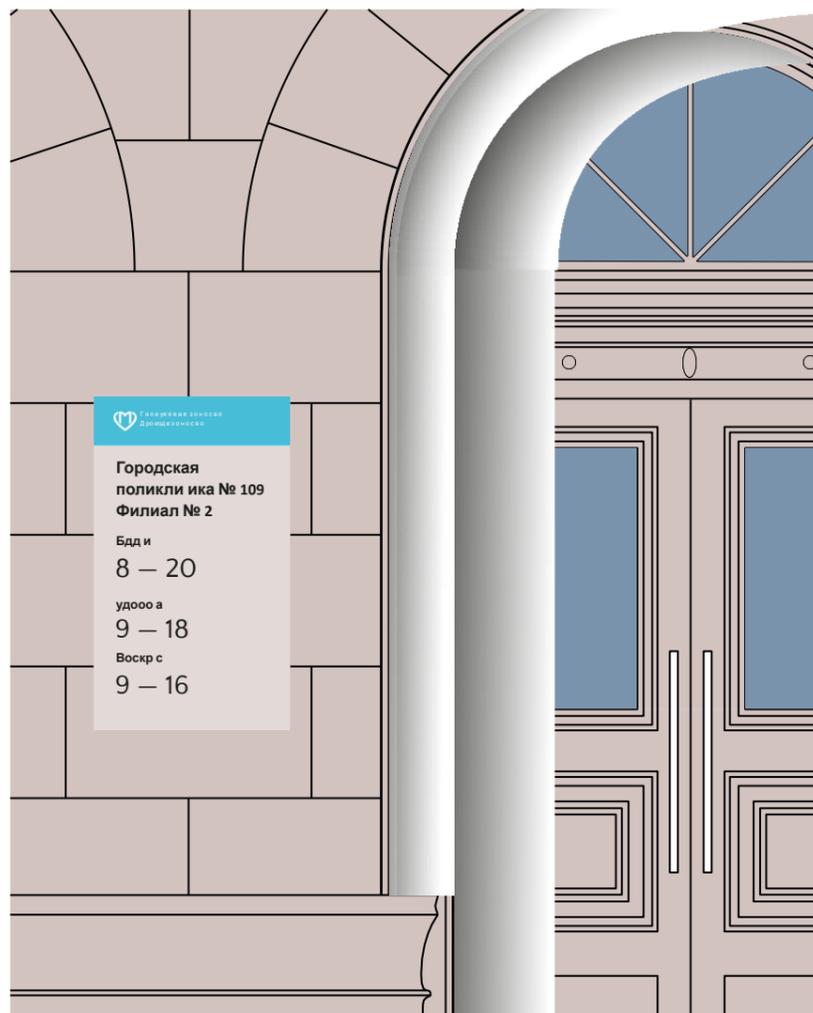


Логотип в виде подвесного светового короба размером 500 × 445 мм



3.5. Примеры оформления фасадных табличек

На фасадах исторических зданий размещаются прозрачные таблички — они не портят облик зданий и при этом на них допустимо набирать информацию крупным шрифтом, что очень помогает людям с ослабленным зрением.



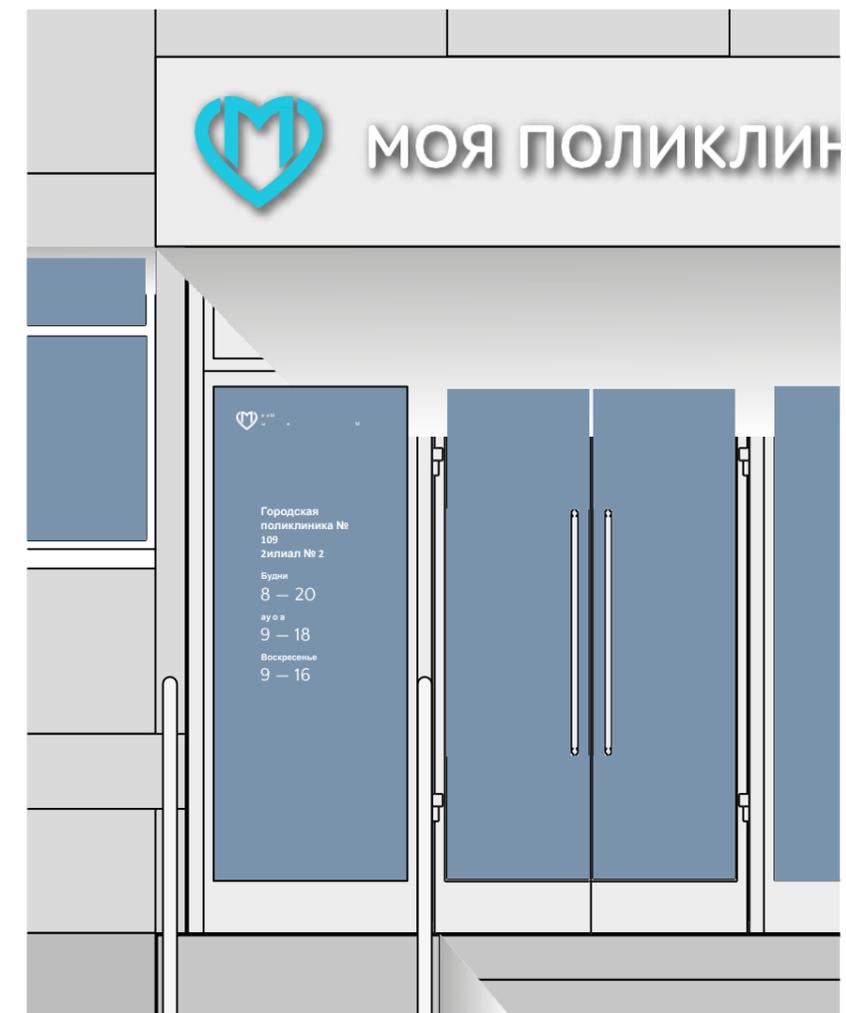
Стеклянная табличка не загромождает архитектурные детали и предоставляет все необходимые данные: название поликлиники, логотип на голубой плашке и режим работы

[M-Poliklinika-Working_mode-sings-Adult-templ.indd](#)

Navigation/
Working_mode

Если двери на входе в поликлинику большие и прозрачные, то информация наносится прямо на стекло.

В случаях, когда невозможно разместить наклейку на стекле, размещается прозрачная табличка.



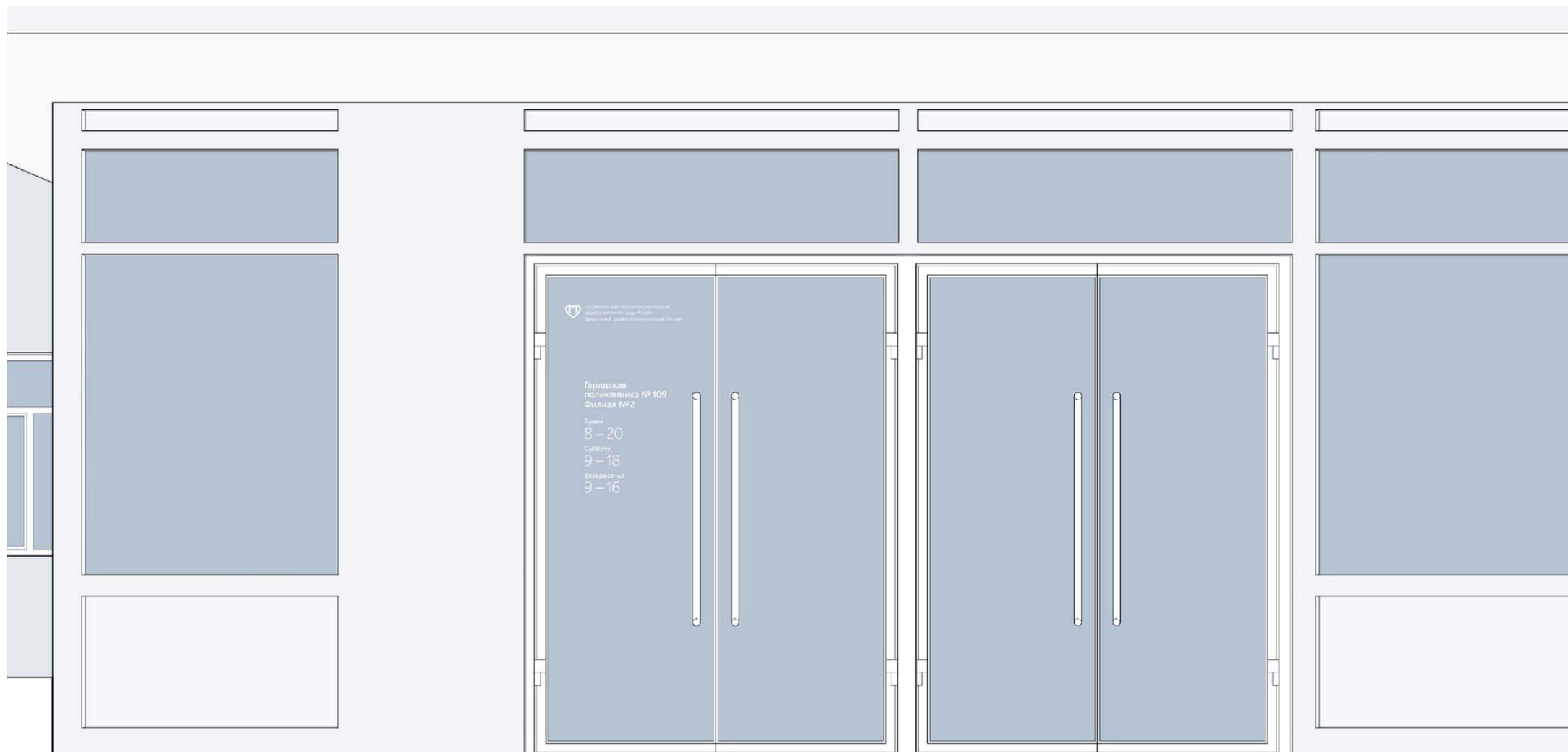
Сверху на стекло наносится название поликлиники без цветной плашки, символы вырезаются из глянцевой самоклеящейся пленки (например, Oracal) белого цвета

[M-Poliklinika-Working_mode-Adult-Oracal-text-templ.indd](#)

3.6. Оформление входных дверей поликлиники

Двери в поликлинику должны быть прозрачными или с окнами — так поликлиника становится дружелюбнее. Стеклённые двери украшают фасад, делают вход светлым и безопасным: сквозь стекло видно идущих навстречу людей.

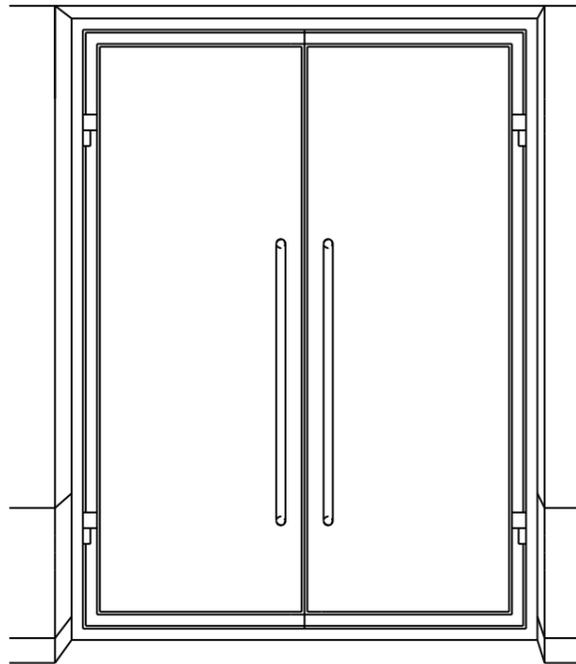
Входные двери должны соответствовать общему стилю здания. Ручки прямые, простого дизайна — из хромированной или матовой стали.



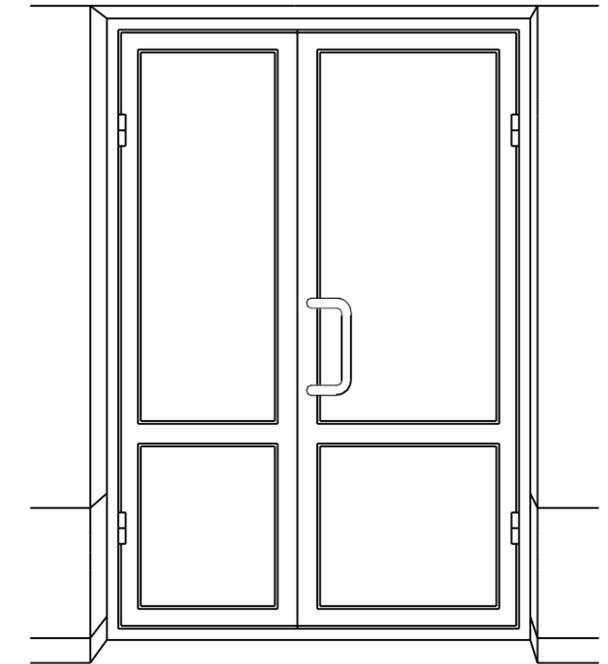
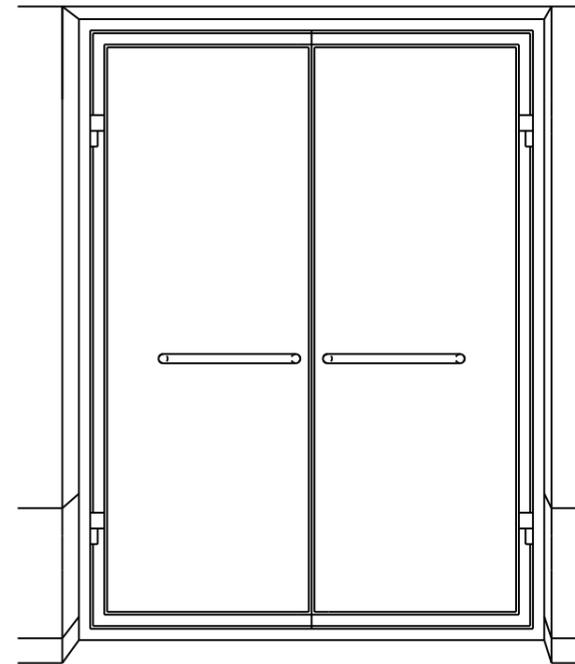
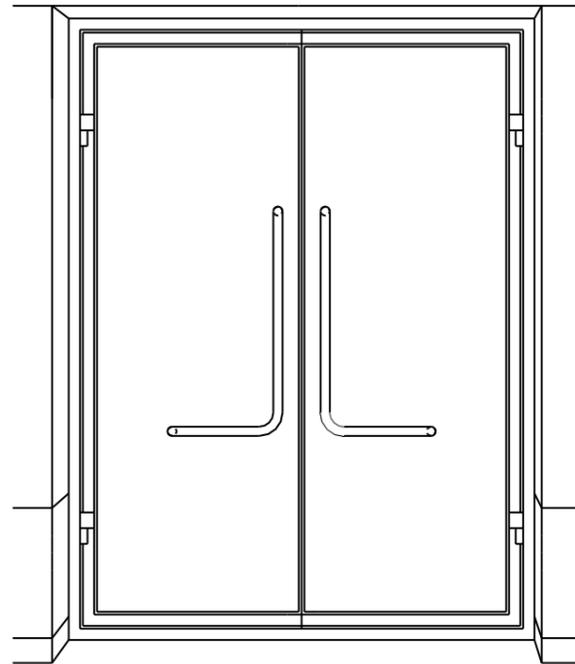
Информация о режиме работы вырезается из глянцевой самоклеящейся пленки (например, Oracal) белого цвета и клеится на стеклянную дверь — в этом случае плашка не используется

Примеры правильных ручек

Двери массового использования оснащаются ручками достаточной толщины, расположенными на высоте, удобной для людей разного роста. Ручки с большей площадью поверхности снижают вероятность распространения инфекций. Желательно использовать автоматические двери (без ручек).



Ручки средней длины для стеклянных дверей



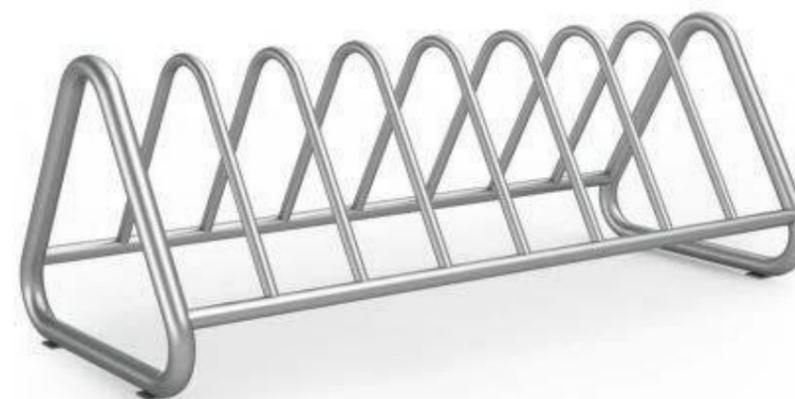
Бюджетный вариант для пластиковых дверей

3.7. Велопарковка

Недалеко от входа рекомендуется установить аккуратные велопарковки, окрашенные в корпоративный цвет.



Транспорт, полезный для здоровья





Интерьер

Внутреннее оформление сразу создает у посетителей впечатление о поликлинике, формирует образ учреждения, вызывая определенные эмоции. Для того чтобы эти эмоции были положительными, а впечатление — благоприятным, оформлять интерьеры следует аккуратно и красиво. Здесь важно все — схема зонирования пространства, используемые цвета, материалы и другие, не очевидные на первый взгляд детали.

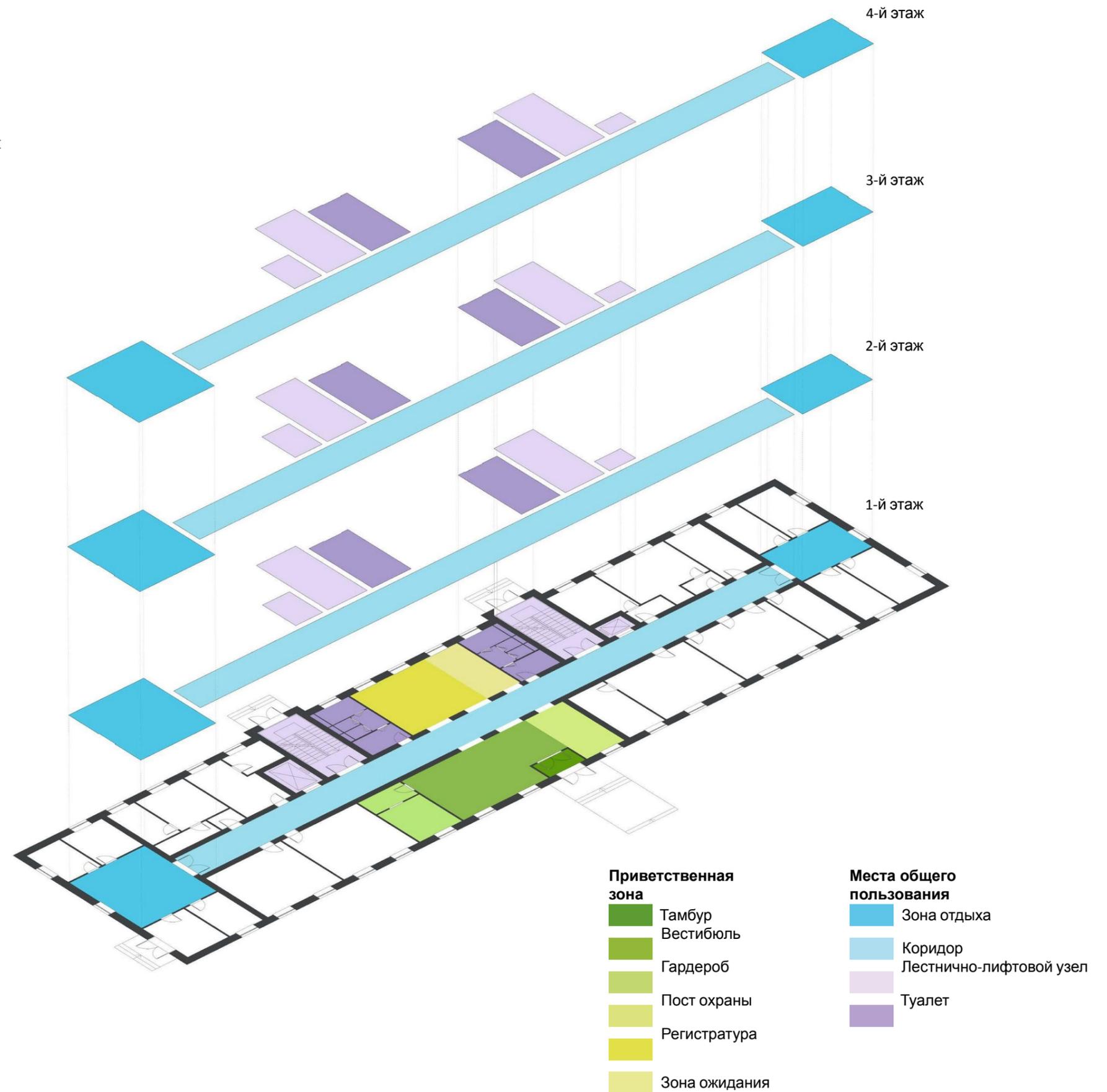
4

4.1. Зонирование пространства

В руководстве рассматривается условный план поликлиники, в котором выделены функциональные зоны двух типов:

- приветственная зона: тамбур, вестибюль, гардероб, пост охраны, регистратура и зона ожидания;
- места общего пользования: холлы, коридоры, туалеты и лестнично-лифтовые узлы.

Такие зоны выделяют во всех поликлиниках, в соответствии с индивидуальной планировкой.



4.2. Приветственная зона

4.2.1. Общие принципы

Приветственная зона — это первое, что видят посетители и сотрудники, входя в поликлинику, поэтому аккуратность и красота оформления здесь наиболее важны. Это визитная карточка поликлиники.

Приветственная зона подразделяется на несколько участков:

- тамбур;
- вестибюль;
- гардероб;
- пост охраны;
- регистратура;
- зона ожидания.

При входе в приветственную зону сразу должно быть понятно, где находятся регистратура, автомат для выдачи талонов, пост охранника, гардероб и зона ожидания.

Цветовое решение (кроме тамбура): потолок белый (RAL Classic 9016), стены — светло-серые (RAL Classic 9018), полы с деревянной текстурой (Honey — натуральная). Основные яркие акценты — на навигации, элементах фирменного стиля и мебели (например, яркие треугольные пуфы). Остальная мебель серого (RAL Effect 830-5) или черничного цвета (RAL Design 330 40 45).

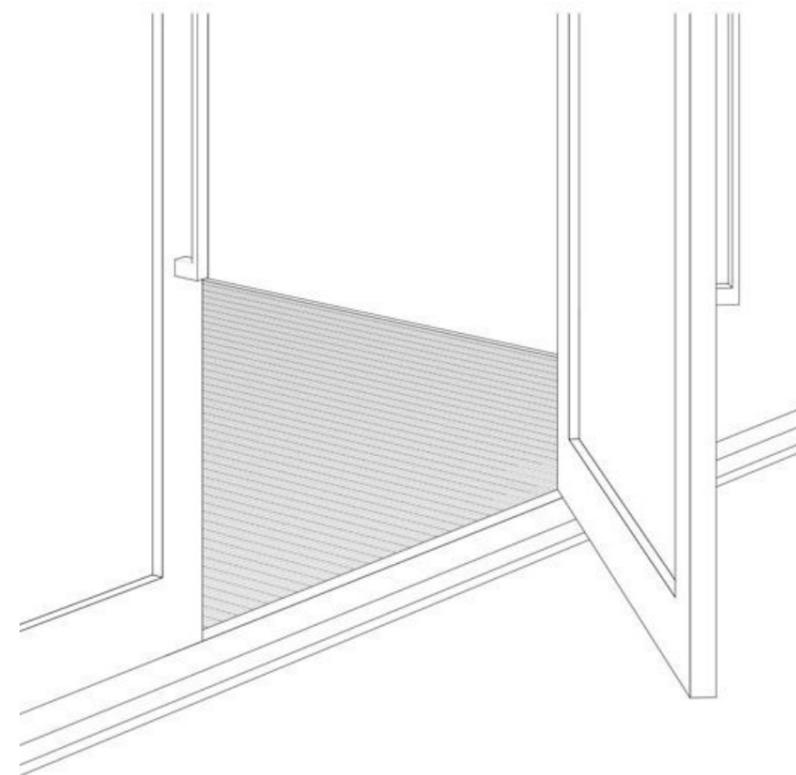
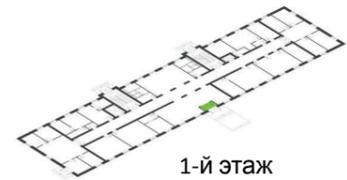
В тамбуре пол темно-серый (RAL Effect 830-5), стены горчичные (RAL Effect 270-3).

4.2.2. Тамбур

Тамбур — небольшое помещение между наружной входной дверью и дверью в вестибюль для защиты внутреннего пространства поликлиники от холодного воздуха. Если по архитектурному решению

в тамбуре есть выступающие внутрь конструкции, их нужно красить в горчичный цвет (RAL Effect 270-3).

В тамбуре располагаются приспособления для очистки подошв от уличной грязи: металлическая решетка с водоприемником, ячеистый резиновый коврик с водоуловителем. Решетки и коврики исключают скопление влаги и грязи в зоне тамбура.



Первая ступень очистки

На этом этапе грязезащитные напольные покрытия самые грубые, поскольку предназначены для устранения крупных фракций грязи или снега. Устанавливаются на улице. Отличаются прочностью, выдерживают температуру от -40 до $+50$ °С, изготавливаются из водонепроницаемых материалов и легко чистятся. Чаще всего для этого используются металлические решетки в рамках.

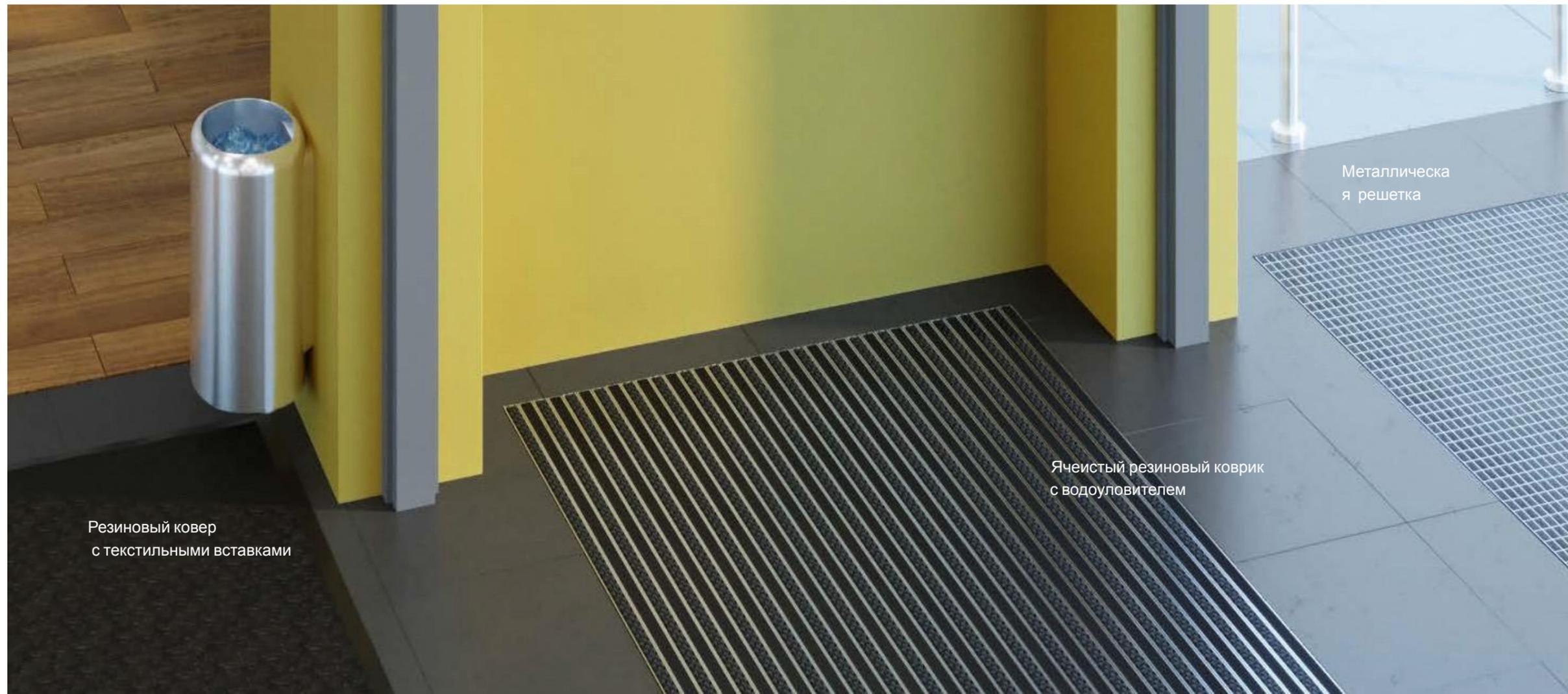
Вторая ступень очистки

Эти элементы размещают в тамбурах или зонах револьверных дверей. Поскольку на первой ступени устраняется крупная грязь, здесь удаляется грязь средней и мелкой фракции. Частично собирается влага. Эффективность такой очистки — 55–60 %.

Используются модульные покрытия с разными вставками: щетками, текстилем, резиновыми скребками.

Третья ступень очистки

Последний этап очистки — завершающее устранение мелкой грязи и влаги с подошв. Применяются ворсовые или текстильные грязезащитные покрытия или такие, которые в конструкции имеют вставки из вышеперечисленных материалов. Размещаются в вестибюлях, на лестницах, в зонах возле лифта внутри помещения. Используются ворсовые ковры или резиновые ковры с текстильными вставками.



Резиновый ковер
с текстильными вставками

Ячеистый резиновый коврик
с водоуловителем

Металлическая
решетка

4.2.3. Вестибюль

Вестибюль граничит с тамбуром и улицей, откуда с обувью приносится грязь и влага, поэтому здесь нужно класть на пол ворсовые коврики с прорезиненным основанием. У входной двери и около гардероба устанавливаются контейнеры с бахилами или автоматические диспенсеры, позволяющие надевать бахилы не наклоняясь (см. п. 4 на стр. 278).



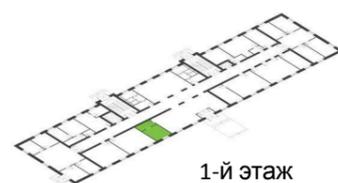
Чтобы влажный пол оставался нескользким, необходимы материалы с высоким коэффициентом трения, не менее R 9.

На цветных стенах размещаются элементы и оборудование (например, урны) с хромированной или матовой металлической поверхностью.



