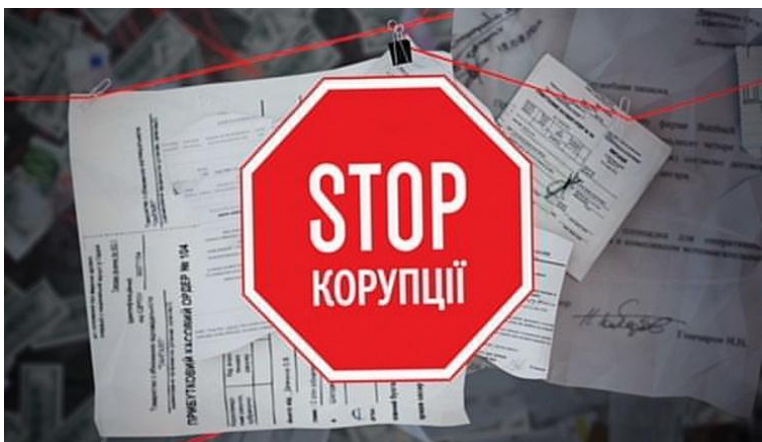


Антикорупційні вимоги до поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави (Лекція № 4)



ПЛАН

1. Вимоги до поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави і місцевого самоврядування.
2. Заходи забезпечення доброчесності та етичних норм поведінки в діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави і місцевого самоврядування.
3. Імплементация міжнародних стандартів доброчесності та правил етичної поведінки державних службовців у сфері протидії корупції.

Література:

Розділ 6 Закону України «Про запобігання корупції» - ПРАВИЛА ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ.

Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: наказ Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158. – [Офіційний вісник України](#). – 2016. – № 74. – Ст. 2493.

Науково-практичний коментар Закону України «Про запобігання корупції: практич. посіб. / За заг. ред. В. В. Чернєя. – К. : «Центр учбової літератури», 2017. – 416 с.

Гула С. Доброчесність як нова категорія антикорупційного законодавства: реальність та перспективи [Електронний ресурс] / С. Гула. – Режим доступу: http://nihabarnyctvu.org.ua/publ/dobrochesnist_jak_nova_kategorija_antikoru_pcijnogo_zakonodavstva_realnist_ta_perspektivi/1-1-0-40.

Література:

Сметаніна Н. В. Доброчесність як одна із вимог реформування судової влади / Н. В. Сметаніна, Л. С. Петрівна // Право і суспільство. – 2018. – № 6, ч. 2. – С. 182–186.

<http://dspace.nlu.edu.ua/handle/123456789/17295>

Сметаніна Н. В. Міжнародний досвід захисту викривачів корупції / Н. В. Сметаніна, І. О. Коновалова // Право і суспільство. – 2018. – № 3, ч. 2. – С. 236–241.

<http://dspace.nlu.edu.ua/handle/123456789/15187>

**Формування системи
цінностей
державного службовця**

Державні службовці зобов'язані:

- сумлінно, з почуттям власної гідності, чесно та неупереджено виконувати свої службові обов'язки;
- рішуче протидіяти проявам корупції;
- шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників;
- дотримуватися високої культури спілкування;
- не допускати дій і вчинків, що можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію державного органу;
- дотримуватися вимог відомчих нормативних актів;



Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування

Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158

- Етична поведінка державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування ґрунтується на принципах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, визначених Законами України [«Про державну службу»](#) Етична поведінка державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування ґрунтується на принципах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, визначених Законами України «Про державну службу» і [«Про службу в органах місцевого самоврядування»](#) Етична поведінка державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування ґрунтується на принципах державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, визначених Законами України «Про державну службу» і «Про службу в органах місцевого самоврядування», а також загальних вимогах до поведінки цих осіб, визначених [Законом України](#) «Про запобігання корупції»;
- Дотримання державними службовцями вимог цих Загальних правил **враховується під час проведення щорічного оцінювання їх службової діяльності;**
- Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування чи їх структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення цих Загальних правил в межах своєї компетенції відповідно до законодавства зобов'язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення. усунення його наслідків та

