

**Дисциплина:  
Введение в профессию  
(специальность)  
«Защита в чрезвычайных  
ситуациях»**

**Кафедра «Защита в чрезвычайных ситуациях»  
транспортного факультета**

**ФГБОУ ВПО «КГТУ» БГАРФ**

**Федеральное агентство по рыболовству**

**г. Калининград**

**Заведующий кафедрой  
«Защита в чрезвычайных ситуациях»**

***Тихов Юрий Евгеньевич***

**сл. 92 51 25    каф. 92 51 26**

**моб. +7 911 850 98 12**

**[zvchs@bga.gazinter.net](mailto:zvchs@bga.gazinter.net)**

**[2434118@mail.ru](mailto:2434118@mail.ru)**



## Занятие 1. Образовательный процесс в ВУЗе

1. Основные сведения о БГАРФ
2. Обязанности студента БГАРФ. Порядок обучения в БГАРФ
3. Образование. Воспитание. Обучение. Направленность и содержание образования. Уровни образования
4. Учебный процесс. Формы учебных занятий



# 1. Основные сведения о БГАРФ

**Полное официальное наименование Академии:**

**«Балтийская государственная академия  
рыбопромыслового флота»  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Калининградский государственный технический  
университет»**

**Сокращенное официальное наименование Академии:**

**«БГАРФ» ФГБОУ ВО «КГТУ»**

**(пишется слитно!)**

**Академия – обособленное структурное  
подразделение университета**

**Академия - правопреемник  
Калининградского высшего мореходного училища  
Министерства рыбного хозяйства СССР,  
созданного в 1966 году,  
и  
переименованного в 1969 году в  
Калининградское высшее инженерное морское  
училище (КВИМУ).**

**В соответствии с Постановлением Правительства  
РСФСР**

**от 24.12.1991 № 63, КВИМУ  
преобразовано в БГАРФ**

**Учредитель Академии-  
Федеральное агентство по рыболовству  
(Федеральный орган исполнительной власти)**

## **Академия – единый**

- учебно-научно-производственный,
- социально-культурный,
- самостоятельно хозяйствующий комплекс.

## Структурные подразделения Академии:

- факультеты (институты),
- кафедры,
- лаборатории,
- иные структурные подразделения,  
***обеспечивающие***
- образовательную,
- научно-исследовательскую,
- социально-культурную,
- административно-хозяйственную и
- иную

**осуществляемую Академией деятельность.**



**Факультет** – структурное подразделение Академии, осуществляющее организацию

- учебно-воспитательного процесса,
- научно-исследовательской работы и
- координирующее работу подчиненных им кафедр.

Факультет возглавляет **декан**, **подчиняющийся** Начальнику академии и заместителям начальника в части, касающейся их компетенции, **обладающий** необходимой полнотой исполнительной власти, и **несущий** ответственность за результаты работы факультета.

***Декан издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся факультета.***

Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган - **Совет факультета**, его председатель - **декан**, избираемый Советом на **5 лет**.

**Декан транспортного факультета –**

**Соболин Владимир Николаевич**

**сл. 92 51 21**

**Деканат: 92 51 22**

**В состав транспортного факультета входят кафедры:**

- 1. Защита в чрезвычайных ситуациях (ЗЧС)**
- 2. Автомобильный транспорт и сервис автомобильного транспорта**
- 3. Физического воспитания и спорта**

**Кафедра** - основное учебно-научное подразделением Академии, обеспечивающее проведение

- учебной,
- научной,
- научно-методической и
- воспитательной работы.

Кафедру возглавляет **заведующий**, избираемый Ученым Советом Академии на 5 лет, **подчиняющийся** декану факультета, и **несущий ответственность** за:

- результаты работы кафедры,
- качество подготовки студентов по дисциплинам кафедры,
- выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, охраны труда.