4.2.4. Гардероб

Гардероб должен иметь максимально открытую и просматриваемую планировку и большую зону сдачи-выдачи одежды. Дальняя стена гардероба — черничная. На свободных стенах размещаются зеркала высотой до потолка или соответствующей соседнему дверному проему. У зеркал ставятся небольшие банкетки серого цвета (RAL Effect 830-5), сочетающиеся с мягкой мебелью.



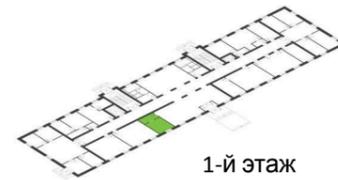
Группы сидений располагаются рядом с гардеробом, но не ограничивают доступ к нему. Для удобства пожилых людей и пациентов с травмами часть сидений оснащается подлокотниками.

Рекомендуется на светлых стенах размещать оборудование светлых расцветок или в цвет стен.



4.2.4. Гардероб

Гардероб должен иметь максимально открытую и просматриваемую планировку и большую зону сдачи-выдачи одежды. Дальняя стена гардероба — черничная. На свободных стенах размещаются зеркала высотой до потолка или соответствующей соседнему дверному проему. У зеркал ставятся небольшие банкетки серого цвета (RAL Effect 830-5), сочетающиеся с мягкой мебелью.



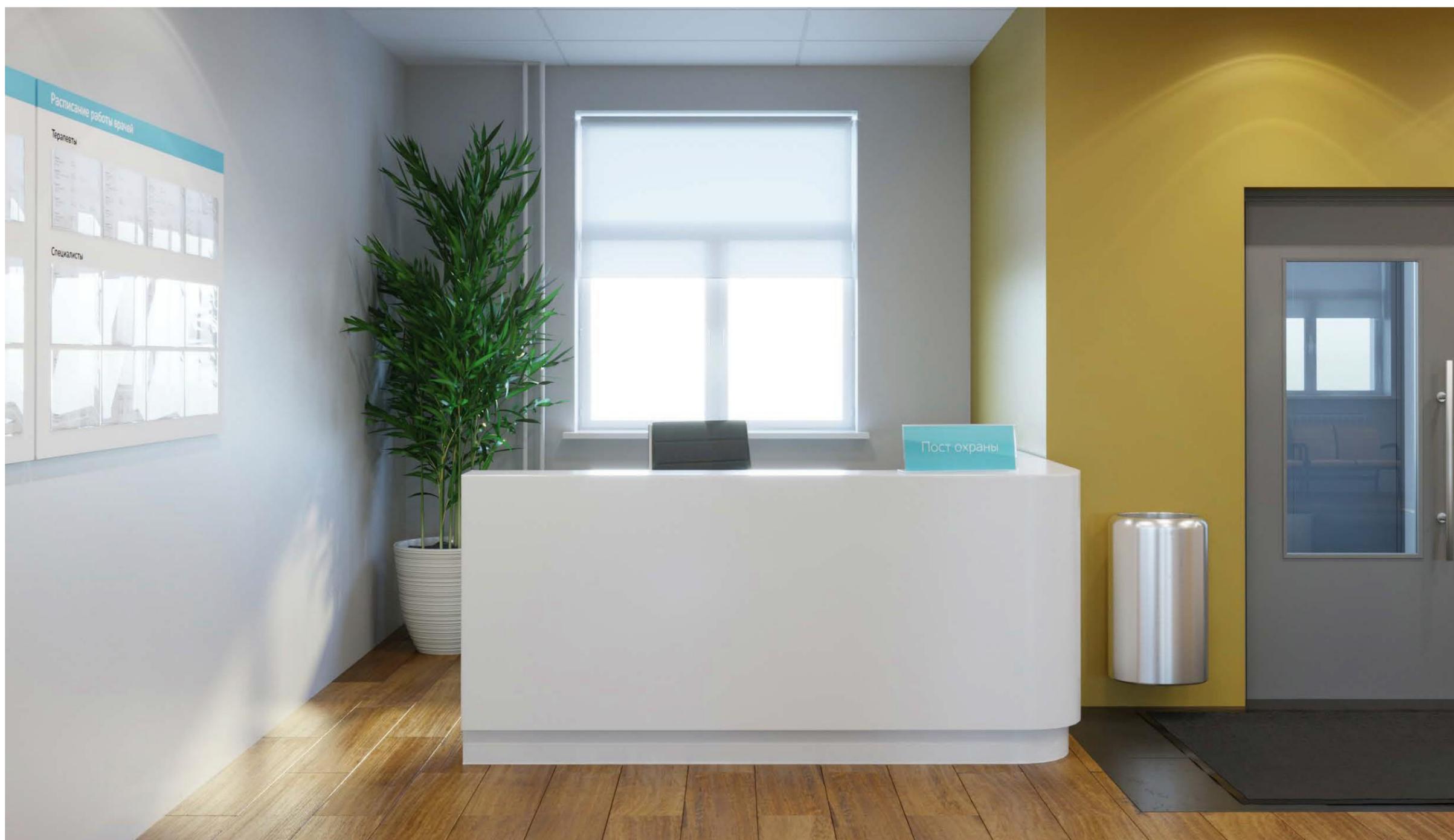
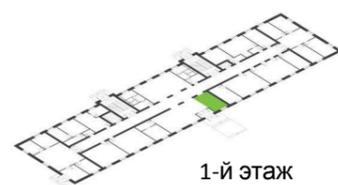
Группы сидений располагаются рядом с гардеробом, но не ограничивают доступ к нему. Для удобства пожилых людей и пациентов с травмами часть сидений оснащается подлокотниками.

Рекомендуется на светлых стенах размещать оборудование светлых расцветок или в цвет стен.



4.2.5. Пост охраны

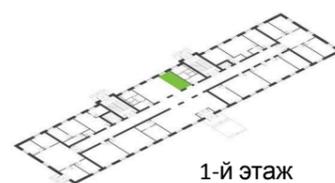
Пост охраны размещается максимально близко ко входу: так охранник получает возможность задерживать нежелательных лиц. Стойка располагается таким образом, чтобы человек за ней в любое время свободно просматривал вестибюль целиком.



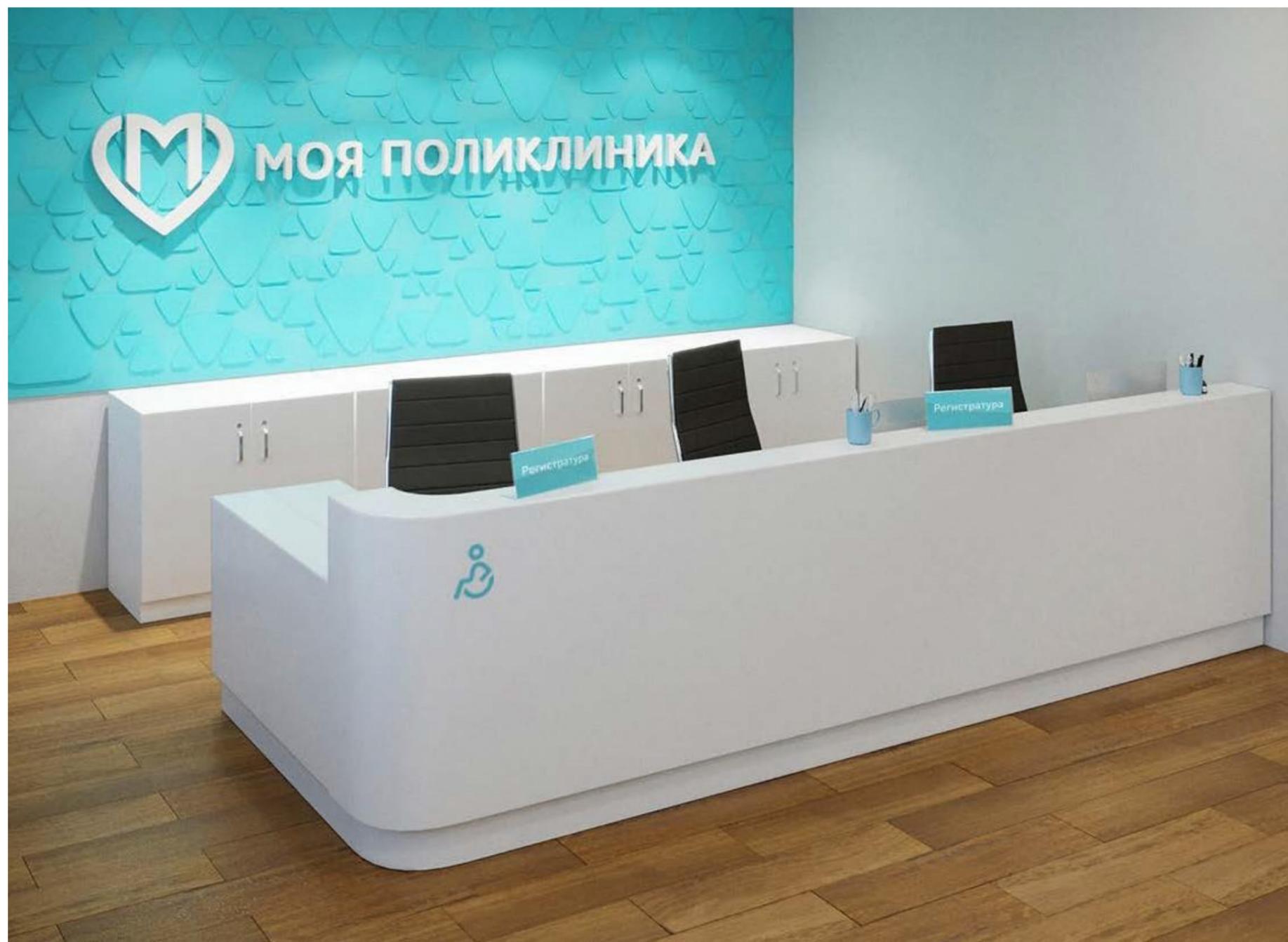
4.2.6. Регистратура

Стойка регистратуры располагается в приветственной зоне.

Конструкция не имеет острых углов, поверхность ровная, без ниш и выступающих элементов. С торцевой стороны — фасадная панель уменьшенной высоты, чтобы маломобильным пациентам было удобнее обращаться к специалистам. Поверхность стойки однотонная, окрашивается в белый цвет (RAL 9003), без принтов и орнаментов.



Для удобства посетителей скруглен выступающий внешний угол стойки, для удобства персонала — угол внутренней столешницы. За стойкой у стены располагаются шкафы для документов и канцелярии, по габаритам они не должны выходить за длину стойки. Стена над шкафами декорируется одним из фирменных паттернов и объемным логотипом.



Правила оформления для регистратуры:
мебель — см. приложение 2 стр. [234](#),
принцип размещения иконки
на стойке – см. приложение 5 стр. [302](#)

Регистратура

половина А4

На стойке регистратуры, poste охраны и на стойке выдачи справок размещаются подписывающие указатели в пластиковом держателе. Печатаются в типографии

Шаблон

[M-Poliklinika-Adult-Reception_Info-A4.indd](#)

Для размещения временной информации на стойке используется пластиковый держатель с логотипом под формат А5. В прозрачное окошко таблички вставляется лист размером 210 × 137 мм (половина А4).

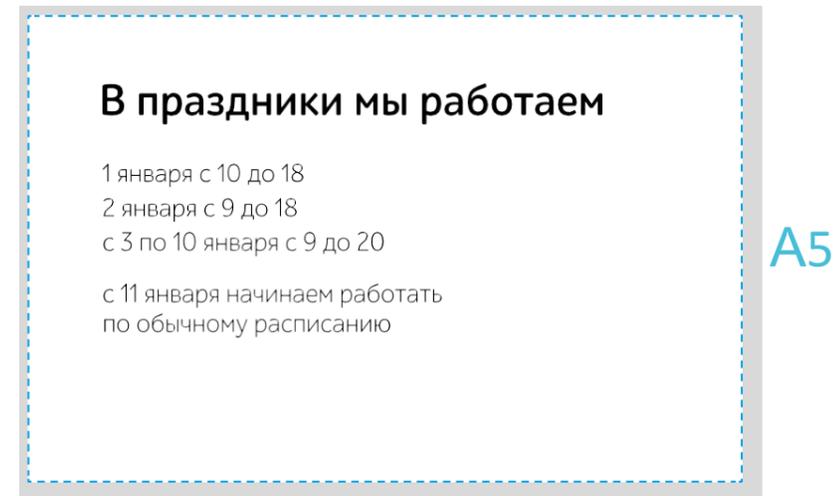
 Aidentica/
Reception_Info



Размер логотипа с текстовой частью длиной 72 мм, отступ от нижнего и левого края подставки — 13 мм



Любое объявление печатается на офисном черно-белом принтере. Решение избавляет от разноформатных объявлений, которые портят общий вид.

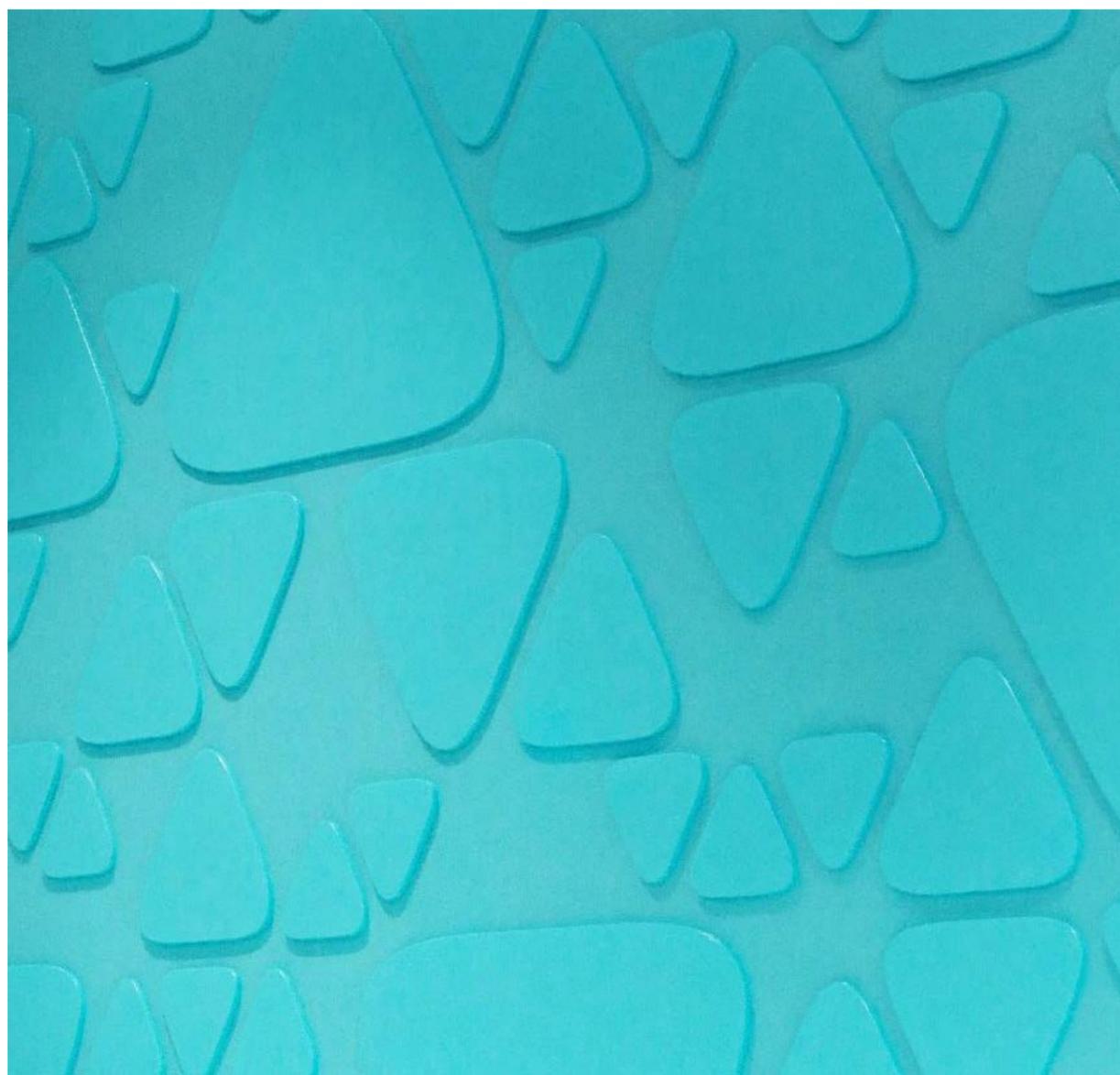


Шаблон для информации

[M-Poliklinika-Adult-Reception_Info-A5.dotx](#)

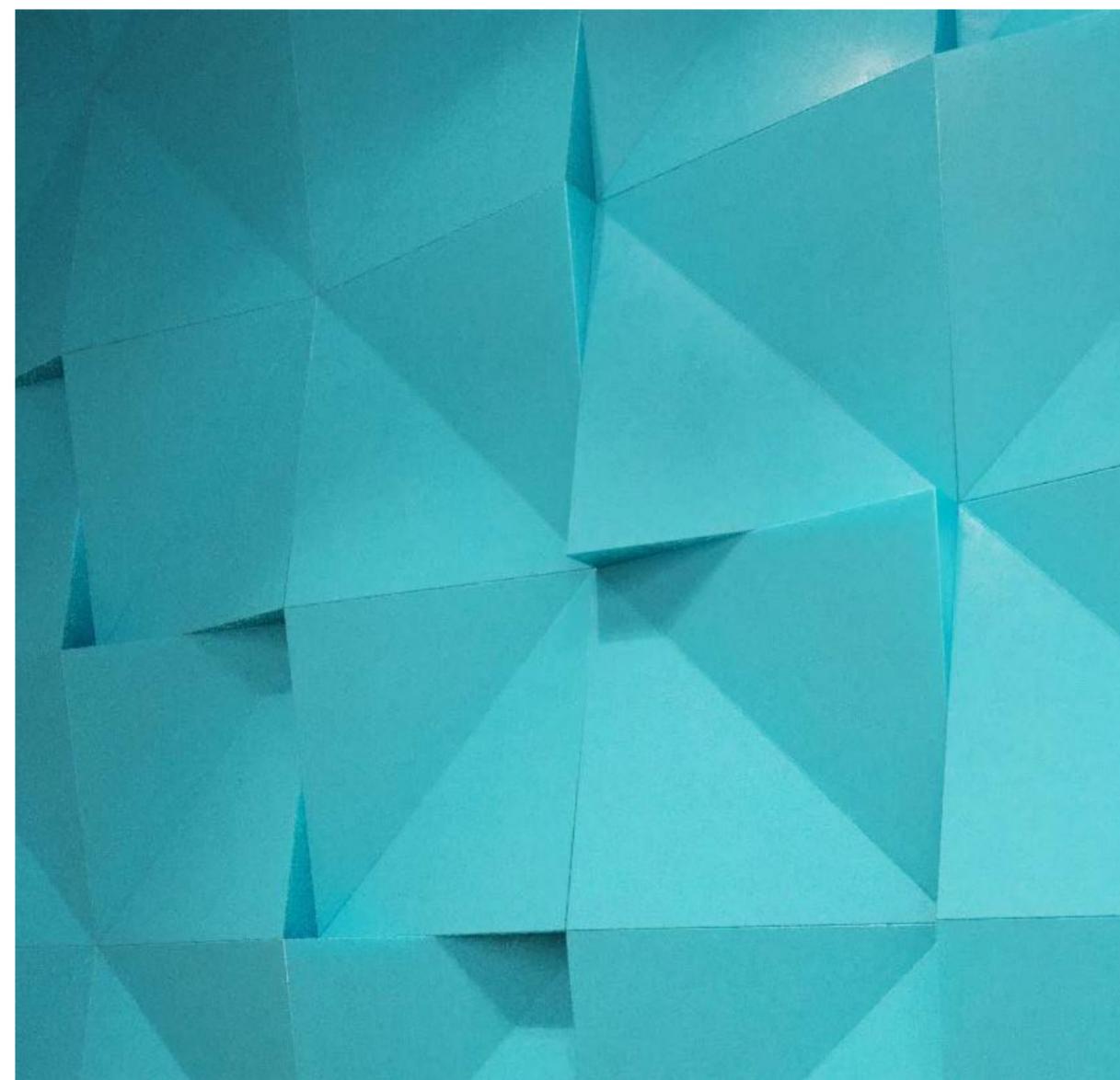
Декоративные настенные панели дополнительно выделяют важные зоны. Для настенного паттерна используются пластиковые, гипсовые, полиуретановые или другие панели, позволяющие создать необходимый рельеф.

Треугольный паттерн переключается по форме со знаком.



Настенный паттерн с треугольниками

Также применяются готовые гипсовые 3D-панели с ромбами.



Настенный паттерн с ромбами

Стена оформлена паттерном с треугольниками

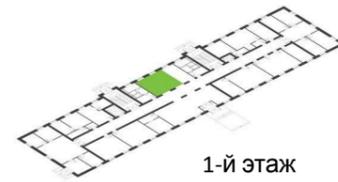


Стена оформлена паттерном с ромбами



4.2.7. Зона ожидания

В приветственной зоне рядом с регистратурой располагается пространство для ожидания, оборудованное всем необходимым: инфоматами для записи и распечатки талонов на прием, удобными лаконичными диванами и пуфами простых форм в корпоративных цветах, вендоматами и кофейными аппаратами.



В зоне ожидания размещается информационный стенд с контактными данными поликлиники и ее руководителей, там же — информация о записи на прием и важные телефоны для связи.

Освещение пространства спокойное и рассеянное, используется озеленение.



4.3. Места общего пользования

4.3.1. Общие принципы

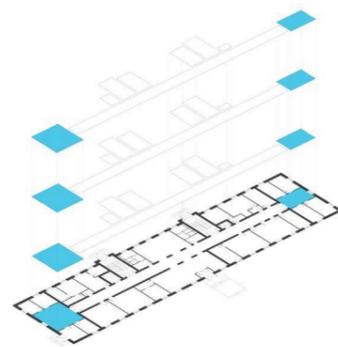
Места общего пользования подразделяются на несколько типовых участков:

- зона отдыха;
- коридор;
- лестнично-лифтовой узел;
- туалет.

Цветовая схема: потолок белый (RAL 9003), стены — светло-серые (Ral Classic 9018), полы темно-серого цвета (Ral Effect 830-5). Мебель бежевого цвета или черничного цвета (Ral Design 330 40 45) с каркасом черного цвета, оборудованная подлокотниками. Мягкая мебель в зоне серого (RAL Effect 830-5) или черничного цвета (RAL Design 330 40 45). Отбойники на стенах — ламинация под натуральное дерево (Honey) или в цвет стен. Яркие акценты на навигации и информационных стендах. В лестнично-лифтовой зоне стена с дверным проемом входа на этаж окрашивается в яркий цвет (Ral Design 210 70 35).

4.3.2. Зона отдыха

Для длительного ожидания необходимо предусмотреть на этажах зоны с мягкой мебелью — как в приветственной зоне. Стены оформляются упрощенным вариантом фирменного паттерна, ламинированного под натуральное дерево (Honey — натуральная).

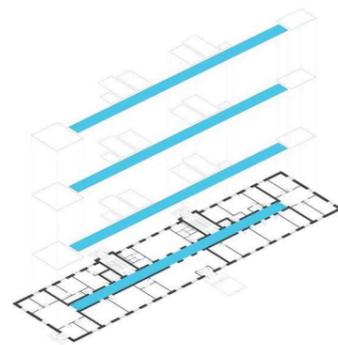


На пол при желании кладется ковер из материала, сертифицированного для применения в общественных пространствах.



4.3.3. Коридор

Для комфортного ожидания необходима удобная современная мебель с подлокотниками. Приятным дополнением послужит вайфай, а также розетки для зарядки мобильных устройств. Психологическому расслаблению способствуют мягкое рассеянное освещение, приятная цветовая гамма и озеленение.



Светло-серые стены, белый потолок и темно-серый пол создают нейтральный фон для яркой мебели. Основная расцветка для мебели — черничная (RAL Design 330 40 45), но допустима и бежевая. Отбойники на стене — светло-серого цвета или в цвет стен.



Дополнительный вариант — горчичная мебель и отбойники, ламинированные под натуральное дерево (Honey — натуральная).

Рекомендуется использовать плоские плинтуса высотой 7–10 см, в цвет стен.



Стены коридоров хорошо подходят для яркой навигации и информационных материалов. К потолку следует крепить подвесные панели с разводящей навигацией. При размещении настенных и подвесных конструкций нужно придерживаться единых принципов и располагать их на одной оси.

Плоские ламинированные двери белого цвета (RAL Classic 9016) допустимо устанавливать без наличников, при этом они должны быть заглублены относительно плоскости стены.

Также на этаже располагаются кулеры с водой, мусорные контейнеры и подвесные диспенсеры для бахил (у кабинетов, где они необходимы) — белого или светло-серого цвета.

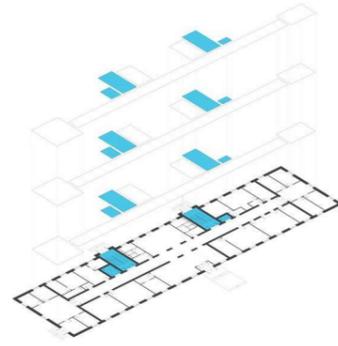
Оборудование нужно группировать (например, ставить кулер и урну рядом). Это особенно важно для однотипных предметов, например рамок с информацией.

Недопустимо размещать оборудование и настенные конструкции на расстоянии менее 10 см от дверных проемов и окон.



4.3.4. Лестнично-лифтовой узел

Оформление транзитной зоны лестничных и лифтовых узлов должно способствовать быстрому восприятию информации на навигационных модулях. Яркая навигация на светлом нейтральном фоне акцентирует внимание посетителей на важной информации. На фоне светло-серых стен (Ral Classic 9018) выделяются яркие (Ral Design 210 70 35) стены входов на этажи. Недопустимо окрашивать ярким цветом часть стены.



Первые ступени лестниц целиком помечаются сигнальными полосами ярко-желтого цвета — для слабовидящих (возможно другое обозначение перепада высот). Пол темно-серого цвета (Ral Effect 830-5), как в коридорах. Двери — белые, с остеклением.



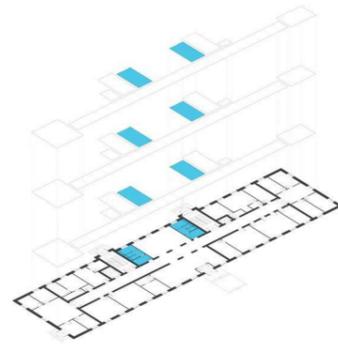
4.3.5. Туалет

Материалы для оформления санузлов должны быть влагостойкими, так как в туалете капли воды часто попадают на пол и стены, и прочными, так как туалеты в поликлинике каждый день посещает множество людей. Ощущение чистоты помогают создать однотонные покрытия без узоров и вкраплений.

Для пола идеальными будут керамогранитная плитка или полимерные наливные полы серого цвета (Ral Effect 830-5). Наливные полы не имеют швов, поэтому наиболее предпочтительны.

Стены рекомендуется облицовывать матовой керамической плиткой светло-серого цвета (Ral Classic 9018).

Напольная плитка — крупнее настенной.



Одну из стен лучше покрыть яркой плиткой — цветовой акцент делает пространство более дружелюбным, поднимает настроение.

Предпочтителен реечный подвесной потолок в виде ровных линий-реек, который выглядит аккуратно, красиво и прекрасно подходит для помещений с повышенной влажностью воздуха.

Лучше концентрировать светильники над раковиной и кабинками, в остальных частях туалета достаточно общего освещения.



4.4. Оформление стен

4.4.1. Общие принципы

Чтобы добавить разнообразия в сдержанные интерьеры поликлиник, рекомендуется оформлять свободные от оборудования стены изображениями или фирменными паттернами. Изображения, которые посетитель может увидеть одновременно, должны быть выполнены в едином стиле, масштабе и цветовой гамме.

Изображения на стенах делятся на два типа:

- изображения на подрамниках или в рамках, которые вешаются на стену;
- масштабная окраска стен (также возможен монтаж крупноформатных баннеров).

Допустимы разные технологии нанесения изображений: краска, матовая пленка, штриховой рисунок, печать на баннере. Главное, чтобы не было бликов или глянца, крупной печатной точки.

Для украшения стен разработаны готовые абстрактные паттерны и иллюстрации, которые возможно напечатать на баннере или самостоятельно перенести на поверхность с помощью трафарета или проектора.

Рисунки выполняют исключительно декоративную функцию, не следует наполнять их пропагандистской или обучающей информацией, предпочтение отдается нейтральным сюжетам.

Чтобы интерьеры были достаточно разнообразными, а качество оформления всегда оставалось высоким, рекомендуется создать онлайн-банк изображений для оформления стен. Работы в него будут добавляться по результатам ежегодных открытых конкурсов (в том числе студенческих) с профессиональным жюри. Также в банке предполагается размещение лицензионных изображений (например, Роскосмоса и отобранных экспертами из фотобанков).

Navigation/
Pattern



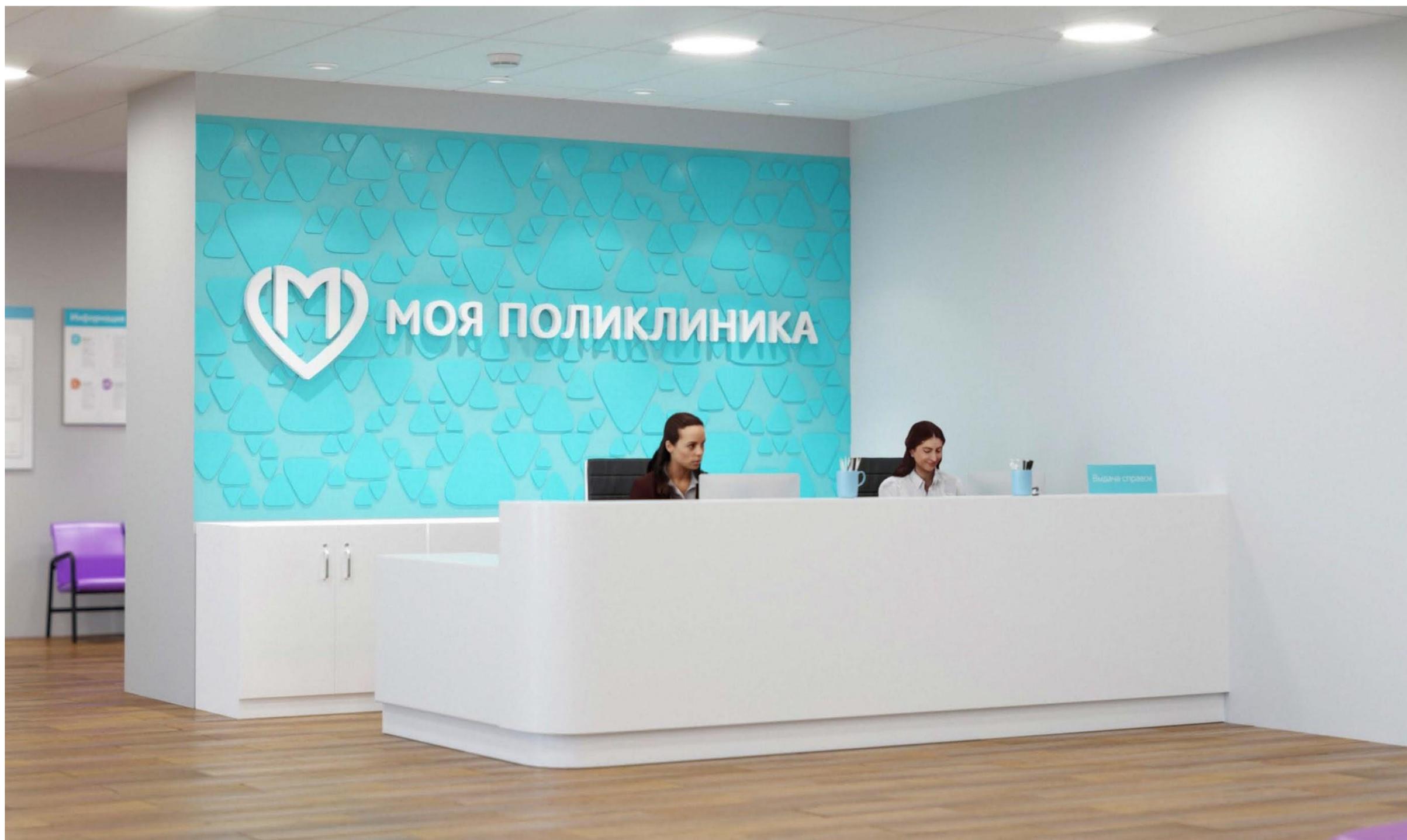
Орнамент

M-Poliklinika-Adult-Pattern_Gerany.ai

4.4.2. Места размещения и их особенности

Приветственная зона

Рельефный орнамент бирюзового цвета размещается на стене за стойкой регистратуры. Визитная карточка поликлиник.