Загальні обов'язки державного службовця та посадової особи місцевого самоврядування

- Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування при виконанні посадових обов'язків повинні діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені [Конституцією](#) та законами України, а також міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані своєчасно і точно виконувати рішення державних органів, органів місцевого самоврядування, накази (розпорядження), доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених [Конституцією](#) та законами України;
- Державні службовці повинні сумлінно, компетентно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов'язки, проявляти ініціативу, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення;
- Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування повинні постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності.

Загальні обов'язки державного службовця та посадової особи місцевого самоврядування

- Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування мають дбати про авторитет державної служби і служби в органах місцевого самоврядування, а також про позитивну репутацію державних органів та органів місцевого самоврядування, що включає дотримання **правил етикету, належного зовнішнього вигляду, забезпечення високої якості роботи, встановленого внутрішнього службового розпорядку;**
- **Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування мають шанувати народні звичаї і національні традиції**
- У разі виникнення у державного службовця сумнівів щодо законності отриманого для виконання наказу (розпорядження), доручення керівника він повинен **вимагати його письмового підтвердження, після отримання якого зобов'язаний виконати такий наказ (розпорядження), доручення (крім явно злочинного наказу (розпорядження), доручення). Одночасно з виконанням такого наказу (розпорядження), доручення державний службовець зобов'язаний у письмовій формі повідомити про нього керівника вищого рівня або орган вищого рівня.**

Використання службового становища

- Державний службовець та посадова особа місцевого самоврядування повинні використовувати своє службове становище виключно для виконання своїх посадових обов'язків і доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених законами України;
- Державному службовцю та посадовій особі місцевого самоврядування заборонено у будь-який спосіб використовувати своє службове становище в політичних цілях, у тому числі для залучення державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників бюджетної сфери та інших осіб до участі у передвиборній агітації, акціях та заходах, що організовуються політичними партіями;
- Державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування забороняється використовувати свої повноваження або своє службове становище в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.

Використання ресурсів держави та територіальної громади

- Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування мають право використовувати ресурси держави чи територіальної громади (рухоме та нерухоме майно, кошти, службова інформація, технології, інтелектуальна власність, робочий час, репутація тощо) тільки в межах посадових обов'язків та доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених законами України;
- При виконанні своїх посадових обов'язків державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані *раціонально і дбайливо використовувати державну і комунальну власність, постійно підвищувати ефективність її використання, уникаючи надмірних і непотрібних витрат, а також не допускати зловживань та використання державного чи комунального майна або коштів у приватних інтересах;*
- *Робочий час державного службовця та посадової особи місцевого самоврядування має використовуватись для виконання своїх посадових обов'язків.*
- Державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані використовувати надані їм ресурси таким чином, щоб не завдавати шкоди навколишньому середовищу чи здоров'ю людей.

Використання інформації!!!!!!

1. Державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування забороняється розголошувати персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України [«Про державну таємницю»](#) Державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування забороняється розголошувати персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», [«Про інформацію»](#) Державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування забороняється розголошувати персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», [«Про захист персональних даних»](#) Державним службовцям та

**Розділ 6 Закону України «Про
запобігання корупції» - ПРАВИЛА
ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ**

Стаття 38. Додержання вимог закону та етичних норм поведінки

1. Особи, зазначені у [пункті 11](#). Особи, зазначені у [пункті 1](#), [підпункті "а" пункту 2](#) частини першої статті 3 цього Закону, під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані неухильно додержуватися вимог закону та загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

Стаття 39. Пріоритет інтересів

1. Особи, зазначені у пункті 1 частини першої статті 3 цього Закону, представляючи державу чи територіальну громаду, діють виключно в їх інтересах.

