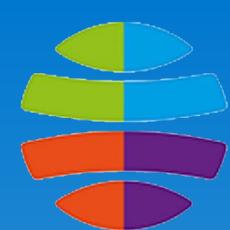


# КАК ПРАВИЛЬНО ОФОРМИТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ

Сибирский Государственный Университет Геосистем  
и Технологий



Кикин Павел Михайлович  
Ст. преп. ПИиИС  
[it-technologies@yandex.ru](mailto:it-technologies@yandex.ru)



# План презентации:

- ТИТУЛЬНЫЙ СЛАЙД
- ВВЕДЕНИЕ
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРЕЗЕНТАЦИИ
  - Содержание
  - Несколько
  - разделов
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ



# Оформление презентации:

## □ Единый стиль

Как правильно оформить презентацию

Короткая и наглядная презентация к статье на сайте IT-уроки

Автор: Бондаренко Сергей Валерьевич  
<http://it-uroki.ru/> sergey@it-uroki.ru

4. Заключение

Помните, что любому человеку должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете.

Используйте изображения

Презентация подразумевает под собой наглядность, а изображения (фотографии, графики и т.д.) значительно повышают наглядность... только не переусердствуйте.

Хороший дизайн прослужит. Оформление текста и изображений должна следовать единому стилю. Не увлекайтесь креативным видоизменением гарнитуры, будьте осторожны с цветом textTEAM. Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на экране одновременно будут находиться различные элементы. Используйте контрастные цвета, максимально информативную языковую лексику (использование языка, который вы понимаете). Помните, что вы представляете себя на месте зрителей непривычной презентации :)



# Оформление презентации:

## □ ФОН ПРЕЗЕНТАЦИИ

- Текст не должен сливаться с фоном
- Контрастность проектора ниже монитора
- Используйте монотонный либо градиентный фон
- Не используйте в качестве фона рисунок и пестрые цвета
- Используйте одинаковый фон для всех слайдов

**Цвет фона презентации**

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

1. Лучший фон – белый (или очень светлый)
2. Лучший цвет текста – чёрный (или очень тёмный)

Не используйте яркие цвета для фона и текста!

IT-uroki.ru

**Цвет фона презентации**

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

1. Лучший фон – белый (или очень светлый)
2. Лучший цвет текста – чёрный (или очень тёмный)

Не используйте яркие цвета для фона и текста!

IT-uroki.ru

**Цвет фона презентации**

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

1. Лучший фон – белый (или очень светлый)
2. Лучший цвет текста – чёрный (или очень тёмный)

Не используйте яркие цвета для фона и текста!

IT-uroki.ru



# Оформление презентации:

## □ ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

- Организация (учебное заведение, предприятие)
- Тема доклада (название)
- Фамилия, имя и отчество докладчика (полностью)
- Соавторы, руководитель (если работа совместная)
- Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон)
- Должность или статус (опционально)
- Краткое описание темы (опционально)



# Оформление презентации:

## □ ШРИФТ

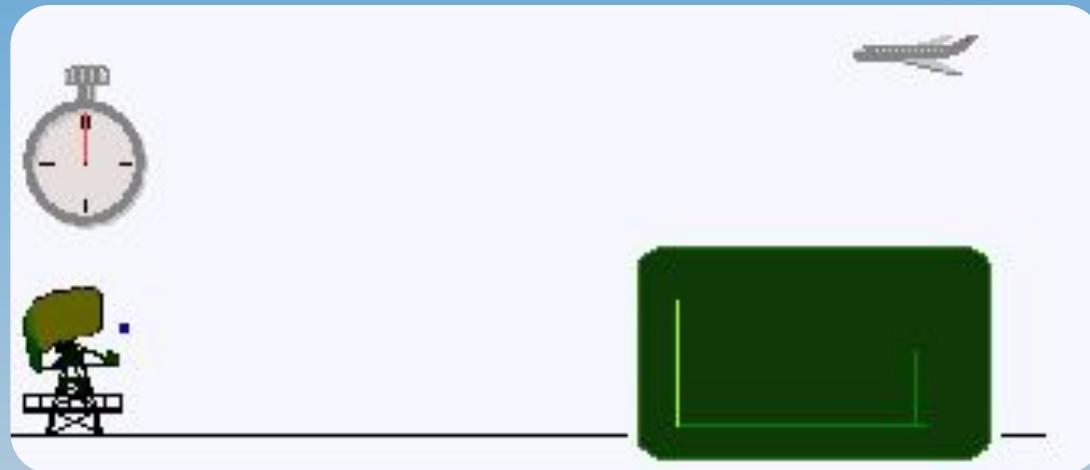
- Заголовок слайда не менее 24
- Основной шрифт 20-28
- Используйте ВЕРХНИЙ РЕГИСТР для подзаголовков
- Не используйте без необходимости **художественный**  
текст
- Не увлекайтесь чрезмерным выделением **жирностью,**  
**курсивом и цветным текстом**



# Оформление презентации:

## □ ИЗОБРАЖЕНИЯ

- Изображения приоритетнее текста
- Страйтесь использовать прозрачные рисунки .png
- Если нет возможности использовать прозрачный рисунок, добавьте к нему эффекты (тень, объем, отражение)
- Используйте качественные рисунки
- Не избегайте использование анимации





# Оформление презентации:

## □ ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- Минимум текста, больше рисунков
- Только тезисы на слайде
- Всегда указывайте заголовок слайда
- Нумеруйте слайды
- Используйте логотип вашей организации



# Оформление презентации:

## □ ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- Не более 2-3 цветов
- Добавьте немного юмора
- Говорите в меру быстро без задержек
- Держите зрительный контакт с аудиторией
- Не читайте с листа