Зона ожидания

Стены в зоне ожидания оформляются фрагментами цветочного орнамента или другими иллюстрациями из банка изображений. Рекомендуемая тема — стилизованный рисунок с цветами (контурный или полноцветный).

Масштабная покраска стен (возможен монтаж крупноформатных баннеров).



Также возможна развеска изображений на подрамниках с цифровой печатью.

Следует размещать картины среднего размера без рам, с цветом фона, совпадающим с цветом стены. В целом стена должна быть темной, чтобы зрительно объединялись серые диваны и продуктодат, а орнамент не выбивался слишком светлым пятном.

Цифровая печать на подрамниках, покраска стены в серый цвет.



Коридоры

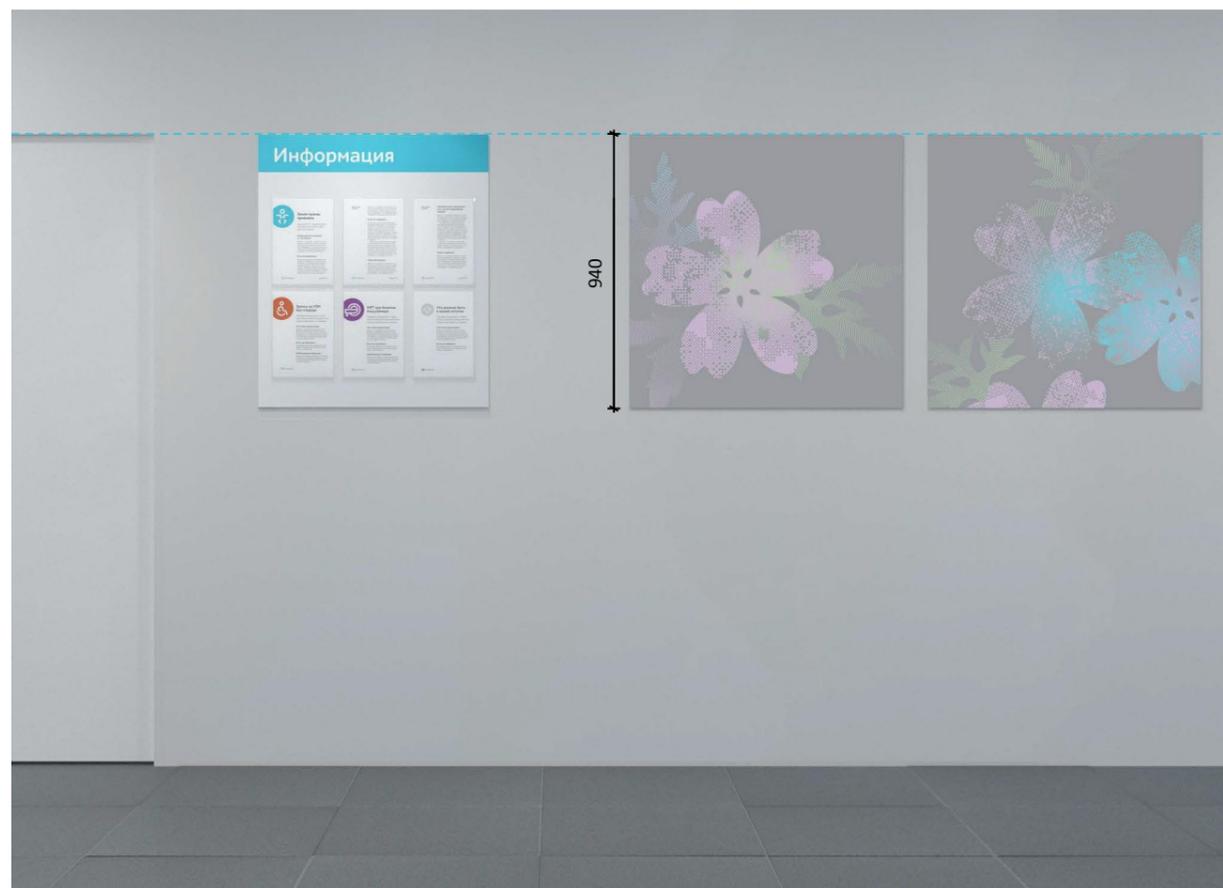
На глухих торцевых стенах размещаются крупные фрагменты иллюстраций.

Следует наносить изображения масштабно, от пола до потолка.

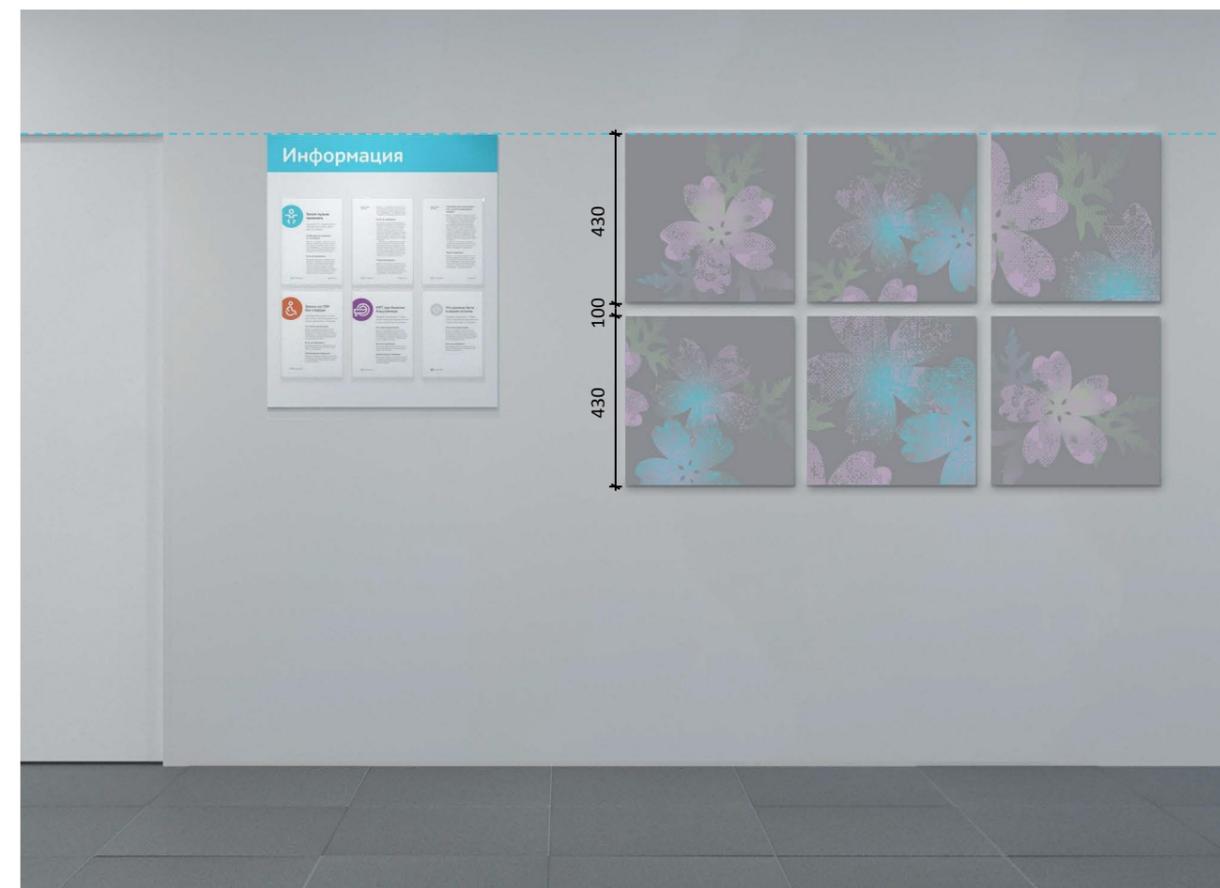


Чтобы разбить монотонность коридоров, возможна развеска изображений на подрамниках с цифровой печатью.

Следует размещать картины среднего размера без рам. Изображения следует вешать по 2–3 в ряд или группой из 6 штук, выравнивая по верхнему краю с досками информации (или группой из 9 картин в 3 ряда, размещенных на равном расстоянии от пола и потолка). Расстояние между изображениями — 7–10 см. Минимальное расстояние от края стены, информационных досок и любого ближайшего оборудования — 500 мм.



Размещение группы изображений на подрамниках



Размещение группы изображений на подрамниках

Лестничные пролеты

Глухие лестничные пролеты хорошо подходят для размещения изображений. Если марши располагаются боком к окнам (в многоэтажных поликлиниках), изображения наносятся на всю стену целиком.





Приложение 1
Отделочные
материалы

Материалы

Отделочные материалы должны быть качественными, экологически безвредными и отвечать всем нормативным требованиям. Чтобы покрытия служили дольше, необходимо выбирать материалы для общественных пространств. При выборе производителя следует ознакомиться с экспертными оценками его продукции.

Компании-производители качественных и безопасных покрытий представлены, например, в каталоге экологически безопасных материалов «Грин бук» (greenbook.pro).

Напольное покрытие

В качестве напольного покрытия для большинства помещений без специфических условий эксплуатации (повышенная влажность, вероятность попадания химических реагентов, высокая физическая нагрузка) рекомендуются стандартные покрытия для общественных пространств: керамическая плитка, мармолеум (натуральный и более долговечный аналог линолеума) или наливной пол.

Для керамической плитки выбирается серый цвет или под дерево. В первом случае рекомендуется размер 600 × 600 мм, а во втором — 225 × 900 мм (допустимо использовать плитку большей длины, но не ширины). Для наружных поверхностей подходит структурированная плитка Grip, а для внутренних — Honey (натуральная).



Стены

В качестве настенного покрытия для всех помещений общего пользования рекомендуется акриловая краска на водной основе. Не следует использовать масляную краску — она пожароопасная и долго сохнет.

Полные списки рекомендуемых настенных покрытий для отдельных помещений приведены в соответствующих разделах, с указанием преимуществ и недостатков материалов, требований к их закупкам, сроков службы и способов монтажа.

Плинтуса и отбойники должны быть плоскими и окрашиваться в цвет стен.



Потолок

Потолок следует оформлять в светлых тонах — это позволяет визуально расширить пространство и создать ощущение воздуха над головой. Простой оштукатуренный или окрашенный потолок является хорошим решением.

Не рекомендуется использовать навесные потолки с крупными текстурными вкраплениями, явными швами и открытым освещением.

Чтобы не вносить в поликлинику холодную офисную эстетику, рекомендуется выбирать подвесные потолки из крупных панелей с гладкой поверхностью и со скрытым креплением, светильники с равномерной поверхностью. Электрическую проводку и другие сопутствующие коммуникации необходимо скрывать — оставлять их на виду некрасиво и небезопасно.

Потолочное покрытие должно отвечать всем противопожарным и санитарным нормам.

Стены

В качестве настенного покрытия для всех помещений общего пользования рекомендуется акриловая краска на водной основе. Не следует использовать масляную краску — она пожароопасная и долго сохнет.

Полные списки рекомендуемых настенных покрытий для отдельных помещений приведены в соответствующих разделах, с указанием преимуществ и недостатков материалов, требований к их закупкам, сроков службы и способов монтажа.

Плинтуса и отбойники должны быть плоскими и окрашиваться в цвет стен.

Потолок

Потолок следует оформлять в светлых тонах — это позволяет визуально расширить пространство и создать ощущение воздуха над головой. Простой оштукатуренный или окрашенный потолок является хорошим решением.

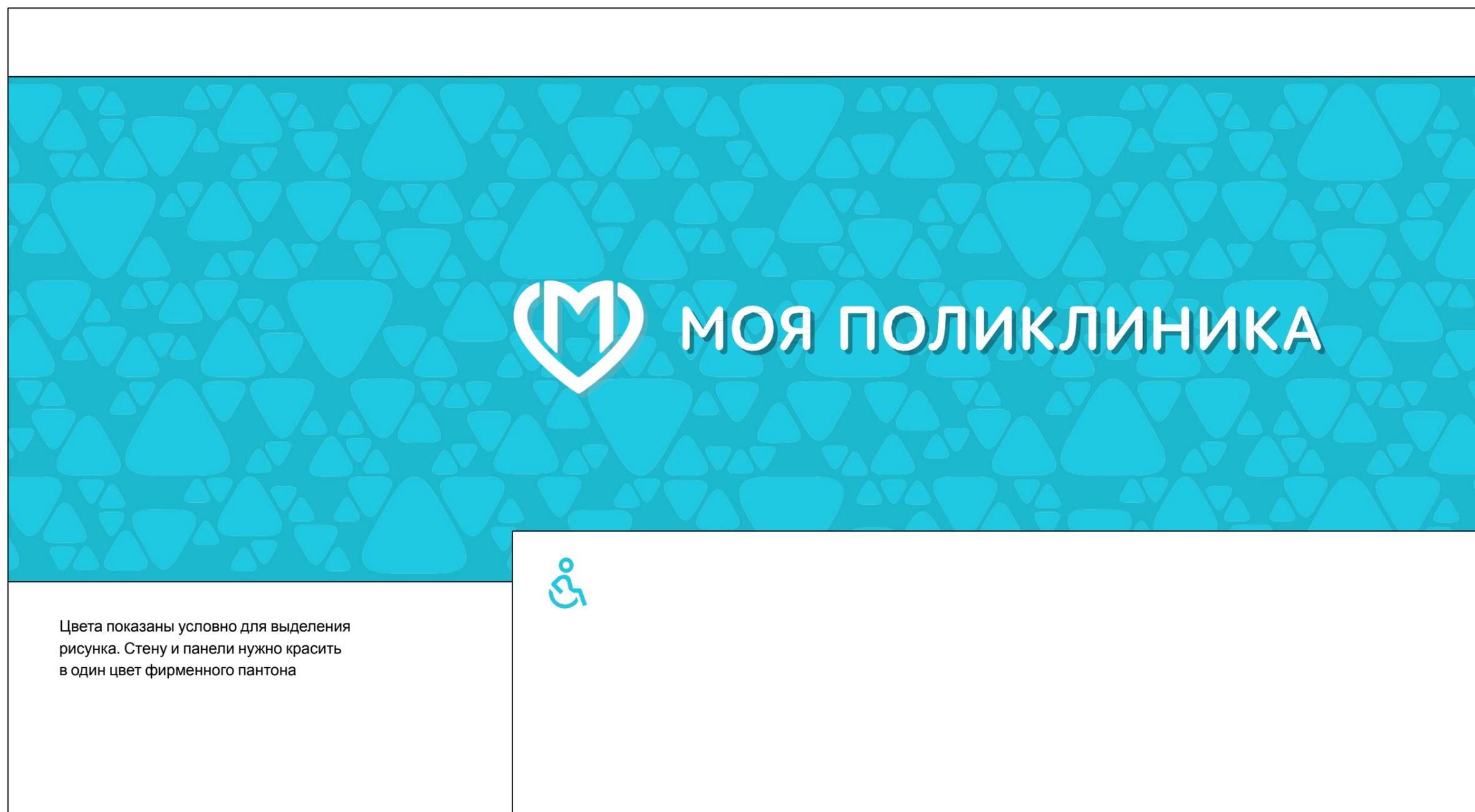
Не рекомендуется использовать навесные потолки с крупными текстурными вкраплениями, явными швами и открытым освещением.

Чтобы не вносить в поликлинику холодную офисную эстетику, рекомендуется выбирать подвесные потолки из крупных панелей с гладкой поверхностью и со скрытым креплением, светильники с равномерной поверхностью. Электрическую проводку и другие сопутствующие коммуникации необходимо скрывать — оставлять их на виду некрасиво и небезопасно.

Потолочное покрытие должно отвечать всем противопожарным и санитарным нормам.



Схемы размещения декоративных панелей с паттерном с треугольниками



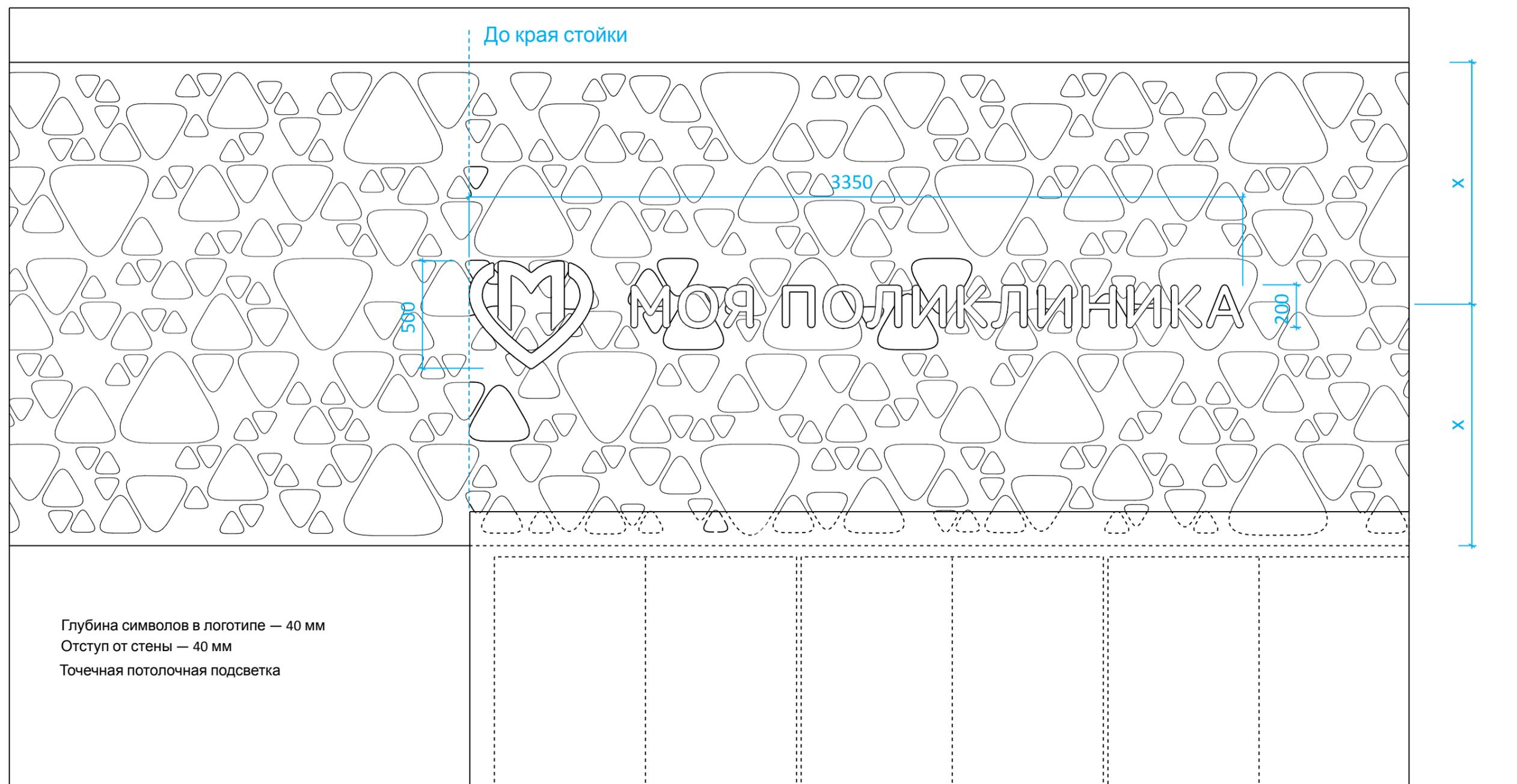
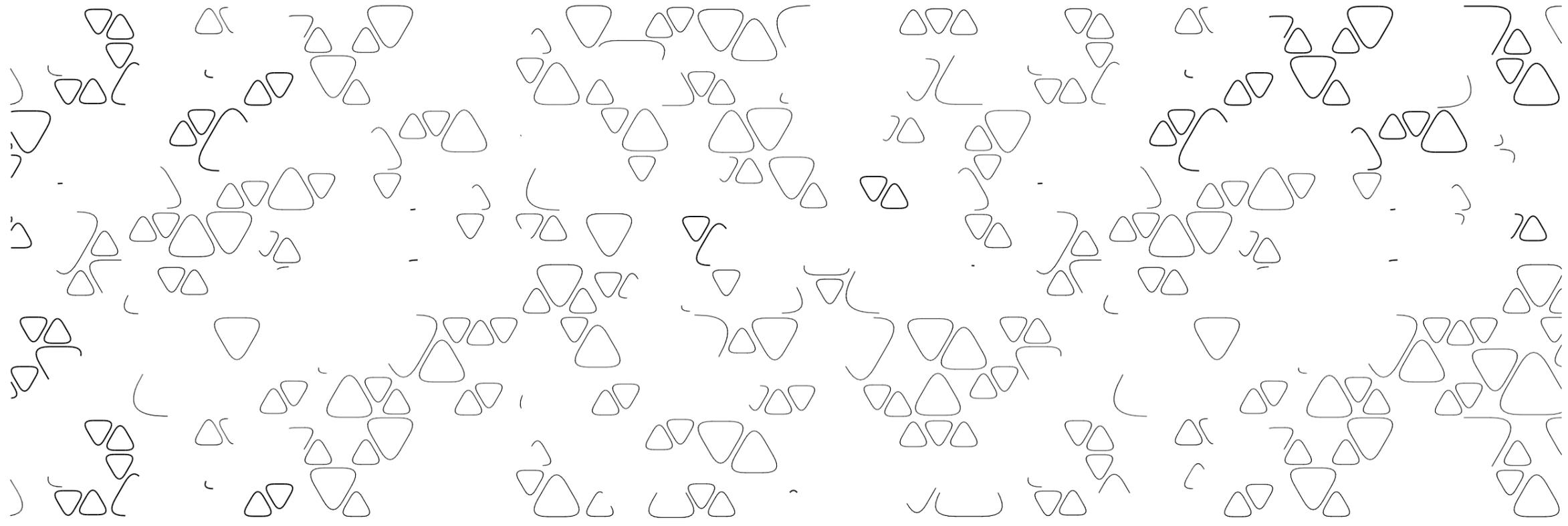


Схема расположения логотипа на стене
с декоративными панелями



*

H

Треугольные элементы производятся по электронным чертежам
 Расстояние между боковыми гранями элементов составляет 20 мм

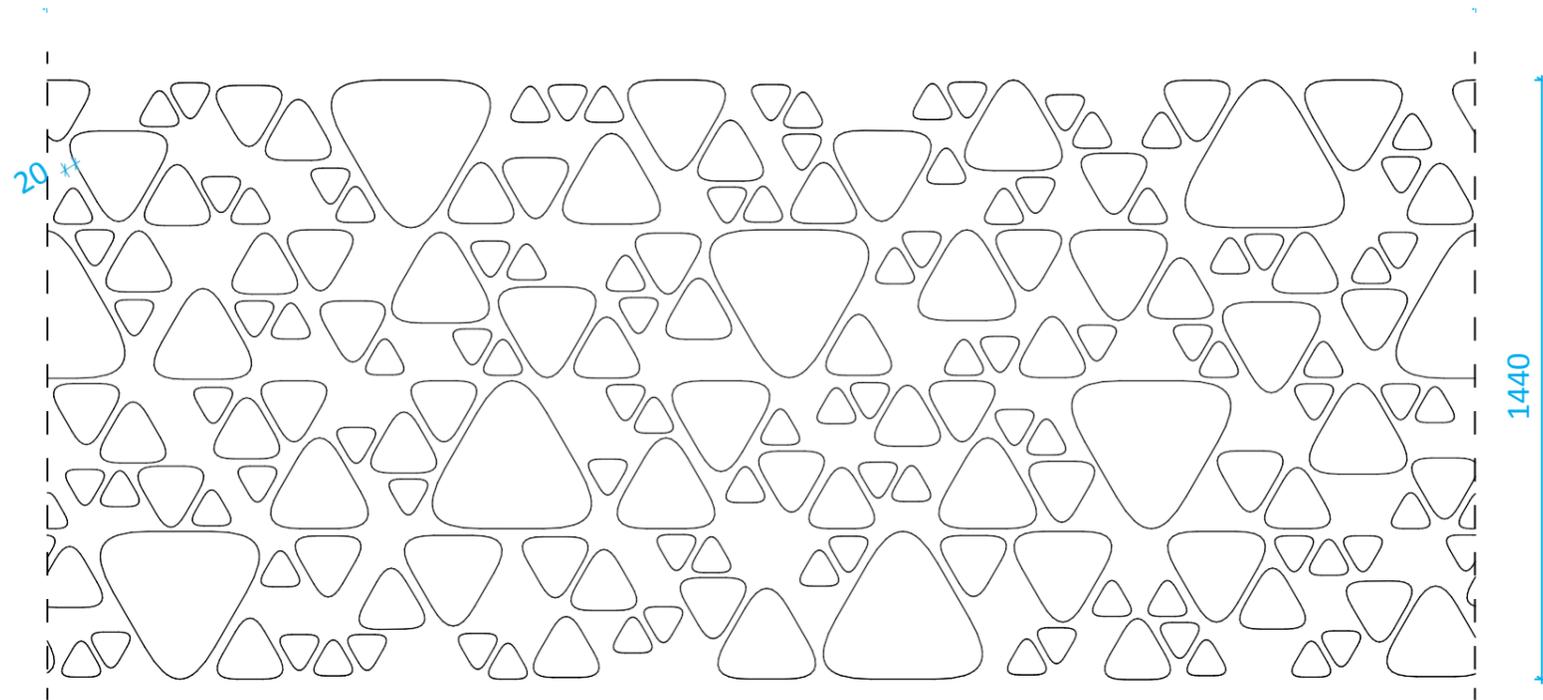
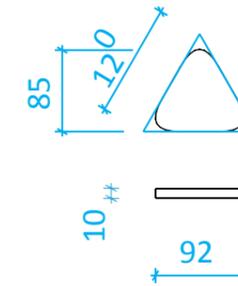
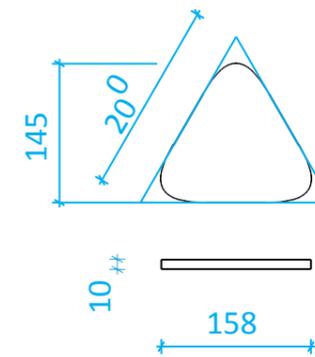
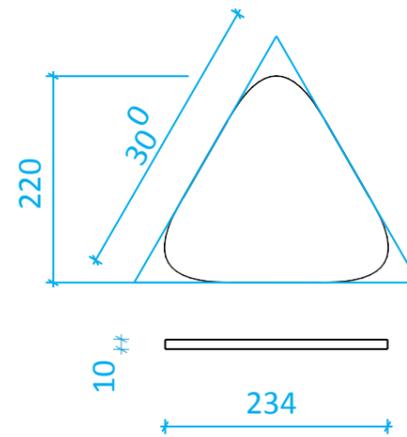
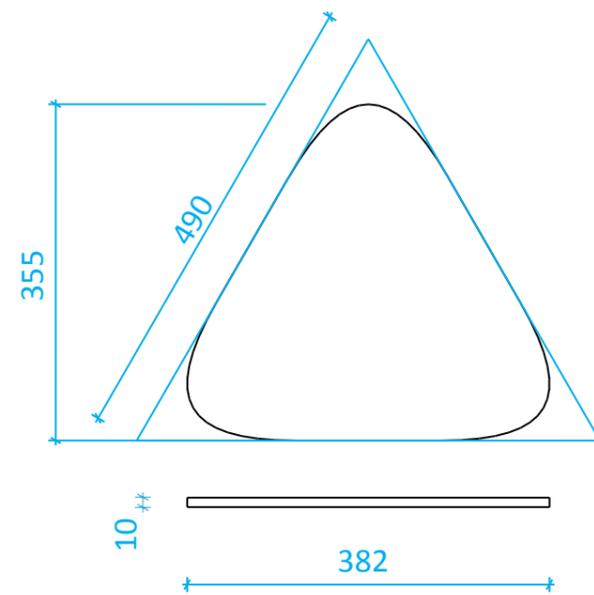
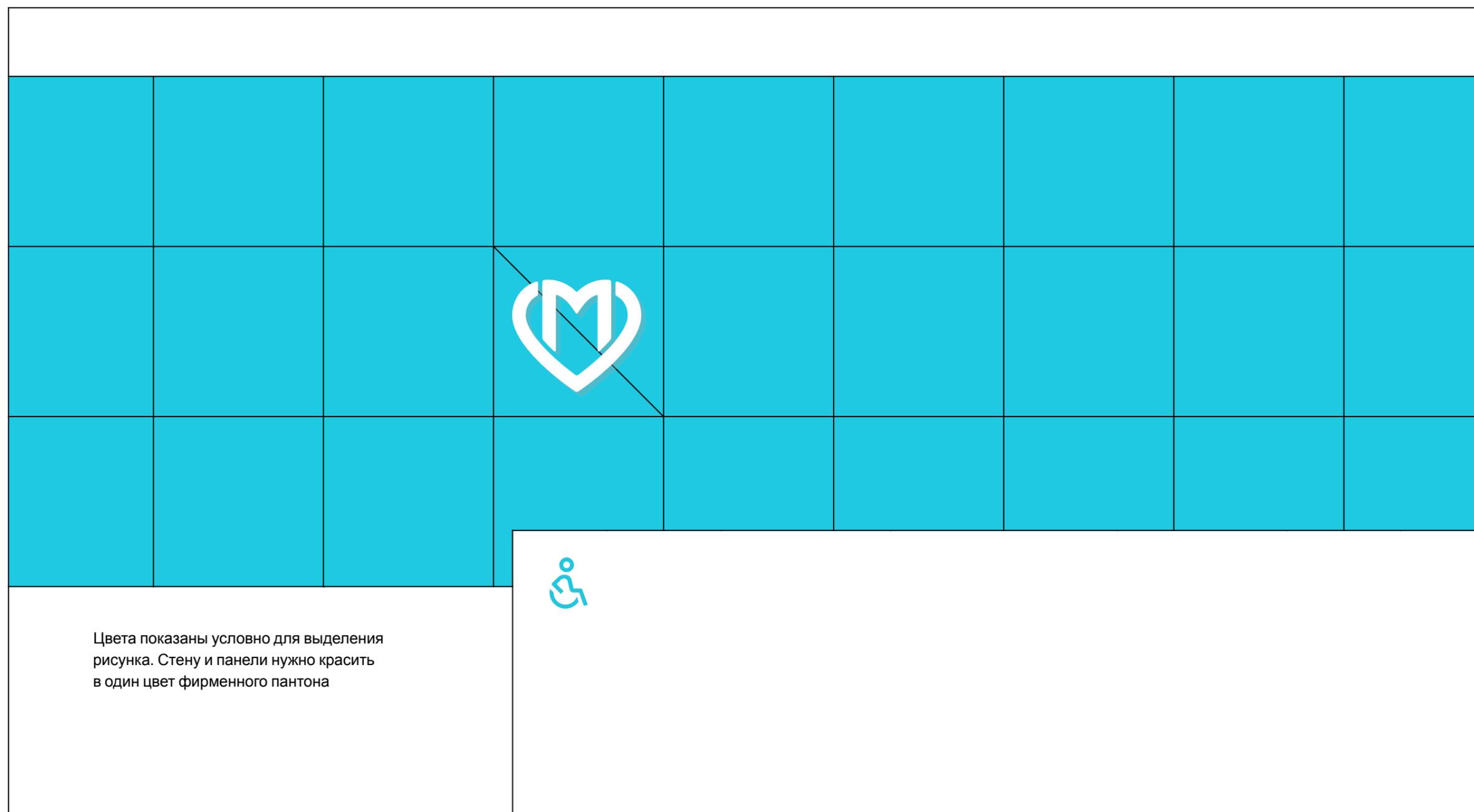