Стаття 40. Політична нейтральність

- 1. Особи, зазначені у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 цього Закону, зобов'язані при виконанні своїх службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.**
- 2. Положення частини першої цієї статті не поширюється на виборних осіб та осіб, які обіймають політичні посади.**

Стаття 41. Неупередженість

- 1. Особи, зазначені у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 цього Закону, діють неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.**

Стаття 42. Компетентність і ефективність

1. Особи, зазначені у [пункті 11](#). Особи, зазначені у [пункті 1](#), [підпункті "а" пункту 2](#) частини першої статті 3 цього Закону, сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускають зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності.

Стаття 43. Нерозголошення інформації

- 1. Особи, зазначені у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 цього Закону, не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.**

Стаття 44. Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень

1. Особи, зазначені у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 цього Закону, незважаючи на приватні інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.
2. Особи, зазначені у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 цього Закону, самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.
3. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа, зазначена у пункті 1, підпункті "а" пункту 2 частини першої статті 3 цього Закону, вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це керівника органу, підприємства, установи, організації, в якому вона працює, а виборні особи - Національне агентство.

Міжнародні стандарти доброчесності та правила етичної поведінки державних службовців у сфері протидії корупції

У статті 8 Ковенції ООН проти корупції, визначено вимоги до Кодексів поведінки державних посадових осіб. Так, з метою боротьби з корупцією кожна Держава-учасниця заохочує непідкупність, чесність і відповідальність своїх державних посадових осіб згідно з основоположними принципами своєї правової системи. Кожна Держава-учасниця прагне застосовувати, у рамках своєї інституціональних і правових систем, кодекси або стандарти поведінки для правильного, добросовісного й належного виконання державних функцій.

Міжнародні стандарти доброчесності та правила етичної поведінки державних службовців у сфері протидії корупції

Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб, який міститься в додатку до Резолюції 51/59 Генеральної Асамблеї від 12 грудня 1996 року. Кожна Держава-учасниця також розглядає, згідно з основоположними принципами свого внутрішнього права, можливість запровадження заходів і систем, які сприяють тому, щоб державні посадові особи **повідомляли відповідним органам про корупційні діяння**, про які їм стало відомо під час виконання ними своїх функцій.

Міжнародні стандарти доброчесності та правила етичної поведінки державних службовців у сфері протидії корупції

Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб (ООН, 1996) закріплює такі принципи поведінки державних службовців, як ефективність, компетентність, уважність, справедливість, безсторонність, обов'язок діяти в інтересах держави.

Міжнародні стандарти доброчесності та правила етичної поведінки державних службовців у сфері протидії корупції

У ст. 5 Модельного кодексу поведінки державних службовців країн Ради Європи (Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи, 2000) зазначено, що державний службовець повинен бути чесним, безстороннім, ефективним, виконувати свої повноваження, виходячи з чесності, беручи до уваги публічні інтереси. Державний службовець зобов'язаний завжди поводитись таким чином, щоб була забезпечена віра громадськості у чесність, безсторонність і ефективність публічної влади (ст. 9).

Закон України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014–2017 роки »

У Законі України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014–2017 роки» підкреслено, що *ефективність протидії корупційним процесам значною мірою залежить саме від добросовісності посадових осіб*

Комплаєнс-політика

Комплаєнс-політика та корпоративна етика

Протидія корупції

Заяви про злочини та правопорушення

Повідомити про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

Комплаєнс-політика та корпоративна етика

Розмір шрифту + - Скинути

- [Комплаєнс-політика ДП НАЕК «Енергоатом»](#)
- [Кодекс корпоративної етики ДП НАЕК "Енергоатом"](#)
- [Брошура "Кодекс корпоративної етики ДП НАЕК "Енергоатом"](#)
- [Правила внутрішнього трудового розпорядку Дирекції ДП НАЕК "Енергоатом"](#)
- [Колективний договір ДП НАЕК "Енергоатом" на 2019-2020 роки](#)

Дякую за увагу!

**Електронна адреса для зв'язку:
criminologyforstudents2017@gmail.com
067 931 03 79**