## **2. Обязанности студента БГАРФ. Порядок обучения в БГАРФ**

**Студент** –  
лицо, зачисленное  
**приказом Начальника**  
в Академию  
для обучения по  
**образовательной программе**  
**высшего профессионального образования**  
**(Техносферная безопасность).**

Студент **обязан (6)**:

- 1) посещать занятия, предусмотренные учебным планом;
- 2) выполнять в установленные сроки **учебный план** и иные **требования образовательной программы**;
- 3) соблюдать **Правила** внутреннего распорядка и противопожарной безопасности;
- 4) выполнять **приказы и распоряжения** Начальника (его заместителей), распоряжения декана и зав. кафедрой;
- 5) бережно относиться к **имуществу** Академии;
- 6) уважать и поддерживать **традиции** Академии, уважать честь и достоинство обучающихся и работников

**В ходе учебного года** студент, по мере усвоения материала дисциплин, проходит **промежуточные аттестации по ним.**

**Промежуточная аттестация - экзамен** или **зачёт** (устный, письменный, тестирование, защита работы (проекта) и др. – определяет кафедра).

**Учебные занятия:** лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, курсовое проект (курсовая работа), **выпускная квалификационная работа (итоговая аттестация).**

**Знания, умения и навыки** определяются оценками:  
«**отлично**», «**хорошо**», «**удовлетворительно**»,  
«**неудовлетворительно**»

или

«**зачтено**», «**не зачтено**».

Экзамен (зачет) м.б. выставлены **без опроса** - по результатам работы в течение семестра.



**Неявка** без уважительной причины на зачет или экзамен приравнивается к отрицательному результату.

**Ликвидация** неудовлетворительного результата допускается **не более двух раз** и осуществляется по направлению декана, причем во второй раз принимается **комиссией**.

Комиссия создается распоряжением декана, её **решение – окончательное**.

В течение учебного года студент сдаёт **не более десяти экзаменов и двенадцати зачетов**.

Студенты, успешно прошедшие по окончании учебного года промежуточную аттестацию, приказом Ректора **переводятся на следующий курс;**

не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс **не переводятся.**

Студенту, не сдавшему по уважительной причине экзамен (экзамены), деканом м.б. **продлен срок для сдачи** соответствующего экзамена (экзаменов), но не более чем на **месяц от начала очередного семестра.**

**Отчисление** производится приказом Начальника академии.

Студент подлежит отчислению по **неуважительным причинам (НУП)**, в т.ч.(12)

1) при существенном **нарушении порядка приема** в Академию, а равно подачи им ложных сведений и документов, на основании которых он был зачислен;

2) за **нарушение учебной дисциплины**, в том числе пропуски в течение семестра по НУП занятий в объеме 60 часов и более от учебного плана;

3) за **академическую неуспеваемость**;

**далее:**

4) за **утрату связи с Академией** (отсутствие на занятиях в течение месяца по НУП);

5) за **грубое нарушение обязанностей**, по Правилам внутреннего распорядка и пожарной безопасности;

6) за невып. **условий договора** (для обучающихся на платной основе);

7) за совершение **преступления**, по приговору суда;

8) за **недостойное поведение и грубое нарушение дисциплины** (употребление спиртных напитков, нахождение в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, нарушение общественного порядка);

9) за умышленную порчу имущества;

10) за подделку документов, связанных с обучением в Академии, (документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом);

11) за виновное совершение однократного грубого либо злостного (неоднократного - повторного в течение текущего учебного года) дисциплинарного проступка;

12) за совершение иных аморальных действий не совместимых со статусом студента Академии, а равно, наносящих вред авторитету и деловой репутации Академии.

За **академическую неуспеваемость** отчисляются:

- 1) имеющие академическую задолженность **по трем и более дисциплинам**;
- 2) не ликвидировавшие академическую задолженность **в установленные сроки**;
- 3) получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины **на комиссии**.

**3. Образование. Воспитание. Обучение.  
Направленность и содержание образования. Уровни  
образования**

## Образование –

□ **единый** целенаправленный **процесс воспитания и обучения**, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах **человека, семьи, общества и государства**,

□ **совокупность** приобретаемых **знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции** определенных объема и сложности –

### в целях

- ❖ интеллектуального,
- ❖ духовно-нравственного,
- ❖ творческого,
- ❖ физического,
- ❖ профессионального **развития человека**,
- ❖ **удовлетворения его** образовательных **потребностей** и интересов



**Воспитание** - деятельность, направленная на

- развитие личности,
- создание условий для самоопределения и социализации обучающегося -