Схема расположения треугольных элементов паттерна

Схемы размещения декоративных панелей с паттерном с ромбами



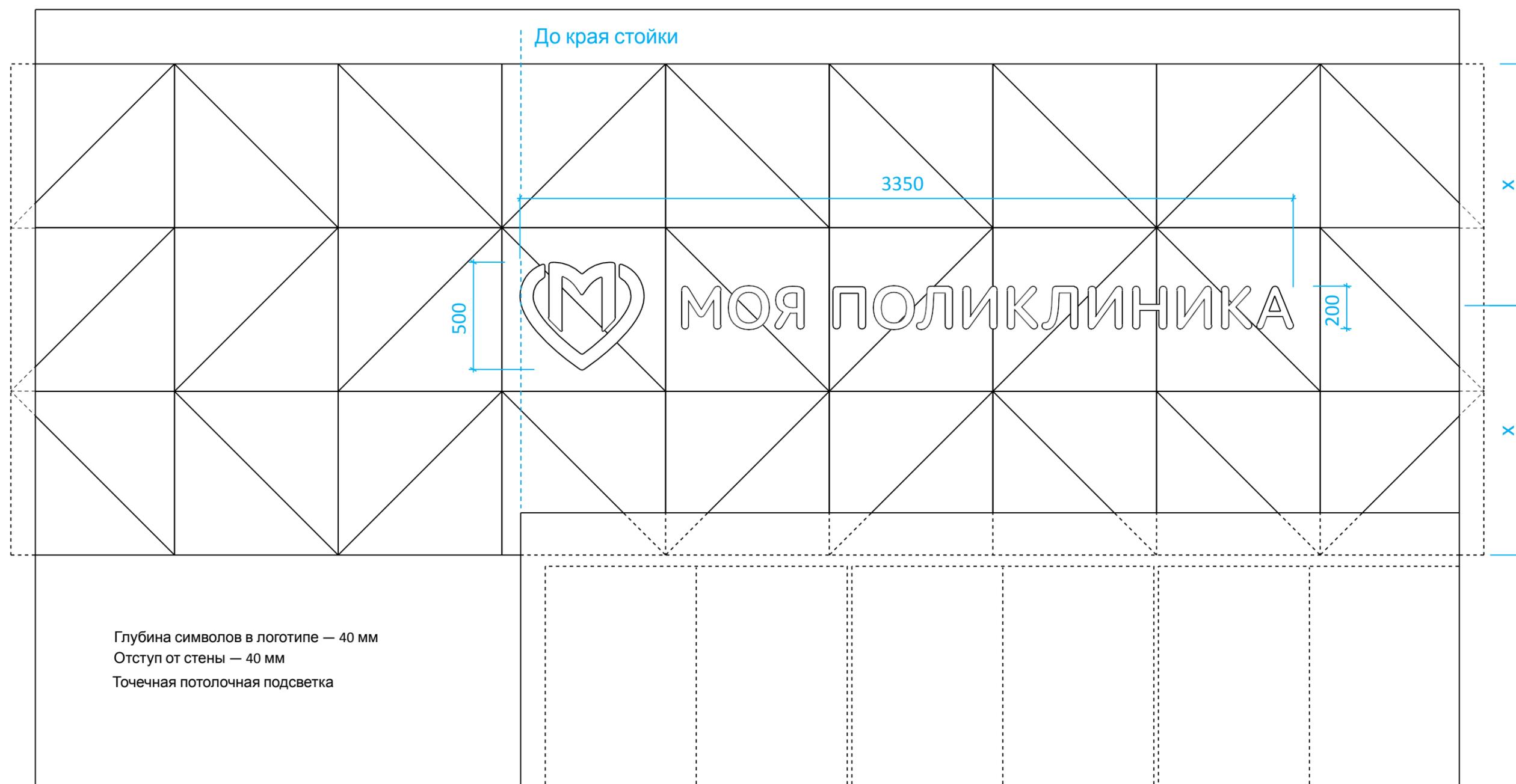


Схема расположения логотипа на стене
с декоративными панелями

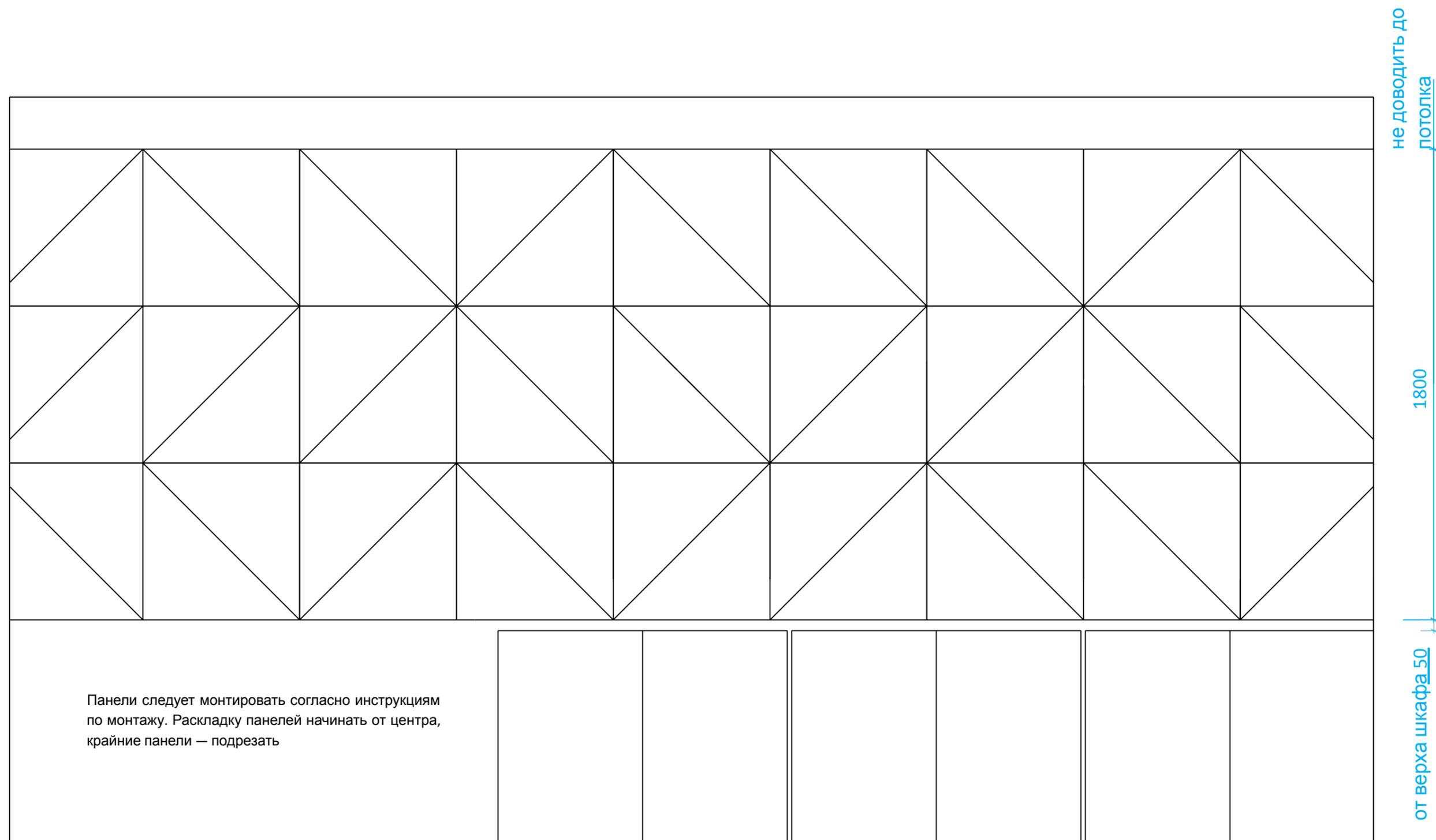
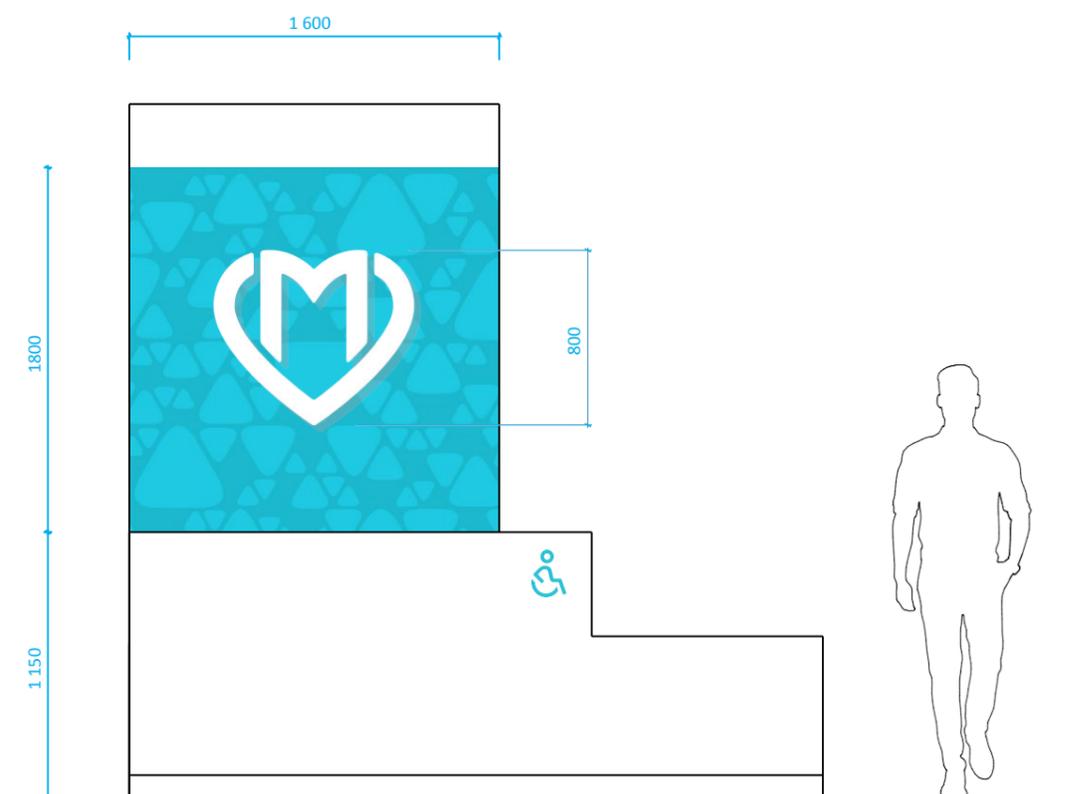
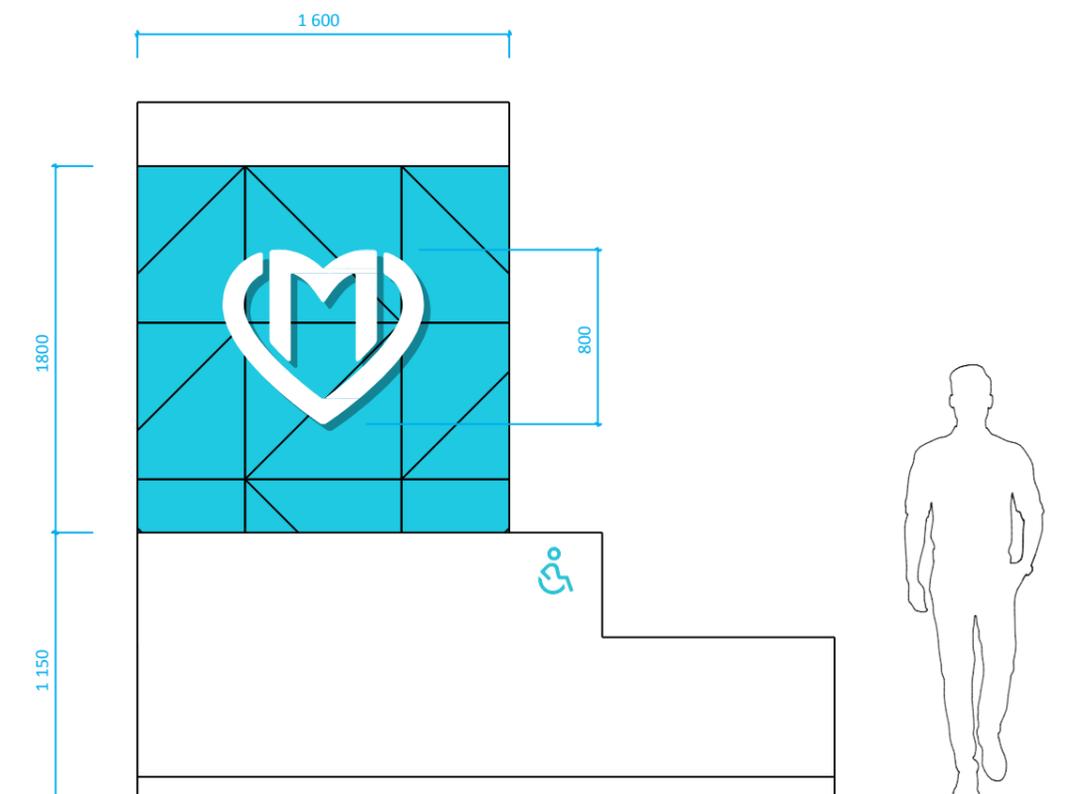


Схема размещения мебели относительно стены
с декоративными панелями

Если высота стены менее 1800 мм, то на ней размещается только логотип размером 750 мм без текстовой части.



Схемы размещения декоративных панелей с паттерном с треугольниками для узкой стены



Схемы размещения декоративных панелей с паттерном с ромбами для узкой стены



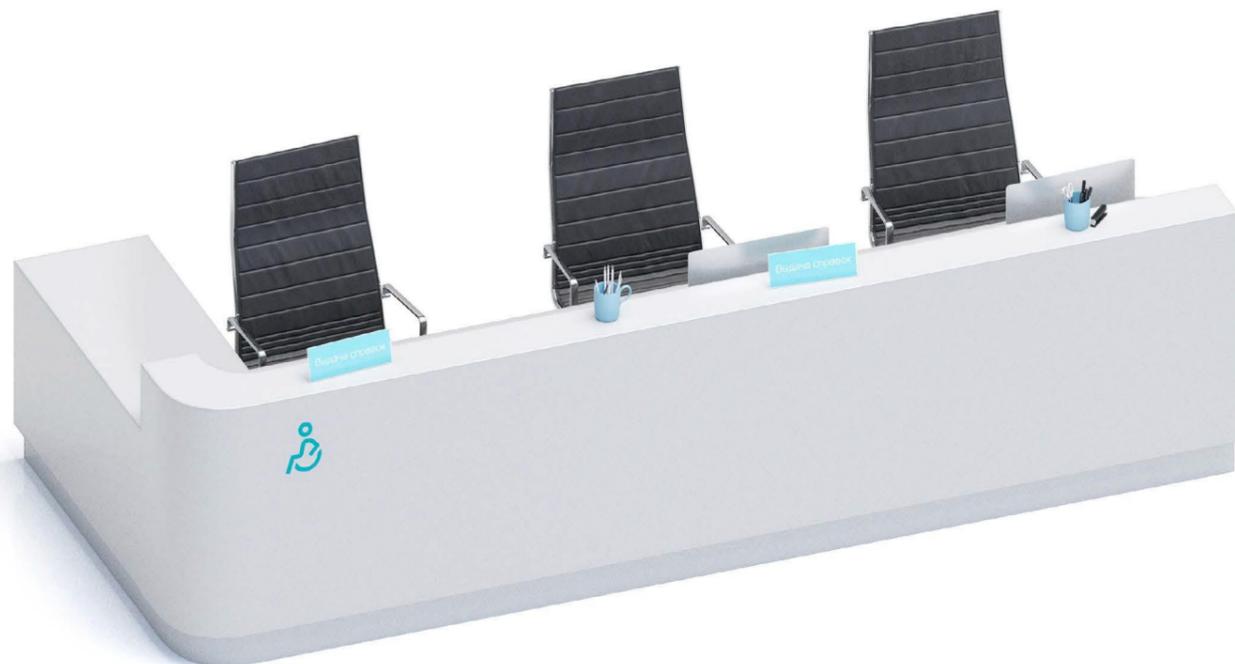
Приложение 2
Мебель и декор

Стойка регистратуры

В приветственной зоне размещается стойка регистратуры (см. стр. 168). Стойка должна располагаться так, чтобы посетители сразу ее замечали, а администраторы отчетливо видели всех присутствующих в вестибюле.

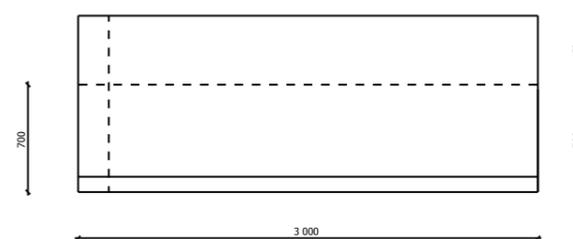
Если стойка размещается рядом со входом, она не должна иметь ниш и выступающих элементов.

Предпочтительно выбирать стойки с плавными обтекаемыми формами без острых углов и окрашивать поверхность в белый цвет (RAL Classic 9016) без орнаментов и принтов.

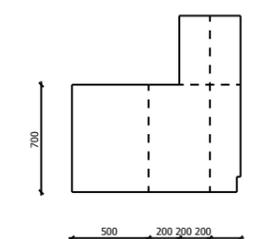


С торцевой стороны фасадная панель низкая — чтобы маломобильным пациентам было комфортно общаться с администраторами. Один из внешних углов стойки и столешницы скругляется для удобства посетителей и персонала.

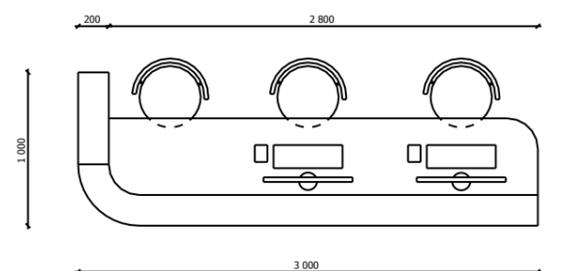
Рекомендуется устанавливать стойки, сделанные из дерева, пластика, МДФ или ламината. Высота стойки — не более 120 см, с торцевой стороны — не более 90 см.



Фронтальный вид



Боковой вид



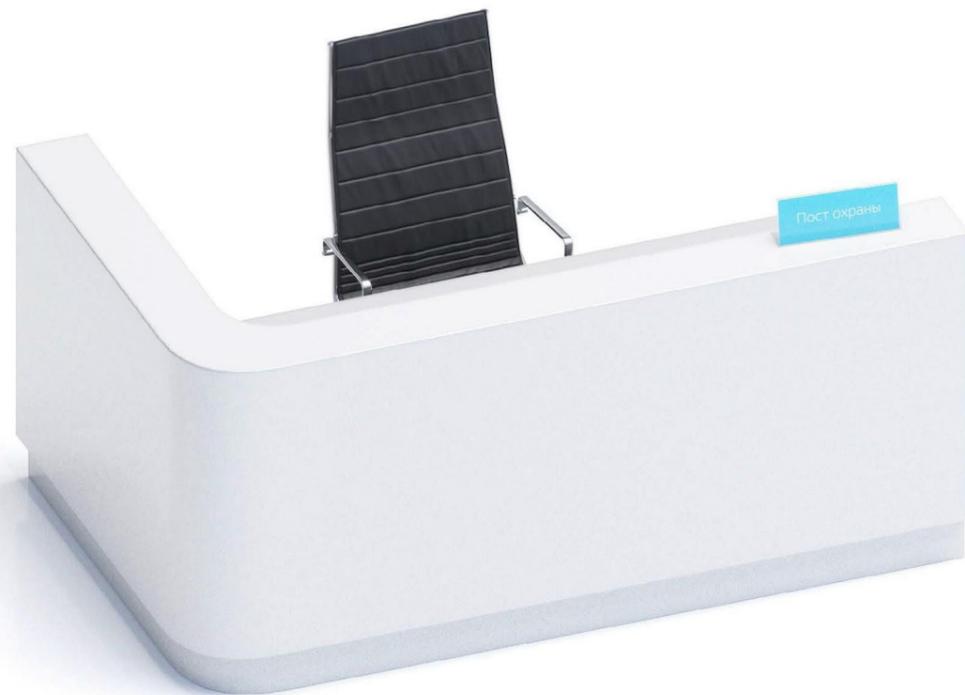
План



Стойка для охраны

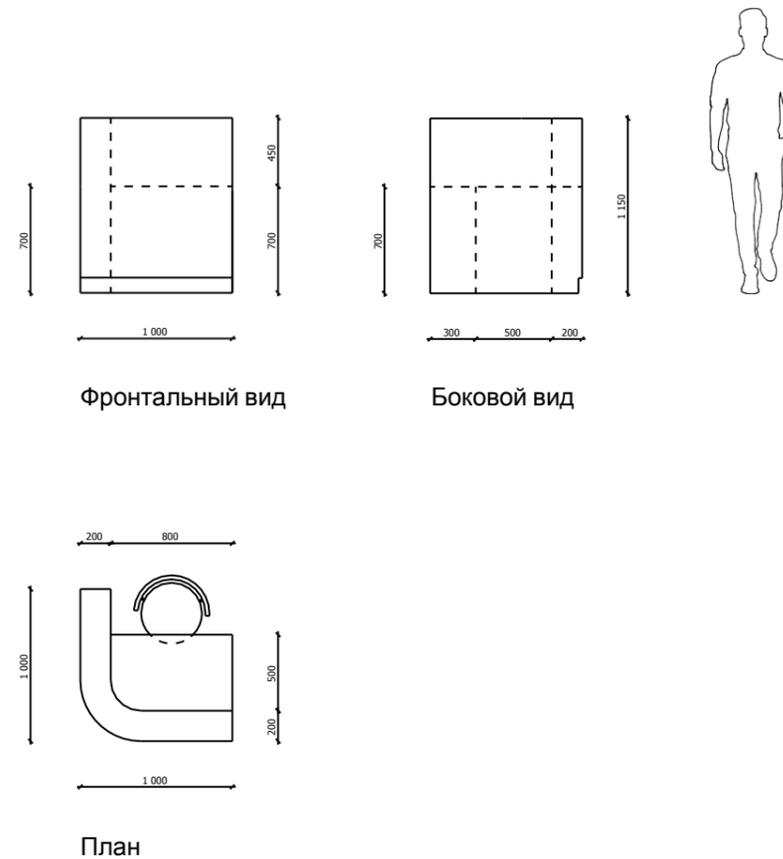
Стойка располагается в непосредственной близости ко входу — так охранник получает возможность предотвратить проникновение в поликлинику нежелательных лиц.

Один из углов стойки скругляется. Поверхность окрашивается в белый цвет (RAL Classic 9016), не содержит принтов и орнаментов.

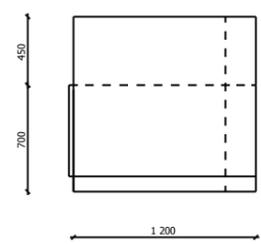
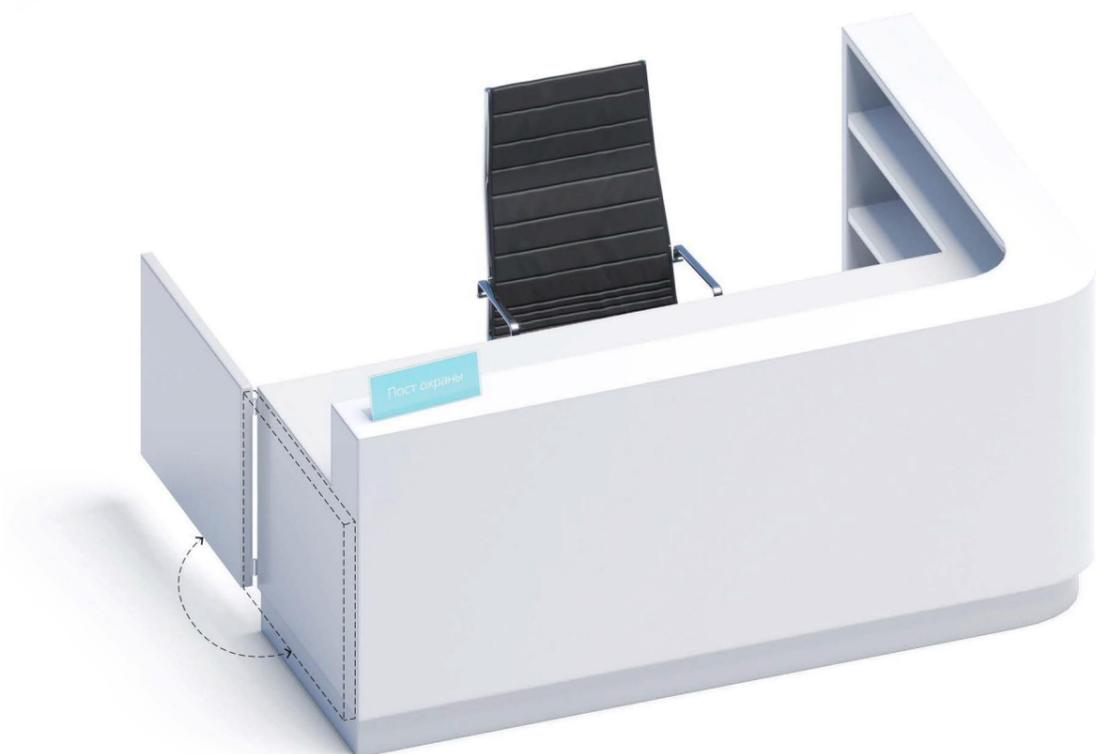


Рекомендуется устанавливать стойки, сделанные из дерева, пластика, МДФ или ламината. Высота стойки — не более 120 см. Длина любая, в зависимости от типа помещения.

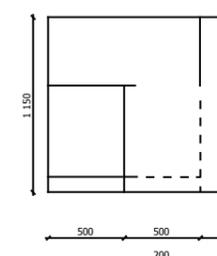
Допустимо обустроить место охранника за стойкой регистратуры, если обеспечиваются необходимые условия для его работы. Отдельная стойка охраны в таком случае не ставится.



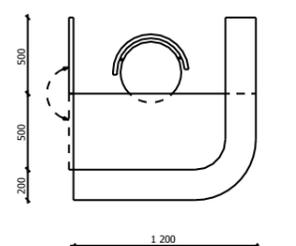
Стойки администраторов и охранников при необходимости оборудуются закрывающейся калиткой (дверцей) до стены. В открытом положении калитка не должна выходить за лицевую часть стойки. Калитка открывается наружу (по направлению выхода человека с рабочего места).



Фронтальный вид



Боковой вид



План

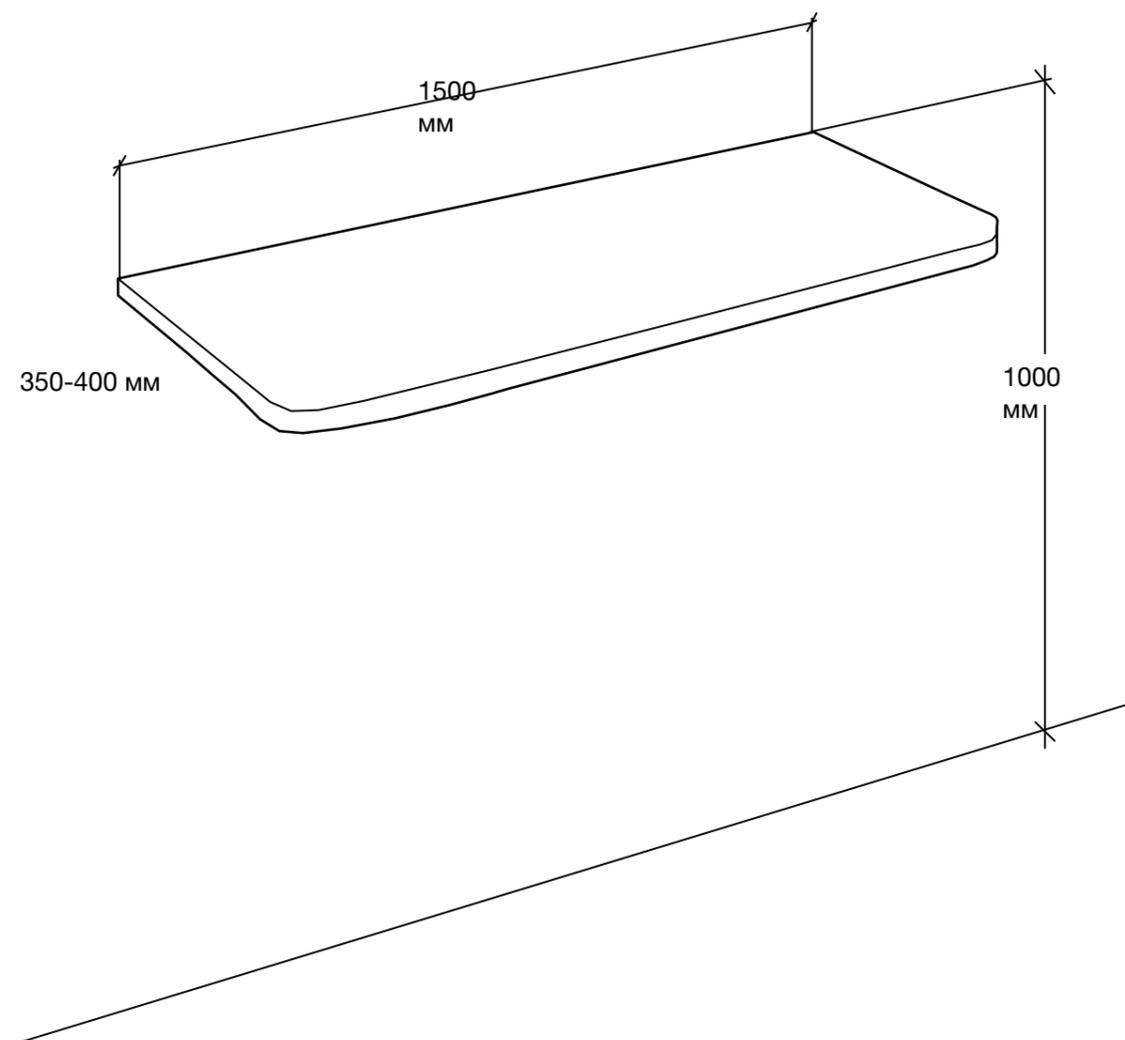
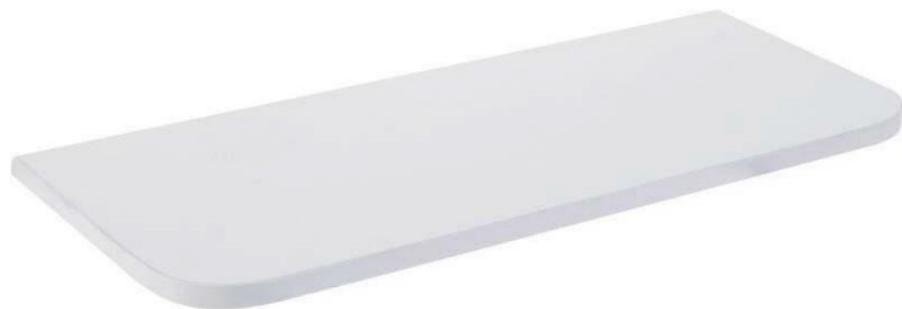
Подвесной стол

В зоне ожидания возможно размещение консоль-ных или подвесных столов со скругленными углами для заполнения бумаг. Материал и цвет (RAL Classic 9016) — как для стоек администраторов и охраны.

Глубина стола — 350 – 400 мм, высота от пола — 1000 – 1150 мм.

Над столами располагаются перекидные информационные стенды-вертушки, которые предназначены для объемных документов, обязательных к размещению в медицинских учреждениях (приказы, постановления и другие законодательные акты).

Допустимо оборудовать столешницу ножками цвета хром или металл.



Мебель для сидения

Мебель помогает создать в поликлинике максимально комфортные условия для пациентов.

Для медицинского учреждения подбирается мебель, которая позволяет делать качественную влажную уборку помещения: такая мебель полностью прилегает к полу, чтобы под ней не скапливалась пыль, или имеет высокие ножки, под которыми без труда протирается пол.

В приветственной зоне размещаются пуфики и комфортные диваны, а в коридорах — секционные кресла, желательно с подлокотниками. Мебель приветственной зоны выполняет важные функции: на пуфы без спинок комфортно садиться с любой стороны, их удобно компоновать в группы, а также располагать в рекреационных пространствах, не только вдоль стен.

Мебель со спинками предназначена для мест длительного ожидания. Секции стульев с поддерживающими спинками обеспечивают комфорт.

Для поликлиник подбирается мебель простых форм, мягкая и комфортная. Обивка должна быть однотонной, из экокожи, без узоров и выраженной фактуры. Стиль — современный, сдержанный.

Основной цвет обивки — черничный, также допустимы оттенки от темно-серого до светло-серого и пастельного бежевого цвета. Рекомендуется в одной зоне использовать мебель одного стиля и конструкции. Цвет каркаса — черный или металлический.

Мягкая мебель должна быть со съемными чехлами (не менее двух) — их нужно обязательно менять не реже 1 раза в месяц и по мере загрязнения.

СанПин 2.4.2.2821-10

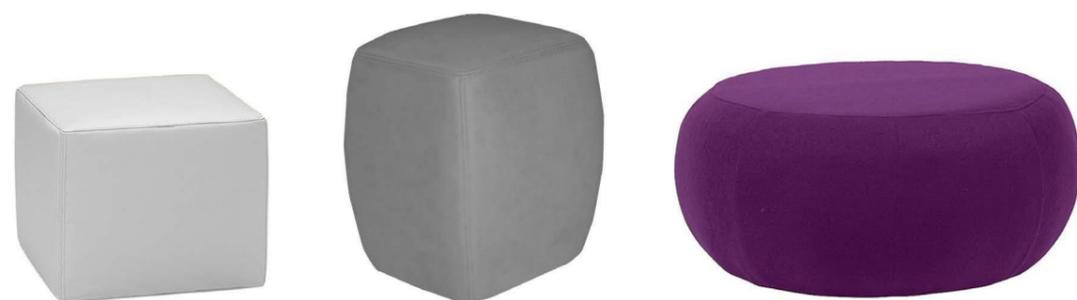
Наружная и внутренняя поверхность медицинской мебели должна быть выполнена из гладких материалов, устойчивых к воздействию моющих и дезинфицирующих средств. *СанПиН 2.1.3.2630-10*

Поверхность сидений (стульев, скамей, банкетов и так далее) для пациентов и персонала должна быть изготовлена из материалов с низкой теплопроводностью. *СанПиН 2.1.3.2630-10*

Размещение оборудования и мебели в помещениях должно обеспечивать и свободный доступ к пациенту, и доступность для уборки, эксплуатации и обслуживания. *СанПиН 2.1.3.2630-10*

Пуфы

На пуфы без спинок комфортно садиться с любой стороны, их удобно компоновать в группы, а также размещать в рекреационных пространствах, не только вдоль стен.



Хорошо. Пуфы из экокожи простой формы



Хорошо. Современные пуфы с ярким акцентом



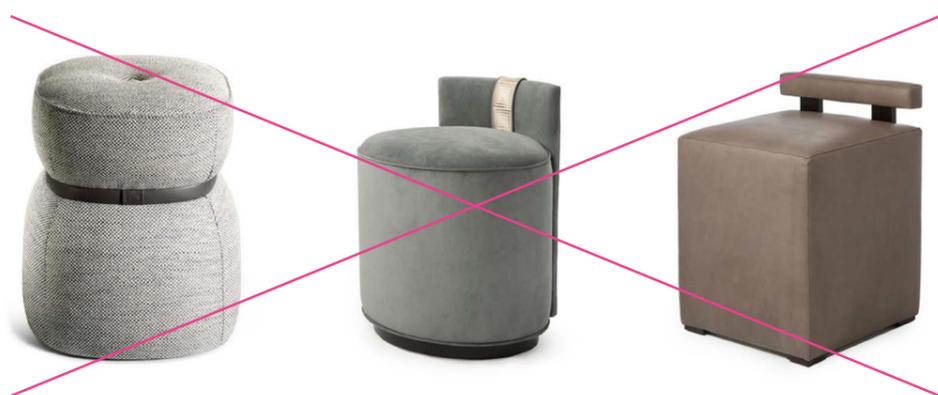
Плохо. Классические пуфы с выраженной фактурой



Плохо. Пуфы с различными орнаментами

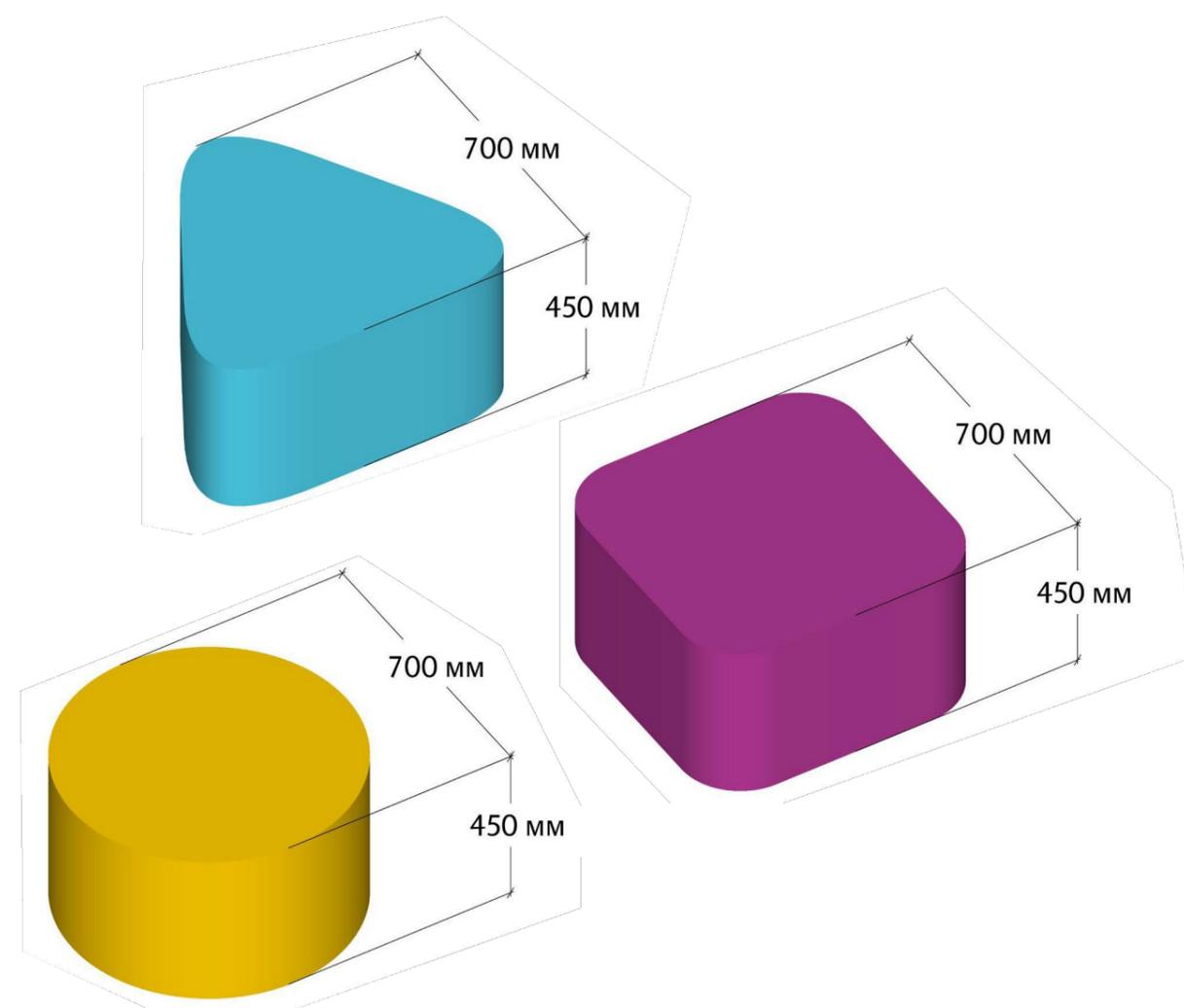


Хорошо. Стильные лаконичные пуфы с ярким акцентом



Плохо. Современные пуфы нестандартной формы

Для поликлиник подбирается мебель простых форм, мягкая и комфортная. Рекомендуется использовать обивку из экокожи однотонного цвета, без узоров и выраженной фактуры. Стиль — современный, сдержанный. Следует выбирать пуфы диаметром не менее 700 мм, чтобы пациентам было комфортно сидеть и размещать рядом свои вещи.

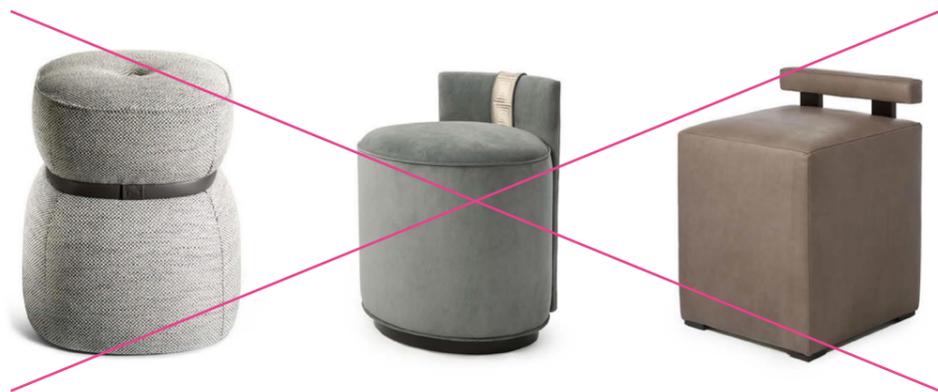


Оптимальные размеры для пуфов

Желательно указать износостойкость обивочного материала по Мартиндейлу

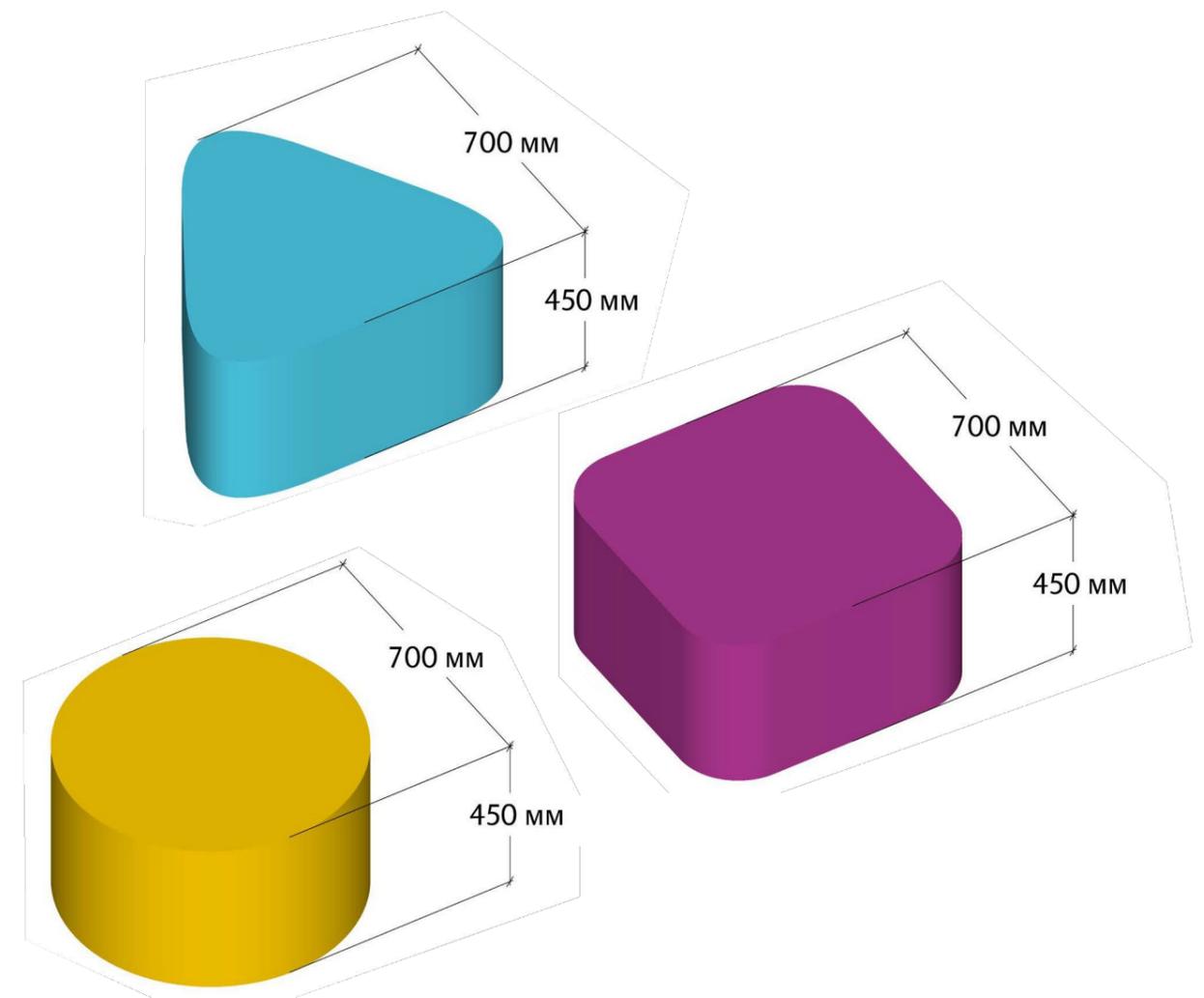


Хорошо. Стильные лаконичные пуфы с ярким акцентом



Плохо. Современные пуфы нестандартной формы

Для поликлиник подбирается мебель простых форм, мягкая и комфортная. Рекомендуется использовать обивку из экокожи однотонного цвета, без узоров и выраженной фактуры. Стиль — современный, сдержанный. Следует выбирать пуфы диаметром не менее 700 мм, чтобы пациентам было комфортно сидеть и размещать рядом свои вещи.



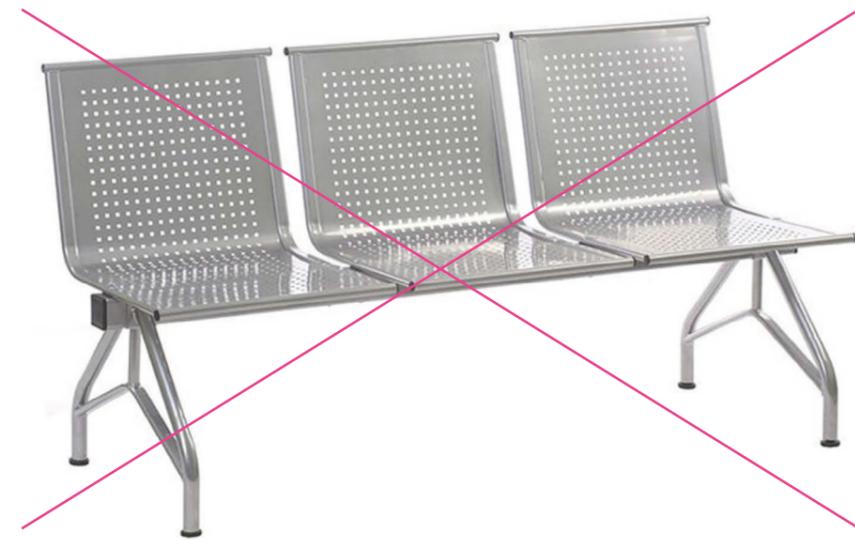
Оптимальные размеры для пуфов

Секционные стулья

Секции стульев с поддерживающими спинками обеспечивают комфорт на время ожидания. Секции позволяют рационально использовать свободное пространство, легко перемещаются благодаря небольшому весу, устойчивы, четко разделяют места для сидения. У гардероба, помимо обычных, обязательно размещаются секции стульев с подлокотниками.



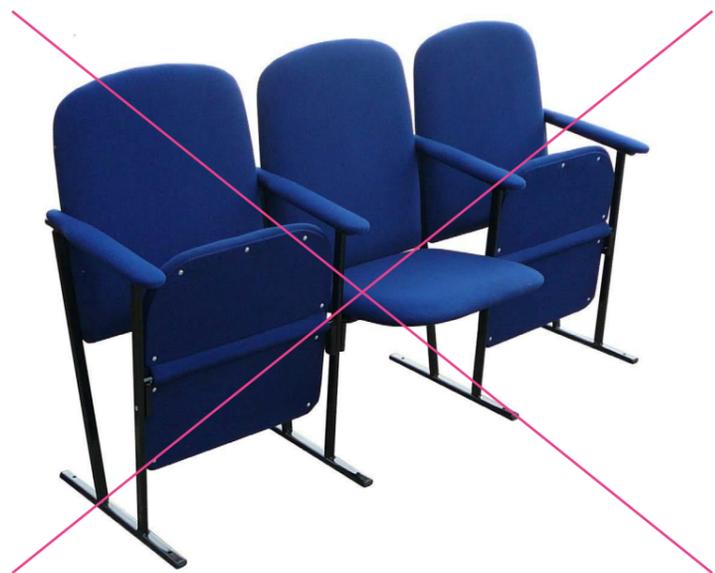
Хорошо. Мягкие секционные стулья с подлокотниками



Плохо. Жесткий холодный металл производит неприятное впечатление. Возникают ассоциации с вокзалами, спешкой, суматохой. Хочется побыстрее встать



Хорошо. Современные секционные стулья с подлокотниками



Плохо. Из-за неустойчивости конструкции откидные сиденья ломаются. Слишком много опор



Возможно. Плавные формы добавляют уюта и спокойствия. Высота стульев и небольшое количество ножек упрощают уборку. Минус — отсутствие подлокотников

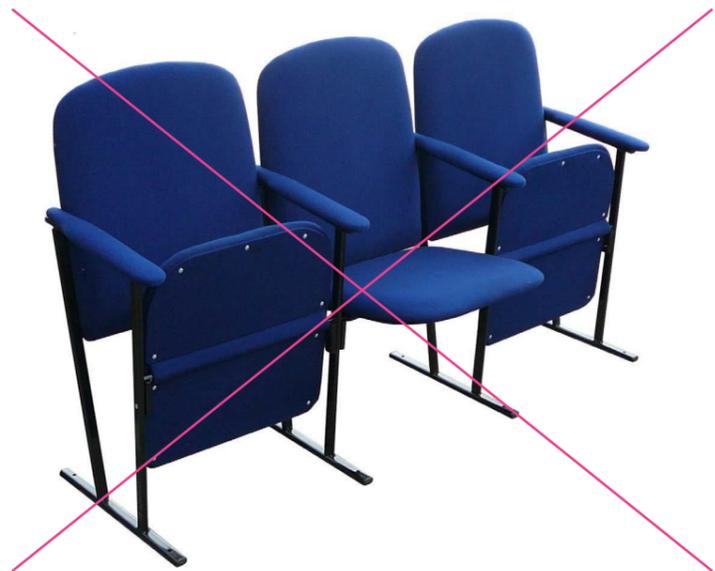


Возможно. Мягкие секционные стулья. Минус — отсутствие подлокотников

Наиболее предпочтительный вариант, возможно применение и без подлокотников между средними частями, оставив подлокотники только по краям



Хорошо. Современные секционные стулья с подлокотниками



Плохо. Из-за неустойчивости конструкции откидные сиденья ломаются. Слишком много опор



Возможно. Плавные формы добавляют уюта и спокойствия. Высота стульев и небольшое количество ножек упрощают уборку. Минус — отсутствие подлокотников



Возможно. Мягкие секционные стулья. Минус — отсутствие подлокотников

Комфортные диваны

Диван — самый крупный предмет мебели в интерьере поликлиники, поэтому он сильно влияет на общее впечатление от пространства. Рекомендуется закупать диваны, рассчитанные на 3 и более посадочных мест. Форма дивана подбирается в соответствии с остальной мебелью. Все диваны должны быть одинаковы по форме и цвету.

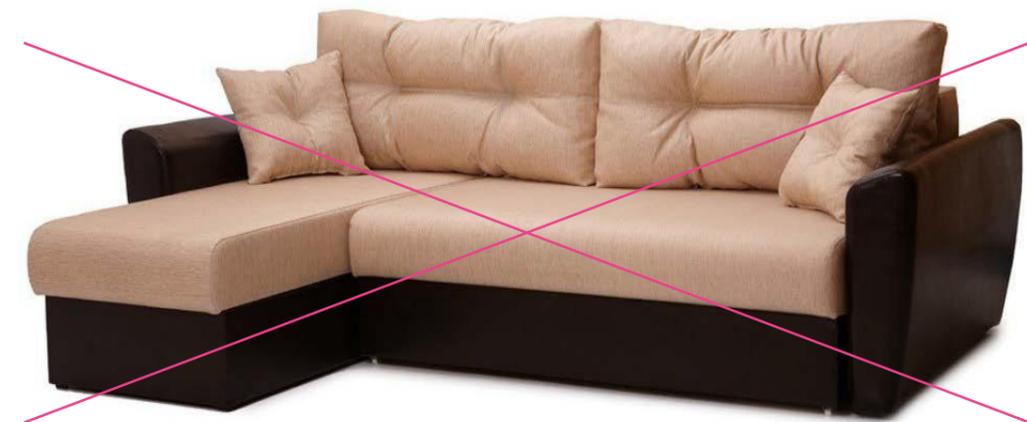
Диван у стены — самый распространенный вариант расстановки мягкой мебели, особенно в малогабаритных помещениях. Обеспечивает комфортную обстановку и уют.

Не следует размещать диван у окна — посетители простудятся на сквозняке. А осенью и зимой он будет заслонять батареи и мешать свободной циркуляции тепла.

Если пространство большое и не разделено перегородками, то лучшим решением будет обычный или угловой диван, который будет служить перегородкой и обеспечит зонирование пространства.



Хорошо. Угловая модель с высокими ножками



Плохо. Фактурный диван домашнего типа

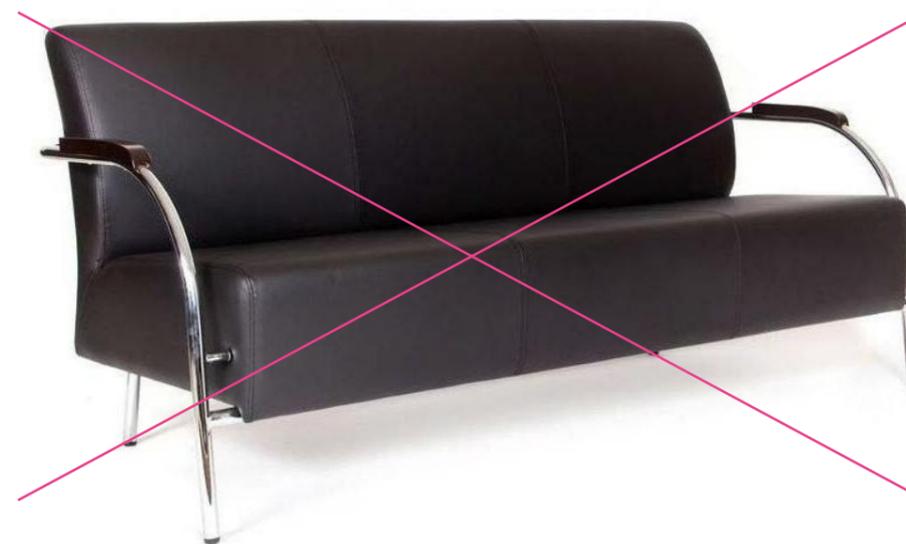
Мягкие диваны с поддерживающими спинками обеспечивают комфорт на время ожидания.



Хорошо. Однотонный диван на ножках



Хорошо. Лаконичный диван с ярким акцентом



Плохо. Офисный претенциозный диван



Плохо. Диван нестандартной формы

Двери

Двери для медицинских учреждений должны легко очищаться любыми средствами, в том числе хлором, без повреждения поверхности. Должны иметь противоударное и влагостойкое покрытие, хорошую звукоизоляцию. Следует подбирать двери с большими окнами и без филенок.

Рекомендуется использовать гладкие влагостойкие двери из композитного материала белого цвета (RAL Classic 9016).



Рулонные шторы и жалюзи

Рулонные шторы — аккуратное решение для окон. Они максимально просты в использовании. Рекомендуются однотонные шторы, цвета — пастельные: белый, светло-серый, обязательно светлее стен.

Чтобы не было просветов, рулонную штору лучше устанавливать на стену или потолок и прибавлять с каждой стороны окна минимум по 3 см.



Хорошо. Лаконичная штора не создает визуального шума

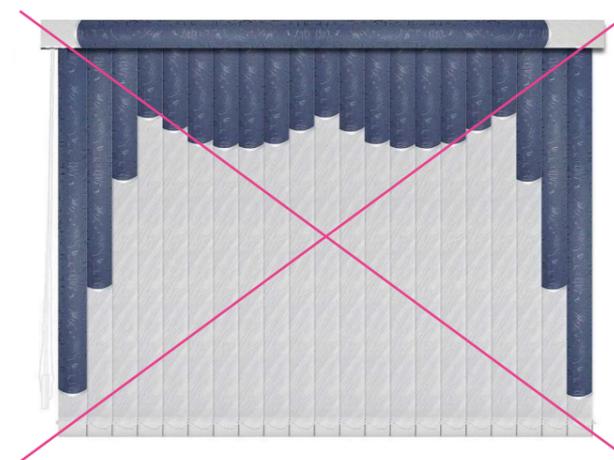


Плохо. Контрастный рисунок

Жалюзи легко регулируются и очищаются. А когда затенение не требуется, они компактно размещаются между окнами.



Хорошо. Светлые жалюзи без дополнительных элементов



Плохо. Массивные жалюзи создают визуальный шум

Правила размещения

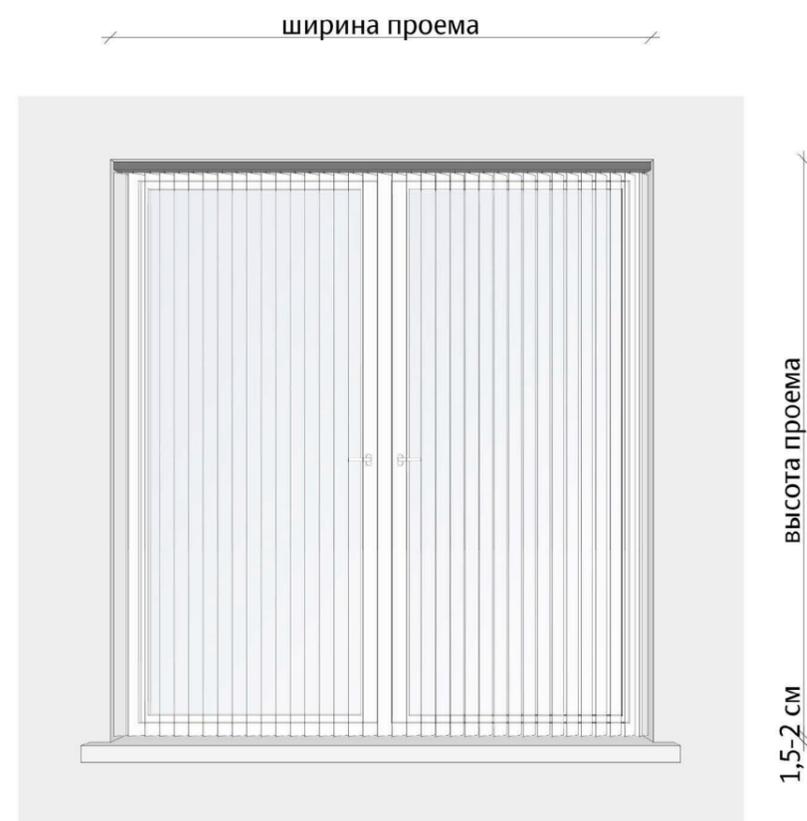
Рулонные шторы и жалюзи следует устанавливать в оконном проеме, а не крепить к стене или потолку.