**на основе**

- ❖ социокультурных,
  - ❖ духовно-нравственных ценностей и
  - ❖ принятых в обществе правил и норм поведения
- **в интересах человека, семьи, общества и государства.**

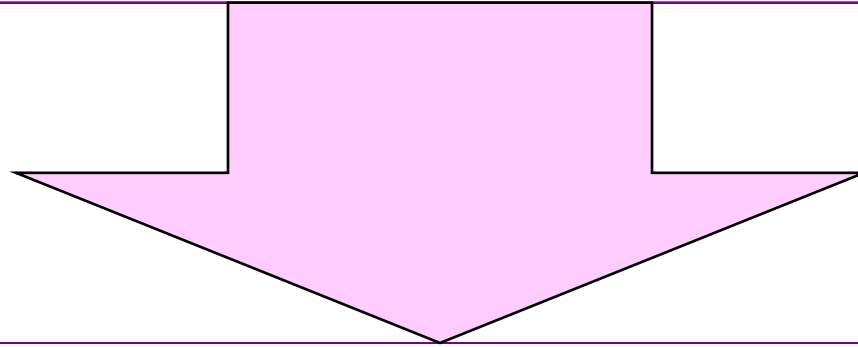
**Обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по:

- ❑ **овладению** знаниями, умениями, навыками и компетенцией,
- ❑ **приобретению** опыта деятельности,
- ❑ **развитию** способностей,
- ❑ **приобретению** опыта применения знаний в повседневной жизни,
- ❑ **формированию** у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

## Направленность (профиль) образования –

- **ориентация** образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности,
- определяющая ее предметно-тематическое **содержание**, преобладающие **виды учебной деятельности** обучающегося и **требования к результатам** освоения образовательной программы.

## Содержание образования



специально отобранная и признанная обществом  
(государством)

**система элементов**

**объективного опыта человечества,**

усвоение которой

**необходимо для успешной деятельности в определенной  
сфере**

**(Техносферная безопасность – Защита в ЧС)**

**Уровень образования** - завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований.

### **Уровни профессионального образования:**

- среднее профессиональное образование,
- высшее образование - бакалавриат;**
- высшее образование - **специалитет, магистратура;**
- высшее образование - **подготовка кадров высшей квалификации:** научно-педагогических кадров, ординатура, ассистентура-стажировка.

**Квалификация** - уровень

- знаний,
- умений,
- навыков и
- компетенции,

***характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.***

**Квалификационная характеристика** – описание планируемого опыта личности в терминах, **«должен знать», «должен уметь».**

**Знать** – способность воспроизвести изученный материал с требуемой степенью научной точности.

**Уметь** – способность осуществлять ту или иную деятельность на основе полученных знаний в изменяющихся условиях.

## **Навыки –**

- 1) действия, вследствие многократных повторений становятся автоматическими, выполняются без видимого контроля со стороны сознания;
- 2) усвоенное в силу многократного повторения интеллектуальное, речевое и иное действие, выполняемое автоматически без напряжения памяти;
- 3) умение, созданное упражнениями, привычкой.

**4) Навыки простые** – несложные приёмы и действия, совершаемые автоматически, с сохранением контрольной функции сознания (двигательные, сенсорные, умственные).

**5) Навыки сложные** – усвоенные до автоматизма сложные действия, выполняемые точно, легко и быстро.



## **4. Учебная работа. Формы учебных занятий**

**Учебный план** - документ, который **определяет**

- перечень,
- трудоемкость,
- последовательность и распределение по периодам обучения
- ❖ учебных предметов,
- ❖ курсов,
- ❖ дисциплин (модулей),
- ❖ практики,
- ❖ иных видов учебной деятельности,
- формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план реализуется в ходе проведения **учебной работы**.

**Учебная работа** – важнейшая часть образовательного процесса и основной вид деятельности учебного заведения.

***Включает организацию и проведение:***

- всех видов учебных занятий;
- текущего и итогового контроля успеваемости, оценку качества подготовки обучающихся.

**Учебные занятия** - часть образовательного (учебно-воспитательного) процесса;

в ходе учебных занятий преподавателями осуществляется теоретическое и практическое обучение и воспитание студентов.