Так посетители не будут их часто трогать и шторы прослужат дольше.

Размер штор и жалюзи должен соответствовать ширине и высоте окна. При использовании вертикальных жалюзи их нижняя часть должна отступать от подоконника на 1,5 – 2 см.



Установка рулонных штор в оконном проеме



Установка жалюзи в оконном проеме



Приложение 3 Фитодизайн

Выбор растений

Растения делают пространство комфортнее, украшают его и создают расслабленную атмосферу. Они обогащают воздух фитонцидами, способствующими уничтожению бактерий и грибов, насыщают воздух кислородом.

При создании озеленения следует учитывать список ядовитых и аллергенных растений, не пригодных для размещения в лечебных учреждениях. Рекомендуется выбирать крупные растения с большими листьями. Лучше подбирать растения одного типа и учитывать соотношение размеров кашпо.

Гипоаллергенные растения

Вытянутые зеленые листья драцены с желтыми полосами по краям отлично увлажняют воздух.



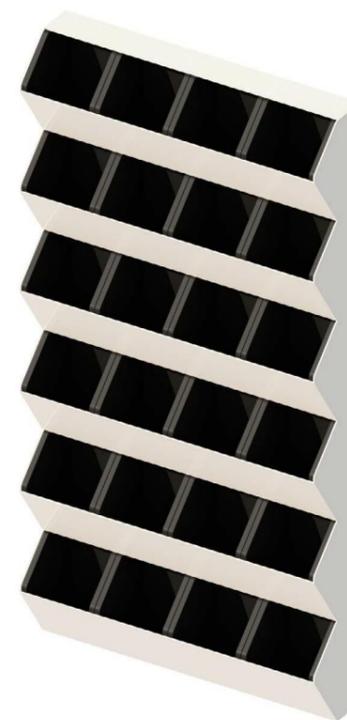
Лимонное дерево наполняет воздух свежестью и чистотой — его листья выделяют особые эфирные масла, которые, соединяясь с ионами воздуха, убивают микробов.



Зеленая стена

Торцевые стены, удаленные от основного потока посетителей, рекомендуется оформлять комнатными растениями, расположенными в скрытых полках. Такие зеленые стены делают интерьер теплее и уютнее.

Стены озеленяются на всю высоту от пола до потолка (допустимо делать отступ снизу и сверху максимум 20 – 50 см).



Кашпо

Рекомендуется использовать простые по форме кашпо белого (RAL Classic 9016), а также светло-серого, серого и других нейтрально-теплых расцветок, без декоративных вставок и ярких элементов на поверхности. Форма любая, например цилиндрическая или кубическая, допускается простой рельеф.

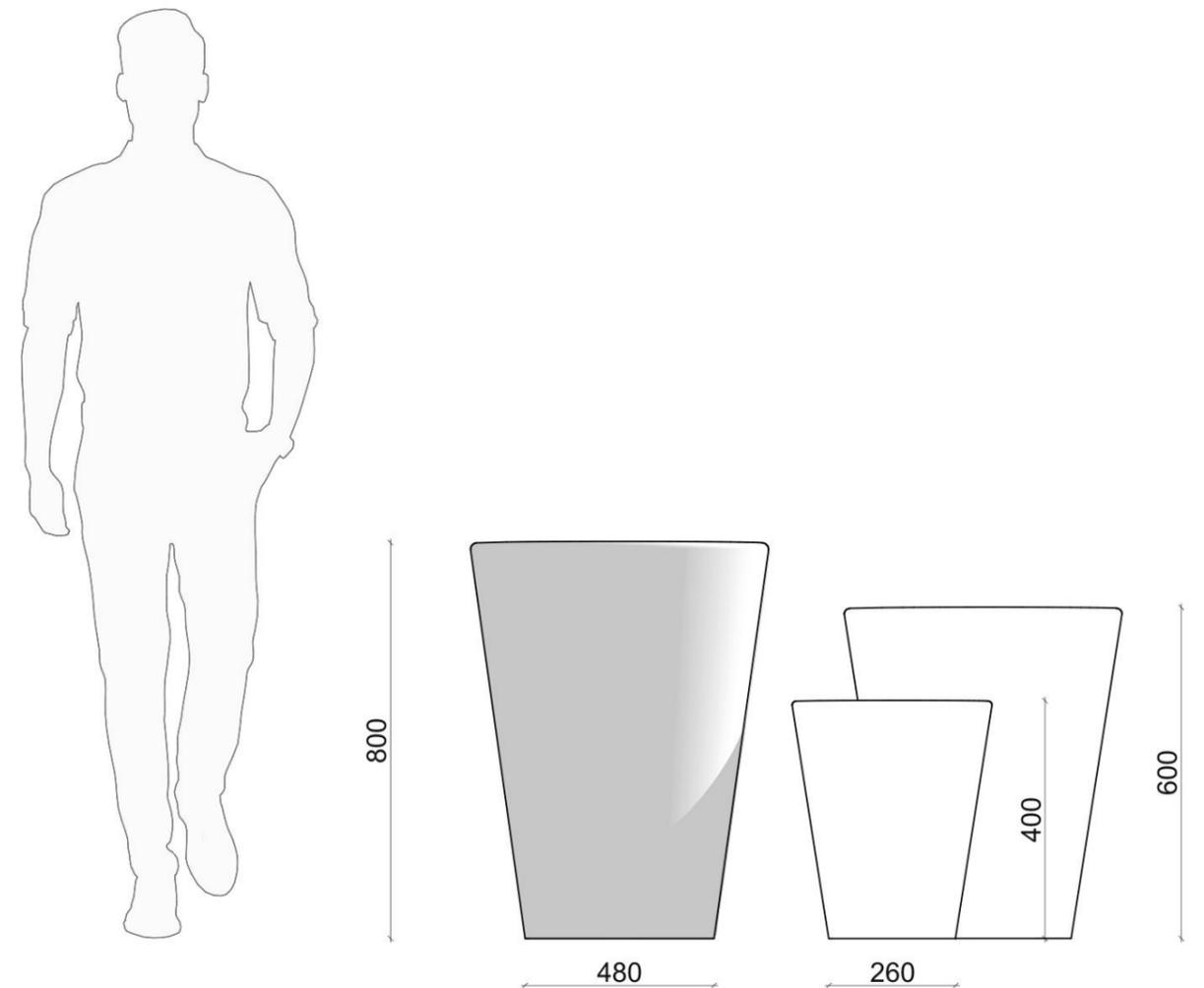
Кашпо должны соответствовать растениям по размеру — не быть слишком мелкими (менее 400 мм в высоту), ни слишком крупными. В пределах видимости предпочтительно размещать кашпо, одинаковые по форме и цвету. Разнородные декоративные элементы замусоривают визуальное пространство, и в результате пространство выглядит неаккуратным и неухоженным.



Рекомендуемые варианты кашпо

Рекомендуется располагать кашпо на полу, непосредственно в зоне ожидания.

Не следует размещать цветы на подоконниках, чтобы не препятствовать естественному освещению.



Рекомендуемые размеры кашпо

Приложение 4
Оборудование



Общие положения

При покупке оборудования рекомендуется придерживаться единой стилистики:

- однотонный цвет (предпочтительно белый);
- мягкая, обтекаемая форма (без острых углов);
- отсутствие фоновых декоративных изображений.

Прокладка коммуникаций

Ровные стены без лишних проводов и изломов поверхности эстетически приятны и безопасны. Все коммуникации лучше убирать за подвесной потолок. Если такой возможности нет, используются короба для проводки.

Они должны быть достаточного размера для размещения большей части коммуникаций. Чтобы короба

не портили облик пространства, их необходимо располагать на одной высоте по горизонтали, избегая при укладке необязательных поворотов.

Решетки на окнах

Не рекомендуется оснащать окна металлическими решетками, так как они портят облик здания снаружи и делают некомфортными внутренние помещения (и мешают эвакуации).

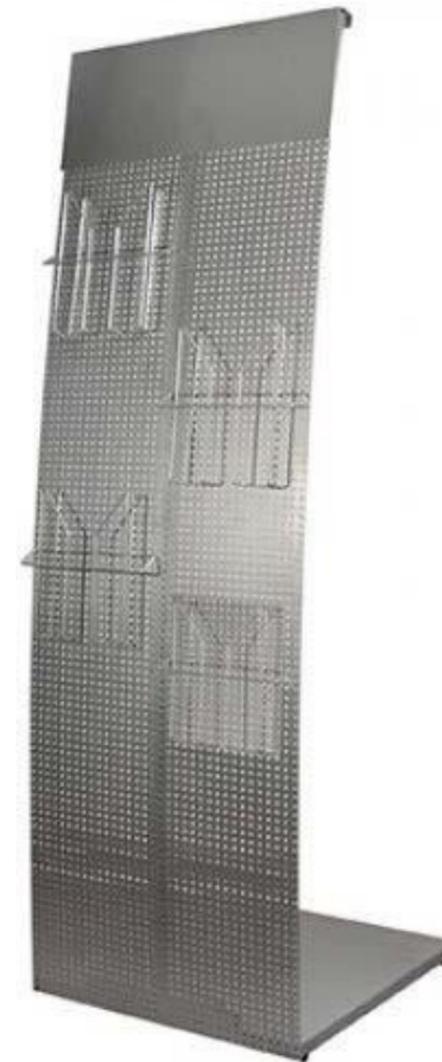
Датчики и громкоговорители

Пожарные датчики, видеокамеры наблюдения и громкоговорители следует размещать на подвесном потолке со скрытой проводкой. Датчики и громкоговорители должны размещаться, по возможности, на одной оси.

Напольная стойка

Напольные стойки служат для размещения важной информации о здоровье.

Такая стойка снабжена съемными держателями, которые подходят для полиграфической продукции разных форматов.



«Вертушки» рекомендуется использовать для объемных обязательных документов, компоновать группами и располагать на столах для посетителей. Размещать на стене над консольным столом либо рядом с информационными стендами. Не следует вешать в одном месте больше двух «вертушек» сразу. Лучше выбирать конструкции с неяркими, светлыми, однотонными рамками.



Подвесной модуль с перекидными карманами

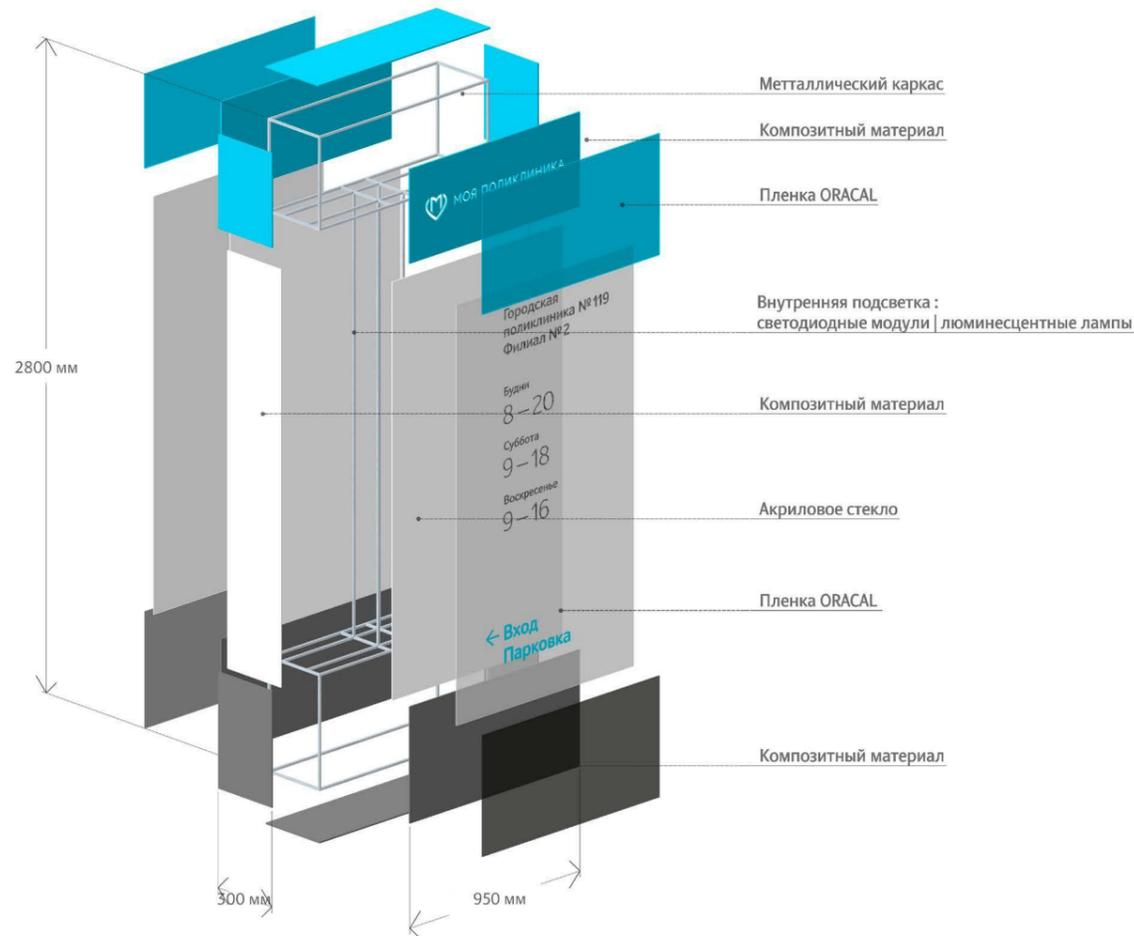


Напольная стойка
с перекидными карманами

Навигационная стена

Стела состоит из цокольной части, информационной панели в виде светового короба и венчающего элемента с логотипом. Все три части объединяет внутренний металлический каркас, обеспечивающий жесткость и устойчивость конструкции. Каркас устанавливается внутри светового короба, не оказывая влияния на подсветку (в том числе в торцах короба).

Внутренние конструктивные элементы располагаются таким образом, чтобы на световой поверхности стелы не создавались тени. Лампы подсветки устанавливаются на достаточном расстоянии от поверхности, чтобы световое поле было равномерным.

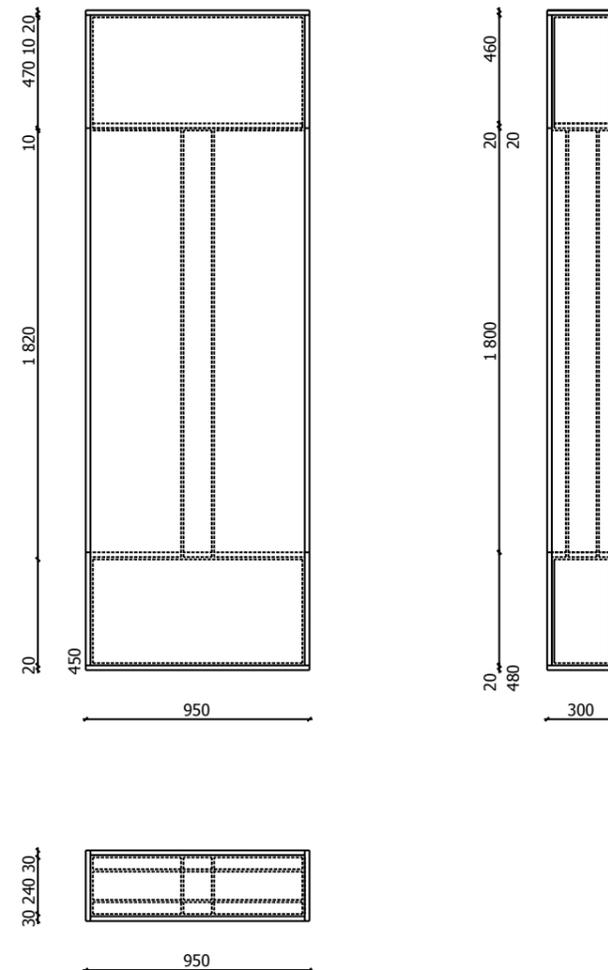


Цокольная часть изготавливается из алюминиевого композита серого цвета (RAL Effect 830-5).

Информационная панель — световой короб, лайт-бокс с внутренним каркасом, выполненный из матового акрилового стекла. Все четыре стороны должны обладать равномерным однородным свечением. Информация располагается с обеих сторон.

Логотип вырезается из плоского композитного материала фирменного бирюзового цвета (RAL Design 210 70 35), на поверхность наносится светопрозрачная пленка Oracal 641-053.

Конструкция и материалы при необходимости меняются с сохранением внешнего вида.



Диспенсер или контейнер для бахил Механический диспенсер позволяет быстро надевать бахилы, не наклоняясь. Нужно просто наступить в диспенсер, и бахила наденется на обувь автоматически.



Урны для мусора

Мусорные контейнеры размещаются рядом с выходом. Рекомендуется располагать металлические урны на выделенных цветом стенах.



Для акцентных стен



Для светло-серых стен

Сенсорный диспенсер для дезинфицирующего средства

Сенсорный диспенсер является новым продуктом в сфере дезинфекции рук.

Диспенсеры размещаются в любом месте с большим потоком людей, где необходима быстрая дезинфекция рук. Благодаря современному дизайну они отлично вписываются в интерьеры разных стилей.

В качестве наполнителя используется антисептический гель или жидкий кожный антисептик. Для удобства применения используется сенсорный диспенсер подачи дезинфицирующего средства, что позволяет максимально сохранить гигиеничность процесса обработки рук.



Освещение

В поликлиниках используется естественное и искусственное освещение.

Естественное освещение

Естественное освещение — обычный дневной свет, проникающий через окна. Важно не заставлять подоконники цветами, не загораживать оконные проемы мебелью, не закрашивать окна и регулярно их мыть (согласно СанПиН 2.1.3.2630-10).

Если свет из окон слишком интенсивный, рекомендуется устанавливать рулонные шторы или вертикальные жалюзи в размер окна, чтобы частично рассеять его, однако следует следить за тем, чтобы не возникали сильно затененные зоны.

Искусственное освещение

Искусственное освещение бывает рассеянным и направленным.

Для потолочных светильников рекомендуются люминесцентные и светодиодные лампы, причем предпочтение следует отдавать вторым как более экологичным и экономичным источникам света.

Рекомендуется устанавливать антибликовые покрытия и выбирать лампы с высоким коэффициентом цветопередачи R_a (показателем соответствия естественного цвета тела цвету при освещении) — не менее 80. Не должно быть резких переходов между участками с разной степенью освещенности.

Рассеянное освещение

Рассеянное освещение равномерное, оно лучше всего подходит для общего освещения помещения и обеспечивается потолочными светильниками с люминесцентными

лампами и светодиодами. Для общего освещения рекомендуются лампы с тепло-белым спектром цветоизлучения (2700–3000 К).

Согласно СанПиН 2.1.3.1375–03 (приложение № 8), в помещениях лечебных учреждений уровни освещенности должны соответствовать следующим нормам: в коридорах — 150 лк, в регистратуре — 200 лк. Рекомендуется освещение делать более ярким, чем это предусмотрено нормативными документами: 200 лк для коридоров и 300 лк (500 лк на поверхности стойки информации) для регистратуры.

Светильники необходимо очищать от пыли по мере загрязнения, но не реже двух раз в год.

Лампы нужно своевременно менять. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собирают в контейнер в специально выделенном помещении и направляют на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.

Направленное освещение

Помимо общего освещения, рекомендуется применять источники направленного света, освещающие определенную поверхность.

Прямой яркий свет хорошо подчеркивает необходимые элементы навигации и информационные стенды, а также декорирует стены, в частности декоративную стену с логотипом.

Направленное освещение обеспечивается потолочными точечными светильниками.

2 этаж



Каб. 206...220

Терапевты, женская консультация,
фельдшер



Каб. 221...247

Уролог, хирург, медицинский пост,
информаты



216

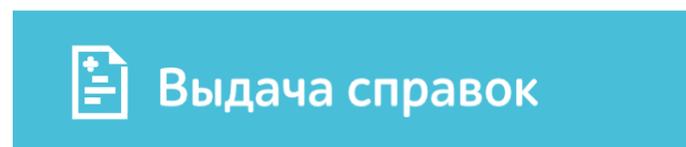
Приложение 5
Материалы
и производство
навигационных
элементов

Материалы для элементов навигации

Настенные



Позтажный указатель у лифта и разводящий, точные размеры: 500 × 1700 мм. Минимальная толщина знака — 3 мм



Подписывающая табличка, точные размеры: 900 × 200 мм

Минимальная толщина знака — 6 мм, лучше 15–20 мм

При размещении над оконным или дверным проемом — в ширину проема (см. стр. 108)

Основа указателя

Рекомендовано: алюминиевый композитный лист толщиной 3 мм. При размере указателя больше 1000 мм по любой стороне рекомендуется производить знак из композитного листа с формированием ребер жесткости 30 мм.

Допустимо: лист ПВХ толщиной 6 мм.

Нанесение изображения и текста

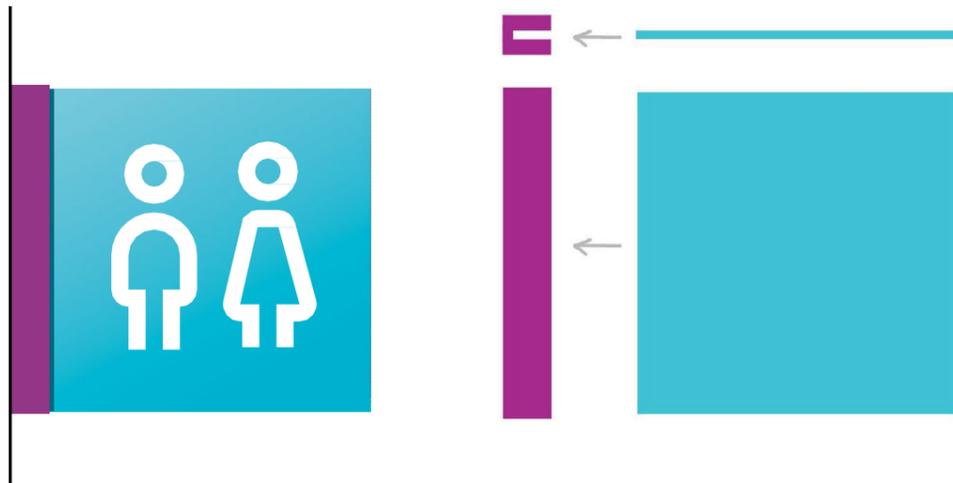
На матовую самоклеящуюся пленку методом сольвентной печати, матовая ламинация.

Крепление к стене

На потайном дистанционном держателе либо на петлях, сформированных загибом композитного листа на расстоянии не более 10 мм от стены. Если знак размещается на ровной поверхности, отштукатуренной стене или стекле, допускается приклеить пленку с печатью прямо на поверхность без дополнительного основания.

Недопустимо: крепление любого вида, проникающее через лицевую поверхность, и крепление на двусторонний скотч любого вида.

Панель-кронштейн



Материал держателя

Алюминиевый П-образный профиль, максимальная ширина — 50 мм. С порошковой покраской в цвет RAL Design 330 40 45.

Основа указателя

Рекомендовано: алюминиевый композитный лист толщиной 3 мм. Видимая основа знака — 240 × 240 мм.

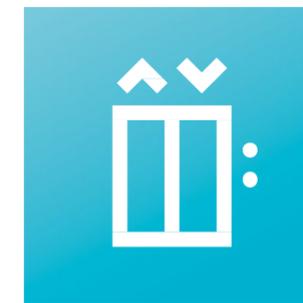
Допустимо: лист ПВХ толщиной 6 мм.

Нанесение изображения и текста

На матовую самоклеящуюся пленку методом сольвентной печати, матовая ламинация.

Крепление к стене

Скрытое внутри алюминиевого профиля.



Основа указателя

Рекомендовано: алюминиевый композитный лист толщиной 3 мм. Видимая основа знака — 150 × 150 мм.

Допустимо: лист ПВХ толщиной 6 мм.

Нанесение изображения и текста

На матовую самоклеящуюся пленку методом сольвентной печати, матовая ламинация.

Крепление к стене

Скрытое внутри алюминиевого профиля.

Табличка у двери



Точные размеры: 297 × 157 мм

**Основа
указателя**

Прозрачный акриловый лист толщиной 2 мм. Карман формируется загибом материала.

**Нанесение
изображения
и текста**

На матовую самоклеящуюся пленку методом сольвентной печати, матовая ламинация.

**Крепление
к стене**

На потайной дистанционный держатель на расстоянии не более 10 мм от стены.

Вставка

В прозрачное окошко вставляется напечатанный на черно-белом принтере сложенный или разрезанный пополам лист 297 × 105 мм (A4) с именем специалиста и дополнительной информацией.

Подробнее на см. стр. [118](#)

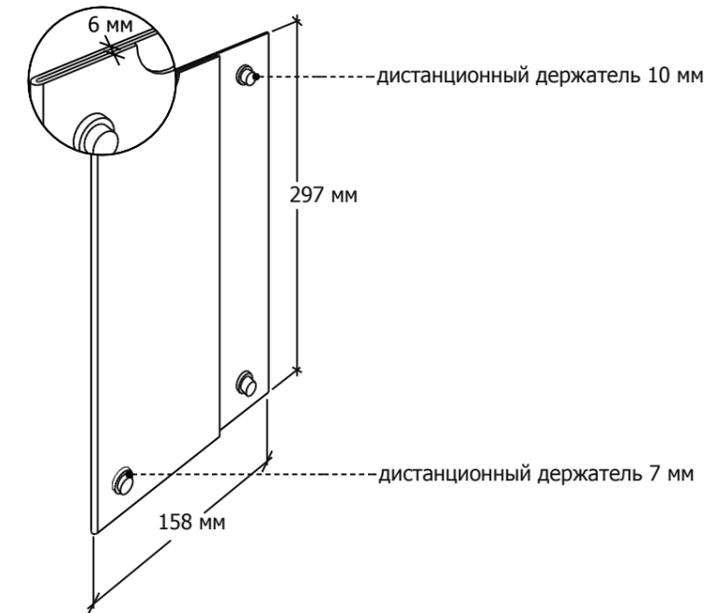
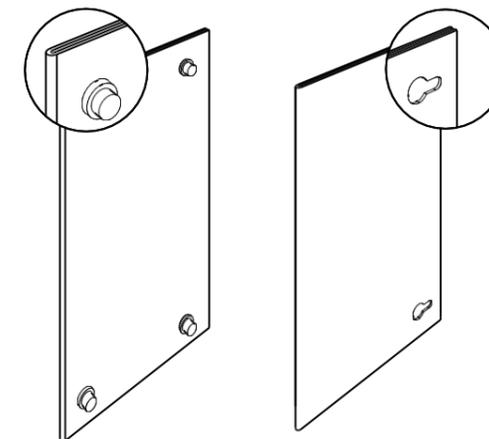


Схема дверной таблички



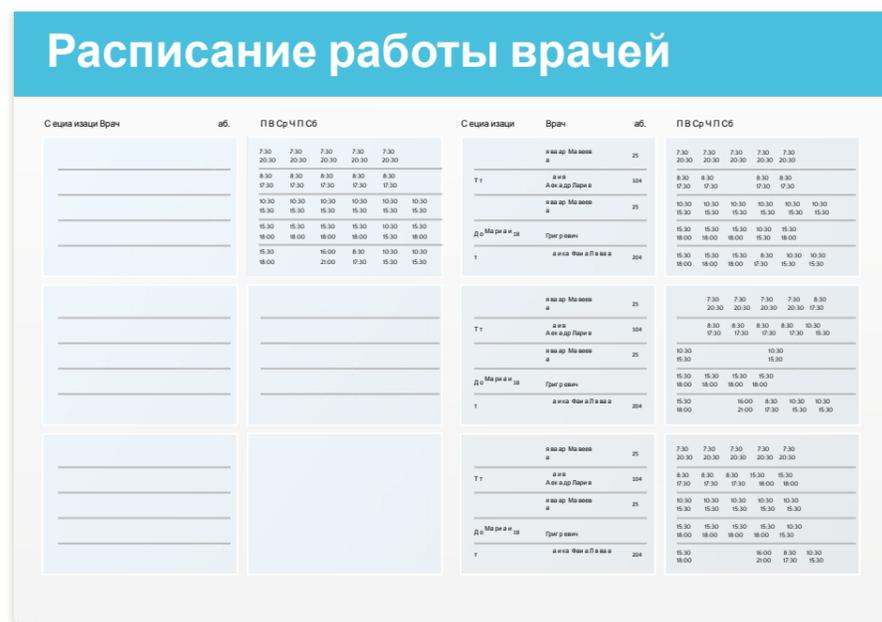
Дистанционный держатель и отверстие для крепления к стене

Расписание врачей и информационный стенд



Для объемных документов предусматривается замена 1–2 карманов стенда на более глубокие

Точные размеры: 3 кармана × 2 ряда — 740 × 940 мм, 4 кармана × 2 ряда — 1000 × 940 мм, 6 карманов × 2 ряда — 1230 × 940 мм



Точные размеры: 4 кармана × 3 ряда — 1350 × 940 мм, 3 кармана × 3 ряда 1020 × 940 мм

Основа указателя

Рекомендовано: алюминиевый композитный лист толщиной 3 мм. При размере указателя больше 1000 мм по любой стороне рекомендуется производить стенд из композитного листа с формированием ребер жесткости 30 мм.

Допустимо: лист ПВХ толщиной 6 мм.

Нанесение изображения и текста

На матовую самоклеящуюся пленку методом сольвентной печати, матовая ламинация.

Крепление к стене

На потайном дистанционном держателе либо на петлях, сформированных загибом композитного листа на расстоянии не более 15 мм от стены. Стенд должен подсвечиваться равномерно со всех сторон, поэтому его нужно располагать между источниками света, не близко к ним и не под прямым освещением. *Недопустимо:* крепление любого вида, проникающее через лицевую поверхность.

Карманы

Акриловый лист толщиной 2 мм, приклеен по 3 сторонам на прозрачный двусторонний скотч, плюс 15 мм к размеру А4 для 3 сторон.

Недопустимо: использование непрозрачного скотча или клея и его маскировка цветной самоклеящейся пленкой.

Объемные карманы

Акриловый лист или оргстекло. Ширина кармана выбирается исходя из размеров содержимого. Форма внешнего края любая. К стенду крепятся саморезами.

Напольная навигация



Цифры должны быть без подложки. Высота цифр — 80 мм

Основа

Пленка для напольной навигации со специальной напольной ламинацией.