***Основные виды учебных занятий:***

**Лекция** – основная форма занятия, проводимая методом устного изложения материала. **Выделяют типы лекций:**

- ❑ **вводная** – для ознакомление обучаемых с основными положениями науки, курса, отдельной крупной темы;
- ❑ **информационная (классическая)** - характеризуется монологическим изложением материала педагогом;
- ❑ **обзорная** – проводится по завершении курса, раздела с целью обобщить знания обучаемых, привести их в систему;
- ❑ **проблемная** – приобщает обучаемых к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения;
- ❑ **подготовительная** – готовит обучаемых к более сложным мыслительным процессам;
- ❑ **установочная** – ориентирует к источникам информации, содержит указания к самостоятельной работе, выделяет наиболее важные и трудные части материала.

**Семинар** (от лат. seminarium – рассадник) –

1) метод обсуждения изучаемого материала;

2) один из основных видов учебных занятий, представляющий научный анализ теоретической (практической) проблемы, коллективный поиск путей её эффективного разрешения.

**Лабораторная работа** – метод обучения, представляющий собой самостоятельное проведение экспериментов, исследований.

**Практические занятия** – вид учебных занятий, проводимый в целях **выработки практических умений** и **приобретения навыков** в решении задач.

**Консультация** (групповые , индивидуальные) –

1) устное или письменное **разъяснение преподавателем** какого-либо теоретического, методического или организационного вопроса, проблемы.

**Групповые** - проводятся перед экзаменами и зачётами, семинарскими занятиями.

2) одна из форм руководства самостоятельной работой.

## Самостоятельная работа –

1) важнейший метод обучения, являющийся **внутренней основой других методов** и необходимой предпосылкой дидактической связи различных методов между собой и имеющий целью овладение, закрепление и углубление полученных знаний и умений в результате индивидуального ознакомления с теоретическими источниками;

2) планируемая учебная и научная, выполняемая по заданию преподавателя под его методическим и научным руководством.

## Курсовая работа –

1) учебная деятельность, по самостоятельному выполнению задания исследовательского характера и его письменному оформлению;

2) самостоятельное научно-практическое исследование по определённой теме, с целью:

- **приобретения навыков** работы с литературой, документами, справочными и архивными материалами;
- **овладения методами** поисковой деятельности, обработки, обобщения, анализа информации, получения знаний и расширения кругозора;
- **решения** практических задач на основе теоретических знаний,
- **активизации** самостоятельной работы и творческого мышления.



**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для профиля подготовки «Защита в ЧС» предусмотрены проведение практик:

- учебная (после первого курса, 2 недели),**
- 1-я производственная (после 2 курса, 2 недели);**
- 2-я производственная (после 3 курса, 2 недели);**
- преддипломная (после седьмого семестра, 2 недели).**

---

**ИТОГО: 8 НЕДЕЛЬ**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)** – теоретическая разработка темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и других источников.

ВКР отражает соответствие выпускника квалификационным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и является формой **ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**.

Форма ВКР – бакалаврская работа

An aerial photograph of a large, multi-story university building with a prominent green roof. The building is surrounded by lush green trees and a paved courtyard. In the background, a city skyline is visible under a clear blue sky. The text "Конец лекции" is overlaid in red, italicized font across the center of the image.

***Конец лекции***

За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественно-полезном труде устанавливаются формы морального и материального поощрения

**(благодарность, Почетная грамота, ценный подарок, премирование и др.)**

За невыполнение учебного плана **в установленные сроки** по неуважительным причинам, нарушение Правил внутреннего распорядка, проживания в общежитии, применяются **меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.**

# Классификация образовательных учреждений

Форма собственности

Государств. образоват. учр.

Федеральные.

Региональные

Муниципальные

Негосударств. образоват учр.

Частные.

Общественные.

Религиозные.

Общеобразовательные программы

Дошкольное

Детский сад

Начальное общее

3-4 летняя нач. школа

Основное общее

8-9 летняя школа

Среднее (полное) общее

10-11 летняя школа

Профессиональные образовательные программы

Начальная проф-ная

Спец. школа

Проф. училище

Лицей

Средняя проф-ная

Техникум

Спец. училище

Колледж

Высшая проф-ная

Университет

Академия

Институт

Высшая школа

Послевузовская проф-ная

Университет

Академия

Институт

Научный (учебный) центр