-  Белый для темного пола
Oracal 641 – RAL 072 M
-  Для светлого пола
Oracal 641 – 076 M

Крепление

На липкий слой пленки к напольному покрытию.

Запрещается

Ставить на напольную навигацию стойки с печатной продукцией и иные предметы интерьера, мешающие считыванию.



Плохо. Навигация перекрывается стойкой. Не рекомендуется размещать информацию на подложке



Плохо. На полу со сложным рисунком лучше не размещать навигацию, она не считывается

Цифра этажа

Крепится напротив лифта. Размер зависит от расстояния до лифта. Если до лифта 2–3 метра, высота цифры — 40–50 см.

Принцип размещения: на свободной от оборудования стене, цифру должно быть видно при выходе из лифта — желательно, чтобы на всех этажах цифры размещались единообразно. Цифру не должны загромождать открытые двери.

Цифра выравнивается по верху дверного проема. Если его нет, то отмеряется 160 мм от уровня пола — тут размещается нижняя граница знака.



Основа указателя

Рекомендовано: алюминиевый композитный лист толщиной 3 мм.

Допустимо: использовать любой вид пластика с готовым цветом.

Нанесение изображения и текста

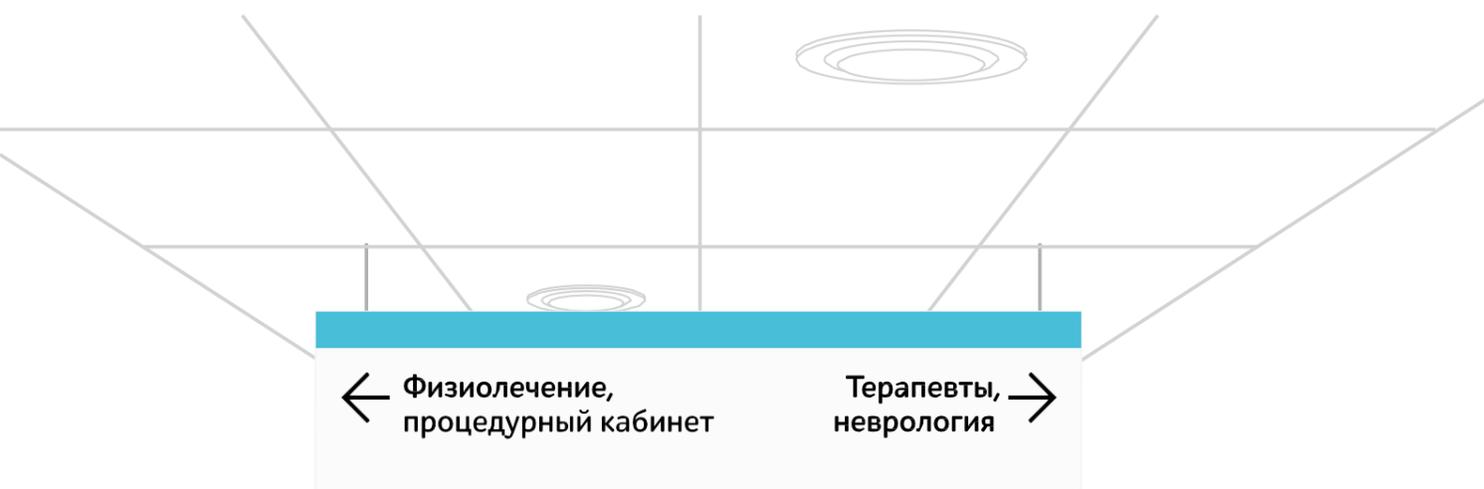
Нанесение цвета на матовую самоклеящуюся пленку методом сольвентной печати, матовая ламинация.

Крепление к стене

На потайной дистанционный держатель. Если цифра устанавливается на ровную поверхность, оштукатуренную стену или стекло, допускается приклеивать пленку с печатью прямо на поверхность без дополнительного основания.

Недопустимо: крепление, проникающее через лицевую поверхность, и крепление на двусторонний скотч.

Подвесной указатель



Примерные размеры при высоте потолка 2800 мм —
1200 × 270 мм



Видимая часть знака — 213 мм,
П-образный профиль — 57 мм

Материал держателя

Алюминиевый П-образный профиль с порошковой покраской в бирюзовый цвет RAL Design 210 70 35.

Основа указателя

Рекомендовано: алюминиевый композитный лист толщиной 3 мм.

Допустимо: лист ПВХ толщиной 6 мм.

Нанесение изображения и текста

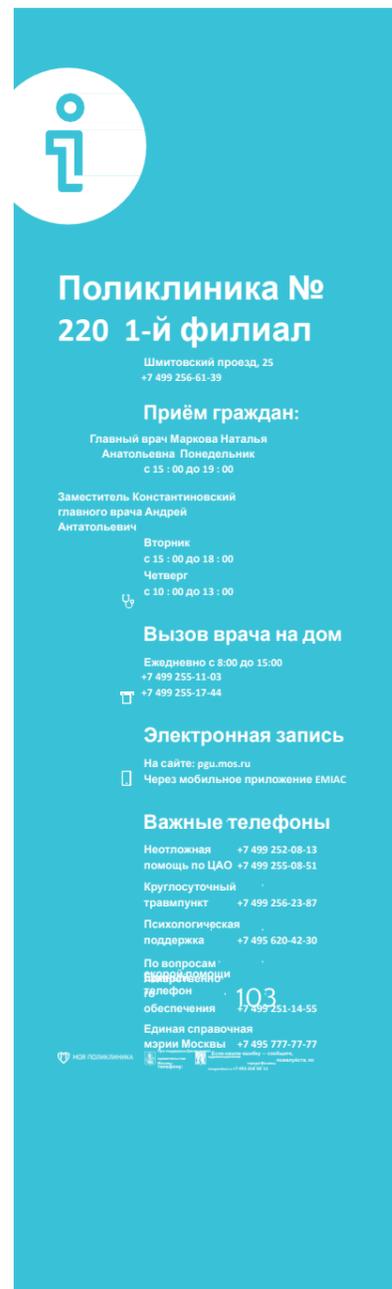
На матовую самоклеящуюся пленку методом сольвентной печати, матовая ламинация.

Крепление к потолку

На любом подвесе к алюминиевому профилю.

Инфостенд

Крепится к стене рядом со стойкой регистратуры, отступает от пола на высоту плинтуса. Стенд должен находиться в хорошо просматриваемой зоне.



Ширина стенда — 800 мм,
высота равна высоте потолка

Основа указателя

Рекомендовано: алюминиевый композитный лист толщиной 3 мм. При размере указателя больше 2000 мм по любой стороне рекомендуется производить стенд из композитного листа с формированием ребер жесткости 30 мм.

Допустимо: лист ПВХ толщиной 6 мм.

Нанесение изображения и текста

Рекомендовано: на матовую самоклеящуюся пленку методом сольвентной печати, матовая ламинация.

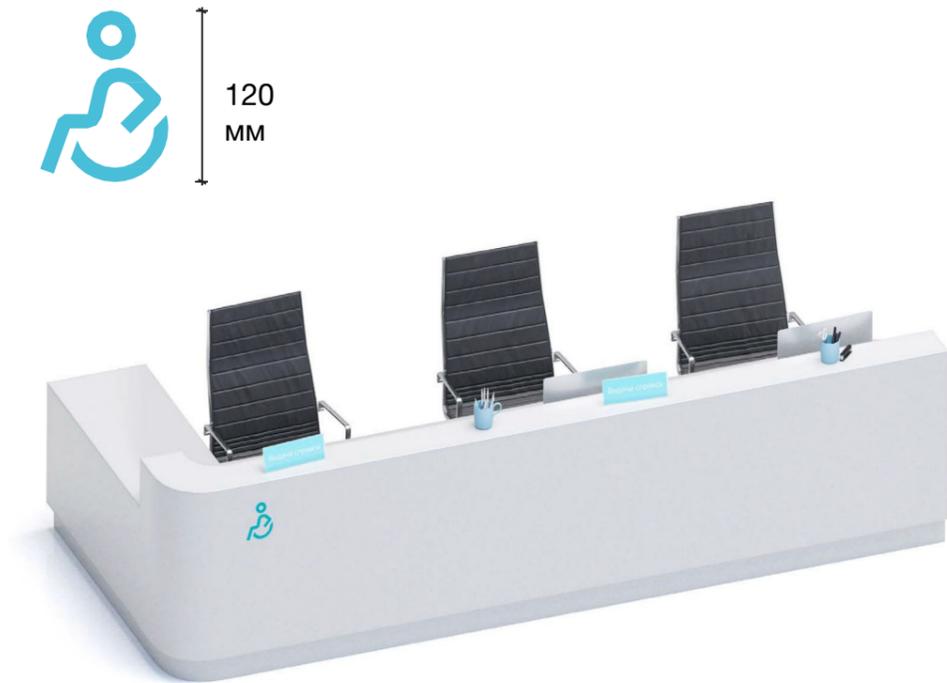
Допустимо: вырезанные буквы на плоттере из самоклеящейся пленки (например, Oracal), матовая ламинация.

Крепление к стене

На потайной дистанционный держатель либо на петли, сформированные загибом композитного листа.

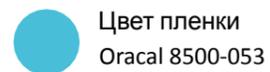
Недопустимо: крепление, проникающее через лицевую поверхность, и крепление на двусторонний скотч.

Пиктограмма на стойке регистратуры



Основа

Рекомендовано: высота пиктограммы — 120 мм. Отдельные цифры без основы. Цифры печатаются на плоттере на самоклеящейся матовой пленке (например, Oracal) и затем вырезаются.

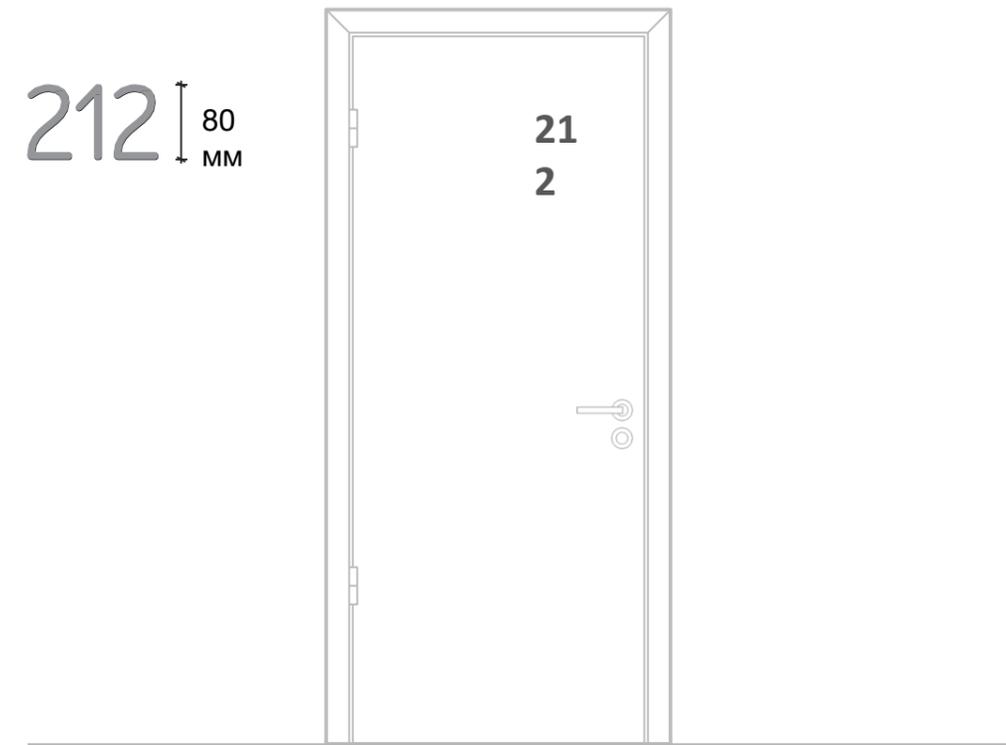


Цвет пленки
Oracal 8500-053

Крепление

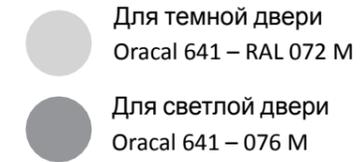
Клеится на липкий слой пленки к стойке регистратуры. Отступ от верхнего края — 100 мм.

Цифры на дверях



Основа

Рекомендовано: отдельные цифры без основы. Цифры печатаются на плоттере на самоклеящейся матовой пленке (например, Oracal) и затем вырезаются.



Для темной двери
Oracal 641 – RAL 072 M

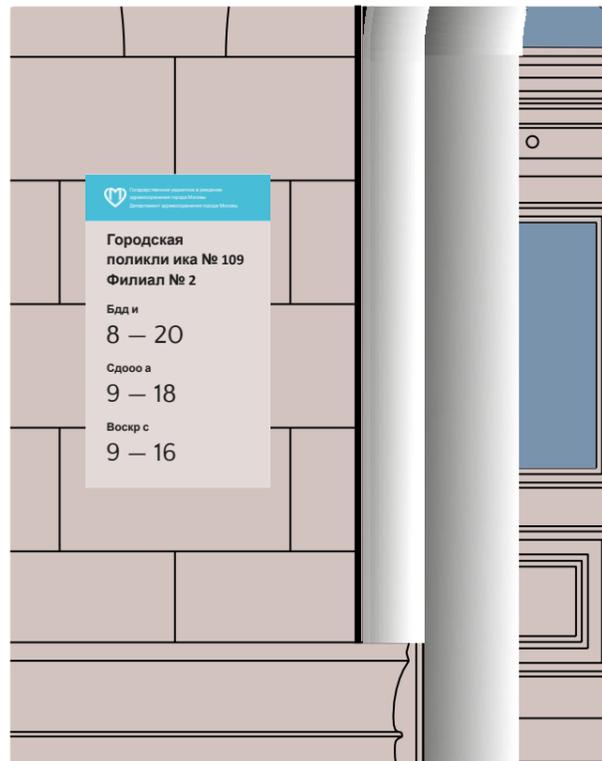
Для светлой двери
Oracal 641 – 076 M

Крепление к двери

Клеятся на липкий слой пленки.

Режим работы

Прозрачные таблички с режимом работы размещаются на фасадах зданий.



Основа указателя

Прозрачное акриловое стекло толщиной не менее 4 мм.

Нанесение изображения и текста

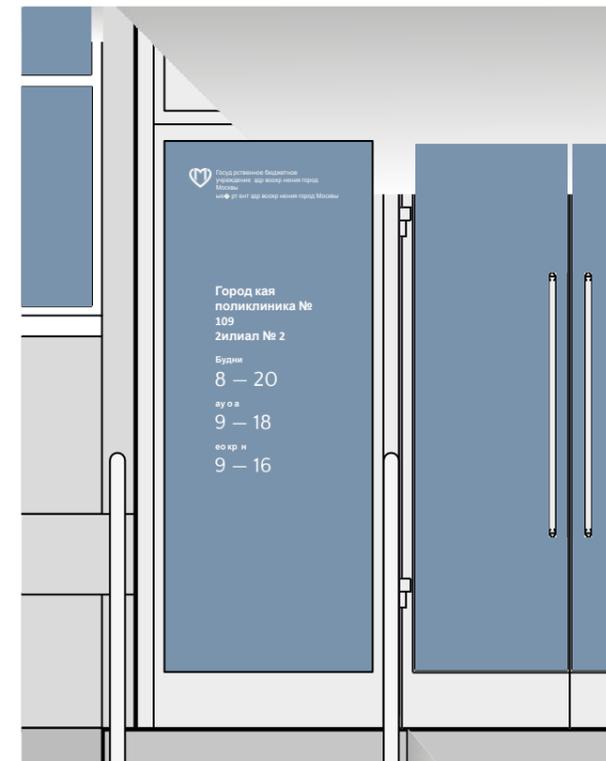
Рекомендовано: на матовую прозрачную самоклеящуюся пленку методом сольвентной печати.

Допустимо: вырезанные буквы на плоттере из самоклеящейся пленки (например, Oracal), матовая ламинация.

Крепление к стене

На потайном дистанционном держателе.

Если на входе в поликлинику установлены большие стеклянные двери, информация о режиме работы клеится прямо на стекло двери или рядом с дверью. Плашки в этом случае нет.



Основа

Отдельные цифры без основы. Вырезаются на плоттере из самоклеящейся матовой пленки (например, Oracal).

Крепление к двери

Клеятся на липкий слой пленки к стеклу.

Сенсорный диспенсер для дезинфицирующего средства



Основа указателя

Лист ПВХ толщиной 3 мм.

Нанесение текста

На матовую самоклеящуюся пленку методом сольвентной печати, матовая ламинация.

Крепление к стене

На потайном дистанционном держателе либо на петли.

Недопустимо: крепление, проникающее через лицевую поверхность, и крепление на двусторонний скотч.

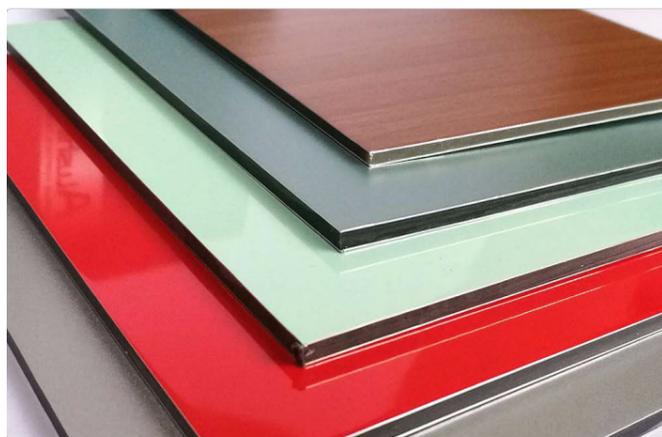
Размещение

Размещать лучше над урной. От пола до нижнего края таблички — 110 мм.

Временное решение

В качестве временного решения допускается печатать указатели и инфостенды на матовой самоклеящейся пленке либо вырезать символы из цветной пленки и приклеивать на любое основание.

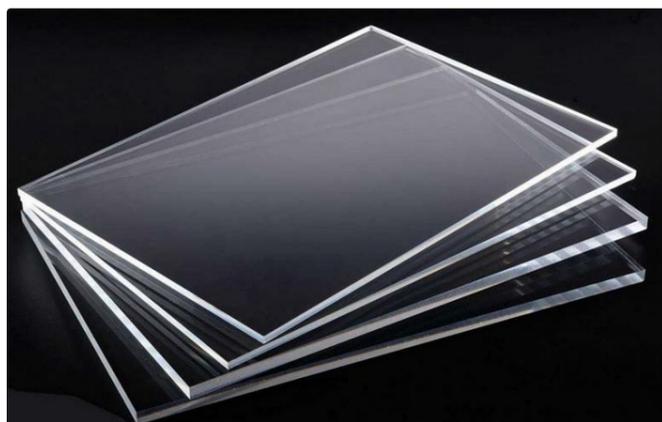
Материалы и крепления



Композитный алюминиевый лист



Лист ПВХ



Акриловый лист

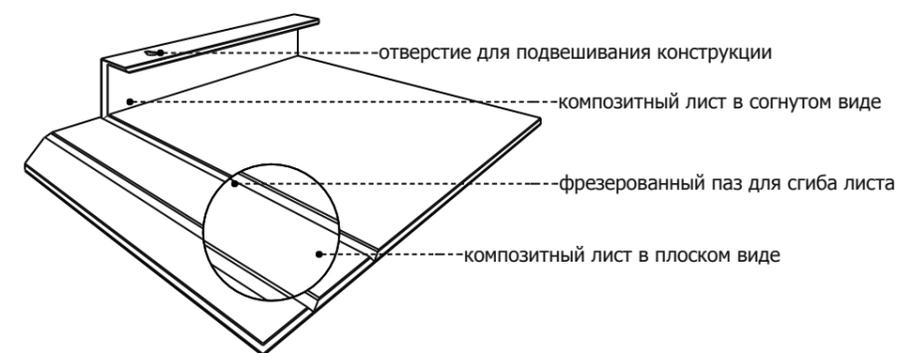
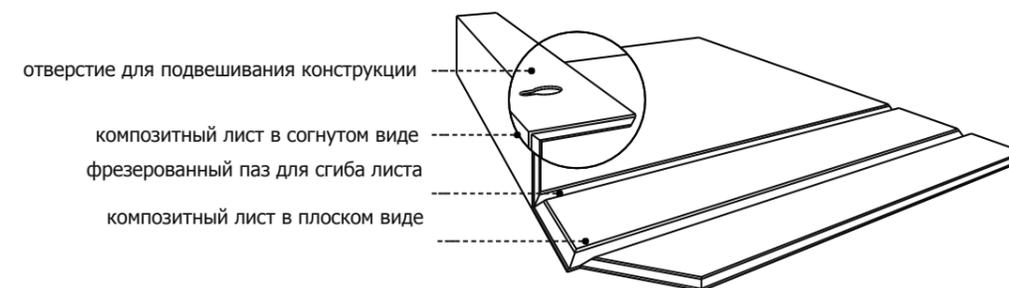


Схема ребер жесткости композитного листа

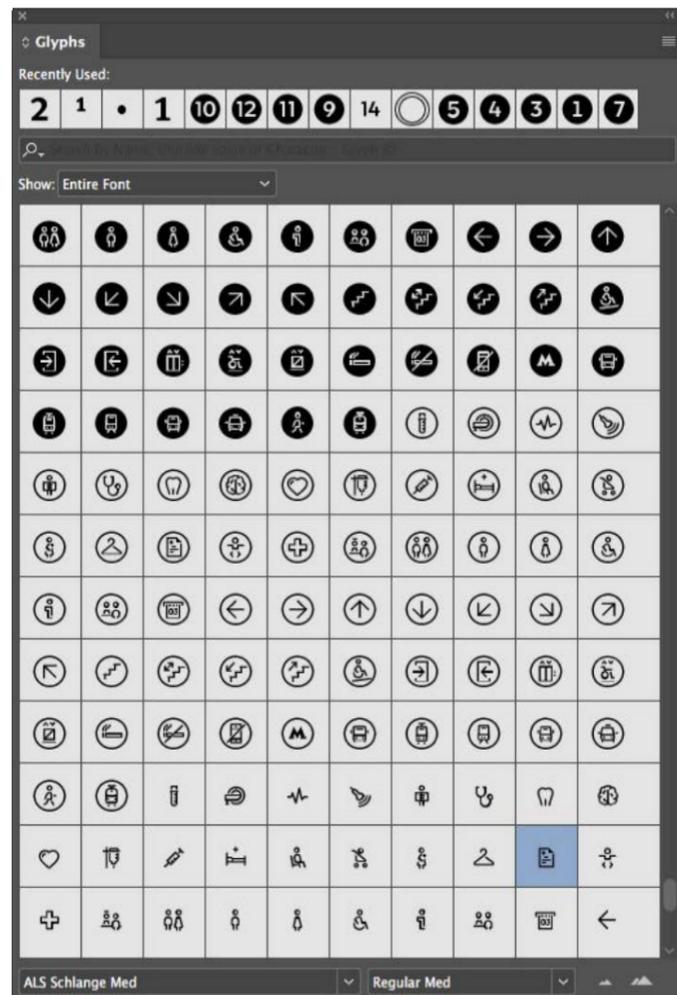


Потайной дистанционный держатель

Инструкция по верстке макетов

Для всех макетов навигации созданы шаблоны в программе InDesign. В макетах заданы правильные отступы от края страницы, показаны направляющие для выравнивания блоков и настроены все стили для текстовых частей и пиктограмм.

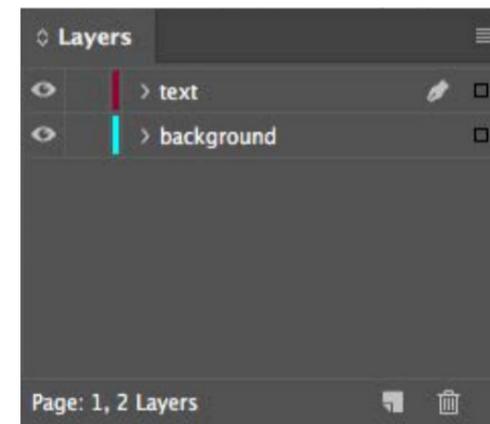
В шрифте ALS Schlange Med есть полный набор иконок для комфортного использования в тексте.



В наборе есть все возможные варианты иконок — на плашке, контурные в круге и без него. Иконки выбираются в панели Glyphs

Работа со слоями

В шаблонах несколько слоев (панель меню Layers), для удобства они помечены разными цветами. Текстовые блоки располагаются на слое text — они редактируются. Фоны расположены на слое background — если они заблокированы (стоит символ замка), то этот слой не нужно редактировать.



Панель меню Layers

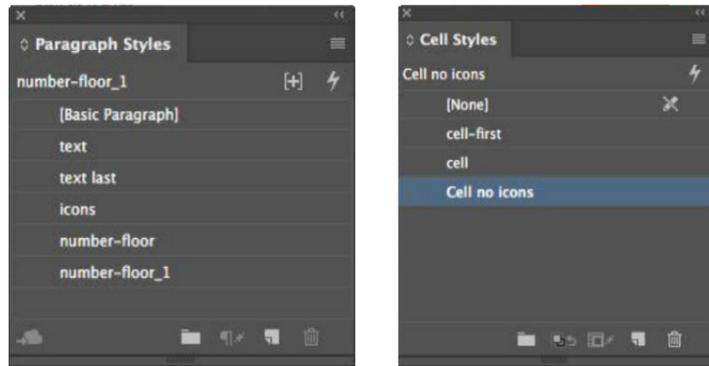
Отступы и направляющие

В шаблонах в режиме просмотра есть направляющие для выравнивания текста или текстовых блоков (голубые линии) и поля на странице, за которые не должен выступать текст (розовая рамка).



Поэтажный указатель у лифта

Шаблон настроен как таблица, в которой заданы все отступы между номерами этажей и информацией о них. Для редактирования необходимы вкладка меню Paragraph Styles, в которой настроены стили для текста, и вкладка Cell Styles для работы с ячейками. Важно выделять обе ячейки с номером этажа и его описанием и применять нужный стиль в соответствии с наполнением. Cell-first — первая строчка таблицы, Cell — для всех остальных. Также предусмотрен стиль на случай, если в информации об этаже нет пиктограмм.



Панели меню Paragraph Styles и Cell Styles



Текст не должен выходить за поля на странице. В макете учтены припуски для заворотов на основу — они за пределами страницы.

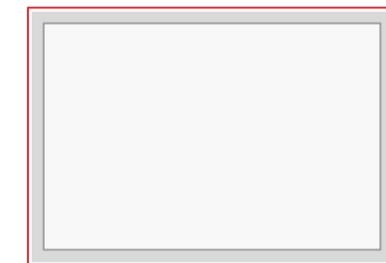
Черничная полоса перемещается на нужный этаж и выравнивается по сетке таблицы. Чтобы удалить лишнюю ячейку, нужно в режиме редактирования текста этой ячейки нажать Ctrl + Backspace.



После каждой строчки нажимается Enter

Длинное название кабинета переносится на следующую строку автоматически

Если нужен принудительный перенос (чтобы расположить название более аккуратно), нужно нажать сочетание клавиш Shift + Enter

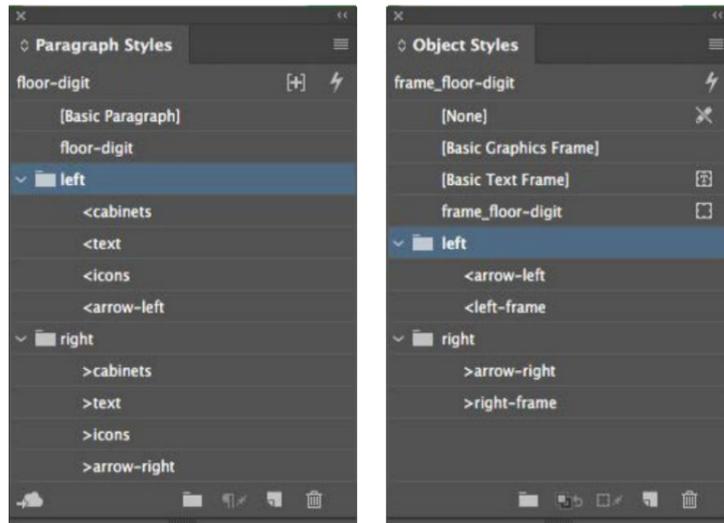


Рамка на рабочей области — это дополнительные припуски к размеру носителя на завороты для каркаса жесткости или печати

Разводящий у лифта

Paragraph Styles и Object Styles делятся на две папки: для выключки текста вправо и влево (right и left).

Стили с припиской «...floor» — для цифры этажа на черничной подложке элемента.



Панели меню Paragraph Styles и Object Styles

В панели меню Paragraph Styles созданы отдельные текстовые стили для номеров кабинетов, текстовой части с перечислением кабинетов, иконок и стрелок. Они настроены автоматически. Когда вся информация внесена в соответствии с инфопланированием, написан весь список кабинетов, достаточно нажать Enter — и автоматически включится следующий стиль для пиктограмм.



Специальные символы в тексте

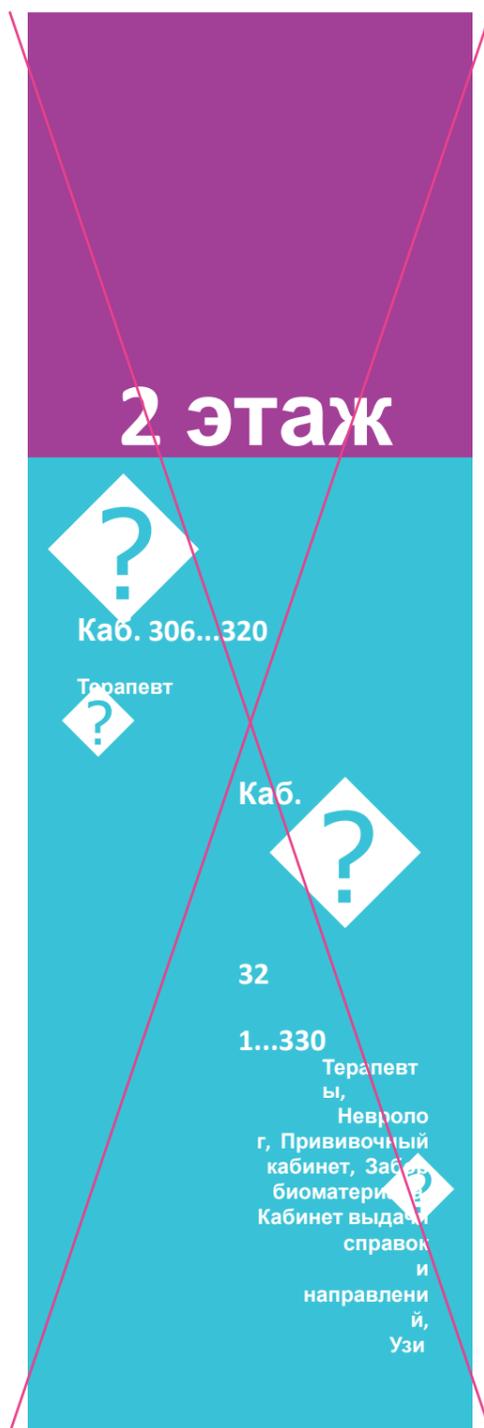
Текст не должен выходить за поля на странице. У каждого текстового блока настроены нужные отступы. Текст продолжается вниз с сохранением имеющейся ширины в зависимости от объема. Также предусмотрены направляющие для выравнивания.



Для блока с текстом и номером этажа есть отступ, по которому низ текстовой рамки выравнивается по низу черничной подложки. Для цифр есть направляющая (линии голубого цвета). При верстке меняется только цифра нужного этажа

Первая стрелка тоже выравнивается по направляющей линии. Если по инфопланированию нет левого блока — правый поднимается вверх

Все отступы предварительно рассчитаны, а стрелки с текстовыми блоками должны выравниваться друг относительно друга и края страницы



Плохо. Не соблюдены принципы верстки, отступы различаются



Хорошо. Верстка по правилам в настроенном шаблоне

При создании указателей нужно обращать внимание на следующие особенности макета:

- Цифра этажа должна быть крупной и иметь правильный отступ от черничной подложки.
- У блоков с одним логическим значением должны быть равные отступы.
- Нужно избавляться от лишних слов в названиях кабинетов. Например, «Кабинет выдачи справок и направлений» меняется на «Выдачу справок

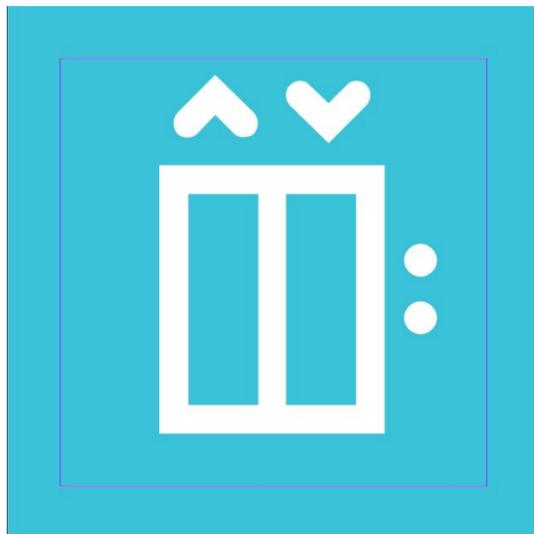
на одной строке.

- Названия кабинетов перечисляются в алфавитном порядке с заглавной буквы, каждый кабинет пишется на отдельной строке без запятых. Исключения иногда делаются для коротких названий типа УЗИ.
- Если название кабинета не умещается на одной строке, для переноса на следующую строку нужно нажать клавиши Ctrl + Enter.
- Если название уместилось на одной строке, то, чтобы начать писать второе название кабинета, нужно нажать Enter.
- Если все кабинеты расположены справа, то нужно убрать левый блок, а правый поднять до направляющей линии вверх (туда, где располагался левый).
- Иконки нужно использовать для важных объектов и туалетов.
- Стрелки указывают прямо, налево и направо, нельзя поворачивать их на 45°.

Панели-кронштейны

В шаблоне уже подготовлены решения для всех пиктограмм, размещаемых на панель-кронштейнах. Макет настроен так, что в рабочей области есть направляющие линии (голубого цвета), по которым выравнивается текстовый блок.

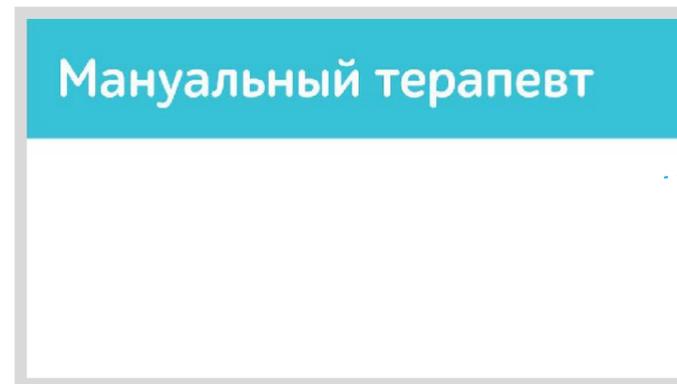
Если необходимо использовать дополнительные символы, нужно зайти в редактирование текста и в панели Glyphs выбрать нужную пиктограмму.



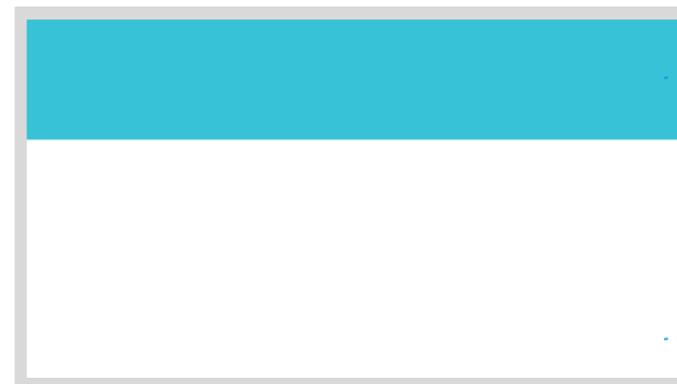
Дверные таблички

В шаблоне — макет фирменной полосы с названием кабинета. В нем предусмотрены и заданы отступы от края, за которые не должен выходить текст, а также дополнительные припуски для заворотов.

Если текст в названии длинный — изготавливается табличка с фирменной полосой без текста, а название кабинета печатается на половине листа формата А4.



На половине листа А4 печатаются ФИО врача и медсестры — на обычном принтере

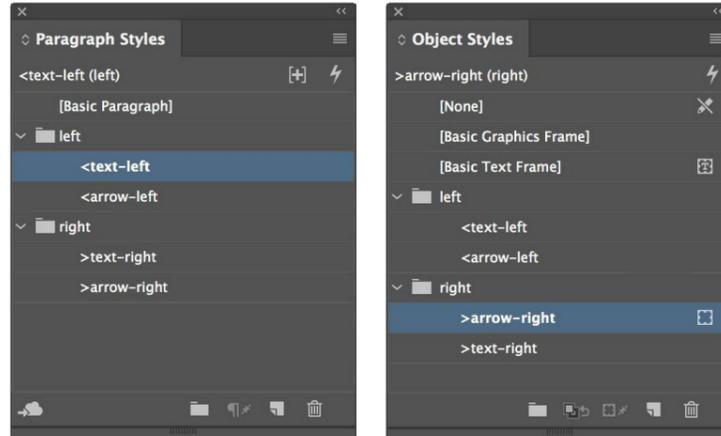


Полоса фирменного цвета без текста

Название кабинета, если оно не поместилось на фирменной полосе

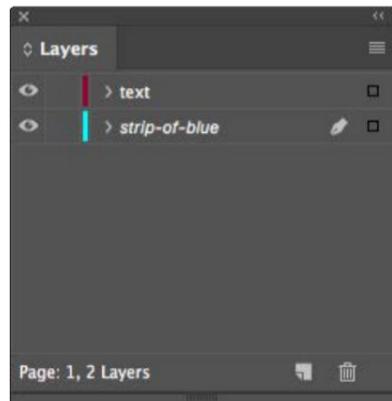
Подвесные указатели

Paragraph Styles и Object Styles делятся на две папки: с выключкой вправо и влево для текста со стрелками (right и left). В соответствии с инфопланированием стрелки указывают прямо, налево и направо. Нельзя ставить стрелки под углом 45°.



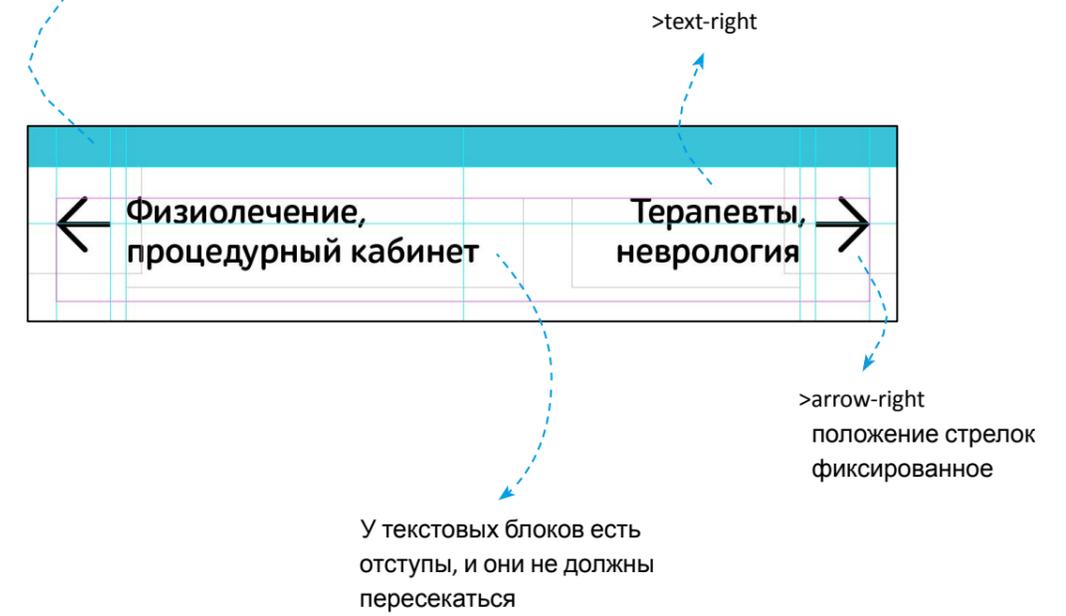
Панели меню Paragraph Styles и Object Styles

Непечатный слой, отображается только в режиме просмотра, так как это П-образный профиль (фирменная бирюзовая полоса)



На навигационном носителе пишутся главные кабинеты и те, которые сложнее всего найти (например, когда кабинет находится в конце коридора). На таком знаке не размещаются пиктограммы.

П-образный профиль не печатается



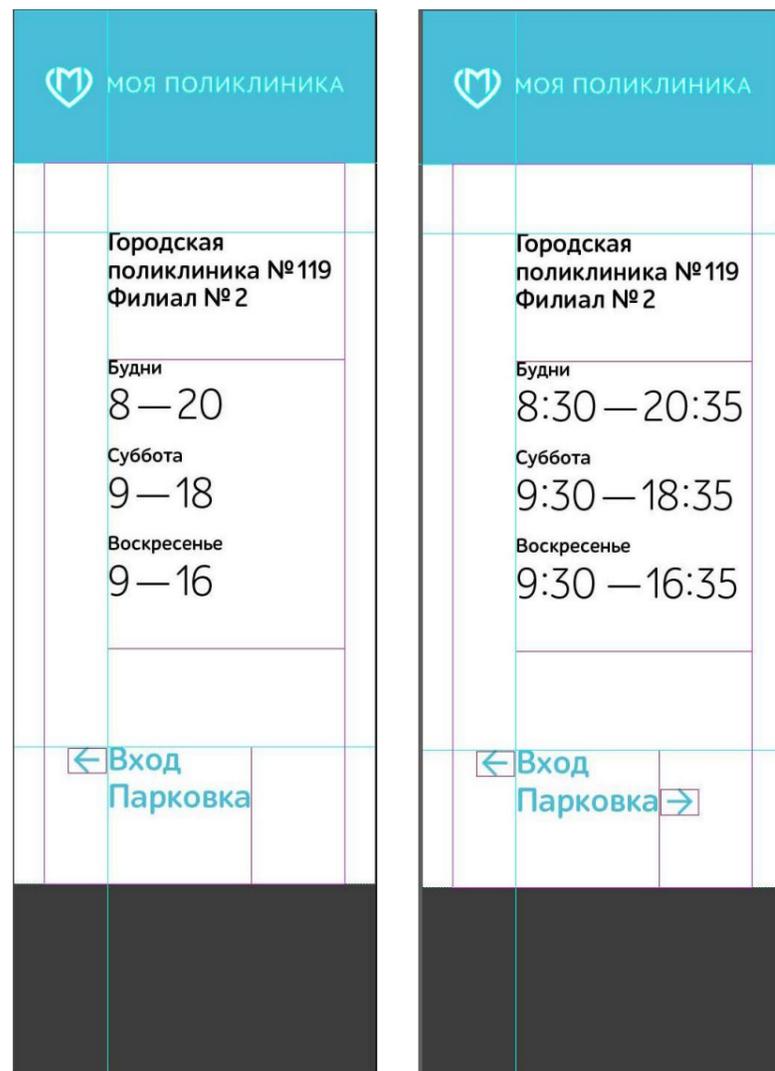
Навигационная стена

Важное правило при верстке времени работы на экстерьерной стене: если время работы — точные часы, то нули в минутах не указываются.

В подготовленном файле-шаблоне есть два макета: без нулей-минут и с настроенными отступами от двоеточия для указания минут.

В нижнем блоке навигации стрелки ставятся прямо и в стороны в соответствии с инфопланированием.

Нельзя ставить стрелки под углом 45°.



Без нулей

Есть
двоеточие

Настроенные стили:

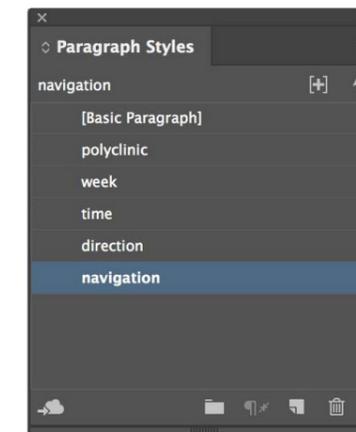
polyclinic — название поликлиники;

week — день недели;

time — время работы;

direction — стрелка;

navigation — текстовый блок: вход и парковка.



Панели меню Paragraph Styles

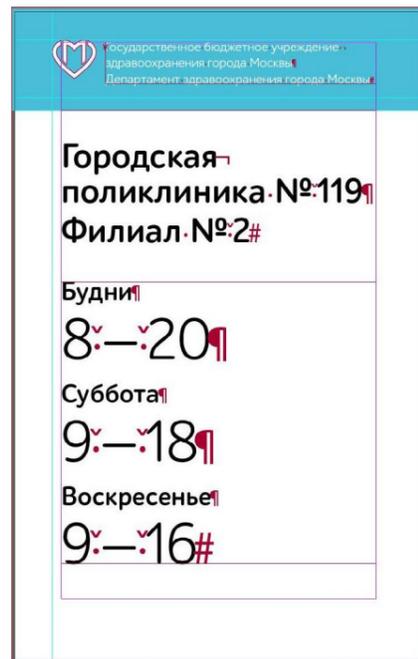
Оформление фасадных табличек

Важное правило при верстке времени работы на фасадной табличке: если время работы — точные часы, то нули в минутах не указываются. В подготовленном файле-шаблоне есть два макета: без нулей-минут и с настроенными отступами от двоеточия для указания минут.

В зависимости от типа (наклейка на стекло или табличка на фасад) — используется или не используется цветная плашка фирменного цвета.



Символы изготавливаются из пленки белого цвета, у информационного блока нет бирюзовой плашки



Прозрачная табличка

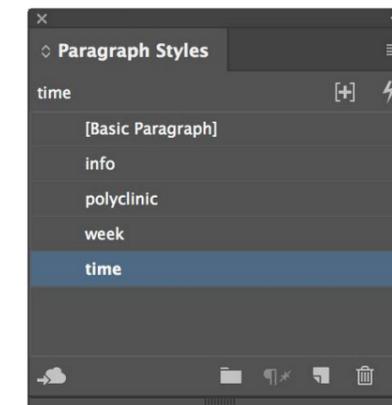
Настроенные стили:

info — информация рядом с логотипом;

polyclinic — название поликлиники;

week — день недели;

time — время.



Панели меню Paragraph Styles

Маршрутные листы

Шаблоны разработаны в двух размерах — для форматов А5 и А6.

Поликлиника № 121

Как добраться до филиала № 1

Я здесь
Поликлиника № 121
Южнобутовская ул., 87
87 мин.

Поликлиника № 121
117
202
293
877
С1

5 остановок
Бульвар Адмирала Ушакова

9 мин.

Филиал № 1
Плавский пр-д, 3

Филиал № 1
Поликлиника № 121
Часы работы
Пн-Пт 8⁰⁰-20⁰⁰
Сб 9⁰⁰-18⁰⁰ Вс
Справочная
Выходной
+7 495 256 89 09

Вызов врача на дом
+7 499 462 36 53
+7 495 256 89 09

Вызов скорой
103

Маршрутный лист формата А5

Поликлиника № 121

Как добраться до филиала № 1

Я здесь
Поликлиника № 121
Южнобутовская ул., 87
87 мин.

Поликлиника № 121
117
202
293
877
С1

5 остановок
Бульвар Адмирала Ушакова

9 мин.

Филиал № 1
Плавский пр-д, 3

Маршрутный лист формата А6

Также есть варианты для односторонней (Onepage) и двусторонней (Multipage) печати. Выбираются в зависимости от длины маршрута. Если маршрут длинный, лучше разместить на двух сторонах листа.

Поликлиника № 121

Как добраться до филиала № 1

Я здесь
Поликлиника № 121
Южнобутовская ул., 87
87 мин.

Поликлиника № 121
117
202
293
877
С1

5 остановок
Бульвар Адмирала Ушакова

9 мин.

Филиал № 1
Плавский пр-д, 3

4 мин.
Жулебино

Выхино

2-я Карачаровская ул.

3 мин.

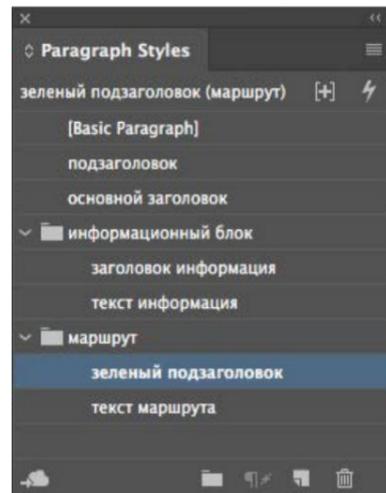
Филиал № 1 Перовское ш., 16/2

Двусторонний маршрутный лист (Multipage) для формата А6

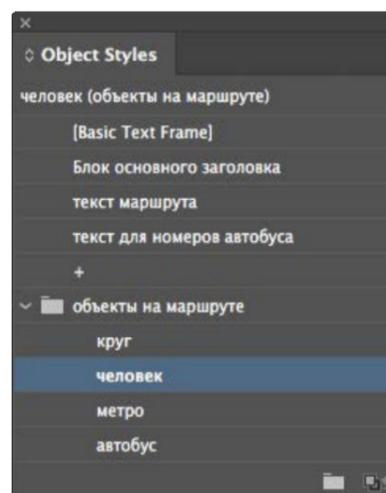
Макет состоит из двух частей, во вкладке меню

Paragraph Styles также есть две папки:

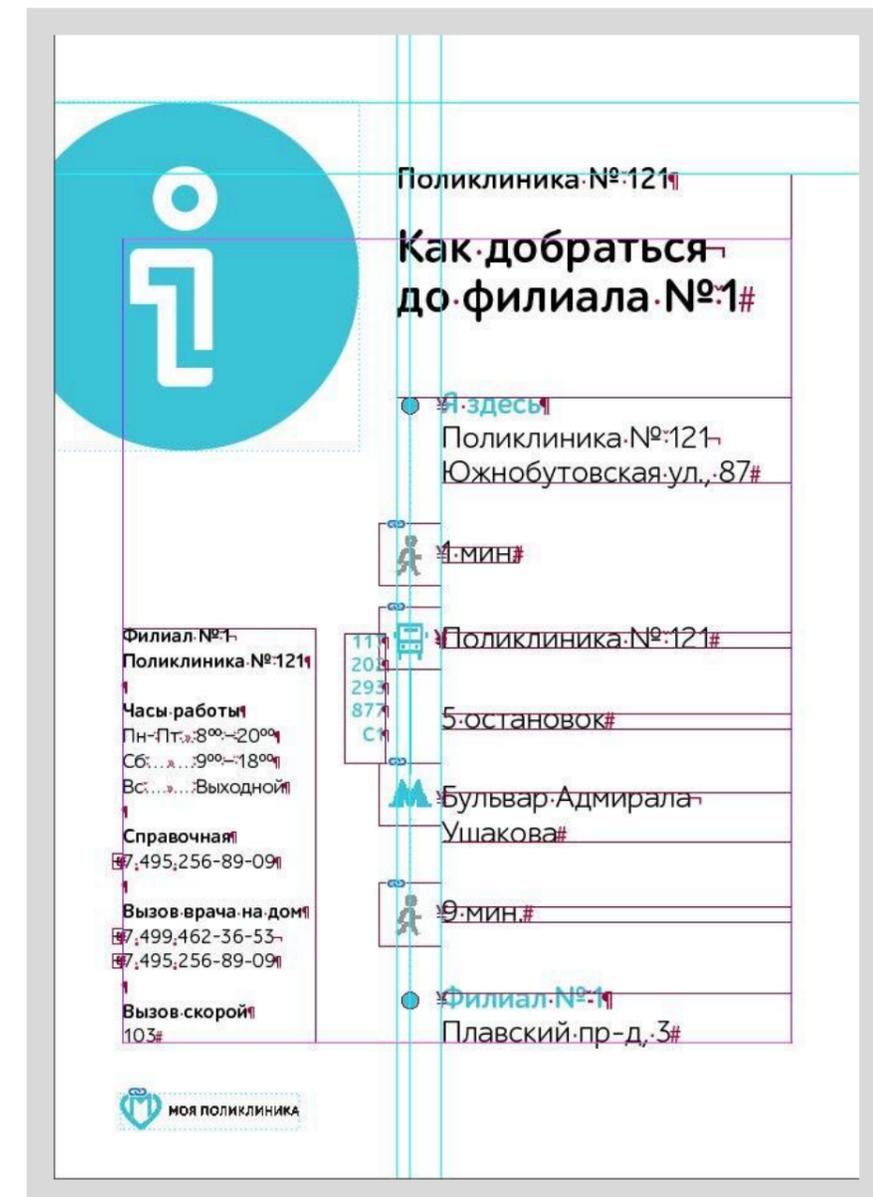
- информационный блок с информацией о времени работы, адресами и телефонами (размещается слева);
- вся информация о маршруте (размещается справа).



А во вкладке меню Object Styles есть папка для всех объектов на маршруте.

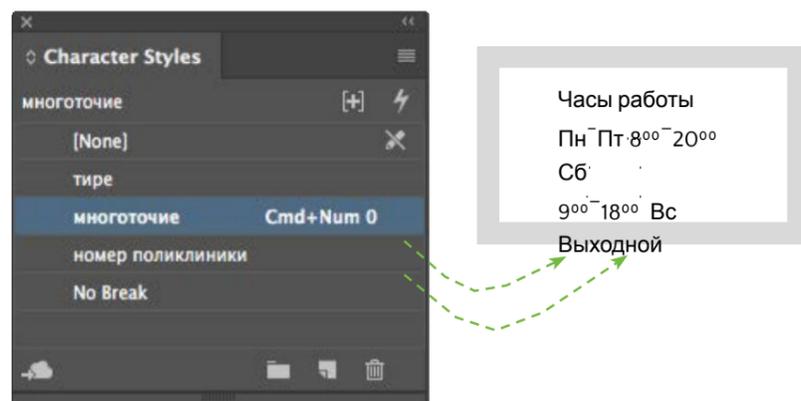


В макете много информации и деталей, которые обязательно нужно соблюдать при верстке, чтобы навигационный элемент был эстетичным и полезным. В шаблоне заданы все поля и настроены направляющие для выравнивания.

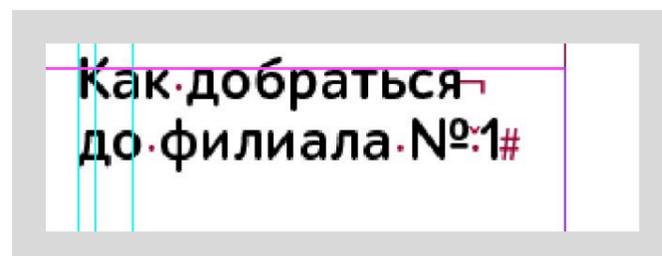


В часах работы после дней недели ставится Tab, многоточие появляется автоматически. Благодаря этому вся информация о времени выровнена по одной оси.

Для всех тире нужно применять символный стиль (тире).



После номера перед цифрой ставится специальный пробел Thin Space.



Размещение плакатов на стенде Запрещается применять выравнивание по центру в заголовке информационного стенда и в текстах

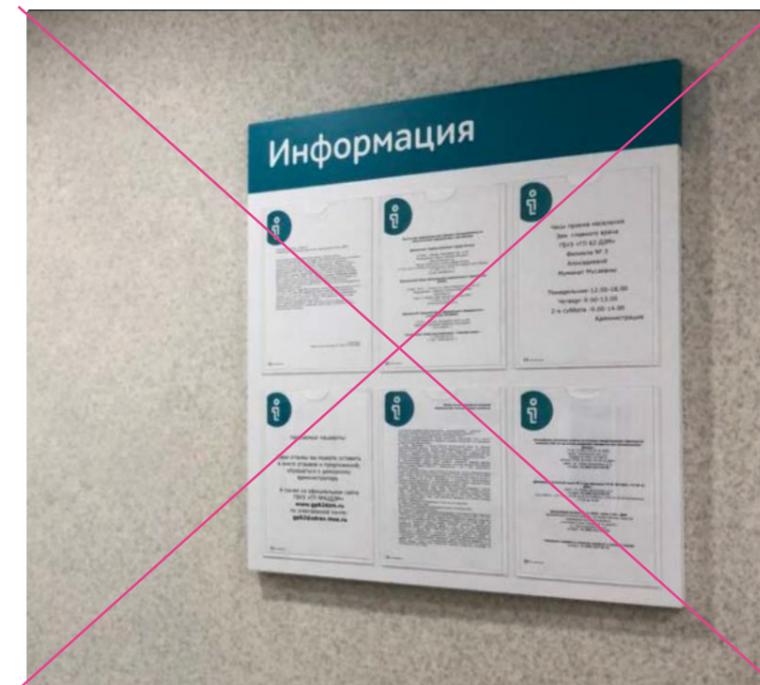
на этом стенде. Приказы с печатями, постановления и иные законодательные акты, обязательные к размещению в поликлиниках, располагаются в специальных «вертушках».

Основные правила:

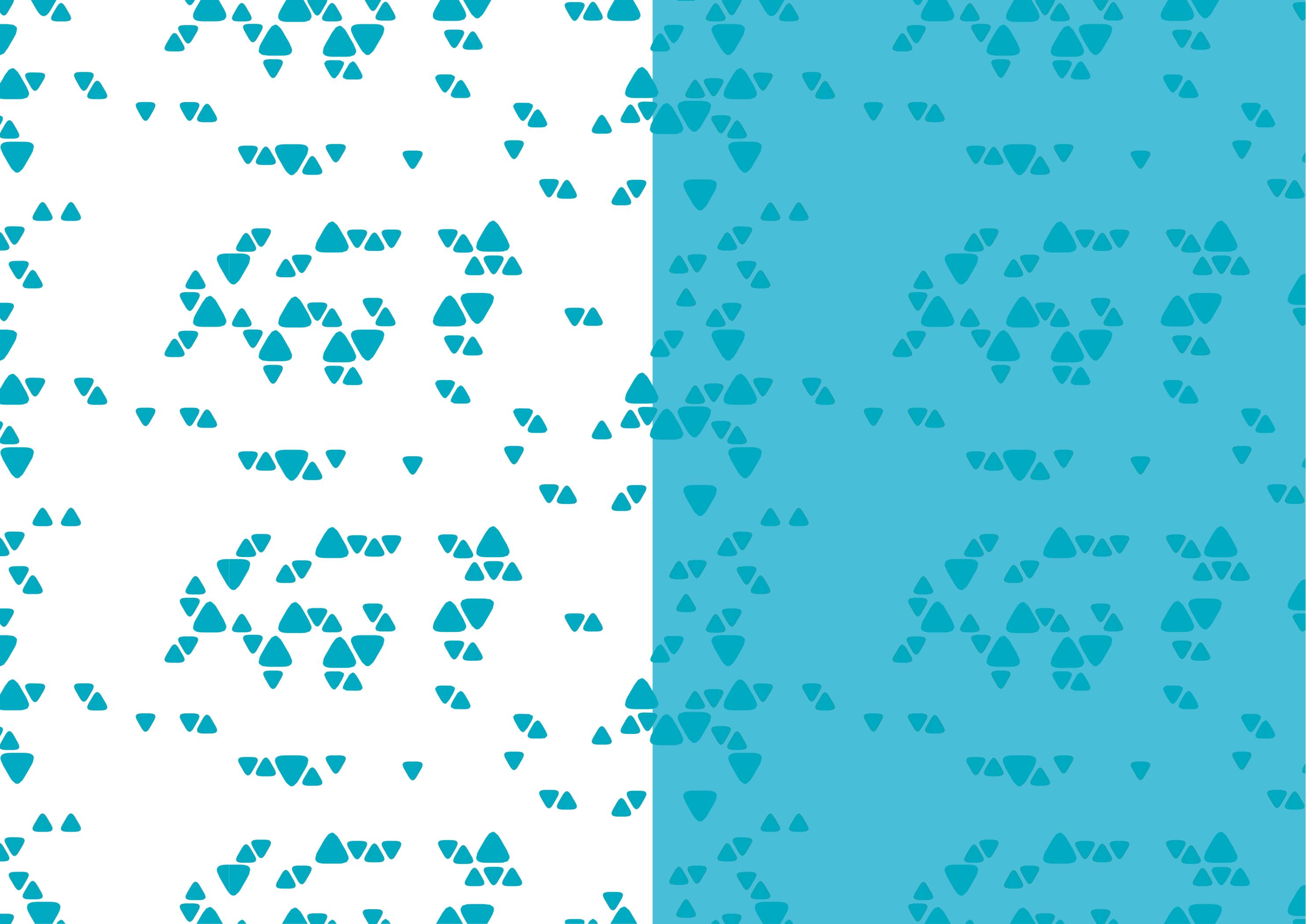
- Выключка текста строго влево.
- Бланки и приказы с мелким текстом большого объема не размещаются на информационном стенде.
- Запрещено размещать какие-либо пиктограммы или дополнительный текст помимо надписи «Информация» в шапке информационного стенда.
- Пиктограммы должны различаться по цвету и подбираться в соответствии с тематикой текста. Недопустимо использовать одну пиктограмму для всех листов на информационном стенде.
- Весь текст должен быть набран шрифтом одного размера, а заголовки должны находиться на одном уровне.



Хорошо. Стенд и информация на нем выглядят аккуратно, пиктограммы разноцветные, соответствуют теме



Плохо. Из-за одинаковых пиктограмм, мелкого текста и разного выравнивания стенд выглядит неаккуратно, информацию воспринимать сложно



ART. LEBEDEV